

Вариативная самостоятельная работа 3:  
«Правила цитирования первоисточников в тексте магистерской  
диссертации»

На основе **ГОСТ Р 7.0.5-2008** и методических рекомендаций  
(«Цитирование в диссертации», Мац Л.В.).

**ШАГ 1: определить, когда цитировать ОБЯЗАТЕЛЬНО**

Цитирование —обязательное требование академической этики.  
Ссылаться на источник необходимо **ВСЕГДА**, когда:

1. Используется *прямая цитата* (дословная выдержка из текста).
2. Идет *перефразирование* чужой идеи, мысли, теории или выводов своими словами.
3. Используются *данные, факты, статистика*, полученные другим автором.
4. Упоминается чья-либо *работа* (например, «как показал в своем исследовании Иванов И.И. [5]...»).
5. Если *работа* другого автора существенно *повлияла на ход исследования*.

**ВАЖНО:** Заимствование без ссылки трактуется как плагиат!

**ШАГ 2: выбрать тип библиографической ссылки**

В магистерской диссертации, как правило, используются *затекстовые библиографические ссылки*.

- Суть: нумерованный список всех источников (библиография) помещается в конце диссертации. В тексте работы в квадратных скобках ставится **отсылка** к соответствующему номеру из этого списка.
- Преимущества: не загромождает текст, удобен для составления единого списка литературы.

**ШАГ 3: правильно оформить отсылки в тексте диссертации**

Отсылка — это указание в тексте на номер источника из списка литературы. Оформляется в **квадратных скобках [ ]**.

Варианты оформления отсылок:

Ситуация	Пример оформления отсылки	Пояснение
Ссылка на источник в целом	Как отмечает Петров [15], данная теория...	В списке литературы после номера 15 указывается полное описание источника (автор, название и т.д.).
Ссылка на конкретную страницу	«...прямая цитата из текста» [10, с. 45].	После номера источника через запятую и пробел указывается «с.» и номер страницы. <b>ВАЖНО:</b> используется строчная «с».
Ссылка на диапазон страниц	Этот подход подробно рассмотрен в работе [7, с. 101–105].	Между номерами страниц ставится тире (длинное), пробелы не ставятся.
Ссылка на несколько источников	Ряд исследований подтверждает эту закономерность [12; 24; 31].	Номера источников разделяются точкой с запятой.
Повторная ссылка на ТОТ ЖЕ источник	В этом же исследовании уточняется, что... [Там же].	Если следующая ссылка идет подряд на ту же страницу того же источника.
Повторная ссылка на тот же источник, но другую страницу	Далее автор развивает эту мысль [Там же. С. 78].	<b>ВАЖНО:</b> после «Там же» ставится точка. Указание страницы начинается с заглавной «С.».
Цитирование не по первоисточнику (вторичное цитирование)	«...цитата...» [Цит. по: 18, с. 22].	Используется, когда берется цитата из работы, где ее уже процитировал другой автор. Старайтесь избегать.
Упоминание идеи не по первоисточнику	Эту концепцию поддерживает ряд ученых [Приводится по: 9].	Аналогично предыдущему, но для идей, а не прямых цитат.

#### ШАГ 4: Грамотно включенная цитата в текст

1. Прямая цитата берется в кавычки (« »). Она должна быть воспроизведена дословно, включая особенности авторского написания. Пропуски слов обозначаются многоточием в квадратных скобках [...].
  - *Пример:* А.Н. Леонтьев писал, что «личность... рождается дважды» [21, с. 186].
2. Косвенная цитата (перефраз) — изложение мысли автора своими словами. Кавычки не ставятся, но ссылка обязательна.

- *Пример:* Как показал А.Н. Леонтьев, становление личности происходит в два ключевых этапа [21].

## **ШАГ 5: Составить затекстовый список литературы (библиографию)**

Это нумерованный список всех источников, на которые есть отсылки в тексте. Нумерация сквозная. Оформляется по **ГОСТ Р 7.0.5–2008** (краткая форма описания для ссылок).

Общие принципы оформления записей:

- Автор(ы): Фамилия и инициалы.
- Заголовок: Название книги, статьи и т.д. (без кавычек для книг, для статей — как часть описания).
- Выходные данные: Место издания, издательство, год, страницы (для статей).
- Разделители: Основные области описания отделяются точкой и тире ( . – ), но в краткой форме для ссылок часто заменяются просто точкой.
- Тире vs дефис: Для указания диапазона страниц (С. 45–67) используется *длинное тире* (Alt+0151), а не дефис.

### **Примеры оформления записей в списке:**

#### **1. Книга с одним автором:**

*Леонтьев А.Н. Деятельность. Сознание. Личность. М.: Смысл, 2005. 352 с.*

#### **2. Статья из журнала:**

*Петров В.И. Цифровая трансформация образования. Педагогика. 2020. № 8. С. 45–56.*

#### **3. Электронный ресурс (сайт, статья онлайн):**

\*Михненко П.А. Профессиональная коммуникация с генеративным искусственным интеллектом: тенденция или «мимолётное явление»? // Цифровая экономика. 2023. № 4 (25). С. 5–18.  
URL: <https://cyberleninka.ru/>... (дата обращения: 15.03.2025).\*

#### **4. Нормативный документ из СПС:**

\*Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 24.04.2024). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 15.03.2025).\*

## **ШАГ 6: Проверить единообразие и соответствие стандартам**

1. Единообразие: все отсылки в тексте и записи в списке литературы должны быть оформлены в едином стиле (выбранный вариант отсылки, порядок элементов в описании).
2. Полнота: в списке литературы должны быть все и только те источники, на которые есть ссылки в тексте.
3. Актуальность: для электронных ресурсов обязательно указывать URL и дату обращения (когда вы последний раз открывали и проверяли доступность ресурса).
4. Соответствие ГОСТ: убедитесь, что оформление списка соответствует требованиям ГОСТ Р 7.0.5–2008 для библиографических ссылок.