v1.2

**Manual de usuario y administración**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Un producto de*** |  |

Contenido

[CARACTERISTICAS PRINCIPALES DE EXFIDA 3](#_Toc363414605)

[OBJETIVO 3](#_Toc363414606)

[CARACTERISTICAS 3](#_Toc363414607)

[MARCO DE TRABAJO 3](#_Toc363414608)

[INGRESO AL SISTEMA 4](#_Toc363414609)

[PROCESO 4](#_Toc363414610)

[CONFIGURACIÓN 5](#_Toc363414611)

[CONFIGURADOR DE FORMULAS 5](#_Toc363414612)

[CONFIGURACION Y DISEÑO DE CUADROS 8](#_Toc363414613)

[EDITAR CONFIGURACION DE VERSION 8](#_Toc363414614)

[NUEVA CONFIGURACION DE VERSION 9](#_Toc363414615)

[ESTADOS FINANCIEROS 12](#_Toc363414616)

[PERIODO 13](#_Toc363414617)

[ABRIR PERIODO 13](#_Toc363414618)

[CERRAR PERIODO 13](#_Toc363414619)

[PERFILAMIENTO 13](#_Toc363414620)

[ADMINISTRACION DE USUARIOS 13](#_Toc363414621)

[EDITAR USUARIO 13](#_Toc363414622)

[USUARIOS POR GRUPO 14](#_Toc363414623)

[REVELACIONES POR GRUPO 15](#_Toc363414624)

[MENU DE ACCESOS POR GRUPO 16](#_Toc363414625)

[BLOQUEO DE INGRESO DE INFORMACION 16](#_Toc363414626)

[GRUPO POR EMPRESA 17](#_Toc363414627)

[MANTENEDORES 18](#_Toc363414628)

[TIPO REVELACION 18](#_Toc363414629)

[CATALOGO DE REVELACIONES 19](#_Toc363414630)

[AREAS DE NEGOCIO 19](#_Toc363414631)

[GRUPO DE USUARIO 21](#_Toc363414632)

[REPORTES 22](#_Toc363414633)

[EXPORTAR A MS WORD Y MS EXCEL 22](#_Toc363414634)

[SELECCIÓN DE PARAMETROS AL EXPORTAR A EXCEL 23](#_Toc363414635)

[HISTORIAL DE GENERACION DE REPORTES MS WORD 23](#_Toc363414636)

[WORKFLOW DE APROBACION 24](#_Toc363414637)

# CARACTERISTICAS PRINCIPALES DE EXFIDA

## OBJETIVO

El sistema **EXFIDA** está orientado para el almacenamiento y administración de notas financieras y cuadros técnicos exigidos por el Superintendencia de Valores y Seguros para la emisión de informe XBRL por parte de las empresas aseguradoras.

## CARACTERISTICAS

Dado que el sistema es 100% web puede ser puesto a disposición de cualquier cliente para cualquier plataforma y desde cualquier PC con acceso a la red o con acceso a internet dependiendo de la accesibilidad que la administración le otorgue.

La configuración del sistema permite construir múltiples opciones de formularios para cada una de las necesidades además de hacer eficiente la edición de las mismas sin perder información o estructuras antes diseñadas debido a su sistema de versionamiento de estructuras.

## MARCO DE TRABAJO

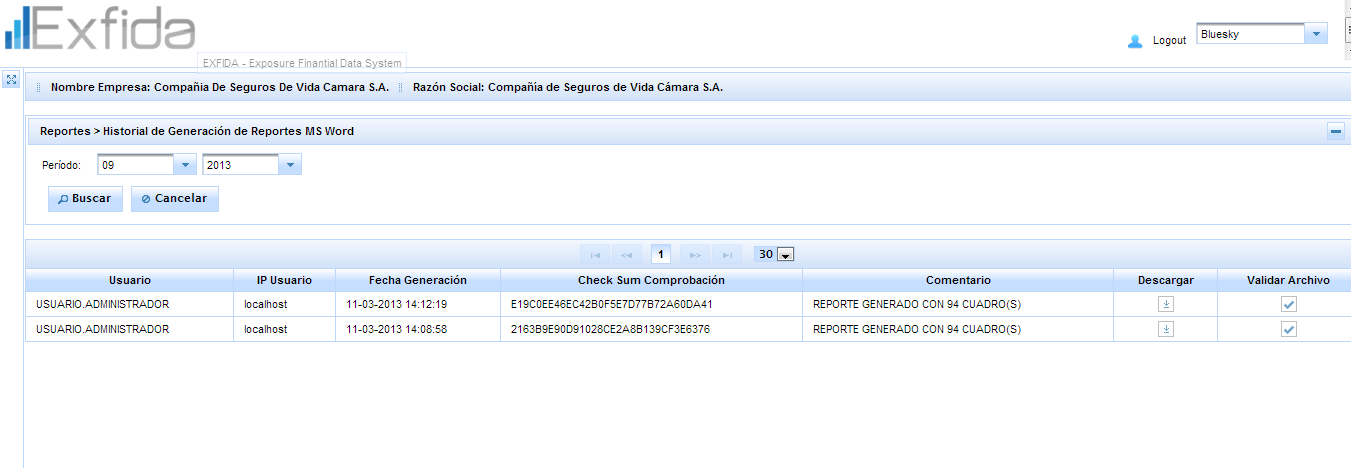
EXFIDA está desarrollado con tecnología web de vanguardia tanto en sus procesos internos como en su presentación al usuario. El sistema está estructurado en un marco de trabajo de ventanas donde el nivel superior esta administrado por el menú del sistema.



En la imagen de la izquierda podemos ver el menú completo del sistema, este menú es del tipo acordeón al seleccionar una sección de recogen las demás, dejando solo las subsecciones que dependen de ella.

Además si el usuario necesita más área de pantalla para es posible quitar el menú para dejar el mayor espacio disponible para el trabajo como se ve en imagen de abajo.

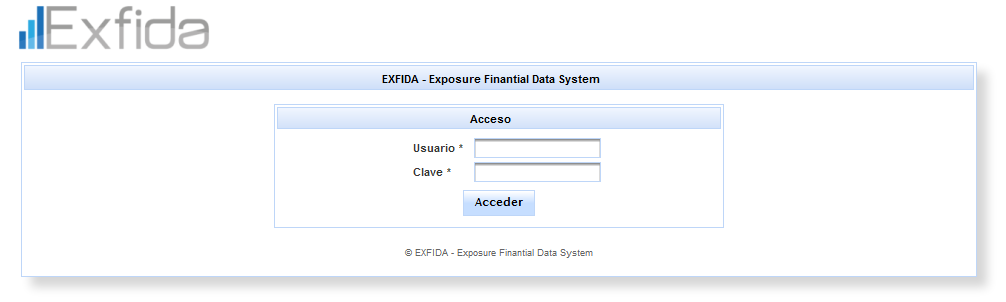
*Fig. 1 Menú del sistema EXFIDA*



*Fig. 2 Menú del sistema EXFIDA contraído*

# INGRESO AL SISTEMA

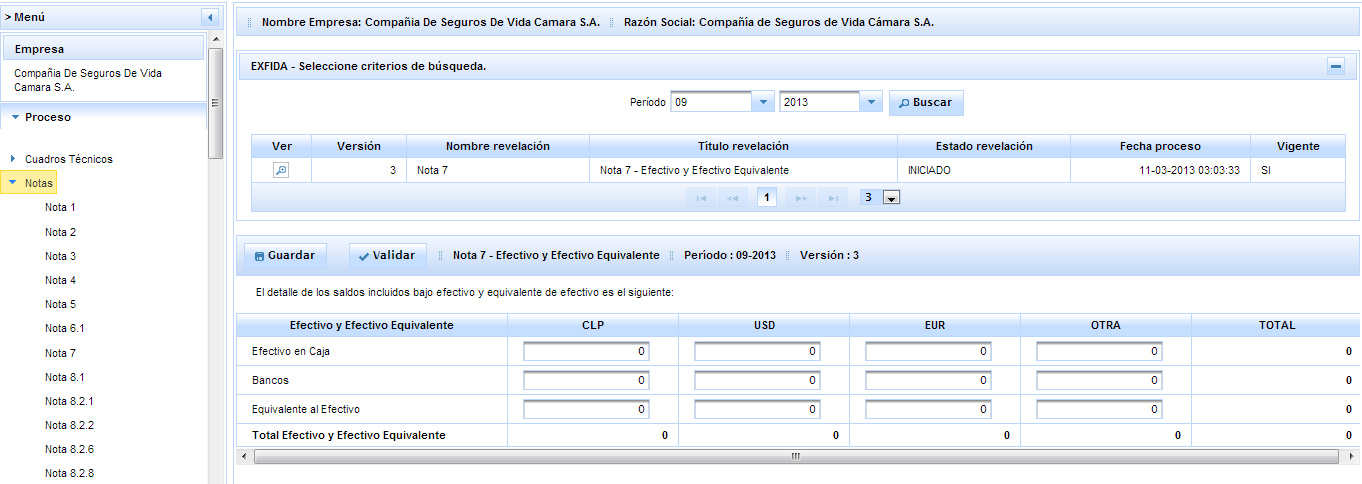
El ingreso al sistema se realiza a través de la autenticación usuario/clave. Para obtener un usuario debe comunicarse con el administrador del sistema para su creación. Luego para autenticar debe poner su nombre de usuario y clave en los cuadros de texto correspondientes y presionar el boton Acceder. El cuadro de autenticacion se puede ver en la figura 1.



