

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С  
ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 18 января 2017 г. № 54**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) организациям), индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат за содержание детей, присмотр и уход за детьми в открываемых негосударственных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

В соответствии со ст.ст. 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях обеспечения доступности дошкольного образования для жителей городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» Администрация города Махачкалы постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) организациям), индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат за содержание детей, присмотр и уход за детьми в открываемых негосударственных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
2. Установить, что расходное обязательство, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется Главным распорядителем бюджетных средств - Уполномоченным органом (Управлением образования Администрации города Махачкалы) за счет средств бюджета городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год в соответствии с решением Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» «О бюджете городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу решения Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» «О бюджете городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на соответствующий финансовый год, предусматривающего предоставление за счет средств бюджета городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» субсидий на указанные цели, и действует в течение соответствующего финансового года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Махачкалы З.М. Алхасова.

**Глава города Махачкалы**

**М. Мусаев**

**Верно:** Руководитель Аппарата  
Администрации г.Махачкалы

**А.С. Муртазалиев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации города Махачкалы  
от 18 января 2017 г. № 54

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным организациям), индивидуальным  
предпринимателям за счет средств бюджета городского округа с  
внутригородским делением «город Махачкала» в целях финансового обеспечения  
(возмещения) затрат за содержание детей, присмотр и уход за детьми в  
открываемых негосударственных дошкольных образовательных организациях,  
реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного  
образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) организациям), индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат за содержание детей, присмотр и уход за детьми в открываемых негосударственных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - субсидии).

1.2. Субсидии, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Порядка, предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) организациям), индивидуальным предпринимателям, открывающим в городском округе с внутригородским делением «город Махачкала» негосударственные дошкольные образовательные организации, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - получатели).

1.3. Затраты за содержание детей, присмотр и уход за детьми в открываемых негосударственных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, включают в себя затраты на питание детей, оплату коммунальных услуг, оплату арендных платежей за использование помещений, в которых располагаются группы, оплату труда сотрудников.

1.4. Решение о предоставлении (не предоставлении) субсидий принимаются Комиссией по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) организациям), индивидуальным

предпринимателям за счет средств бюджета городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат за содержание детей, присмотр и уход за детьми в открываемых негосударственных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, исходя из критериев, установленных в настоящем Порядке.

1.5. Положение и состав Комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) организациям), индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат за содержание детей, присмотр и уход за детьми в открываемых негосударственных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее Комиссия) утверждаются Администрацией города Махачкалы.

1.6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, предусмотренных в установленном порядке Управлению образования Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» (далее – Уполномоченный орган).

## 2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат за содержание детей, присмотр и уход за детьми в создаваемых негосударственных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

- использование субсидий получателями в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат за содержание детей, присмотр и уход за детьми в негосударственных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за одного ребенка за предоставление образовательных услуг в негосударственном дошкольном образовательной организации и содержание ребенка, присмотр и уход за ребенком, не должен превышать **4000 (четыре тысячи) рублей в месяц**;
- наличие соглашения о предоставлении субсидий с Уполномоченным органом согласно приложению, к настоящему Порядку;
- **ежемесячное** представление получателем документов, подтверждающих произведенные затраты, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, за истекший

период, списочный состав детей и табель учета посещаемости детьми негосударственного дошкольного образовательной организации;

2.3. Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

### 3. Критерии отбора получателей и документы, необходимые для предоставления субсидий.

3.1. Критериями отбора получателей для предоставления субсидий являются:

- наличие в собственности или в аренде помещения от 1 до 3 этажей в многоквартирных жилых зданиях, расположенных в черте города Махачкалы;
- наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- реализация открываемыми негосударственными дошкольными образовательными организациями основной общеобразовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- общее количество детей в открываемых негосударственных дошкольных образовательных организациях должно быть не менее 20(двадцати) человек;

- отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней, государственными внебюджетными фондами;

- отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, ликвидации, приостановления деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- отсутствие фактов нецелевого использования ранее предоставленных средств бюджета городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»;

- отсутствие в Уставе негосударственного дошкольной образовательной организации, а также в договорах, заключенных негосударственной дошкольной образовательной организацией с родителями (законными представителями) детей, условия об оплате вступительных и иных взносов при зачислении ребенка и в процессе его обучения в негосударственной дошкольной образовательной организации.

