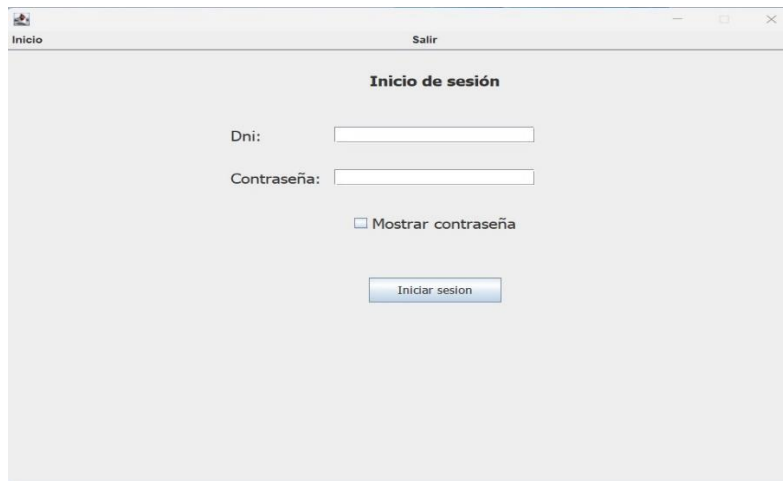


Administrativo

Se deberá introducir el DNI con las características establecidas, ocho números y un carácter, además una contraseña que se podrá mostrar si se desea.



The screenshot shows a login window titled "Inicio de sesión". It has a title bar with "Inicio" and "Salir" buttons. The main area contains a "Dni:" label followed by a text input field, a "Contraseña:" label followed by a password input field, a checkbox labeled "Mostrar contraseña", and a blue button labeled "Iniciar sesion".

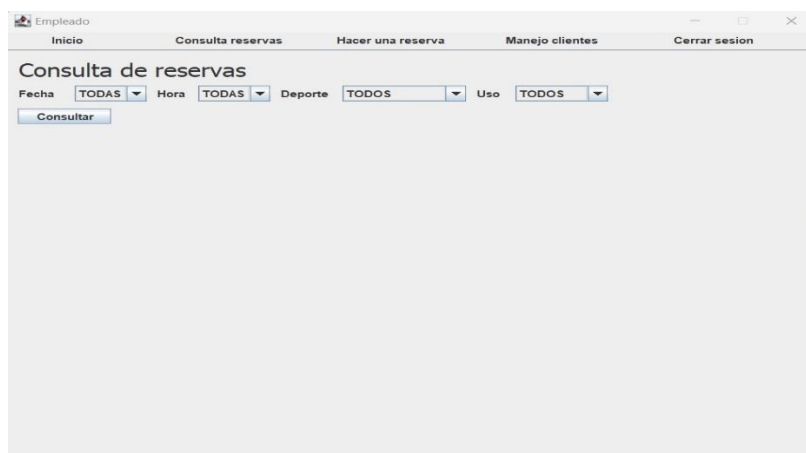
Pulsando el botón iniciar accederemos a la información de nuestro perfil con la opción de mostrar contraseña. También aparecerán una serie de pestañas que podremos manejar.



The screenshot shows a user profile window titled "Bienvenido dani". It has a title bar with "Empleado" and a close button. Below the title bar is a tabbed interface with tabs: "Inicio", "Consulta reservas", "Hacer una reserva", "Manejo clientes", and "Cerrar sesion". The main area displays the user's profile information: "Dni: 12345678a", "Direccion: C/madrid", "Puesto: Administrativo", and "Contraseña: *". There is also a checkbox labeled "Mostrar contraseña".

Si pinchamos en la pestaña “consulta reservas” se podrán consultar la fecha, la hora, el deporte y el uso (reservado, clase, torneo o todas).

Saldrá una tabla con toda la información que se desee.



The screenshot shows the "Consulta de reservas" window. It has a title bar with "Empleado" and a close button. Below the title bar is a tabbed interface with tabs: "Inicio", "Consulta reservas", "Hacer una reserva", "Manejo clientes", and "Cerrar sesion". The main area is titled "Consulta de reservas" and contains four dropdown menus: "Fecha" (set to "TODAS"), "Hora" (set to "TODAS"), "Deporte" (set to "TODOS"), and "Uso" (set to "TODOS"). Below these is a blue button labeled "Consultar".

Pinchando en la pestaña “Hacer una reserva” se deberán de introducir los datos del cliente y los datos de la reserva. Controla que el usuario este registrado y si la pista está disponible.

Una vez estén rellenos los campos se podrá realizar la reserva pulsando el botón.