*Fig. 3 Cuadro de autenticación de usuarios en Exfida*

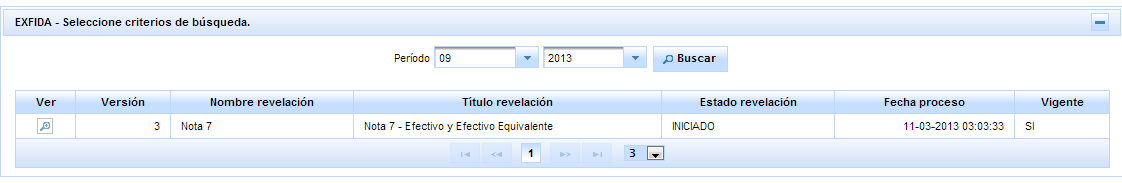
# PROCESO

El módulo de proceso es el modulo donde el usuario podrá ingresarla información en los diferentes cuadros que fueron diseñados para almacenar la información que corresponde al periodo abierto, en la figura se selecciona el cuadro con nombre Nota 7 el cual está disponible para ser editado y guardado



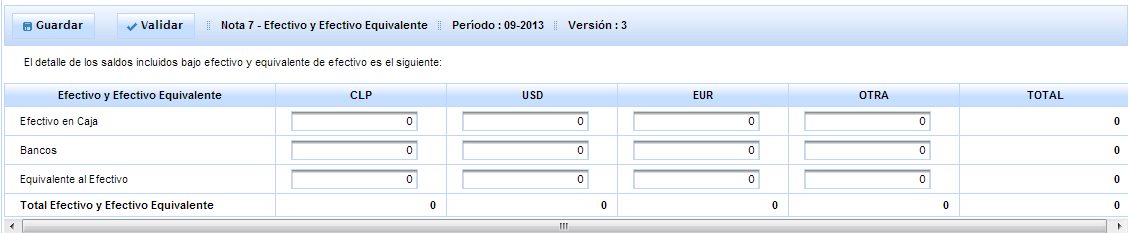
*Fig. 4 Selección de una revelación en el sistema EXFIDA*

Como se ve en la figura este módulo está compuesto por dos partes el historial de versiones, donde se puede seleccionar la versión y periodo que será ingresada en el sistema.



*Fig. 5 Lista de versiones para la revelación Nota 7.*

Y el formulario de ingreso que fue diseñado anteriormente, para este ejemplo hemos seleccionado el cuadro de la Nota 7:



*Fig. 6 Edición de una revelación.*

# CONFIGURACIÓN

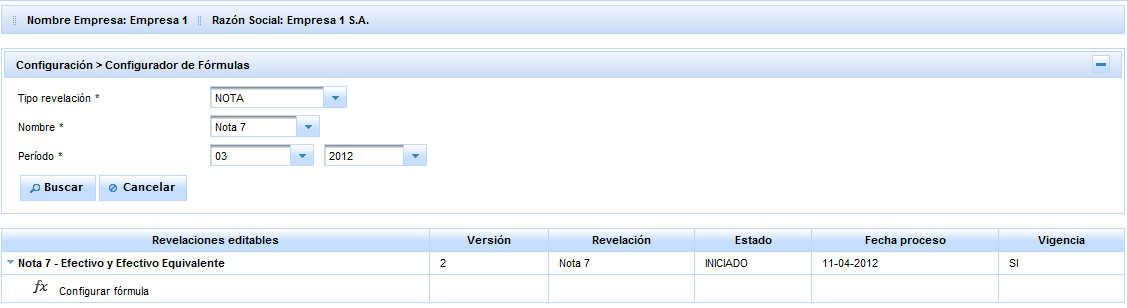
## CONFIGURADOR DE FORMULAS

Al diseñar una revelación que contiene un tipo de estructura de tipo grilla se hace necesario flexibilizar la configuración de fórmulas que esta podría tener. El sistema Exfida consta de 2 tipos de fórmulas; las formulas dinámicas y estáticas, las cuales solo se diferencian en cómo se comportan cuando una grilla es dinámica o estática:

**Formulas dinámicas**: Este tipo de fórmulas se aplican a las grillas que tienes filas dinámicas, es decir su número de filas podría variar sin variar su estructura.

**Formulas estáticas**: Son las grillas que siempre que siempre tendrán el mismo número de filas.

Para agregar o modificar una formula a una grilla perteneciente a una revelación primero hay que seleccionarla, esto se logra seleccionando específicamente la grilla que se quiere modificar. Como se muestra en la siguiente figura, se selecciona un tipo de revelación NOTA, nombre de la nota; Nota 7, para el periodo 03/2012, al presionar el botón Buscar se lista la estructura de la Nota 7, compuesta por solo una grilla mediante el link Configurar formula:



*Fig. 7 Configuración de fórmulas para una revelación.*

Al seleccionar este último link se desplegara la estructura de la Nota 7 junto con el tipo de formula y las configuraciones que esta pueda tener, en este caso podemos ver que esta grilla es la versión número 2 y que tiene una formula estática:



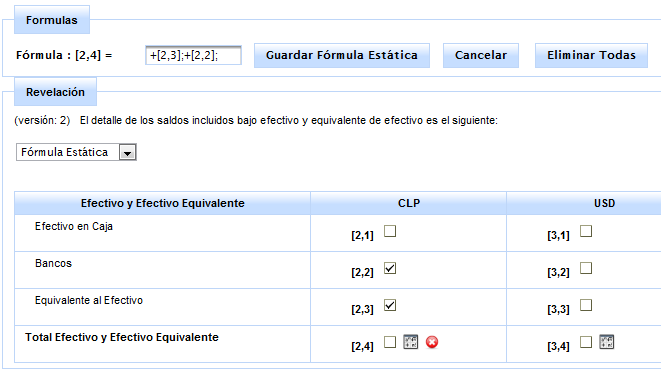
*Fig. 8 Pagina para la edición de fórmulas.*

La grilla anterior es igual a la grilla que se mostrara al seleccionar la Nota 7, la diferencia es que no se mostrará la información numérica de la grilla, solo los controles para editar las formulas asociadas la grilla. A continuación el detalle de los controles:

* : Este control indica el par ordenado [columna, fila] donde se editara la formula, en este caso se indica que la celda está en la columna 2, celda 1.
* : Indicador de selección, este control nos muestra si la celda esta seleccionada dentro de una formula.
* : Indicador de total o subtotal, solo las celdas que están configuradas como total o subtotal podrán contener una formula, la función de este control es doble ya que nos indica que la celda cumple con esta condición y nos permite ver las celdas seleccionadas para esta fórmula seleccionando con el mouse sobre el control.

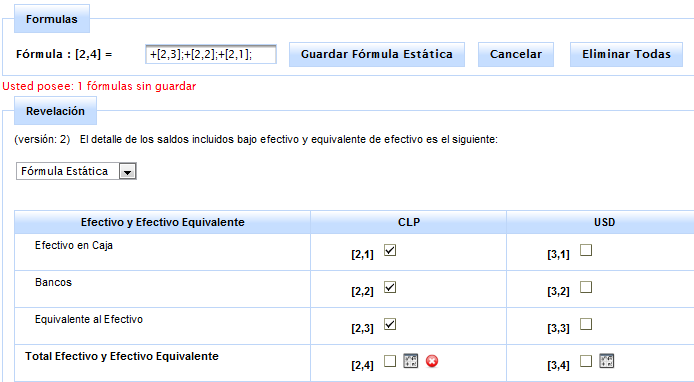
 : Este control solo aparece cuando la celda tiene una formula configurada y nos permite eliminar dicha configuración.

Al seleccionar el control de total y subtotal podremos donde está el control de eliminación podremos ver la configuración de la fórmula para esta celda:



*Fig. 9 Edición de una fórmula en particular.*

Podemos ver que la celda [2,4] tiene una configuración de sumatoria para las celdas [2,2] + [2,3], si queremos agregar a esta sumatoria la celda [2,1] solo tendremos que seleccionarla mediante el control de selección y esta celda será añadida al cuadro de fórmulas que en la primera sección, luego se debe presionar el botón Guardar formula estática tal como se muestra en la siguiente figura:

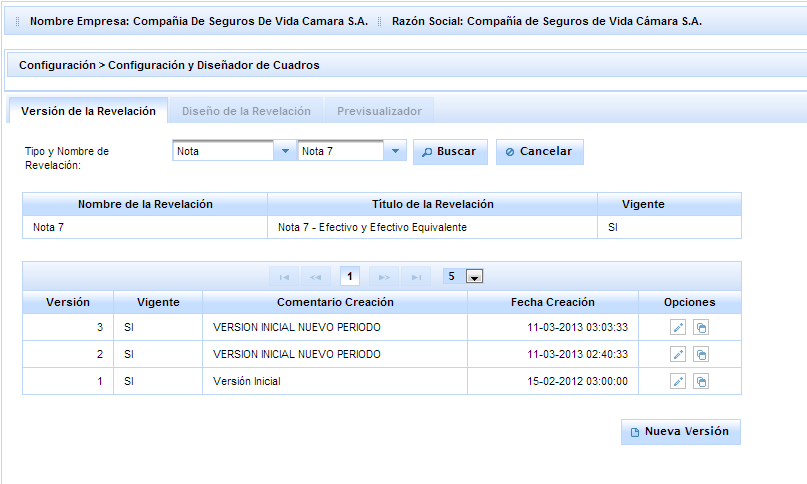


*Fig. 8 Vista de una formula.*

Con esta acción hemos añadido a la configuración de fórmulas de la celda [2,4] la celda [2,1]. Se debe usar el mismo procedimiento para las grillas que contienen formulas dinámicas, la única diferencia que las fórmulas para grillas dinámicas se deben configurar como rango de celda es decir para el ejemplo anterior la formula queda como [2,1:2,3]. El botón eliminar todas, elimina todas las formulas de la grilla por lo tanto debe ser usado con suma precaución para no perder información de configuración relevante.