3.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, впервые претендующие на заключение соглашения о предоставлении субсидии, направляют Уполномоченному органу следующие документы:

- обращение (заявку) о предоставлении субсидии;

- копию Устава негосударственного дошкольной образовательной организации;
  - копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
  - копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
  - копию лицензии на право ведения образовательной деятельности;
  - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц / выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (действительны в течение 10 дней со дня получения);
  - справку об отсутствии задолженностей перед бюджетами всех уровней, государственными внебюджетными фондами за предыдущий финансовый год;
  - приказ о зачислении детей в негосударственную дошкольную образовательную организацию;
  - копии договоров, заключенных негосударственным дошкольной образовательной организацией с родителями (законными представителями) детей.
- 3.3. Для получения субсидий юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не позднее 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет Уполномоченному органу:
- 3.3.1 копии документов, подтверждающих произведенные затраты, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, за истекший период с приложением актов выполненных работ (оказанных услуг), выставленных счетов и платежных поручений;
  - 3.3.2 списочный состав детей;
  - 3.3.3 табель учета посещаемости детей;
  - 3.3.4 копии приходно-кассовых (квитанций) либо платежных поручений с указанием реквизитов плательщиков, журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов или иные документы, подтверждающие оплату каждым родителем (законным представителем) образовательных услуг, включая плату за содержание ребенка, присмотр и уход за ребенком, в негосударственной дошкольной образовательной организации;
  - 3.3.5 копии договоров аренды помещений с приложением платежных поручений, подтверждающих оплату арендной платы;
  - 3.3.6 копии договоров с организациями, поставляющими питание, с приложением платежных поручений, подтверждающих оплату услуг по указанным договорам, счетов, актов выполненных работ;
  - 3.3.7 копии расчетной ведомости административно-хозяйственного персонала;
  - 3.3.8.копии табеля учета рабочего времени с указанием фамилии, имени и отчества сотрудников и их должностей (профессий).

#### 4. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидий

4.1. Уполномоченный орган регистрирует обращение (заявку) получателя и представленные документы, указанные соответственно в пунктах 3.2 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение 20 рабочих дней со дня их

регистрации осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

4.2. В случае несоответствия получателя критериям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, и (или) непредставления (неполного представления) пакета документов, указанного соответственно в пунктах 3.2 настоящего Порядка, Комиссия в течение 25 рабочих дней со дня регистрации документов принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

В случае соответствия получателя критериям, установленным настоящим Порядком, и представления полного пакета документов, Комиссия в течение 25 рабочих дней со дня регистрации документов принимает решение о предоставлении субсидий и направляет по почте в адрес получателя 2 экземпляра соглашения о предоставлении субсидий, подписанных Председателем Комиссии. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня получения подписывает оба экземпляра соглашения о предоставлении субсидий и направляет один экземпляр подписанного соглашения о предоставлении субсидий Председателю Комиссии.

## 5. Порядок предоставления субсидий

5.1. На основании заключенного соглашения о предоставлении субсидий и при условии соблюдения требований пункта 2.2 настоящего Порядка субсидии предоставляются получателю Уполномоченным органом ежемесячно на каждого ребенка, фактически посетившего негосударственное дошкольная образовательная организация.

5.2 Плановый размер субсидий утверждается Решением собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» о бюджете на очередной финансовый год.

-Перечисление субсидий осуществляется после предоставления отчетных документов, установленных пунктом 3.3 настоящего Порядка. На основании отчетных документов объем субсидий может быть изменен в течение срока действия соглашения о предоставлении субсидий.

-Корректировка планового размера субсидий осуществляется Уполномоченным органом ежемесячно на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, в течение 5 дней со дня их представления получателем и оформляется дополнительным соглашением к заключенному соглашению о предоставлении субсидий.

5.3. Субсидии предоставляются Уполномоченным органом путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя ежемесячно.

- Перечисление субсидий осуществляется после проведения корректировки суммы планового размера субсидий в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.4. Уполномоченный орган и МКУ «Финансовое управление Администрации города Махачкалы» осуществляют проверку целевого использования бюджетных в соответствии с подп.5 п.3 ст.78 Бюджетного кодекса РФ.

