



Администрация городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»

Ленина пл., д. 2, Махачкала, Республика Дагестан, 367000

☎(8722) 68-16-54, E-mail: info@mkala.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 июля 2016 г. № 650-р

Об образовании рабочей группы по внедрению в городском округе с внутригородским делением «город Махачкала» проекта, направленного на модернизацию системы дошкольного образования с применением инновационной системы «Билдинг-сад»

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»:

1. Образовать рабочую группу по внедрению в городском округе с внутригородским делением «город Махачкала» проекта, направленного на модернизацию системы дошкольного образования с применением инновационной системы «Билдинг-сад» (далее – рабочая группа) и утвердить прилагаемые Положение о рабочей группе и её состав.

2. Рабочей группе в срок до 15.08.2016 разработать план мероприятий («Дорожную карту») по внедрению городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» проекта, направленного на модернизацию системы дошкольного образования с применением инновационной системы «Билдинг-сад».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Махачкалы З.М. Алхасова.

Глава города Махачкалы

М. Мусаев

Верно: Руководитель Аппарата
Администрации г.Махачкалы



А.С. Муртазалиев



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации городского округа
с внутригородским делением «город Махачкала»
от 22 июля 2016 года № 650-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по внедрению в городском округе с внутригородским делением «город Махачкала» проекта, направленного на модернизацию системы дошкольного образования с применением инновационной системы «Билдинг-сад»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению в городском округе с внутригородским делением «город Махачкала» проекта, направленного на модернизацию системы дошкольного образования с применением инновационной системы «Билдинг-сад» (далее – рабочая группа) является временным совещательным органом, созданным в соответствии Федеральным законом от 13.07.2015 N 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».

2. Основные цели и задачи рабочей группы

Цели рабочей группы

2.2. 1.1. Рабочая группа создается в целях организации взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Дагестан, структурными подразделениями Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», общественными объединениями, учреждениями и организациями по внедрению на территории города Махачкалы проекта, направленного на модернизацию системы дошкольного образования с применением инновационной системы «Билдинг-сад» (далее проект «Билдинг-сад»).

К основным задачам рабочей группы относится:

2.2.1. Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению проекта.

2.2.2. Решение вопросов, связанных с реализацией плана мероприятий.

2.2.3. Контроль сроков выполнения ответственными исполнителями, предусмотренных в плане мероприятий.

3. Права рабочей группы

Для решения возложенных задач рабочая группа имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от региональных органов исполнительной власти, должностных лиц Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», общественных объединений, учреждений и организаций.

3.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», представителей общественных объединений, руководителей учреждений и организаций по вопросам, относящимся к предмету ведения рабочей группы.

4. Структура и порядок работы рабочей группы

4.1. Председателем рабочей группы является заместитель Главы Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», заместителями председателя рабочей группы являются начальник Управления образования Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» и начальник Управления экономического развития, инвестиций и внешнеэкономических связей Администрации города Махачкалы.

4.2. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы, а в его отсутствие и по его поручению – заместители председателя рабочей группы.

4.3. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала». В состав рабочей группы входят: представители Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», представители Министерств и ведомств республики Дагестан (по согласованию), организаций различных организационно-правовых форм, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации (по согласованию).

4.5. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания.

4.6. Рабочая группа собирается на заседания председателем рабочей группы по мере необходимости. По распоряжению председателя рабочей группы заседания могут проводиться заместителем председателя.

4.7. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его членов.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы, в обязанности которого входит:

- подготовка материалов к заседаниям рабочей группы;
- уведомление членов рабочей группы о дате проведения и повестке дня очередного заседания;

- ведение, редактирование и оформление протоколов заседаний рабочей группы;
- хранение материалов о деятельности рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании и ответственный секретарь. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

4.10. Решение рабочей группы в 10-дневный срок после заседания рассылается членам рабочей группы и заинтересованным лицам.

4.11. Для реализации решений рабочей группы председатель рабочей группы может поручить членам рабочей группы или специалистам Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» по направлениям деятельности разработать проекты постановлений Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».

4.12. Поручения председателя, данные им в ходе рассмотрения вопроса, вносятся в протокол заседания рабочей группы и ставятся на контроль.

4.13. Информация о деятельности рабочей группы размещается на официальном сайте Администрации г. Махачкалы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.


УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации городского округа
с внутригородским делением «город Махачкала»
от 22 июля 2016 года № 650-р

СОСТАВ

рабочей группы по внедрению в городском округе с внутригородским делением «город Махачкала» проекта, направленного на модернизацию системы дошкольного образования с применением инновационной системы «Билдинг-сад»

Алхасов Запир Мухтарович	заместитель Главы Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» (председатель рабочей группы)
Мансуров Тагир Мухтарович	начальник Управления образования Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», (заместитель председателя рабочей группы)
Горюнов Сергей Борисович	начальник Управления экономического развития, инвестиций и внешнеэкономических связей Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», (заместитель председателя рабочей группы)
Члены рабочей группы:	
Курбанов Курбан Саидахмедович	Заместитель Главы Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»
Гамидов Рахман Магомедович	начальник Финансового управления Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»
Гитинов Магомедрасул Аминтазаевич	начальник Управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».
Мурадов Сулейман Гаджимурадович	начальник Правового управления Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала».
Гайдаров Магомед Чупанович	председатель Комитета по управлению имуществом Администрации городского

	округа с внутригородским делением «город Махачкала»
Абдуразаков Гаджимурад Шахбанович	начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»
Портнягина Ольга Ивановна	Советник Постоянного представителя РД при президенте РФ(по согласованию).
Магомедов Гамид Амирхандибирович	заместитель руководителя Агентства по предпринимательству и инвестициям РД-Руководитель Ассоциации негосударственных дошкольных образовательных учреждений Дагестана (по согласованию)
Халилов Темирхан Магомедович	начальник Управления экономики, планирования и бюджетного процесса министерства образования и науки РД (по согласованию)
Рамазанова Патимат Гаджимурадовна	главный специалист-эксперт планирования и финансирования бюджетного процесса Управления экономики и бюджетного процесса Министерства образования РД (по согласованию).
Рамазанов Магомед Багаудинович	Генеральный директор частной школы «Земфира» (по согласованию).
Керимова Мадина Зубаировна	Генеральный директор общеобразовательной автономной негосударственной организации «Сафинат» (по согласованию).
Гасанов Дмитрий Алексеевич	генеральный директор НОУ «Школа Гасанова» (по согласованию)
Багандов Магомедали Хабибулаевич	председатель ЖСК Капиталинвестстрой» (по согласованию)
Галегов Юрий Николаевич	председатель ЖСК «Новый город» (по согласованию)
Ашурбеков Владимир Ашурбекович	генеральный директор ЗАО « Арси» (по согласованию)
Омариева Элеонора Ярагиевна	руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Дагестан (по согласованию).
Меджидова Барият Мусрутдиновна	начальник отдела инвестиционного развития и внешнеэкономических связей

	Управления экономического развития, инвестиций и внешнеэкономических связей Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», (секретарь рабочей группы)
--	--