The screenshot shows the 'Reserva de pistas' (Track Reservation) form within the 'Empleado' application. The form is divided into two main sections: 'Datos del cliente' (Client Data) and 'Datos de la reserva' (Reservation Data). The 'Datos del cliente' section includes a 'DNI' field with a 'Buscar' button, and four text input fields for 'Nombre y apellidos', 'Dirección', 'Teléfono', and 'Correo'. The 'Datos de la reserva' section includes three dropdown menus for 'Deporte' (set to 'Futbol'), 'Fecha' (set to 'TODAS'), and 'Hora' (set to 'TODAS'), along with a 'Consultar' button. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Realizar reserva' and 'Cancelar'.

Si pinchamos en “Manejo clientes” tendremos la opción de añadir, modificar o eliminar.

The screenshot shows the 'Manejo clientes' (Manage Clients) form within the 'Empleado' application. The form is divided into three main sections: 'Añadir' (Add), 'Modificar' (Modify), and 'Eliminar' (Delete). The 'Añadir' section includes input fields for 'DNI', 'Nº Cuenta', 'Teléfono', 'Nombre completo', 'Dirección', and 'Correo', with 'Añadir cliente' and 'Limpiar' buttons below. The 'Modificar' section includes input fields for 'DNI', 'Nº Cuenta', 'Teléfono', 'Nombre completo', 'Dirección', and 'Correo', with 'Buscar cliente', 'Modificar cliente', and 'Limpiar' buttons. The 'Eliminar' section includes an input field for 'DNI', with 'Eliminar cliente' and 'Eliminar todos los clientes' buttons, and a 'Consultar clientes' link at the bottom.

Opción **Añadir**:

Se podrán añadir clientes y limpiar todos los campos.

Una vez insertados los datos correctamente aparecerá la ventana indicando que se han añadido los datos correctamente.

The screenshot shows the 'Manejo clientes' application window. The 'Añadir' form is active, with the following fields filled: DNI: 12345678b, Nº Cuenta: 1342434343, Teléfono: 34653467, Nombre completo: daniel, Dirección: C/españa, and Correo: dani@gmail.com. A modal window titled 'INFO' is displayed in the center, showing the message 'Se insertaron correctamente los datos' with an 'Aceptar' button. The 'Añadir cliente' and 'Limpiar' buttons are visible at the bottom of the form.

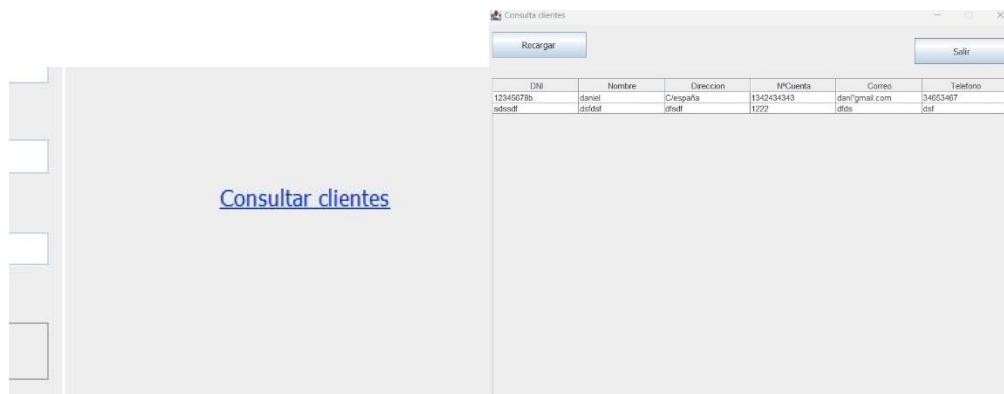
En caso contrario saldrá un mensaje de este tipo:

The screenshot shows the 'Manejo clientes' application window. The 'Añadir' form is active, with the following fields filled: DNI: 34242345s, Nº Cuenta: ddfs, Teléfono: 324324, Nombre completo: dani, Dirección: C/algeciras, and Correo: sdsadsd@gmail.com. A modal window titled 'ERROR' is displayed in the center, showing the message 'Solo se admiten numeros en el campo numeroCuenta' with an 'Aceptar' button. The 'Añadir cliente' and 'Limpiar' buttons are visible at the bottom of the form.

Una vez introducimos el DNI del cliente en su respectivo campo, se podrán modificar todos los campos restantes y limpiarlos si se desea.

