

Taller para desarrollar en casa

Objetivo: Utilizar filtros para visualizar información específica y generar una tabla dinámica para resumir datos por categoría.

Objetivo:

Aplicar filtros para visualizar información específica y generar una tabla dinámica para resumir datos por tipo de recurso.

► **Instrucciones**

1. **Descarga el archivo adjunto:**

 Recursos_Taller.xlsx

2. **Abre el archivo en Excel.**

3. **Aplica un filtro en la columna *Estado*:**

- Selecciona la **fila 1** (encabezados).
- Ve a la pestaña **Datos** > selecciona **Filtro**.
- Filtra para mostrar **solo los recursos “En mantenimiento”**.

4. **Crea una tabla dinámica:**

- Selecciona **todo el rango de datos** (puedes usar **Ctrl + E**).
- Ve a **Insertar > Tabla dinámica**.
- Elige **“Nueva hoja de cálculo”**, luego le pones el nombre **Resumen**
- En el panel de campos:
 - **Filas:** Tipo
 - **Valores:** Contar Recurso (esto mostrará cuántos recursos hay por tipo)

5. **Personaliza el diseño:**

- Aplica **bordes** a la tabla, o utiliza formato de tablas para un formato rápido
- Usa una **fuentes legible y encabezados en negrita**.
- Alinea el texto al **centro**.

6. **Guarda el archivo** con el nombre:

 Resumen_Recursos_Zona.xlsx