## CONFIGURACION Y DISEÑO DE CUADROS

Este módulo permite la configuración de un cuadro, una vez que este fue agregado al catálogo de cuadros, al seleccionar en el menú se desplegará la siguiente pantalla:



*Fig. 9 Pagina para la configuración de una revelación.*

Como se ve en la figura anterior, la pantalla está compuesta por 3 separadores o pestañas: Versión de la revelación, Diseño de la revelación, Pre visualización. En el primer separador se encuentra la selección del cuadro que tendrá un diseño nuevo o su diseño será modificado, una vez seleccionado se mostrará el listado de las versiones, si es que la hubiera, para ese cuadro en particular.

## EDITAR CONFIGURACION DE VERSION

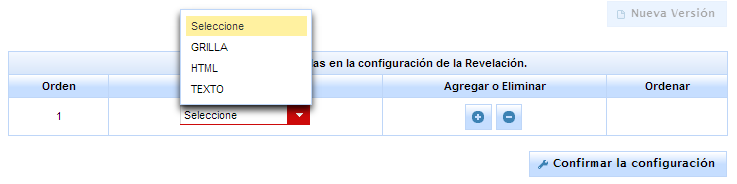
La edición del diseño de los cuadros puede ser realizada de dos formas diferentes: editando una versión existente o copiando (clonando) la versión existente, luego de clonar se creará una nueva versión heredando los atributos de la versión que se ha seleccionado para ser clonada, esta funcionalidad será explicada con más profundidad en el taller.

## NUEVA CONFIGURACION DE VERSION

Al presionar el botón nueva versión, el usuario deberá seleccionar la “estructura de la nueva versión”, para realizar esta tarea vamos a mencionar que existen 3 tipos de estructuras:

1. **GRILLA**: Una estructura tipo grilla representa un cuadro con filas y columnas donde la unidad más pequeña son las celdas las cuales contienen un dato.
2. **HTML**: Representa el ingreso de texto libre, normalmente, solicitado por la Superintendencia de valores y seguros el cual puede ser editado y se le puede dar formato.
3. **TEXTO**: Representa un texto libre no editable dentro de una revelación.

Estas estructuras pueden repetirse cuantas veces sea necesario dentro de la construcción de una revelación mediante el control una vez presionado el botón “Nueva versión” y que se muestra en la siguiente figura:

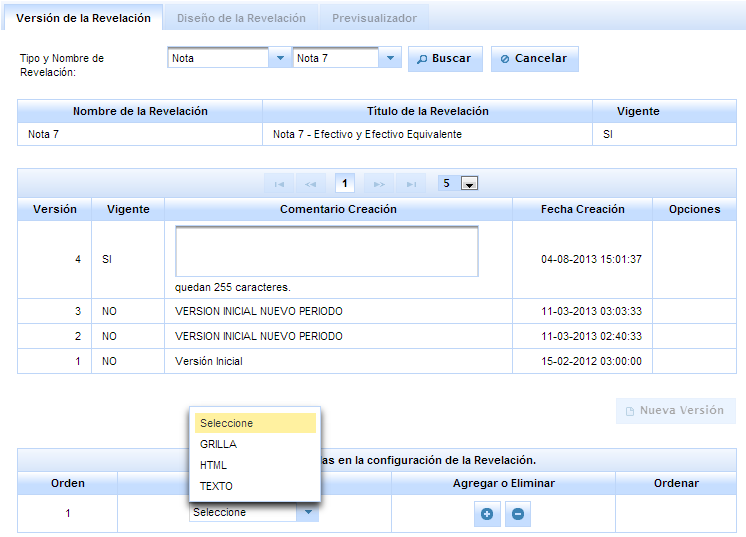


*Fig. 10 Selector de estructuras.*

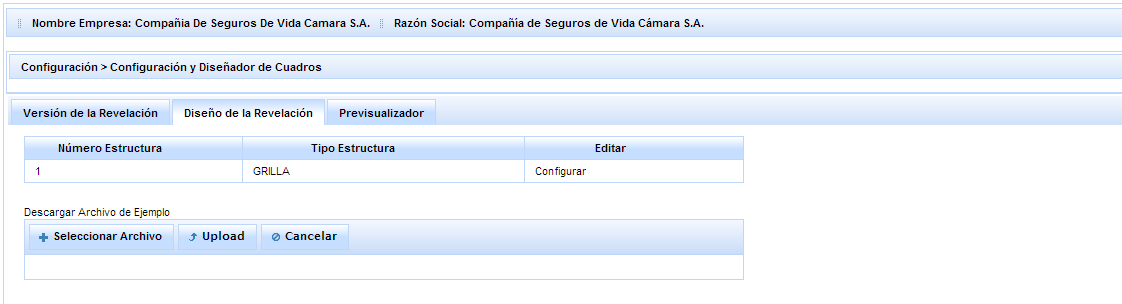
Podríamos agregar más estructuras al diseño de la revelación presionando el botón  o elimanar una estructura presionando el botón , estas funciones serán tratadas mas a fondo en el taller.

Luego de agregar las estructuras necesarias confirmamos la configuración y podemos ir al separador “Diseño de la revelación” esta pestaña siempre y cuando existe una estructura editable o “Previsualizacion” para ver como queda la revelación que ha sido creada.

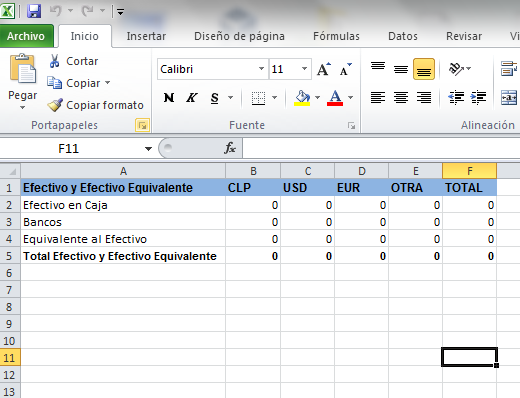
Para configurar una estructura tipo grilla vamos a presionar el separador “Diseño de la revelación” y seleccionar el control “Configurar”, con esta acción, se cargara el resto de la página, como se muestra en la siguiente imagen:



*Fig. 11 Pagina para la edición de estructuras.*

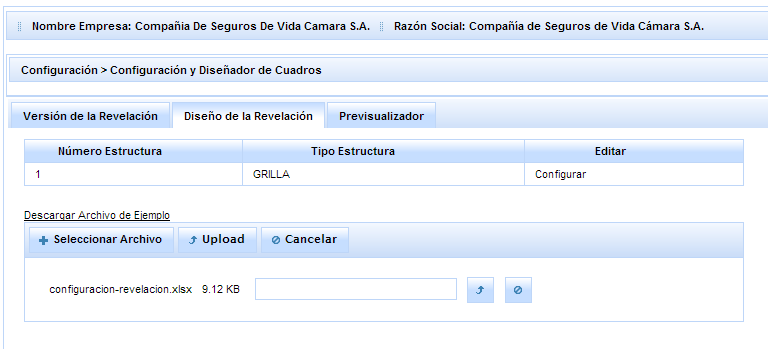


*Fig. 12 Separador para editar una grilla.*



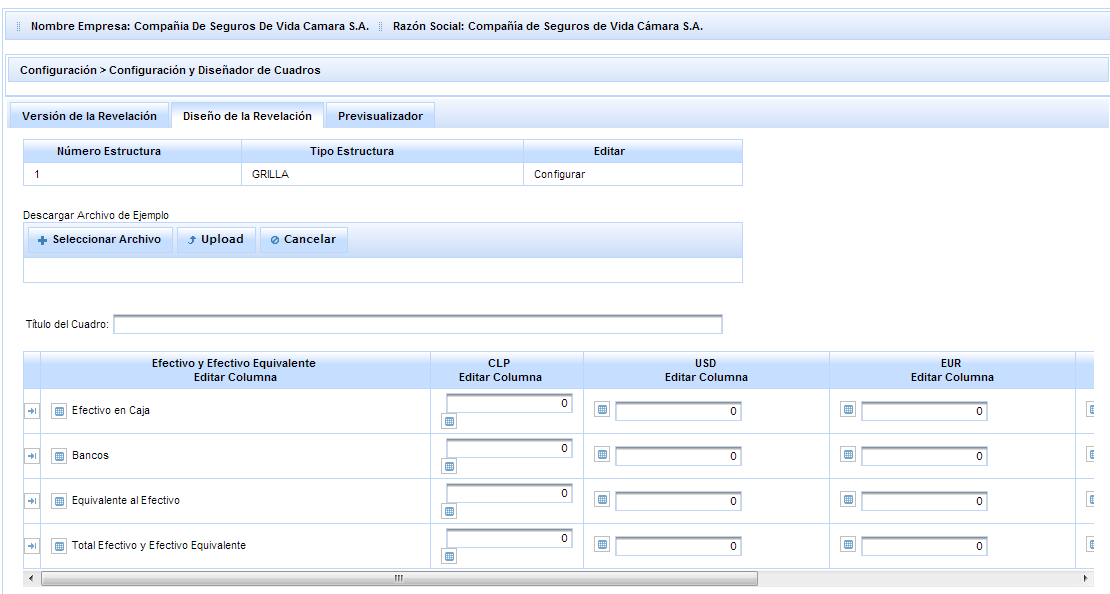
*Fig. 13 Archivo MS Excel con la estructura de una grilla en este caso la revelación Nota 7.*