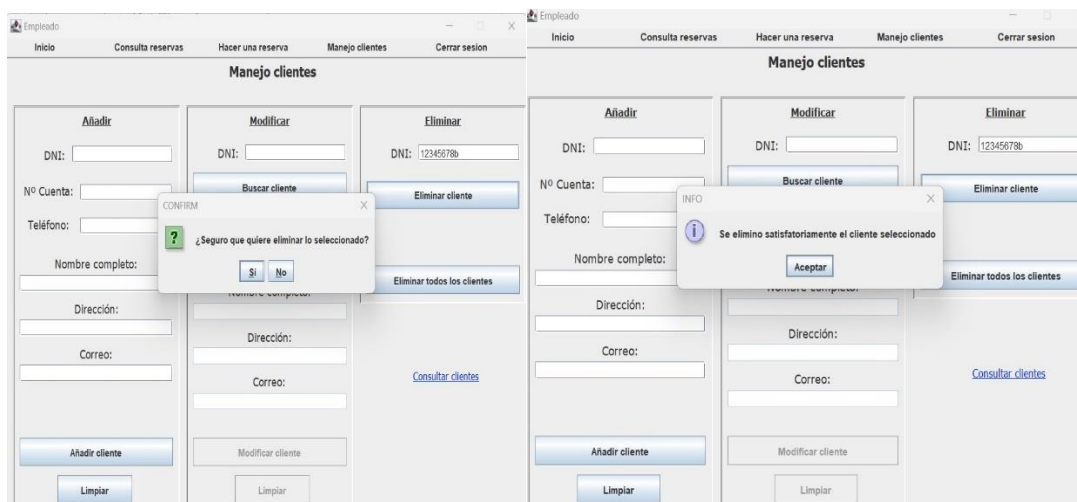
The screenshot shows the 'Manejo clientes' application window. The 'Modificar' form is active, with the following fields filled: DNI: 12345678a, Nº Cuenta: , Teléfono: , Nombre completo: , Dirección: , and Correo: . The 'Buscar cliente' button is visible above the 'Nº Cuenta' field. The 'Modificar cliente' and 'Limpiar' buttons are visible at the bottom of the form. The 'Añadir' and 'Eliminar' forms are also visible in the background.

Pinchando en este enlace consultamos los clientes que hay en el polideportivo con sus respectivos datos



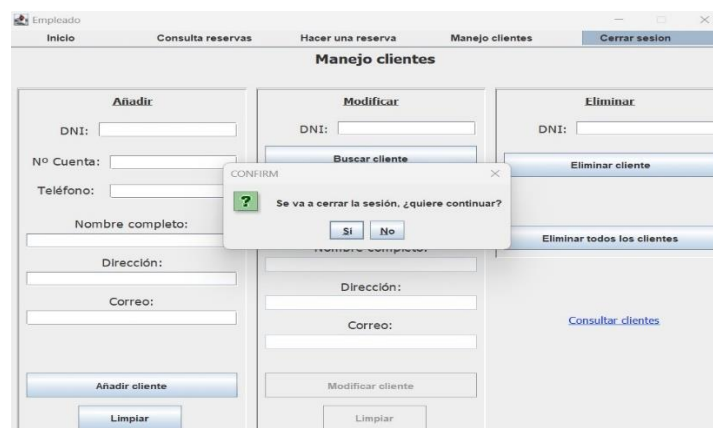
En la opción “eliminar” introduciendo el DNI del cliente nos aparecerán las siguientes ventanas preguntando si estamos seguros y confirmando la eliminación del cliente.

Cuidado!! Se podrá eliminar todos los clientes dando al botón “Eliminar todos los clientes”



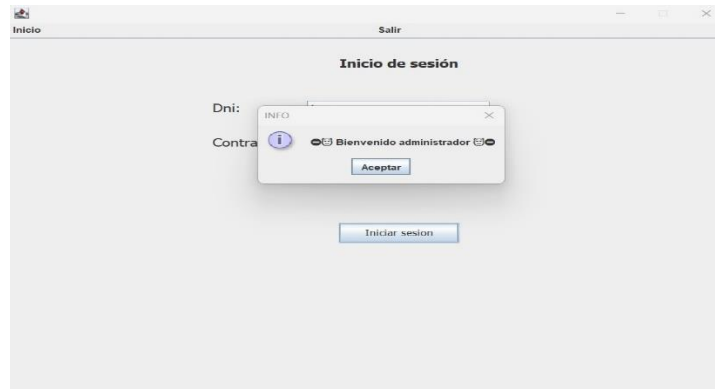
Pestaña “cerrar sesión”

Saldrá una ventana emergente que pulsando la opción “Si” se cierra la aplicación y si damos “No” volveremos a la misma.



