

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 мая 2017 г. № 738

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» по принципу «одного окна»

В соответствии с федеральными законами от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», в целях исполнения пункта 8 «в» Перечня поручений Президента Российской Федерации № Пр-815ГС от 25.04.2015 по итогам заседания Государственного Совета по вопросам развития малого и среднего бизнеса, состоявшегося 07.04.2015 г., Администрация города Махачкалы постановляет:

1. Утвердить прилагаемый регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

2. Определить Управление экономического развития, инвестиций и внешнеэкономических связей Администрации г. Махачкалы уполномоченным органом Администрации г. Махачкалы, осуществляющим функции сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», по принципу «одного окна» (далее - инвестиционный проект).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации г. Махачкалы Х.Г. Ашикова.

Глава города Махачкалы

М. Мусаев

Верно: Руководитель Аппарата
Администрации г.Махачкалы

А.С. Муртазалиев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Махачкалы
от 18 мая 2017г. № 738

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации на территории городского округа с
внутригородским делением «город Махачкала» по принципу «одного окна»

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» по принципу «одного окна» (далее - Регламент) разработан в целях регулирования отношений, возникающих в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», снижения административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» по принципу «одного окна».

1.2. Основные принципы отношений, связанных с сопровождением инвестиционных проектов по принципу «одного окна»:

- добровольное применение принципа «одного окна»;
- обеспечение равенства прав и законных интересов всех заявителей инвестиционных проектов;
- установление единого перечня документов, необходимых для инициирования процедуры сопровождения инвестиционного проекта;
- прозрачность процедуры взаимодействия по сопровождению инвестиционных проектов;
- ответственность должностных лиц уполномоченного органа за нарушение положений, установленных Регламентом.

1.3. Управление экономического развития, инвестиций и внешнеэкономических связей администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» является уполномоченным органом в сфере инвестиционной деятельности (далее – Уполномоченный орган), осуществляющим реализацию единого механизма работы с инвесторами в городском округе с внутригородским делением «город Махачкала». При необходимости для обеспечения сопровождения инвестиционных проектов Уполномоченный орган взаимодействует со структурными подразделениями аппарата Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», отраслевыми

(функциональными) органами Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», органами исполнительной власти, учреждениями и организациями Республики Дагестан, независимо от организационно-правовой формы, участвующих в реализации Регламента.

1.4. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

- Инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

- Инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивающий их целевое использование.

- Инициатор инвестиционного проекта - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заинтересованный в реализации инвестиционного проекта на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

- Куратор инвестиционного проекта (далее – Куратор) - сотрудник Уполномоченного органа, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

- Рабочая группа при Совете по инвестициям и приоритетным проектам при Главе г. Махачкалы (далее - рабочая группа) - координационный орган, образованный для обеспечения согласованных действий структурных подразделений аппарата Администрации г. Махачкалы, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» по сопровождению инвестиционных проектов. В состав рабочей группы на постоянной основе входят представители:

- 1) Управления экономического развития, инвестиций и внешнеэкономических связей Администрации г. Махачкалы;
- 2) Правового управления Администрации г. Махачкалы;
- 3) Комитета по управлению имуществом Администрации г. Махачкалы;
- 4) Управления по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации г. Махачкалы;
- 5) Управления архитектуры и градостроительства Администрации г. Махачкалы;
- 6) Управления по земельным ресурсам и землеустройству Администрации г. Махачкалы;

- 7) Управления по вопросам координации капитального строительства Администрации г. Махачкалы;
- 8) Финансового управления Администрации г. Махачкалы;
- 9) Ресурсоснабжающих организаций г. Махачкалы;

Координацию деятельности рабочей группы осуществляет Уполномоченный орган.

- Сопровождение инвестиционного проекта - комплекс мероприятий, осуществляемых куратором инвестиционного проекта, направленных на оказание административной поддержки для реализации инвестиционного проекта.