El sistema pedirá la carga de un archivo Excel donde estará configurada la nueva grilla que se está incorporando a la revelación:



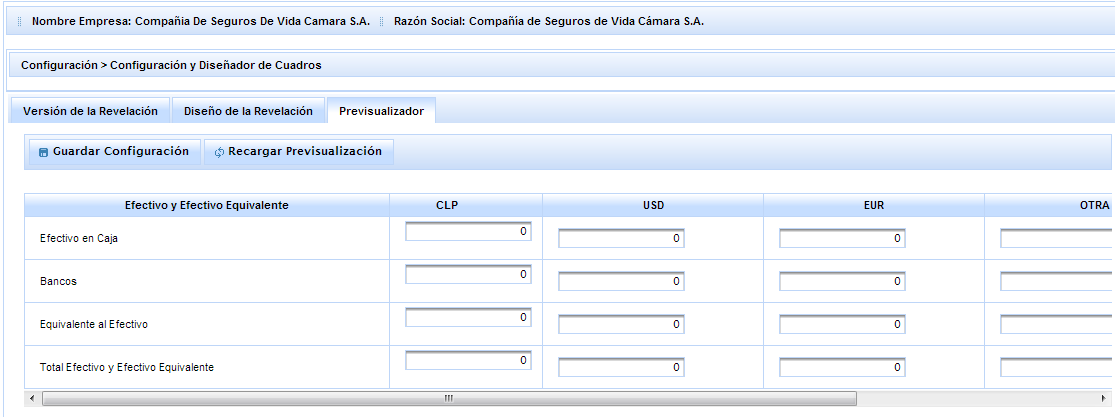
*Fig. 14 Control para subir un archivo.*

Al momento de cargar el archivo se desplegara el nuevo cuadro en la página listo para ser editado:



*Fig. 15 Vista de la grilla cargada desde MS Excel.*

Luego en el separador “Pre visualización” se puede ver cómo queda el diseño de la grilla una vez que el diseñador se encuentra conforme con el diseño este puede guardarla definitivamente:



*Fig. 16 Separador para la visualización de una grilla.*

En este separador se verá la grilla tal cual como se verá en el módulo proceso por esta razón es de vital importancia que se valide la configuración antes de guardar.

# PERIODO

## ABRIR PERIODO

El módulo de abrir periodo permite reiniciar el sistema a su configuración predeterminada para iniciar nuevamente el ingreso de información. Al crear un nuevo periodo el sistema hará una copia de la configuración de todos los cuadros existentes y los dejará preparados para un nuevo ingreso, además, el nuevo periodo tendrá como identificador un número que se calcula de la siguiente manera: **ID\_PERIODO\_ACTUAL + 3 = ID\_NUEVO\_PERIODO**. Para abrir un periodo es necesario tener cerrado el periodo actual.

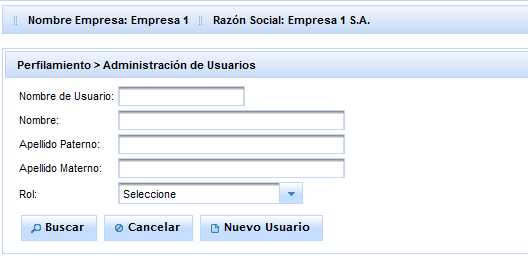
## CERRAR PERIODO

El módulo de cerrar periodo da por terminado el periodo actual y los cuadros ya no se podrán modificar. Para poder cerrar un periodo todos los cuadros deben estar en estado cerrado.

# PERFILAMIENTO

## ADMINISTRACION DE USUARIOS

La administración de usuarios se encuentra en la opción de menú *Perfilamiento>Administración de usuarios* al seleccionar. Una vez seleccionada esta opción encontrará un formulario de búsqueda como se muestra en la figura 4.



*Fig. 14 Formulario de ingreso para un nuevo usuario.*

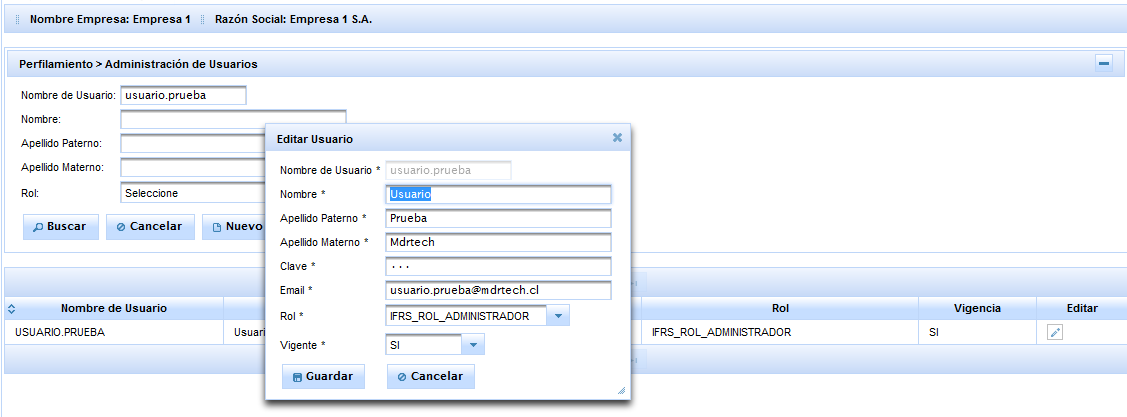
## EDITAR USUARIO

Para editar un usuario solo debemos listar el o los usuarios a través del formulario de búsqueda del Administrador de usuarios y presionar el botón editar () como se muestra en la figura 3.



*Fig.15 Listado de usuarios junto con botón editar*

Luego aparecerá un formulario de modificación en el cual se debe realizar los cambios o agregar información, luego, presionar el botón Guardar.



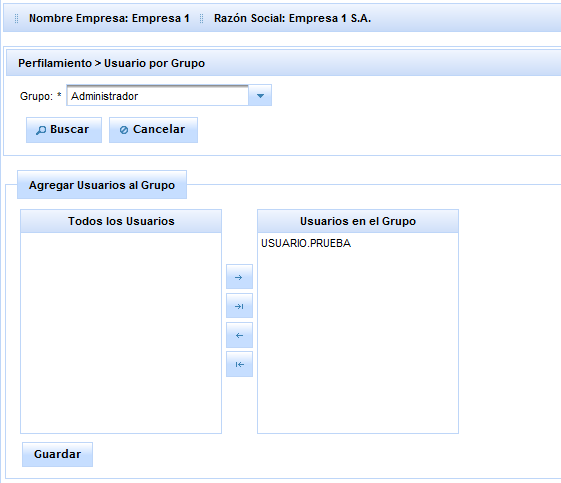
*Fig. 16 Formulario para la edición de datos de usuario.*

En el formulario de edición de usuarios podemos editar el estado del usuario Vigente donde las opciones son Si o No. De las cuales depende si el usuario puede entrar en el sistema.

## USUARIOS POR GRUPO

Luego de crear un usuario es de suma importancia asignar este a un grupo de acceso. Los grupos de acceso proveen a los usuarios de permisos para los diferentes módulos del sistema.

La asignación grupo/usuario la podemos encontrar en el menú principal *Perfilamiento>Usuario por grupo*, donde primero debemos buscar el grupo y luego asignar los usuarios al grupo seleccionado, como se muestra en la siguiente figura:

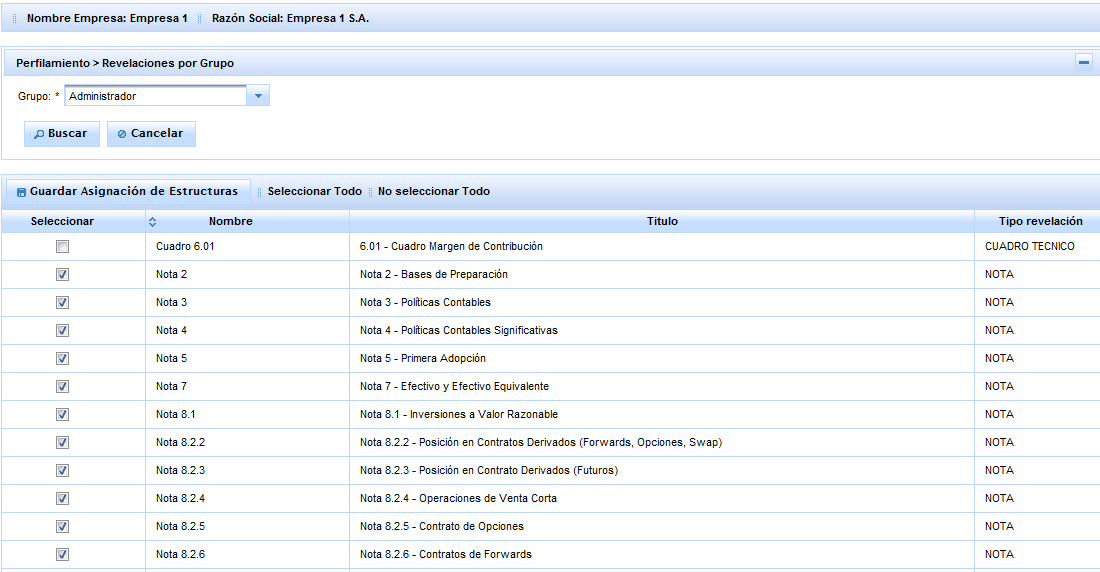


*Fig. 17 Asignación de grupo/usuario.*

En el cuadro anterior se puede leer que el grupo “Administrador” tiene asignado al usuario USUARIO.PRUEBA, es decir, el USUARIO.PRUEBA heredará todos los accesos del grupo administrador.

