

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С
ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 марта 2017 г. № 405

О конкурсной комиссии Администрации города Махачкалы по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) организациям), индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на содержание детей, присмотр и уход за детьми в открываемых негосударственных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В целях реализации постановления Администрации города Махачкалы от 18 января 2017 года № 54 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) организациям), индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на содержание детей, присмотр и уход за детьми в открываемых негосударственных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Администрация города Махачкалы постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии Администрации города Махачкалы по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) организациям), индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на содержание детей, присмотр и уход за детьми в открываемых негосударственных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и ее состав.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации г. Махачкалы З.М. Алхасова.

Глава города Махачкалы

М. Мусаев

Верно: Руководитель Аппарата
Администрации г.Махачкалы

А.С. Муртазалиев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
г. Махачкалы
от 28 марта 2017г. № 405

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии Администрации города Махачкалы
по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) организациям),
индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского
округа с внутригородским делением «город Махачкала», в целях
финансового обеспечения (возмещения) затрат на содержание детей,
присмотр и уход за детьми в открываемых негосударственных дошкольных
образовательных организациях, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии Администрации города Махачкалы по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) организациям), индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа с внутригородским делением «город Махачкала», в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на содержание детей, присмотр и уход за детьми в открываемых негосударственных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Положение и Комиссия) определяет процедуру конкурсного отбора участников конкурса (далее – Конкурс и Получатель), а также условия участия в Конкурсе и порядок его проведения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, муниципальными правовыми актами города Махачкалы, а также настоящим Положением.

1.3. Основными принципами деятельности Комиссии является создание равных условий для Получателей, а также единство требований, предъявляемых к ним, всесторонности и полноты исследований, объективности оценок.

1.4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседание ведет заместитель председателя Комиссии.

1.5. Комиссию возглавляет председатель, который:

- 1) принимает решения по процедурным вопросам;
- 2) осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

1.6. Секретарь Комиссии осуществляет организацию заседания Комиссии, а именно: по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседаний, извещает членов Комиссии о предстоящем заседании, доводит до членов Комиссии материалы, необходимые для проведения заседания, ведет протокол заседания. Секретарь Комиссии участвует в голосовании наравне со всеми членами Комиссии.

1.7. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

1.8. Решение Комиссии принимается, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2. Функции Комиссии:

Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает полный пакет документов, представляемых Получателем на получение субсидии, в соответствии с требованиями Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) организациям), индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа с внутригородским делением "город Махачкала" в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат за содержание детей, присмотр и уход за детьми в открываемых негосударственных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденного постановлением Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 18.01.2017г. № 54 (далее – Порядок);

оценивает соответствие мероприятий, предложенных к реализации Получателем целям предоставления субсидий, установленным разделом 2 Порядка;

принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

3. Условия участия в Конкурсе

3.1. Участниками Конкурса являются лица, подавшие документы в соответствии с требованиями, установленными Порядком.

3.2. Получатели должны представлять на участие в Конкурсе документы в полном объеме в соответствии с требованиями, установленными Порядком.

4. Порядок предоставления заявки на Конкурс

4.1. Для участия в конкурсе Получатель представляет в Управление образования Администрации города Махачкалы заявку и пакет документов, в соответствии с требованиями Порядка.

4.2. Сроки и место приема заявок указываются в объявлении о проведении Конкурса.

4.3. Прием заявок прекращается в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса. Каждая заявка, поступившая в срок, регистрируется в журнале приема заявок с присвоением номера, указанием даты подачи документов.

4.4. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в объявлении о проведении Конкурса, приему не подлежат.

5. Рассмотрение конкурсных заявок

5.1. Комиссия не позднее 5 дней рассматривает материалы, представленные в Комиссию, и принимает соответствующее решение об оказании либо об отказе в оказании поддержки в виде предоставления субсидий.

5.2. Участниками Конкурса не могут быть признаны Получатели, не соответствующие требованиям, установленным Порядком.

6. Порядок оформления результатов Конкурса

6.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ее председателем. Член Комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое ответственный секретарь Комиссии обязан приложить к протоколу, о чем делается соответствующая отметка в протоколе.

6.2. Извещение победителей конкурсного отбора осуществляется по контактными телефонам и адресам электронной почты, указанным Получателем.

6.3. В течение пяти дней со дня подписания протокола о результатах конкурса Комиссия размещает информацию на официальном сайте Администрации города Махачкалы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mkala.ru) и в средствах массовой информации.

6.4. Протокол заседания Комиссии является основанием для заключения соглашения с Получателем, в отношении которого принято положительное решение.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
г. Махачкалы
от 28 марта 2017г. № 405

СОСТАВ

конкурсной комиссии Администрации города Махачкалы по
предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) организациям), индивидуальным
предпринимателям за счет средств бюджета городского округа с
внутригородским делением «город Махачкала» в целях финансового
обеспечения (возмещения) затрат на содержание детей, присмотр и уход за
детьми в открываемых негосударственных дошкольных образовательных
организациях, реализующих основную общеобразовательную программу
дошкольного образования

Алхасов З.М. –	заместитель Главы Администрации города Махачкалы (председатель комиссии)
Мансуров Т.М. –	начальник Управления образования Администрации города Махачкалы (заместитель председателя комиссии)
Курбанов М.С. –	заместитель председателя Комитета Народного Собрания Республики Дагестан по образованию, науке, культуре, делам молодежи, спорту и туризму (по согласованию)
Рамазанова П.М. –	начальник Управления экономики и бюджетного процесса Министерства образования и науки РД (по согласованию)
Джакаев Д.А. –	заместитель председателя Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» (по согласованию)
Магомедов Р.М. –	начальник Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города Махачкалы
Магомедтагиров М.М. –	заместитель начальника Финансового управления Администрации города Махачкалы

- Магомедзагирова Д.К. – заместитель начальника Управления экономического развития, инвестиций и внешнеэкономических связей Администрации города Махачкалы
- Алиева К.А. – начальник экономического отдела Управления образования Администрации города Махачкалы
- Магомедова К.Р. – ведущий специалист отдела правовой и антикоррупционной экспертизы Правового управления Администрации города Махачкалы
- Бунятова Р.Ш. – ведущий специалист отдела планирования и финансового контроля Управления образования Администрации города Махачкалы
- Гришина А.В. – начальник отдела дошкольного образования Управления образования Администрации города Махачкалы (секретарь комиссии).
-