2. Основные требования, предъявляемые к Инвесторам и Инвестиционным проектам

2.1. Осуществление деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.2. Инвестиционные проекты, планируемые к реализации на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», должны быть направлены на реализацию основных направлений социально-экономического развития городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

3. Формы сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», осуществляется Куратором в форме оказания консультационной, информационной и организационной помощи субъекту инвестиционной и предпринимательской деятельности, направленной на:

- сокращение сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;
- своевременное получение субъектом инвестиционной деятельности согласований и разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;
- своевременное получение субъектом инвестиционной деятельности информации о возможных инструментах поддержки, на которые может претендовать субъект инвестиционной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организацию переговоров, рабочих встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

- организацию рассмотрения инвестиционных проектов, включая очную презентацию, планируемых к реализации и (или) реализуемых на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», на заседаниях Совета по инвестициям и приоритетным проектам городского с внутригородским делением «город Махачкала», утвержденного постановлением администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 31 октября 2016 г. № 2066 «О Совете по инвестициям и приоритетным проектам при Главе города Махачкалы»
- поиск инвесторов для реализации инвестиционных проектов, в случае обращения субъекта инвестиционной деятельности - инициатора инвестиционного проекта; подбор площадки, пригодной для реализации инвестиционного проекта;
- размещение информации об инвестиционных проектах, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», и о предлагаемых площадках на официальном сайте Администрации г. Махачкалы по адресу: www.mkala.ru в разделе инвестиции.

4. Порядок и сроки рассмотрения обращений Инвесторов

4.1. Инициатор направляет в администрацию городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» обращение (обращение по электронной почте) по форме согласно приложению 1 к Регламенту для оказания ему на бесплатной основе практической и методической (консультационной) помощи в реализации проекта с изложением намерения реализации инвестиционного проекта, просьбой о предоставлении мер поддержки инвестиционной деятельности.

4.2. Глава города Махачкалы в течение пяти рабочих дней с даты поступления в администрацию городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

направляет его в Уполномоченный орган.

4.3. При поступлении обращения Инициатора Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней осуществляет следующие действия:

4.3.1 уведомляет Инициатора в письменном виде (по электронной почте) или другим доступным способом по выбору Инициатора о получении его обращения и сообщает ему свои контактные данные;

4.3.2 информирует Инициатора о возможных мерах муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;

4.3.3 запрашивает у Инициатора:

а) резюме инвестиционного проекта по форме согласно приложению 2 к Регламенту;

в) презентацию инвестиционного проекта в произвольной форме;

г) бизнес-план инвестиционного проекта.

При возникновении необходимости уточнения параметров реализации инвестиционного проекта Уполномоченный орган вправе запросить дополнительную информацию и документы по инвестиционному проекту.

4.4. В течение пяти рабочих дней со дня получения полной информации об инвестиционном проекте Уполномоченный орган формирует паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению 3 к Регламенту.

4.5. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после формирования паспорта выносит на рассмотрение рабочей группой вопрос о целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

4.6. Рабочая группа в течение трех рабочих дней анализирует представленные документы по инвестиционному проекту и готовит мотивированное заключение о целесообразности или нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

4.7. Результат заключения (в случае принятия положительного решения рабочей группой), а также вопросы, связанные с оказанием инвестору муниципальной поддержки, выносятся Уполномоченным органом для рассмотрения на заседание Совета по инвестициям и приоритетным проектам при Главе города Махачкалы.

4.8. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания Советом по инвестициям и приоритетным проектам при Главе города Махачкалы доводит до сведения Инициатора в письменном виде (по электронной почте) или другим доступным способом по выбору Инициатора решение Совета по инвестициям и приоритетным проектам при Главе города Махачкалы о целесообразности или нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

4.9. Уполномоченный орган осуществляет сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна» до начала реализации инвестиционного проекта.

4.10. Уполномоченный орган размещает информацию об инвестиционных проектах

на официальном интернет-портале администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

4.11. В случае принятия Советом по инвестициям и приоритетным проектам при Главе города Махачкалы решения о предоставлении инвестору муниципальной поддержки между администрацией городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» и инвестором заключается инвестиционное соглашение в соответствии с Положением о муниципальной

поддержке инвестиционной деятельности на территории городского округа «город Махачкала», утвержденным решением Собрания депутатов г. Махачкалы от 30 ноября 2010 г. № 2-5.

5. Мониторинг реализации инвестиционных проектов

5.1. В целях осуществления мониторинга реализации инвестиционных проектов с применением процедур сопровождения по принципу «одного окна» Инициатор

ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Уполномоченный орган информацию по форме согласно Приложению № 4 к Регламенту.