## REVELACIONES POR GRUPO

La asignación Revelaciones/Grupo, nos indica con cuantas revelaciones configuradas en el sistema el Grupo X tendrá acceso. El método de asignación es buscar el grupo y automáticamente se nos listarán las revelaciones que están asignadas al grupo con un ticket en a la columna Seleccionar, como se muestra en la siguiente figura:

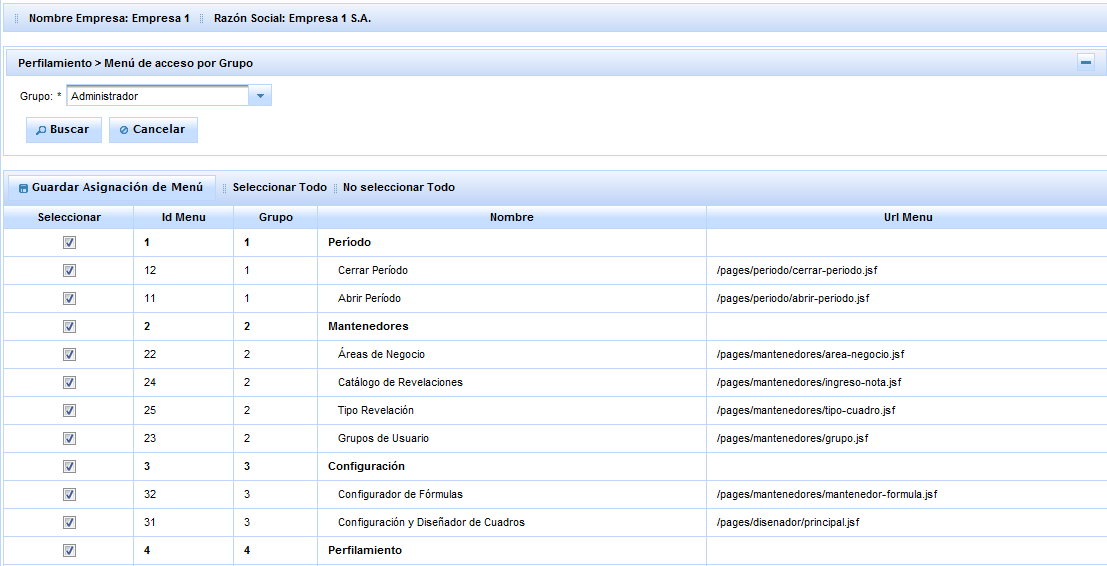


*Fig. 18 Asignación de revelaciones por Grupo*

Las revelaciones sin ticket significan que no están asignadas a este cuadro, pero pueden seleccionar solamente poniendo un ticket en la revelación deseada y luego presionar el botón “Guardar Asignación de Estructuras”. Es así como en la figura anterior podemos ver que el grupo Administrador tiene todas las revelaciones asignadas excepto el Cuadro 6.01.

## MENU DE ACCESOS POR GRUPO

El menú de acceso por grupo, otorga permisos a los diferentes grupos del sistema para acceder a las opciones de menú definidas en este sistema, seleccione el grupo en el control con etiqueta Grupo y luego presione el botón Buscar:



*Fig. 19 Sistema de asignación de Menú/Usuario*

Se deben seleccionar las opciones de menú y luego presionar el botón “Guardar Asignación de Menú” para guardar esta configuración. En la imagen el grupo administrador tiene acceso a todas las opciones de menú.

## BLOQUEO DE INGRESO DE INFORMACION

El módulo de bloqueo de ingreso de información permite inhabilitar temporalmente la modificación o ingreso de datos a un cuadro previamente diseñado mientras un periodo aún no se ha cerrado. Esto permite un mayor control frente a los diversos escenarios posibles que se puedan ver enfrentados en la compañía.

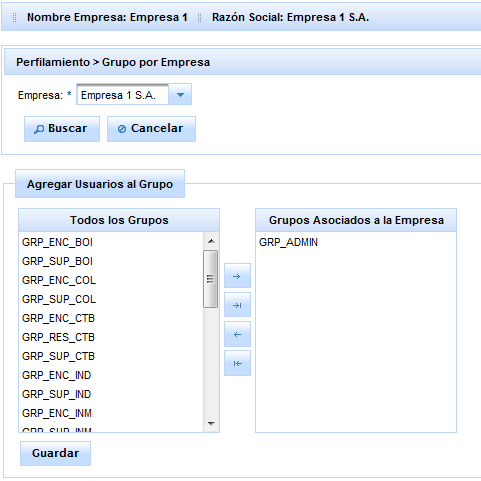


*Fig. 20 Listado de grupos habilitados y/o bloqueadas.*

Como se puede ver en la imagen al seleccionar un grupo el sistema bloquea a ese grupo o grupos en específico para el ingreso de cuadros.

## GRUPO POR EMPRESA

La relación Grupo/Empresa permite a la empresa heredar todos los permisos de un grupo. Esto se hace seleccionando una empresa y luego asignar a esa empresa un grupo, como se muestra en la siguiente imagen:



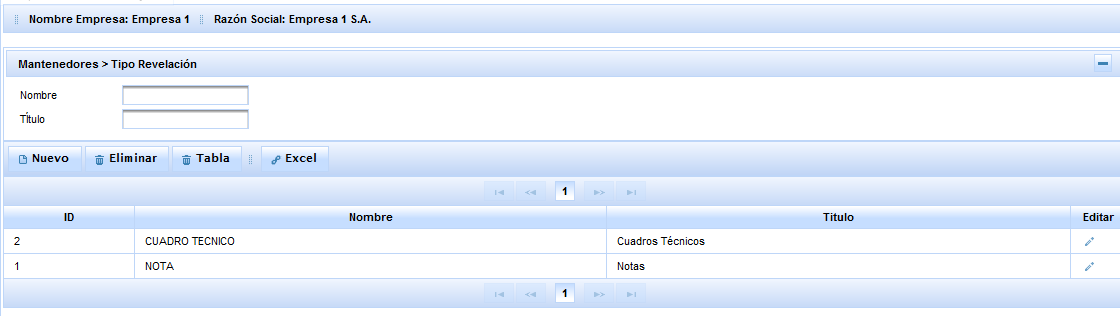
*Fig. 21 Asignación de Grupo/Empresa*

Como se ve en la imagen una empresa puede estar asociada a más de un grupo y así heredar todos los permisos de este.

# MANTENEDORES

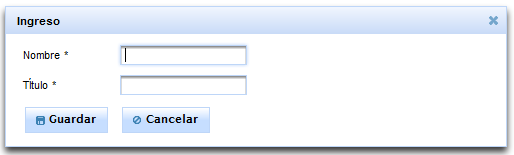
## TIPO REVELACION

El mantenedor de tipo de revelaciones agrupa las revelaciones dentro del sistema. Actualmente existen dos tipos de revelaciones las notas y los cuadros técnicos, como se ve en la siguiente figura:



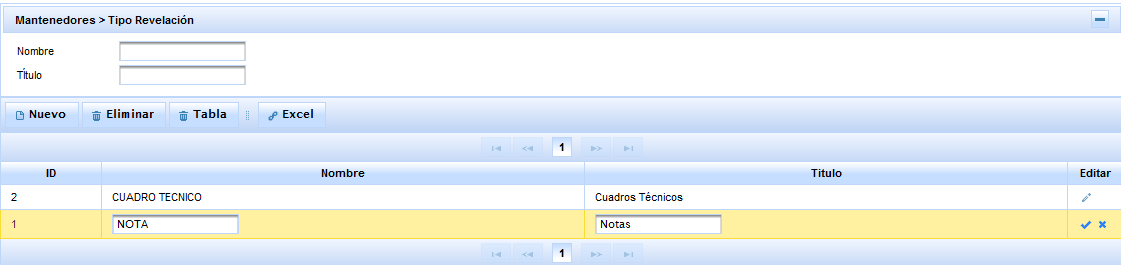
*Fig. 21 Listado de tipos de revelación.*

Para agregar un cuadro solo basta presionar el botón Nuevo:



*Fig. 22 Formulario de ingreso de una revelación.*

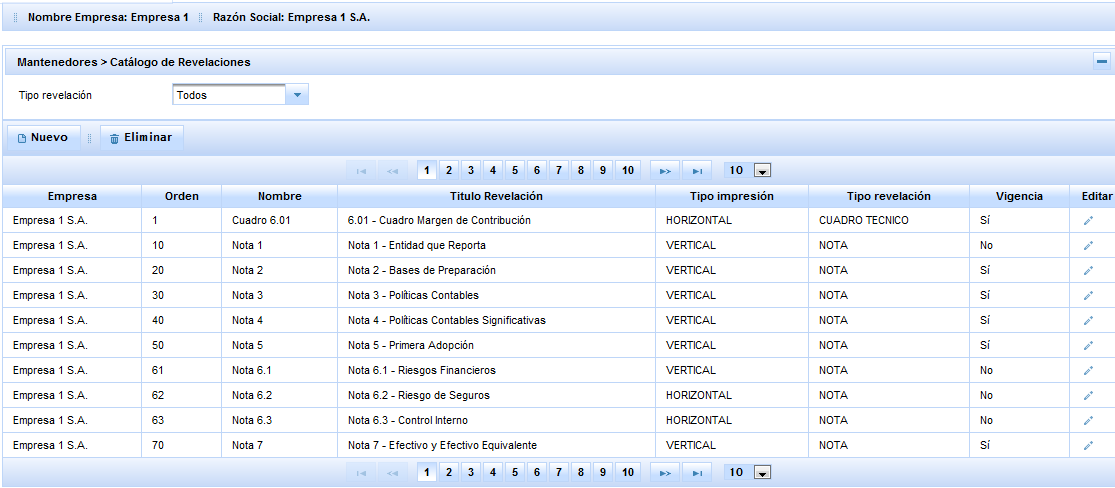
Y para editar solo hace falta presionar el icono del registro que se desea modificar que esta en la columna Editar del listado.