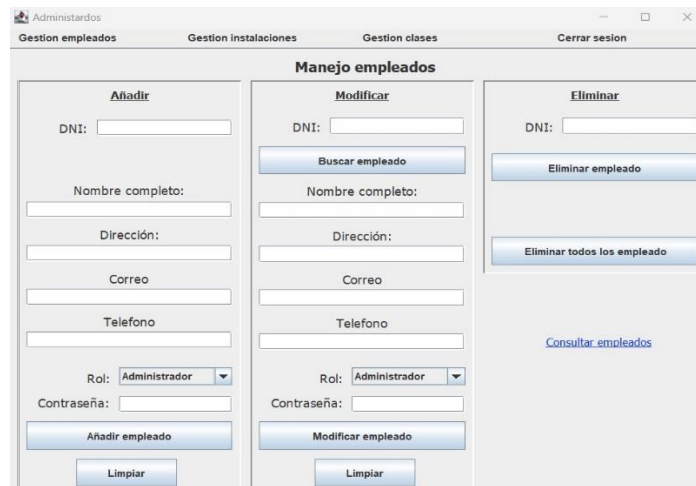
Administrador

Introduciendo el DNI y la contraseña de un administrador, presionamos el botón Iniciar sesión. nos saldrá el siguiente mensaje en el que tendremos que dar a la opción Aceptar.



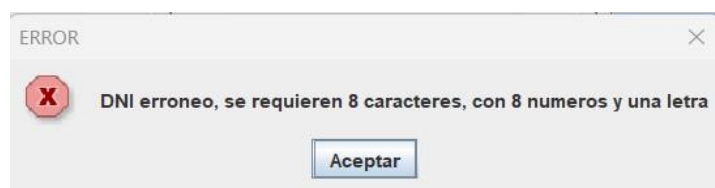
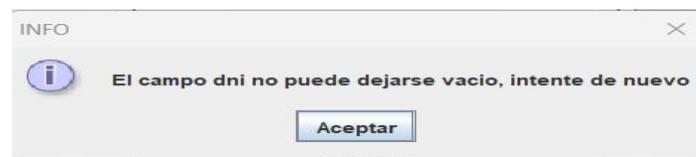
Una vez damos al botón “Aceptar” nos aparece la siguiente pantalla en la que podremos añadir modificar y eliminar empleados.

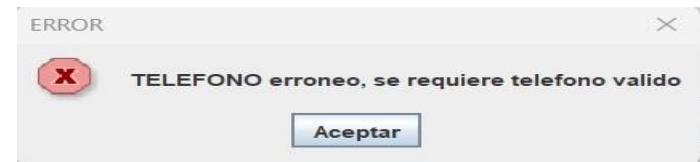
En la pestaña rol saldrá un desplegable con tres opciones (monitor, administrador, administrativo)



A continuación los posibles errores al rellenar los campos:

El campo DNI es obligatorio en Añadir, modificar y eliminar.





Al rellenar todos los campos y añadir el empleado lo podremos modificar:

The screenshot shows a web application titled "Administrados" with a sub-header "Gestion empleados". The main content area is titled "Manejo empleados" and is divided into three columns: "Añadir", "Modificar", and "Eliminar".
- The "Añadir" column has input fields for DNI, Nombre completo, Dirección, Correo, and Telefono, a dropdown for Rol (set to "Administrador"), a password field, and buttons for "Añadir empleado" and "Limpiar".
- The "Modificar" column has the same input fields, but the DNI field is pre-filled with "12345678z", the Nombre completo with "dani", Dirección with "C/madrid", Correo with "dsfdfds@gmail.com", and Telefono with "65821346". It also has buttons for "Modificar empleado" and "Limpiar".
- The "Eliminar" column has a DNI input field, buttons for "Eliminar empleado" and "Eliminar todos los empleado", and a link "Consultar empleados".
At the top of the interface, there are links for "Gestion clases" and "Cerrar sesion".

En el caso de que queramos eliminar un empleado, basta con poner su DNI y pulsar eliminar,

This screenshot is similar to the previous one, but with a confirmation dialog box overlaid in the center. The dialog box is titled "CONFIRM" and contains the text "¿Seguro que quiere eliminar lo seleccionado?". It has two buttons: "Si" and "No". The background interface shows the "Eliminar" column with the DNI field pre-filled with "12345678z".

A continuación, al pinchar en gestión de clases podremos gestionar los días y las horas.

Administrados

Gestion empleados

Gestion clases

Cerrar sesion

Gestión de clases

Deporte

Fútbol

Editar

Consultar

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
9:00							
10:00		Campo 1 - P		Campo 1 - P			Campo 1 - P
11:00		Campo 1 - P					
12:00		Campo 1 - P					
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							

Podremos seleccionar en el desplegable la instalación y el profesor.

Administrados

Gestion empleados

Gestion clases

Cerrar sesion

Gestión de clases

Deporte

Fútbol

Editar

Consultar

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
9:00							
10:00		Campo 1 - P		Campo 1 - P			Campo 1 - P
11:00		Campo 1 - P					
12:00		Campo 1 - P					
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							

Datos clase

Deporte

Fútbol

Día

MARTES

Hora

10:00

Instalación

Campo 1

Profesor

Prueba-12345678A

Guardar

Cancelar