5.2. Уполномоченный орган по итогам полугодия и года на очередное заседание Совета по инвестициям и приоритетным проектам при Главе города Махачкалы готовит информацию об Инициаторах, обратившихся за содействием в сопровождении инвестиционных проектов по принципу «Одного окна», инвесторах, инвестиционные проекты которых реализуются с применением процедур сопровождения по принципу «Одного окна», а также информацию о результатах такого сопровождения (по каждому инвестиционному проекту).

Приложение №1
к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации
на территории городского округа с
внутригородским делением
«город Махачкала» по принципу «одного окна»

Форма
(оформляется на фирменном бланке организации (при наличии))

Главе города Махачкалы

от _____
(наименование организации /Ф.И.О. заявителя)

(по доверенности, в интересах)

ОБРАЩЕНИЕ

Прошу оказать

(практическую или методическую (консультационную))

помощь в реализации инвестиционного проекта на территории городского
округа с внутригородским делением «город Махачкала»

(наименование инвестиционного проекта)

(полный адрес инвестиционного проекта)

Краткая характеристика инвестиционного проекта:

Реквизиты заявителя:

(юридический и фактический адрес, ИНН, ОГРН, контактный телефон, адрес электронной почты)

Контактные данные лица, ответственного за взаимодействие с управлением экономического развития, инвестиций и внешнеэкономических связей администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта:

(ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты)

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

(должность руководителя организации)

(подпись)

(Ф.И.О.) (заявителя)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации
на территории городского округа
с внутригородским делением
«город Махачкала» по принципу «одного окна»

РЕЗЮМЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА.

Наименование инвестиционного проекта	
1. Краткая характеристика инвестиционного проекта	
1.1. Основная идея , суть проекта	
1.2. Место реализации проекта (населенный пункт , район)	
1.3. Отрасль экономики	
1.4. Партнеры (соинвесторы, заказчики и т.д.)	
1.5. Стадия реализации инвестиционного проекта (бизнес-план, проектно-сметная документация , другое - указать)	
1.6. Календарные сроки выхода на максимальную производственную мощность (год , месяц)	
1.7. Объем инвестиций, тыс. рублей, в т.ч. распределение по источникам финансирования	
1.8. Создание новых рабочих мест в рамках инвестиционного проекта, ед.	
1.9. Планируемый размер средней заработной платы в рамках инвестиционного проекта, руб.	
2. Дополнительные условия	
Условия, необходимые для реализации инвестиционного проекта (софинансирование, размещение на территории инвестиционной площадки, получение мер государственной поддержки, потребность в квалифицированных кадрах, оказание иных форм государственной поддержки - указать)	
3. Информация об инвесторе	
3.1. Наименование организации с указанием организационно-правовой формы/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	

3.2. Адрес регистрации	
3.3. Ф.И.О. руководителя	
3.4. Телефон, факс	
3.5. Адрес электронной почты (e-mail)	
3.6. Официальный сайт	
3.7. Менеджер проекта (Ф.И.О., телефон , e-mail)	
3.8. Наличие опыта в реализации аналогичных проектов	

Приложение № 3
к Регламенту сопровождения инвестиционных
проектов, реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории городского округа с
внутригородским делением
«город Махачкала» по принципу «одного окна»

ПАСПОРТ

(наименование проекта)

Информация об организации - инициаторе проекта	
Наименование организации	
Организационно-правовая форма	
Адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	
ОКВЭД	
ИНН	
Руководитель	
Численность работающих	
Основные виды выпускаемой продукции	
Описание проекта	
Бизнес-идея (цель) проекта	
Вид экономической деятельности (по ОКВЭД)	
Место расположения проекта (адрес)	