*Fig. 23 Formulario de edición de una revelación.*

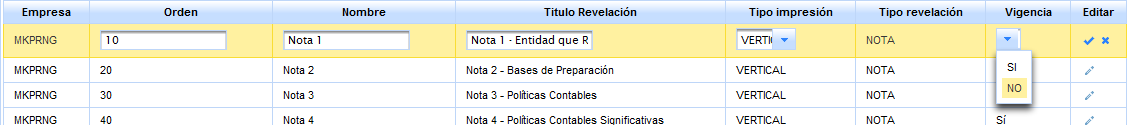
## CATALOGO DE REVELACIONES

El catalogo permite crear una revelación que pertenece a un tipo de revelaciones, con el propósito de que en un paso posterior esta sea configurada e individualizada. El listado de revelaciones se ve de la siguiente forma:



*Fig. 24 Listado de catálogo de revelaciones.*

Para editar un registro solo se debe seleccionar el icono de la columna editar como se muestra en la siguiente columna, al editar el registro se debe presionar el icono ticket o para volver a lo anterior el icono equis:

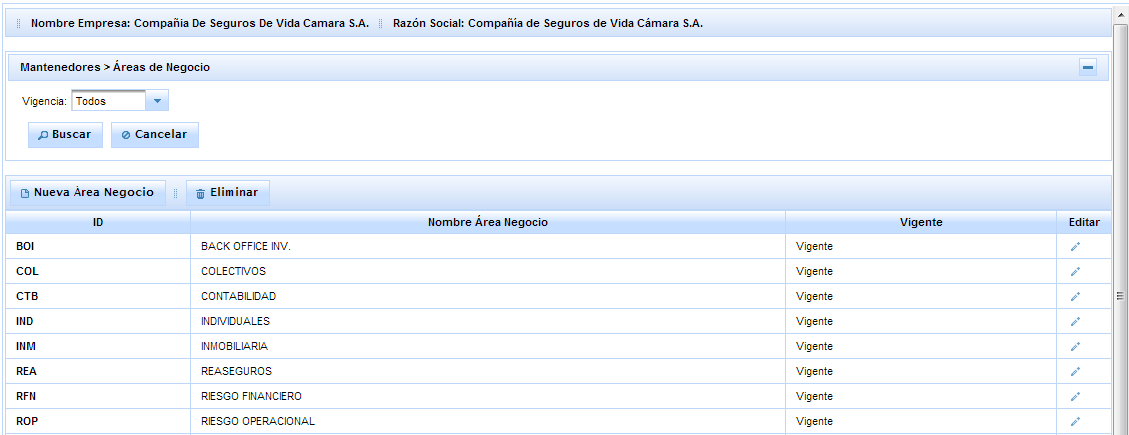


*Fig. 25 Edición del catálogo de revelaciones.*

Para agregar una nueva revelación al catalogo se debe presionar el botón Nuevo

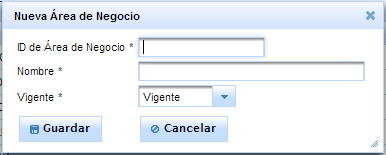
## AREAS DE NEGOCIO

Este módulo permite crear, modificar y eliminar áreas de negocio que posteriormente se utilizará para asociar a los grupos de usuario:



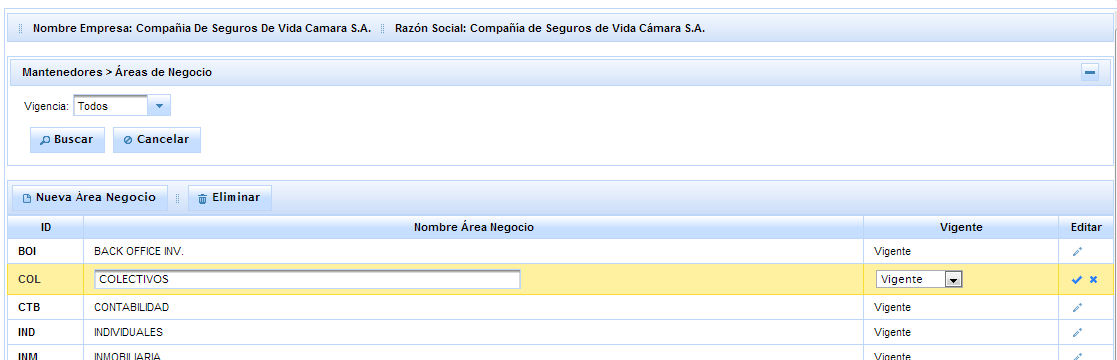
*Fig. 26 Listado de áreas de negocio.*

Al crear una nueva área de negocio quedará por defecto en estado vigente:



*Fig. 27 Formulario de ingreso de áreas de negocio.*

Al crear una nueva área de negocio este quedará disponible para ser editado esto es: cambiar de estado y nombre del área de negocio como se ve en la siguiente imagen:



*Fig. 28 Edición de las áreas de negocio.*

Los valores quedaran almacenados luego de presionar el ticket que está en la columna editar o se descartará la modificación al presionar el botón equis.

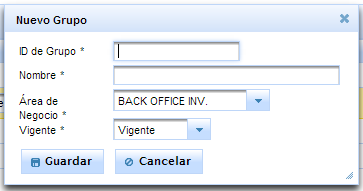
## GRUPO DE USUARIO

Este módulo permite crear, modificar y eliminar grupos de usuario que posteriormente se utilizarán en el perfilamiento de estos:



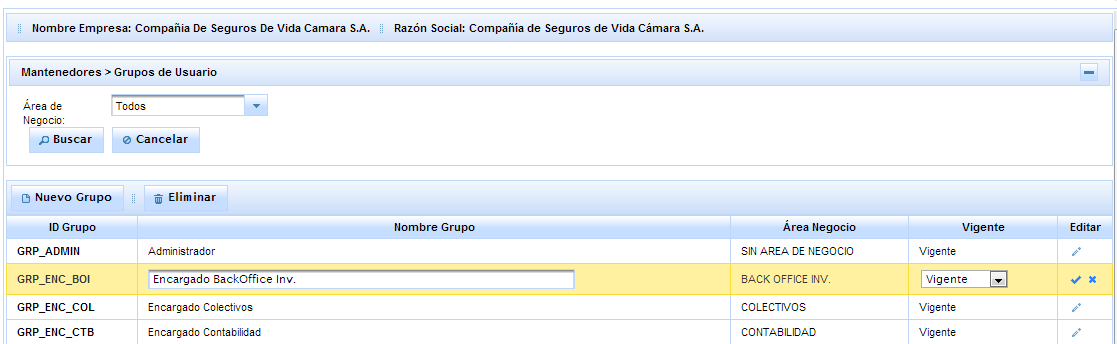
*Fig. 29 Listado de grupos.*

Al crear un nuevo grupo de usuario este debe ser asociado a un área de negocio como se muestra en la siguiente imagen y por defecto quedará en estado vigente:



*Fig. 30 Formulario de ingreso de un nuevo grupo.*

Al crear un nuevo grupo este quedará disponible para ser editado esto es: cambiar de estado y nombre del grupo como se ve en la siguiente imagen:



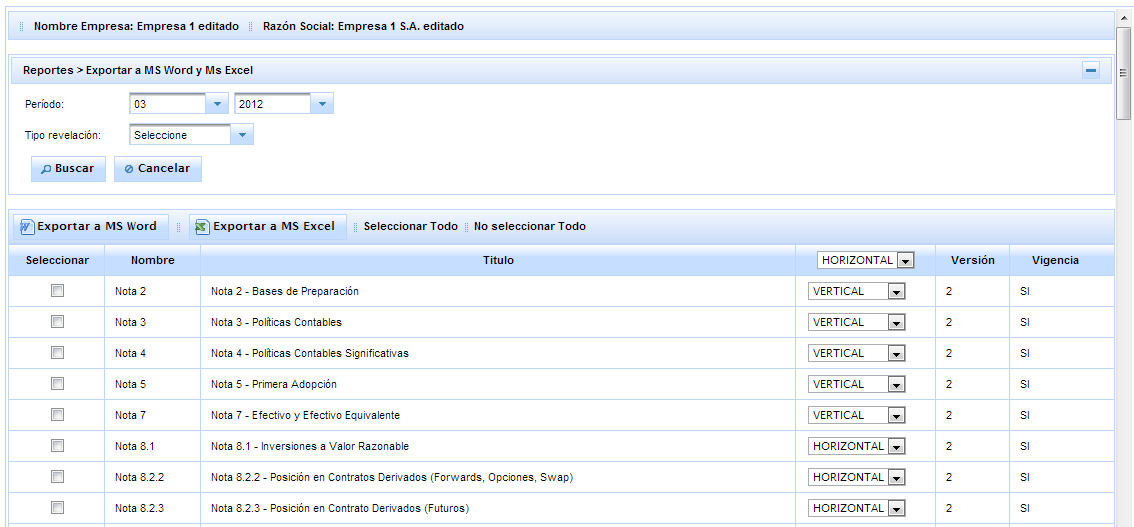
*Fig. 31 Formulario de edición de un nuevo grupo.*

Los valores quedaran almacenados luego de presionar el ticket que está en la columna editar o se descartará la modificación al presionar el botón equis.

