Manual de usuario: administrador

Biblioteca Nacional de Ciencia y Tecnología

Grupo 3CM2

Escuela Superior de Cómputo, Instituto Politécnico Nacional

19 de enero de 2018

${\sf Contenido}$

1.	Uso	General Del Sistema	1
	1.1.	Entorno De Trabajo	1
		1.1.1. Diseño	1
		1.1.2. Iconografía	1
		1.1.3. Organización	
		1.1.4. Componentes Utilizados	3
2.	Proc	ceso Iniciar Sesión	6
	2.1.	Paso 1. Iniciar sesión	6
		2.1.1. Subpaso 1-A: Ingresar credenciales	6
		2.1.2. Error E1-A: usuario no registrado	7
		2.1.3. Error E1-B: contraseña equivocada	7
		2.1.4. Bienvenida del administrador de 4MAT	7
3.	Proc	ceso Cerrar sesión	0
	3.1.	Paso 1 de Cerrar sesión. Localizar botón	0
4.		ceso de Registrar a un usuario 1	
	4.1.	Paso 1 de Registrar a un usuario	1
		4.1.1. Subpaso 1-A: Iniciar registro de un usuario	1
		Paso 2 Agregar datos del Usuario	
		4.2.1. Subpaso 2-A: Ingresar datos del usuario	

Uso General Del Sistema

1.1. Entorno De Trabajo

En esta sección se describe el entorno de trabajo del sistema, se explica la disposición de los elementos principales y comunes de las pantallas, los colores, la iconografía, componentes, etc. utilizados dentro del sistema y el uso general del sistema.

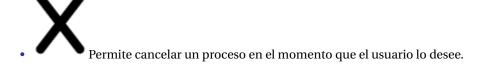
1.1.1. Diseño

Se puede observar a la izquierda el menú del administrador donde éste puede gestionar usuarios, préstamos, recursos y consultar estadísticas. Estos datos se presentarán en la zona de trabajo para que se puedan modificar y administrar.

1.1.2. Iconografía

En el sistema se utilizan iconos para denotar las diferentes operaciones que el usuario puede realizar en el sistema. Los iconos utilizados se describen a continuación: Nota: Desarrollo tiene que tener sus íconos para que el equipo de plantillas pueda generar el comando específico





Permite confirmar los datos ingresados por el usuario.



Permite generar y consultar estadísticas con base en los préstamos efectuados.



Icono principal de inicio de sesión



Hace referencia al campo de correo electrónico



Accede a la gestión de préstamos



Accede a la gestión de recursos



Hace referencia a los horarios disponibles de reservación



Realiza una referencia a la pagina de inicio o home



Denota el campo o apartado de texto



Denota el campo o apartado de password



Hace referencia a un calendario, donde se podrá seleccionar una fecha



Hace referencia a una sala de estudio.



Hace referencia a una sala de exposiciones.



Hace referencia a una sala de trabajo



Permite cerrar la sesión del usuario en cuestión.



Hace referencia a la cuenta del usuario.

1.1.3. Organización

Las funcionalidades del sistema se encuentran organizadas por un menú que se localiza en la parte lateral izquierda, el cual contiene lo siguiente:

- 1. Inicio
- 2. Gestionar usuarios
- 3. Gestionar préstamos
- 4. Consultar estadísiticas
- 5. Gestionar recursos
- 6. Salir

1.1.4. Componentes Utilizados

En esta sección se explican los diferentes componentes que se utilizan para capturar o mostrar información en el sistema.

Componente de Ejemplo

Se describe el componente.

Se tiene la pantalla principal al ingresar al sistema.



Figura 1.1: Inicio de Administrador



Figura 1.2: Componente de ejemplo



Figura 1.3: Pantalla Principal

Proceso Iniciar Sesión

Este capítulo explica el proceso que se lleva a cabo para ingresar al sistema con un identificador y una contraseña. Se tiene la siguiente interfaz:



Figura 2.1: Iniciar sesión

2.1. Paso 1. Iniciar sesión

Se ingresan los datos de identificación para iniciar una sesión.

2.1.1. Subpaso 1-A: Ingresar credenciales

- Ingrese identificador.
- Ingrese contraseña.
- Presione el botón Entrar. Este paso puede derivar en los errores Error E1-A o Error E1-B

Observación 1: un identificador está compuesto por el correo electrónico(mail) con el que fue registrado.

2.1.2. Error E1-A: usuario no registrado

El identificador que se ingresó no se encuentra registrado en el sistema, debe dirigirse al Departamento de Apoyo Técnico para registrarlo.

• Presionar Aceptar en la ventana emergente IUGS-30: usuario no registrado

2.1.3. Error E1-B: contraseña equivocada

La contraseña que ingresó no concuerda con el valor que se tiene almacenado.

• Presionar Aceptar en la ventana emergente IUGS-31: contraseña equivocada

2.1.4. Bienvenida del administrador de 4MAT

Se muestra la interfaz de bienvenida.

