

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

**Институт информационных технологий и технологического образования
Кафедра информационных технологий и электронного обучения**

по направлению “09.03.01 – Информатика и вычислительная техника”
(профиль: “Технологии разработки программного обеспечения”)

Утверждаю
Зав. кафедрой д.п.н., проф.

Е.З.Власова
« » _____ 20__ г.

**З А Д А Н И Е
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Студента _____ Чернышева Виктория Викторовна _____
(Фамилия, имя, отчество студента)

Руководитель ____ Жуков Николай Николаевич, кандидат физ.-мат. наук, доцент кафедры ИТиЭО ____
(Фамилия, имя, отчество, ученое звание и степень, должность)

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» № 0104 – 629/03 – ПР «18» апреля 2024 г.
Срок представления студентом отчета по практике на кафедру 23 мая 2024 г

Календарный план прохождения учебной практики:

Наименование частей работы	Форма отчетности	Срок выполнения работы	
		По плану	Фактически
I. Инвариантная самостоятельная работа			
1.1. Сформировать библиографию в соответствии с ГОСТ для выпускной квалификационной работы.	Библиография (текстовый документ) (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете) Оформить согласно ГОСТу: http://kodaktor.ru/ref.pdf	10.05.2024 - 11.05.2024	10.05.2024 - 11.05.2024
1.2. Создать презентацию выступления на защите выпускной квалификационной работы	Презентация (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)	12.05.2024 - 13.05.2024	12.05.2024 - 13.05.2024

1.3. Оформить текст выпускной квалификационной работы https://kodaktor.ru/g/vkr	Текстовый документ (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)		
1.4. Проверить текст выпускной квалификационной работы на стилистику с использованием программы например, используя ресурс http://do.esprezo.ru/text-improving	Текстовый документ, содержащий результат проверки (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)	14.05.2024 - 15.05.2024	14.05.2024 - 15.05.2024
1.5. Проверить текст выпускной квалификационной работы на антиплагиат с использованием соответствующей информационной системы.	Текстовый документ, содержащий результат проверки на antiplagiat.ru (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)	15.05.2024 - 16.05.2024	15.05.2024 - 16.05.2024
1.6. Подготовить тезисы доклада для выступления на предзащите выпускной квалификационной работы.	Тезисы (текстовый документ) (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)	17.05.2024 - 18.05.2024	17.05.2024 - 18.05.2024
II. Вариативная самостоятельная работа (выбрать одно из заданий с одинаковыми номерами)			
2.1. Создать скринкаст для защиты выпускной квалификационной работы.	Скринкаст (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)	19.05.2024 - 19.05.2024	19.05.2024 - 19.05.2024
2.1. Подготовить разработанный программный продукт к демонстрации.	Текстовый документ с планом демонстрации (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)		
2.2. Создать раздаточный материал для защиты выпускной квалификационной работы	Раздаточный материал (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)	20.05.2024 - 21.05.2024	20.05.2024 - 21.05.2024

2.2. Обобщить результаты участия в научно-практических семинарах, конференциях, выставках и т.д. по теме выполняемой выпускной квалификационной работы.	Текстовый документ (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)		
Подготовить электронное портфолио по результатам прохождения практики	<p>Веб-портфолио формируется как Git-репозиторий и содержит все загруженные в него результаты выполнения заданий, включая слайды.</p> <p>Пример репозитория: https://git.herzen.spb.ru/igossoudarev/clouds</p> <p>Ссылка на репозиторий дублируется в курсе Moodle https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=1959 в разделе, посвящённом результатам практики, а также в отчёте.</p> <p>Отчет (текстовый документ). Отчет должен содержать все выполненные задания и ссылку на электронное портфолио.</p>	22.05.2024 - 23.05.2024	22.05.2024 - 23.05.2024

Руководитель практики _____
(подпись руководителя)

Задание приняла к исполнению «10» мая 2024 г. _____
(подпись студента)