# REPORTES

## EXPORTAR A MS WORD Y MS EXCEL

El módulo de exportación considera la impresión en archivo MS Word o MS Excel de los cuadros ingresados en el sistema de forma individual o masiva, generando en cada caso solo un archivo con el contenido de los cuadros seleccionados desde el listado que se muestra en la siguiente imagen:



*Fig. 32 Listado de revelaciones para exportación a archivo.*

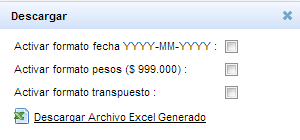
Como se puede ver, al seleccionar más de un cuadro y presionar el botón correspondiente a  o  se generará el archivo solicitado para guardarlo o imprimirlo.

Al exportar a MS Excel el sistema solicitará al usuario algunos datos adicionales como por ejemplo “activar formato de pesos”. Estos parámetros adicionales están pensados exclusivamente para exportar a Excel dado que este formato es utilizado para la mayoría de las compañías para informar a través de la interfaz provista por algunos proveedores XBRL del mercado chileno.

### SELECCIÓN DE PARAMETROS AL EXPORTAR A EXCEL

Los parámetros adicionales para la exportación a MS Excel permitirán modificar el formato predeterminado de la planilla, estos parámetros son los siguientes:

1. **Activar formato fecha YYYY-MM-DD:** Modifica el formato predeterminado de las celdas tipo fecha día-mes-año de la planilla al formato año-mes-día.
2. **Activar formato pesos ($ 999.000):** Modifica los valores tipo numéricos de pesos a miles de pesos.
3. **Activar formato transpuesto:** Transpone las columnas y las convierte en filas y las filas las convierte en columnas.



*Fig. 33 Parámetros para exportación de un archivo MS Excel.*

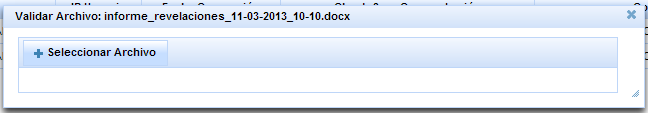
## HISTORIAL DE GENERACION DE REPORTES MS WORD

El módulo de historial de generación de reportes MS Word contempla dos funcionalidades por una parte permite encontrar en el sistema los reportes que alguna vez fueron generados y por otra validar la fiabilidad de los reportes que fueron guardados en el sistema y que se deben validar que no fueron alterados o modificados.



*Fig. 34 Listado de historial de archivos genrados.*

Para descargar un archivo solo hace falta seleccionar el icono en la columna “descargar” y será descargado el archivo que fue generado en ese momento. Por otro lado al seleccionar el icono de la columna “validar archivo” aparecerá el siguiente cuadro de diálogos:

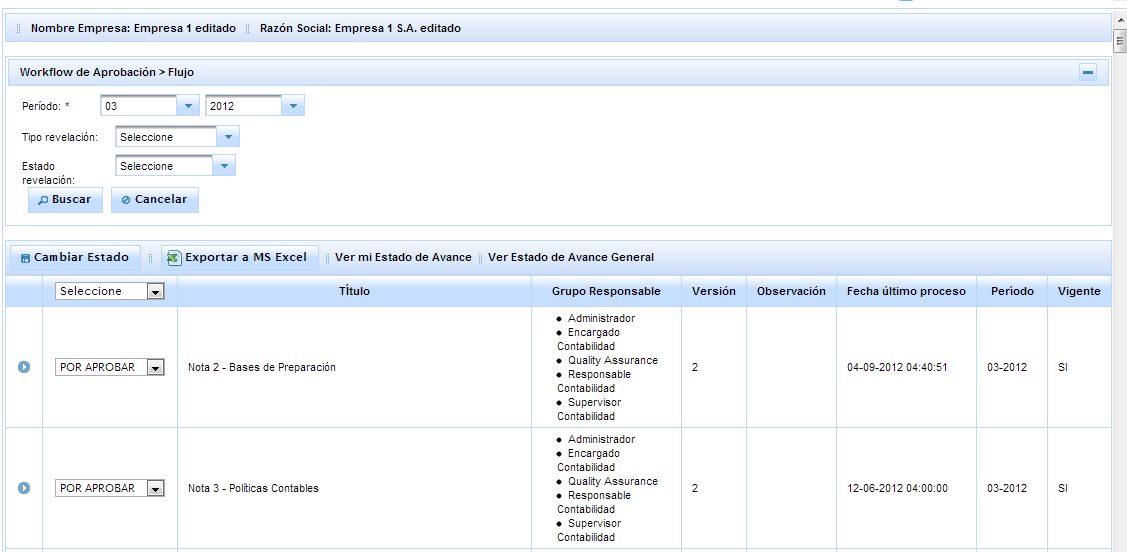


*Fig. 35 Selector de archivos.*

Al seleccionar un archivo desde alguna unidad de almacenamiento, como por ejemplo el disco duro del PC, este será comparado con el valor “Check Sum” del archivo original si estos valores no coinciden entonces el archivo almacenado fue modificado respecto al original.

# WORKFLOW DE APROBACION

El módulo de workflow de aprobación permite llevar el control de los ingresos de cuadros y sus respectivas aprobaciones a lo largo del proceso:



*Fig. 36 Listado de revelaciones y sus flujos.*

# ESTADOS FINANCIEROS

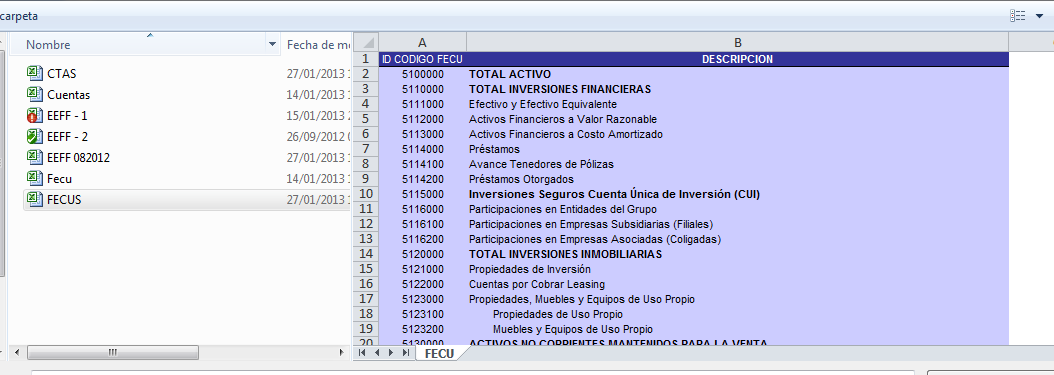
Este módulo permite manejar la información contable de la compañía para validar el ingreso de algunos datos en las grillas del sistema tanto la cuentas contables, las cuentas FECU y los propiamente tal los estados financieros

## CARGA DE CUENTAS FECU



*Fig. 37 Pagina de carga de FECUs.*

Seleccionamos un archivo con las cuentas para cargarlas en el sistema:



*Fig. 38 Archivo MS Excel seleccionado con las cuentas FECU.*



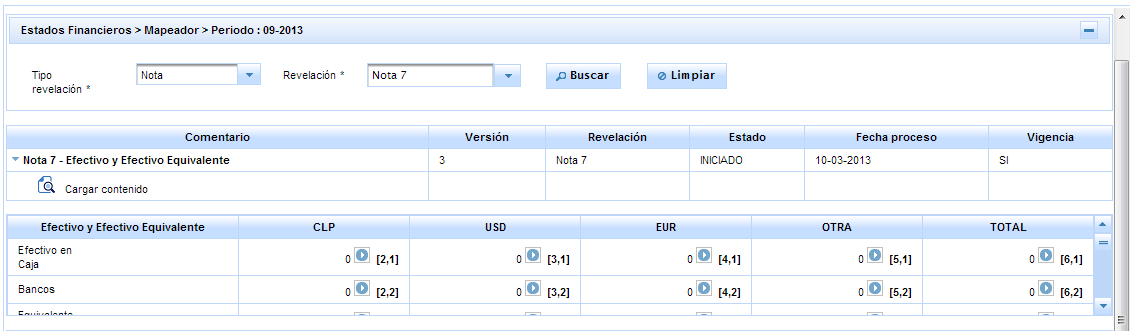
*Fig. 39 Pagina cargada con los módulos FECU.*