La cual contiene los siguientes elementos:

- Menú para las demás secciones de la pagina
- Menú de administración de usuario.
- · Vídeo explicando como usar la pagina web
- Botón de administración para consultar estadísticas.
- Botón de iniciar cuestionario. Donde nos presentará el cuestionario que se aplicó a los maestros y estudiantes.

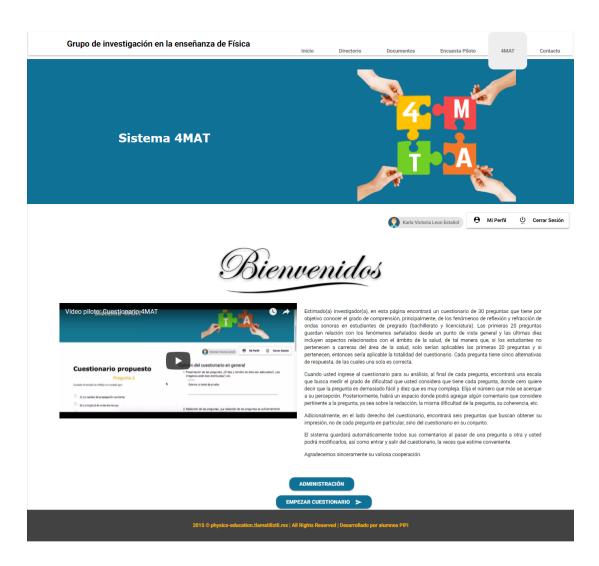


Figura 2.2: Bienvenida para Administrador



Figura 2.3: Menú



Figura 2.4: Menú para datos personales



Figura 2.5: Vídeo explicativo

ADMINISTRACIÓN

Figura 2.6: Botón de administración



Figura 2.7: Botón de Empezar Cuestionario

Proceso Cerrar sesión

De ser necesario cerrar la sesión activa, se deben seguir los siguientes pasos:

3.1. Paso 1 de Cerrar sesión. Localizar botón

Se cerrará la sesión activa, por lo que para poder realizar cambios será necesario iniciar sesión nuevamente.

1. presione el botón **Salir** localizado en la parte inferior derecha, dentro del menú inferior.



Figura 3.1: Bienvenida para administrador

Proceso de Registrar a un usuario

Si el usuario quiere registrarse como un usuario nuevo.

4.1. Paso 1 de Registrar a un usuario

4.1.1. Subpaso 1-A: Iniciar registro de un usuario

1. presione el botón Encuesta Piloto ubicado en la parte superior derecha de la interfaz



Figura 4.1: Menú

2. presione el botón **Registrarse** ubicado en la parte central de la pantalla.

4.2. Paso 2 Agregar datos del Usuario

4.2.1. Subpaso 2-A: Ingresar datos del usuario

Para poder registrar a un usuario nuevo se tienen que ingresar los siguientes datos en la interfaz

- 1. Ingrese el nombre completo del usuario.
- 2. Ingrese la edad del usuario en números.
- 3. Seleccione el genero del usuario.
 - Masculino



Figura 4.2: Iniciar Sesión

- Femenino
- 4. Ingrese el nivel de formación que entrega la institución.
 - Secundaria
 - Bachillerato o preparatoria.
 - Universidad
 - Posgrado
- 5. Ingrese el área de Institución Administrativa.
 - Ciencias Físico Matemáticas
 - Ciencias Medico Biológicas
 - Ciencias Sociales y Administrativas.
- 6. Ingrese la Institución del usuario.
- 7. Ingresa el correo electrónico del usuario.
- 8. Ingresa el correo nuevamente para su verificación
- 9. Ingrese una contraseña
- 10. Repita la contraseña nuevamente para u verificación.
- 11. presiona el botón Registrar.
- 12. En la pantalla nos mostrara un mensaje de **Usuario registrado exitosamente** en caso de ningun error, de lo contrario mostrará donde hubo un error.

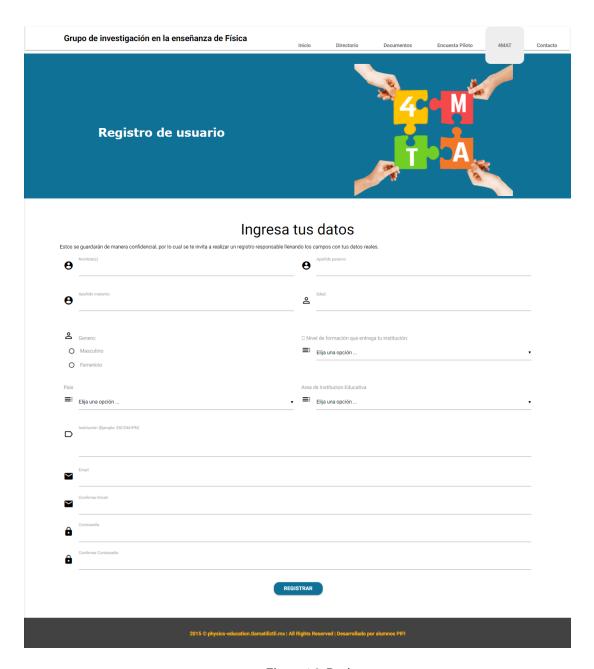


Figura 4.3: Registro