

GitLab-Guide

TDDD83 Grupp 10

Levande dokument, start mars 2021

Contents

1	Boards	2
1.1	General open + closed	2
1.2	Development	2
1.2.1	Open	2
1.2.2	Current sprint: dev-backlog	2
1.2.3	Design of function	3
1.2.4	Waiting for backend	3
1.2.5	Backend in progress	3
1.2.6	Waiting for frontend	3
1.2.7	Frontend in progress	3
1.2.8	Merge request pending	4
1.2.9	Done (development)	4
1.3	Thesis-writing	4
1.3.1	Current sprint: thesis-backlog	4
1.3.2	doing(thesis)	4
1.3.3	To review	5
1.4	Miscellaneous	5
1.4.1	In current sprint (miscellaneous)	5
1.4.2	In progress (miscellaneous)	5
1.4.3	To review (miscellaneous)	5

1 Boards

Projektet är uppdelade i flera *Boards*, som har olika funktioner. Varje Board fungerar som en Kanban-board, där issues förflyttas från vänster till höger allt eftersom de behandlas. Varje Board består av flera *Listor*, som innehåller *Issues*. Listorna är alltså de rutor som går vertikalt i en board.

Vi har separata boards för *Development* och *Thesis*, fler kan tillkomma. Vi har även en board som heter *General open + closed*.

1.1 General open + closed

Denna är bara till för en simpel översikt, det finns inte så mycket nytta i att pilla här. Ibland kan man tro att en Issue försvunnit eftersom man inte hittar den (eftersom de kompletta listorna av öppna och stängda Issues inte finns i alla Boards), då kan man leta upp den här. Dyker en Issue inte upp i den Board där den borde vara så att det för att man glömt att sätta rätt Label på den.

Man kan även hitta "försvunna" Issues genom att kolla listan över Issues som finns i menyn till vänster under Issues i List. Denna är sökbar.

1.2 Development

Denna Board används för saker som rör utvecklingen, såklart!

1.2.1 Open

I nuläget har jag inkluderat listan *Open* i denna Board. Listan Open kommer alltid att visa *alla* de Issues som är öppna, dvs inte bara de som ligger i någon av de listorna som visas i Development-board.

1.2.2 Current sprint: dev-backlog

Denna lista innehåller alla de issues som vi bedömt

- vara relevanta för innevarande sprint
- vara rimliga att hinnas med under innevarande sprint
- handla om utveckling (development).

Issues i denna Lista är generellt inte *assignade* till någon eftersom man ofta börjar jobba med en Issue direkt när man assignat sig till den, och därmed flyttar den till en annan lista. Som diskuterat så kan man dock assigna sig till Issues utan att börja jobba direkt, så länge detta sker inom rimliga gränser/med rimlig motivering/inte med många Issues samtidigt, för att bibehålla projektets agila arbetssätt.

Issues i denna lista är alltså inte påbörjade ännu.

1.2.3 Design of function

Under ett möte kom vi fram till att ett rimligt arbetssätt för development-Issues är frontend \hookrightarrow backend \hookrightarrow frontend. Vi räknar alltså med att backend kodas innan frontend, men att vissa Issues frontend kan behöva designas/planeras innan de börjar utvecklas. Dessa Issues hamnar alltså här.

När du designat färdigt, finns 2 alternativ:

- Om du inte ska fortsätta mer just nu, flytta den till *Waiting for backend*.
 - Om du inte tänker fortsätta med backend: un-assigna dig!
- Om du ska fortsätta med backend direkt, flytta till *Backend in progress*.

Det kan såklart vara så att Issuen inte behöver frontend-design direkt; då flyttas den direkt från *Current sprint: dev-backlog* till *Waiting for backend* (eller ännu längre åt höger).

1.2.4 Waiting for backend

Denna används vid följande states:

- Frontend-design klar, men backend-utveckling inte påbörjad.
- Issuen inte påbörjad, men ingen frontend-design krävs innan backend-utvecklingen kan börja.

Issues här kan vara både assigned och unassigned, beroende på om den som gjorde tidigare arbete med Issuen tänker fortsätta med samma Issue eller ej.