## CARGA DE CUENTAS CONTABLES Y DE ESTADOS FINANCIEROS

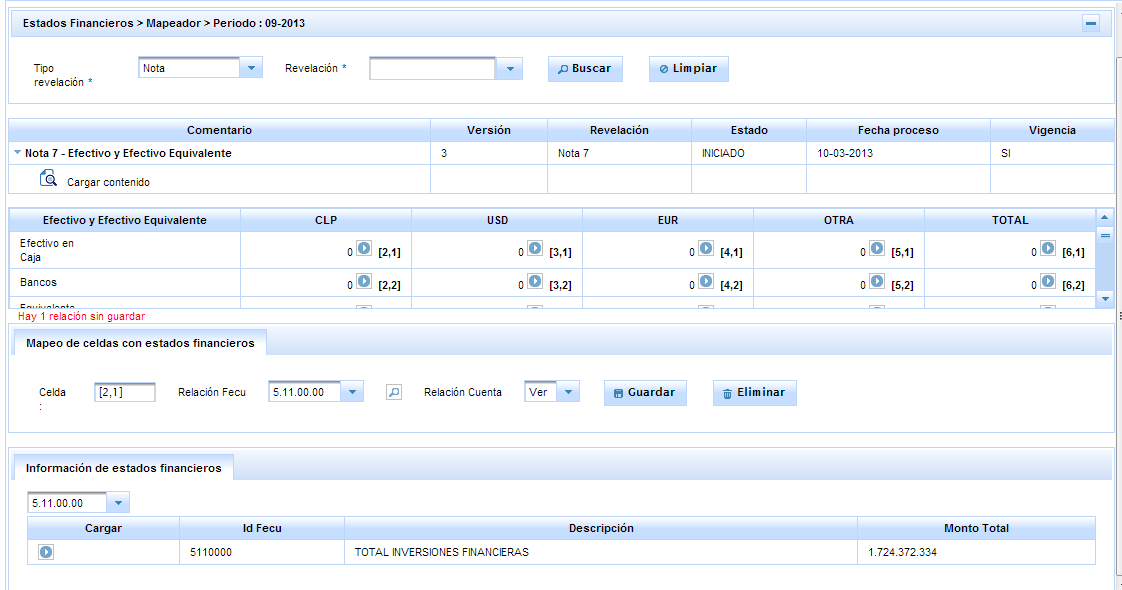
Para la carga de las cuentas contables y los EEFF el proceso es el mismo, sin embargo, hay que considerar que la carga de los EEFF debe ser consistente con las cuentas contables y las cuentas FECU, esto quiere decir que no se podrán cargar EEFF que no tengas cuentas contables y cuentas FECU que no hayan sido cargados en el sistema. Luego de cargar esta información en el sistema podemos ir al menú “Mapeador” para relacionar esta información con alguna celda de una grilla de una revelación específica.

## MAPEADOR

Como se explicó en el apartado anterior, el “Mapeador” relaciona un estado financiero con alguna celda de una grilla de una revelación especifica. Como se en la imagen hemos selecciona el cuadro Nota 7 para relacionarlo con algún estado financiero.

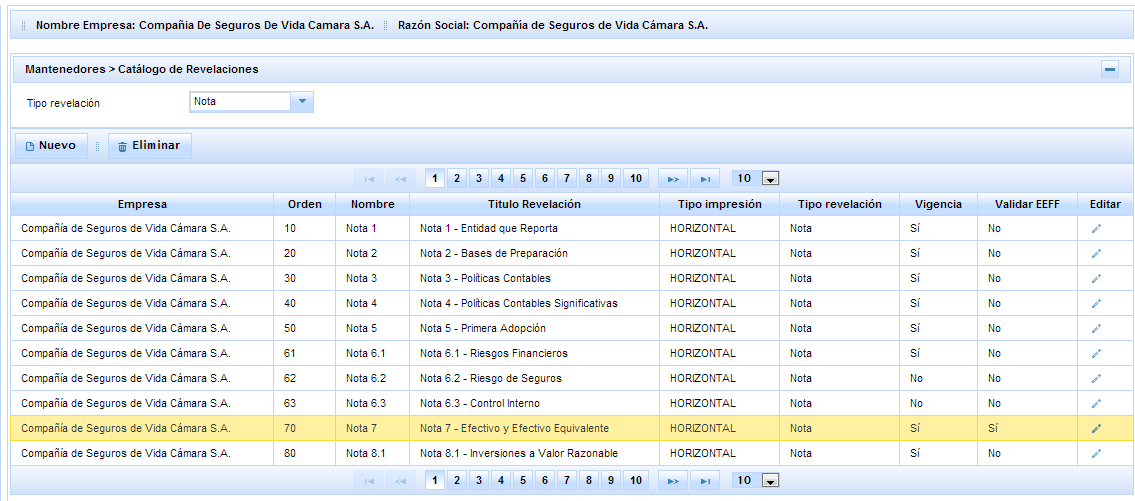


*Fig. 40 Cuadro Nota 7 seleccionada para relacionar una celda con un EEFF.*



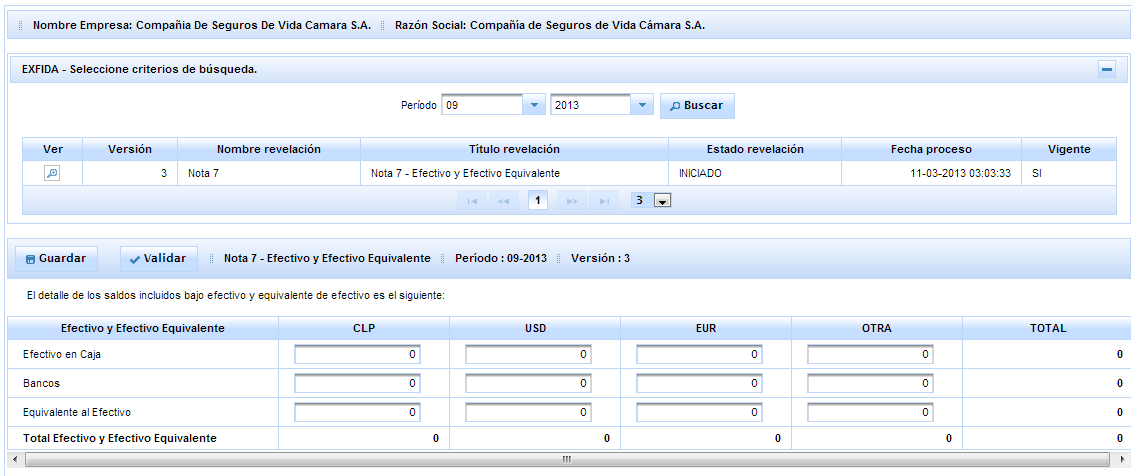
*Fig. 41 Celda [2,1] relacionada con FECU 5.11.00.00.*

Con esta acción hemos relacionado la celda [2,1] con el código FECU 5.11.00.00 esto permitirá validar que al momento del ingreso el valor corresponda al mapeo realizado. Para activar esta verificación se debe editar en el menú de “Catálogo de revelaciones” que se encuentra en los mantenedores, la propiedad “Validar Estado financiero” debe estar en “Si” como se muestra en la figura.



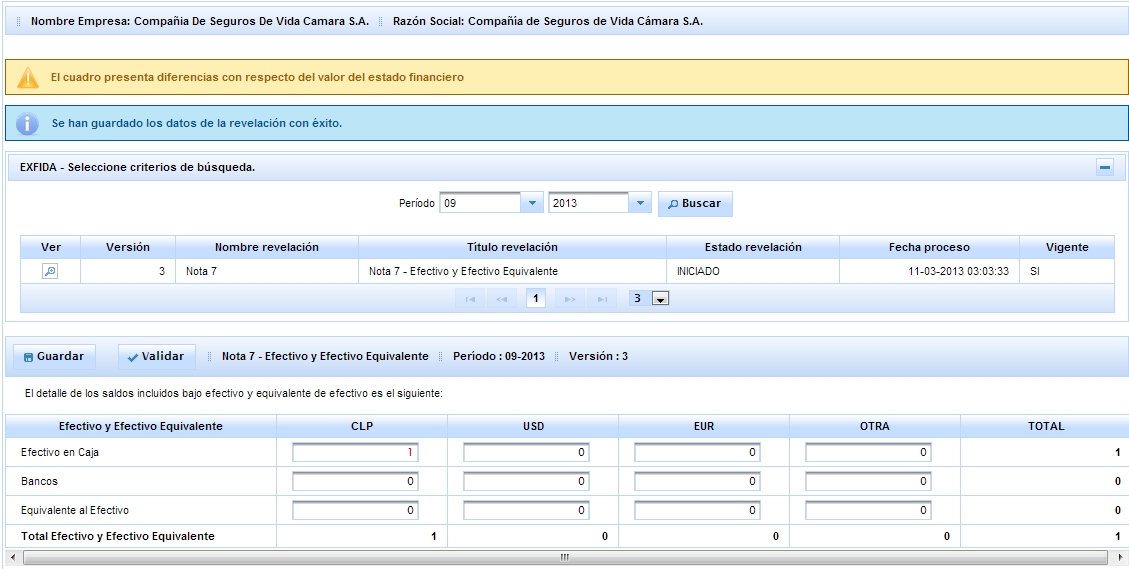
*Fig. 42 Listado del catálogo de revelaciones*

Para usar esta configuración debemos presionar el botón “Validar” que aparecerá sobre el cuadro para editar que se encuentra en el menú “Proceso”:



*Fig. 43 Cuadro Nota 7 con botón validar*

Al ingresar un valor distinto al mapeado, en este caso al valor que corresponde al código FECU 5.11.00.00 aparecerá un mensaje avisando de esta situación en caso contrario el valor se guardara sin problemas:



*Fig. 43 Cuadro Nota 7 con valor no valido en celda [2,1]*