Обеспеченность проекта сырьевыми ресурсами (указать основные виды сырья и объемы потребления). В том числе (в процентах): за счет внутреннего рынка Республики Дагестан прочие поставщики	
Планируемая продукция (вводимые мощности)	
Обеспеченность проекта потребителями продукции (указать основные виды продукции и планируемые объемы производства). В том числе (в процентах): на внутренний рынок Республики Дагестан экспорт прочие потребители	
Степень проработки проекта (бизнес-идея, бизнес-план, ТЭО, ПСД, экспертиза и так далее)	
Год начала реализации проекта	
Год ввода объекта в эксплуатацию	
Потребность проекта в инженерно-транспортной инфраструктуре <1>:	
Электроснабжение	
Срок присоединения	
Присоединяемая мощность, МВт	
Категория надежности электроснабжения	
Уровень напряжения, кВ	

Газоснабжение	
Срок подключения	
Необходимая мощность, м ³ /час	
Водоснабжение	
Срок подключения	
Присоединяемая мощность, м ³ /сутки	
Водоотведение	
Срок подключения	
Присоединяемая мощность, м ³ /сутки	
Транспортное обеспечение (дороги, мосты, развязки)	
Срок подключения	
Категория дорог	
Финансовая оценка проекта	
Общая стоимость проекта (в млн. рублей), в том числе:	
собственные средства инвестора	
заемные средства	
в том числе по источникам: кредиты банков (указать банк)	
другое (указать источник и сумму)	
Основные социально-экономические показатели эффективности проекта (среднегодовые показатели после ввода объекта в эксплуатацию)	
Планируемое количество новых рабочих мест	
Планируемая средняя	

заработная плата	
Налоговые отчисления, всего, в том числе:	
региональный бюджет	
местный бюджет	

<1> При наличии этапов реализации проекта информация указывается по каждому этапу.

Приложение № 4
к Регламенту сопровождения инвестиционных
проектов, реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории городского округа с
внутригородским делением
«город Махачкала» по принципу «одного окна»

ОТЧЕТ

О ходе реализации приоритетного инвестиционного проекта на территории
городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

Форма

за _____ 20__ года
(наименование отчетного периода - первый квартал, полугодие, 9 месяцев, 12 месяцев)

Наименование субъекта инвестиционной деятельности	
Наименование инвестиционного проекта	

1. Капитальные вложения

1.1. Сведения о капитальных затратах, связанных с реализацией проекта

N п/п	Наименование затрат в соответствии с бизнес-планом	Фактический объем затрат без НДС, тыс. руб.	
		накопительным итогом с начала реализации проекта	в том числе за отчетный период
1	2	3	4
	Всего		

Фактическое начало финансирования строительных работ _____

(месяц, год)

**1.2. Сведения об объектах основных средств, созданных, приобретенных,
модернизированных или реконструированных в рамках проекта**

N п/п	Наименование вида, группы, объекта	Фактическое наименование	Дата постановки	Балансовая стоимость
----------	---------------------------------------	-----------------------------	--------------------	-------------------------

	основных средств в соответствии с бизнес-планом	объекта основных средств	на баланс	(затраты на модернизацию), тыс. руб.
1	2	3	4	5

2. Социальная и бюджетная эффективность проекта

2.1. Труд и заработная плата

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
			накопительным итогом с начала реализации проекта	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5
1	Количество созданных в рамках проекта рабочих мест	ед.		
2	Количество сохраняемых рабочих мест (по проектам модернизации, реконструкции, технического перевооружения)	ед.		
3	Сумма начисленной в рамках проекта заработной платы (без НДФЛ)	тыс. руб.		

2.2. Сведения о начисленных и уплаченных налогах в бюджеты всех уровней по проекту (без учета пеней и штрафов)

Виды налогов и иных обязательных платежей	База для исчисления		Ставка	Сумма за отчетный период, тыс. руб.	
	наименование	величина, тыс. руб.		начислено	уплачено

				федеральный бюджет	республиканский бюджет	городской бюджет	федеральный бюджет	республиканский бюджет	городской бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

3. Сведения о финансовых результатах и начисленной амортизации (тыс. руб.)

N п/п	Наименование показателя	Накопительным итогом с начала реализации проекта, всего	В том числе за отчетный период
1	2	3	4
1	Финансовый результат (чистая прибыль и убытки) по данным раздельного учета		
2	Амортизационные отчисления в рамках проекта		

Фактическое начало реализации продукции (работ, услуг) _____ (месяц, год)

Информация, содержащаяся в настоящем отчете, не является конфиденциальной.

Руководитель организации _____

_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.