

# Инвариантная самостоятельная работа 1.1

## «Изучение требований к написанию выпускной квалификационной работы»

### 1. Структура и правила оформления ВКР

- Структура ВКР (обязательные элементы):
  - Титульный лист
  - Содержание (Оглавление)
  - Текст работы: Введение, Основная часть, Заключение
  - Список использованных источников
  - **Необязательные элементы:** список сокращений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.
- Ключевые требования к оформлению:
  - Объем: Для магистратуры — 55–80 страниц (без учета приложений).
  - Шрифт: Times New Roman, 14 пт, межстрочный интервал — 1.5.
  - Поля: Левое — 25 мм, остальные (правое, верхнее, нижнее) — по 20 мм.
  - Абзацный отступ: 1.25 см.
  - Нумерация: Сквозная, начиная с первой страницы (титульный лист считается первой страницей, но номер на нем не ставится). Номер ставят в центре верхнего поля.
  - Заголовки: Главы — пишутся **ПРОПИСНЫМИ** буквами, располагаются по центру, без точки в конце. Каждая глава начинается с новой страницы. Названия параграфов — строчными буквами, с абзацного отступа, без точки в конце.
  - Иллюстрации и таблицы:
    - Нумеруются арабскими цифрами (сквозная или в пределах главы, напр. «Рисунок 1.1»).
    - Подпись для рисунка: Рисунок 1 — Название рисунка (располагается под рисунком по центру).
    - Подпись для таблицы: Таблица 1 — Название таблицы (располагается над таблицей слева).
    - На все иллюстрации и таблицы в тексте должны быть ссылки.

## **2. Оформление списка литературы**

- Назначение: Ссылка обеспечивает идентификацию и поиск документа, на который ссылается автор.
- Виды ссылок:
  - Внутритекстовые — помещаются в круглых скобках прямо в тексте.
  - Подстрочные — выносятся в сноску внизу страницы.
  - Затекстовые — выносятся в отдельный список литературы в конце работы. Связь с текстом осуществляется через отсылку в квадратных скобках (например, [10, с. 81] или [Иванов, Петрова]).
- Правила составления (для списка литературы — затекстовые ссылки):
  - Список может быть организован по алфавиту, в порядке цитирования или по хронологии.
  - Описания составляются по строгим правилам ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.82 (для электронных ресурсов).
  - Обязательные элементы: Заголовок (ФИО автора), основное заглавие, выходные данные (место, издательство, год), объем (количество страниц). Для статей — сведения о журнале (название, год, номер, страницы).
  - Для электронных ресурсов обязательно указывать: [Электронный ресурс], URL и дату обращения (например, (дата обращения: 18.01.2023)).
  - Повторные ссылки на один источник можно сокращать, используя слова «Там же» или «Указ. соч.».

## **3. Правила работы с программами по проверке текста на заимствования**

- Цель проверки: обеспечить уникальность текста (отсутствие плагиата), а также проверить его грамотность, читаемость и стилистику (отсутствие "воды", канцеляризмов, слов-паразитов).
- Ключевые сервисы и их назначение:

1. Text.ru, Advego Plagiatus, eTxt Антиплагиат, Content-Watch — основные сервисы для проверки уникальности и выявления плагиата. Используют разные алгоритмы (шингла, лексического анализа), что позволяет находить не только прямой копипаст, но и некачественный рерайт.
2. Glvrd.ru («Главред») — сервис для стилистической правки. Помогает убирать канцеляризмы, штампы, стоп-слова, "воду", делая текст более ясным и динамичным. Оценивает текст по 10-балльной шкале.
3. LanguageTool, Орфография от Meta.ua — сервисы для проверки орфографии, грамматики и пунктуации. Находят опечатки, грамматические ошибки и предлагают варианты исправлений.
4. Advego (семантический анализ), Istio.com — сервисы для SEO-анализа. Показывают "тошноту" текста (частоту употребления слов), водность, заспамленность, помогают анализировать ключевые слова.