

Introduktion av tre strategier för framtida tillämpning av Scrum-metodiken

Strategierna är baserade på de erfarenheter som erhöles under övningstillfället den 22 mars 2017

Strategi: Etablera en förståelse om varför.

Vad? Givet de önskemål och den prioriteringsordning produktägaren har, dvs. user stories, är det viktigt att utvecklingsteamet förstår varför önskemål och prioriteringsordning faktiskt ser ut som de gör.

Varför? Om utvecklingsteamet förstår den grundläggande orsaken till varför ett specifikt produktönskemål förts fram, kan det ibland finnas andra lösningar än den av produktägaren föreslagna. Genom att kunna svara på frågan varför, kan följaktligen ibland andra, mindre komplexa lösningar, identifieras och utföras istället för det som initialt specificerades av produktägaren. När frågan om varför har besvarats har de olika parterna sannolikt, i större utsträckning, en gemensam läges- och problembild. Det vill säga, utvecklingsteamet och produktägaren delar samma syn avseende vilket problem som faktiskt åsyftas.

Hur? Genom att kommunicera och ställa rätt frågor till produktägaren under sprintplaneringen har utvecklingsteamet, i samråd med produktägaren, möjlighet att identifiera potentiellt bättre lösningar som är mer rimliga att genomföra.

Strategi: Upprätta en tydlig arbetsfördelning såväl internt som externt.

Vad? Varje teammedlem skall vid varje given tidpunkt veta vad dess arbetsuppgift består i, samtidigt som samtliga i projektet ingående team, inte skall ha överlappande arbetsuppgifter.

Varför? En otydlig arbetsfördelning internt på teamnivå ligger till grund för ineffektivitet under sprintarna. Oklarheter, förvirring och dubbelarbete kan med hjälp av en tydlig arbetsfördelning kraftigt

reduceras och i idealfallet helt elimineras och möjliggör därmed ett effektivt arbete. Vidare krävs en tydlig arbetsfördelning externt mellan olika utvecklingsteam för att undvika dubbelarbete och samtidigt förhindra att arbetsuppgifter faller mellan stolarna.

Hur? Genom att vid sprintplaneringen utarbeta en ansvars- och arbetsfördelning som accepteras av samtliga teammedlemmar minskar risken för ineffektiva insatser under sprintarna. Ansvars- och rollfördelningen bör sedan revideras under återblickarna (sprint retrospective) där den kan omformuleras, förändras på något sätt eller fastställas på nytt för att gälla även i kommande sprint. Vad gäller den externa arbetsfördelningen bör Scrum Masters för de respektive teamen gemensamt samordna och synkronisera arbetet mellan de olika teamen. Därigenom erhålls även en ansvars- och arbetsfördelning för respektive team.

Strategi: Bygg en grund för ständiga förbättringar genom att vara konsekvent.

Vad? Undvik kausalitetsproblem vid sprintutvärderingar för att kunna identifiera faktiska felorsaker.

Varför? Om eller när utfallet (inkrementet) av någon anledning inte motsvarar förväntningarna är det särskilt viktigt att arbetet utvärderas för att identifiera de bakomliggande orsaker och felkällor. Om olika parametrar ändras under arbetets gång kan det i utvärderingen vara svårt att identifiera orsak- och verkanssamband, vilket leder till svårigheter att vidta rätt förbättringsåtgärder.

Hur? Att vidmakthålla, och konsekvent arbeta enligt, den under sprintplaneringen upprättade ansvars- och arbetsfördelningen under hela sprinten, trots att andra insikter nås under sprinten. Om förändringar skall göras, skall dessa göras en åt gången för att tydligt kunna se effekten av den specifika förändringen.