Факт целевого использования субсидий устанавливается на основании выездной проверки, проводимой Уполномоченным органом и МКУ «Финансовое управление Администрации города Махачкалы» с истребованием у получателя заверенных им копий первичных учетных документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

5.5. В случае несоблюдения условий предоставления субсидий, нецелевого использования субсидии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет получателю требование в письменной форме о расторжении соглашения и возврате субсидии. Субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем письменного требования Уполномоченного органа.

В случае невыполнения получателем указанного требования Уполномоченного органа расторжение соглашения и взыскание субсидий в бюджет городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Получатель несет ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Настоящий Порядок не предусматривает возврат получателем остатков субсидий, не использованных в текущем финансовом году, поскольку субсидии по настоящему Порядку предоставляются по факту понесенных затрат за содержание детей, присмотр и уход за детьми в открываемых негосударственных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.



Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) организациям),  
индивидуальным предпринимателям за счет средств  
бюджета городского округа с внутригородским делением  
«город Махачкала» в целях финансового обеспечения  
(возмещения) затрат за содержание детей, присмотр и  
уход за детьми в открываемых негосударственных  
дошкольных образовательных организациях,  
реализующих основную общеобразовательную  
программу дошкольного образования.

## **Соглашение № \_\_\_\_\_ О предоставлении субсидий**

город Махачкала

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление образования Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице Начальника \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидий», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### **1. Предмет соглашения**

1.1. Настоящее соглашение составлено на основании Постановления Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) организациям), индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат за содержание детей, присмотр и уход за детьми в открываемых негосударственных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (далее - Порядок).

1.2. Уполномоченный орган осуществляет предоставление субсидий из бюджета городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» Получателю субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат,

предусмотренных пунктом 1. Порядка, в размере \_\_\_\_\_ рублей из расчета на \_\_\_\_\_ ребенка (детей). Ежемесячный размер субсидий составляет \_\_\_\_\_ рублей.

1.3. Фактическое предоставление субсидий осуществляется согласно предоставленным отчетным документам на основании пункта 2.2.2 настоящего соглашения, но не более суммы, установленной пунктом 1.2 данного соглашения.

1.4. Перечисление субсидий осуществляется после предоставления отчетных документов, установленных пунктом 3.4 Порядка. На основании отчетных документов объем субсидий может быть изменен в течение срока действия настоящего соглашения.

## **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Уполномоченный орган обязан:

2.1.1. Осуществлять предоставление субсидий в соответствии с условиями Порядка и настоящего соглашения.

2.1.2. Осуществлять проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с пунктом 5.7 Порядка.

2.2. Получатель субсидий обязан:

2.2.1. Использовать субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 2.1 Порядка.

2.2.2. Не позднее 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, представлять уполномоченному органу отчетные документы, указанные в пункте 3.4 Порядка.

2.3. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

## **3. Порядок предоставления субсидий**

3.1. Субсидии предоставляются Уполномоченным органом ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя.

3.2. Субсидии предоставляются на условиях безвозмездности и безвозвратности.

3.3. Размер субсидий на одного ребенка, фактически посетившего негосударственное дошкольное образовательная организация, определяется по формуле:

$$S = (K) / D * N,$$

где S – размер субсидий на одного ребенка, фактически посетившего негосударственное дошкольное образовательная организация;

**K** – ежегодно, утверждаемый размер субсидий на одного ребенка в открываемых ДОО;

**D** – количество рабочих дней истекших согласно производственному календарю в месяц;

**N** – фактическое количество дней посещения негосударственной образовательной организации каждым ребенком.

#### **4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае несоблюдения условий предоставления субсидий, нецелевого использования субсидии Получатель субсидий обязан возвратить субсидии на счет Уполномоченного органа в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Уполномоченного органа о возврате.

4.2. Получатель субсидий несет ответственность за целевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **5. Действие соглашения**

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

5.2. Настоящее соглашение прекращает свое действие досрочно в случае ликвидации Получателя субсидий.

5.3. Истечение срока действия соглашения не освобождает Стороны от выполнения обязательств.

5.4. Расторжение настоящего соглашения возможно по соглашению Сторон либо по решению суда.

#### **6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Дагестан.

#### **7. Дополнительные условия**

7.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим соглашением, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства.

#### **8. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

Уполномоченный орган	Получатель субсидий
М.П.	М.П.