1.2.5 Backend in progress

Precis som namnet antyder. I och med att detta är en "in progress"-lista, bör Issues i denna lista vara assigned.

1.2.6 Waiting for frontend

Denna används vid följande states:

- Backend-design klar, men frontend-utveckling inte påbörjad.
- Issuen inte påbörjad, men ingen backend-utveckling krävs innan frontend-utvecklingen kan börja.

Issues här kan vara både assigned och unassigned, beroende på om den som gjorde tidigare arbete med Issuen tänker fortsätta med samma Issue eller ej.

1.2.7 Frontend in progress

Precis som namnet antyder. I och med att detta är en "in progress"-lista, bör Issues i denna lista vara assigned.

1.2.8 Merge request pending

Denna lista är för Issues som är färdigutvecklade, vars merge request är skickade. Eftersom varje merge request kräver godkännande från en annan gruppmedlem för att merge ska ske, hamnar Issues här medan de väntar.

Tänk på att försöka kolla denna lista regelbundet: alla i gruppen ansvarar gemensamt för att merge requests hanteras!

1.2.9 Done (development)

Denna lista används som *Closed*, förutom att vi inte stänger Issuen på riktigt. Detta leder till att vi kan få en överblick av vilka development-Issues som är klara, utan att behöva kolla i den generella *Closed*-Listan, som ju innehåller Issues från varje Board.

Issues i denna Lista kan flyttas till *Closed* någon gång när vi kommit överens om att det passar, tex i slutet av en sprint eller delsprint.

1.3 Thesis-writing

1.3.1 Current sprint: thesis-backlog

Denna lista innehåller alla de issues som vi bedömt

- vara relevanta för innevarande sprint
- vara rimliga att hinnas med under innevarande sprint
- handla om rapportskrivning (thesis writing).

Issues i denna Lista är generellt inte *assignade* till någon eftersom man ofta börjar jobba med en Issue direkt när man assignat sig till den, och därmed flyttar den till en annan lista. Som diskuterat så kan man dock assigna sig till Issues utan att börja jobba direkt, så länge detta sker inom rimliga gränser/med rimlig motivering/inte med många Issues samtidigt, för att bibehålla projektets agila arbetssätt.

Issues i denna lista är alltså inte påbörjade ännu.

1.3.2 doing(thesis)

Detta är helt enkelt Issues som man håller på med, dvs assignade Issues. Ofta innebär denna Label att man skriver och/eller researchar nåt för rapporten (eller opponeringen).

1.3.3 To review

När man skrivit klart något i rapporten (eller opponeringen), bör det oftast läsas igenom av någon annan gruppmedlem. Flytta då Issuen hit och un-assigna dig själv.

Tänk på att försöka kolla denna lista regelbundet om du har bra koll på grammatik/formatering/etc: alla i gruppen ansvarar gemensamt för att alla texter håller hög kvalitet!

När en Issue är reviewed, kan den som gjort review stänga den. Om du tex gjort en review av innehåll men inte språk (eller tvärtom), försök då att förmedla detta tydligt genom tex edits/kommentarer i Issuen eller ett meddelande i Messenger.

1.4 Miscellaneous

Denna board är helt enkelt till för Issues som inte passar in i övriga Boards. Den innehåller också *Open*, som beskrivits i del 1.2.1.

Detta är en mycket simpel Board, som i nuläget bara innehåller *In current sprint (miscellaneous)* och *In progress (miscellaneous)*.

1.4.1 In current sprint (miscellaneous)

Likt hur det funkar i övriga Boards (men simplare), så läggs Issues i *In current sprint (miscellaneous)* då de bedöms rimliga för innevarande sprint, men inte ännu är påbörjade. Dessa Issues kan vara både assigned och unassigned.

1.4.2 In progress (miscellaneous)

In progress (miscellaneous) är Issues som är assigned och in progress, helt enkelt.

1.4.3 To review (miscellaneous)

Även i denna Board finns en Lista för saker som behöver review, men det är såklart inte alla Issues som måste gå via denna lista. Review-steget fungerar som beskrivits i del 1.3.3.