



SÃO
PAULO
TECH
SCHOOL



TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - TI

Professores:

Marcos Antonio – 1CCOK / 1ADSA

Fábio Figueredo – 1ADSB

SPRINTS



S3

Sustentação

- Int a Processo de Desenv. De SW
- Governança
- ITIL (Incidentes, Problemas e Mudanças)
- Suporte de TI

- Fluxograma do suporte
- Ferramenta de Help Desk
- Documento de Mudança

Entrega: 24/11/2025

S2

Metodologia e Processos

- Metodologia de Gestão de Projetos
- Arquitetura de TI

- Diagrama da Solução
- Planilha Product Backlog
- Planilha Sprint Backlog

Entrega: 20/10/2025

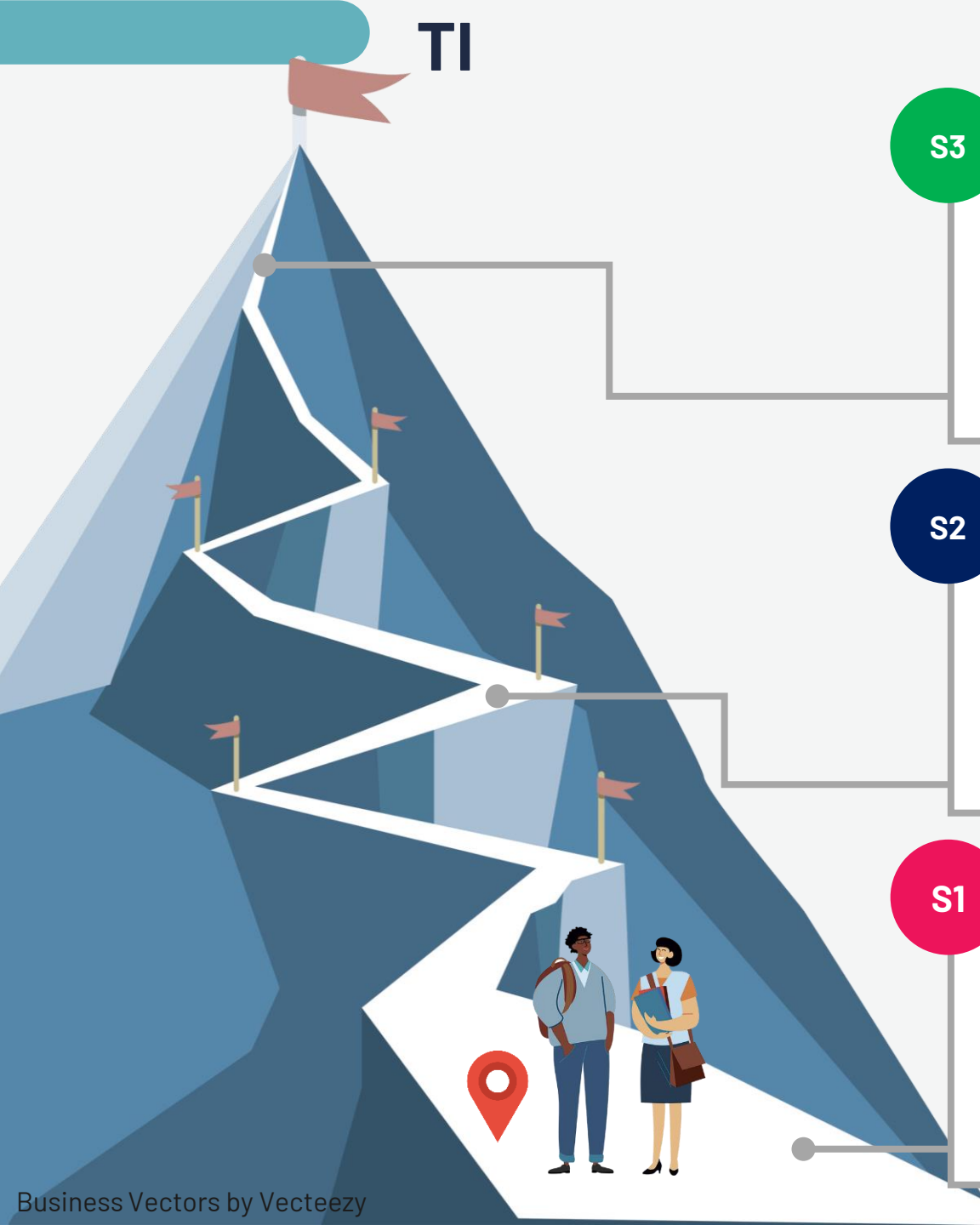
S1

Introdução + Planejamento

- Introdução a TI
- Projeto vs Processo
- Requisitos
- Documentação do projeto

- Requisitos na Ferramenta
- Ferramenta de Gestão
- Documentação do Projeto

Entrega: 01/09/2025



Aula 4 – Requisitos e Backlog

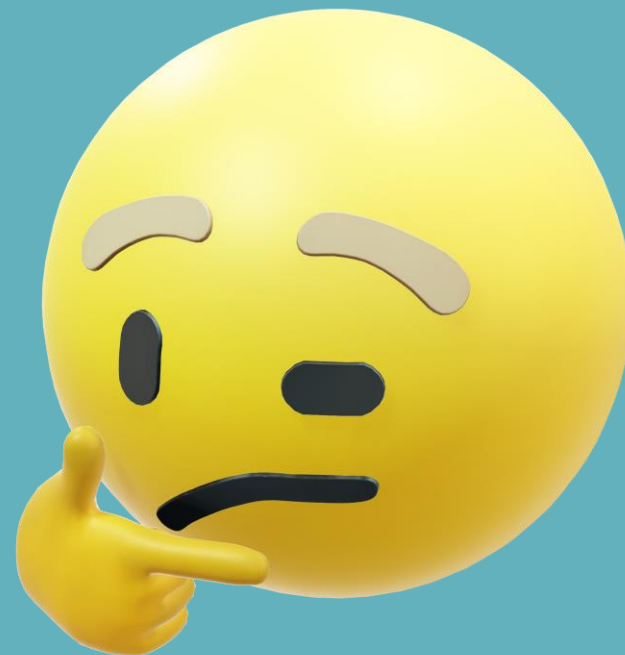
- **Revisão aula passada**
- **Requisitos**
- **Backlog**
- **Ferramentas de Gestão de Projetos**



REVISÃO



**COMO NASCEM OS
PROJETOS?**



PROBLEMAS:

Falhas, interrupções, mal funcionamentos, bugs, erros de processos etc.



**Lentidão na
navegação do site.**

NECESSIDADE:

Melhorias de processos,
Inovações, Demandas
normativas e regulatórias.



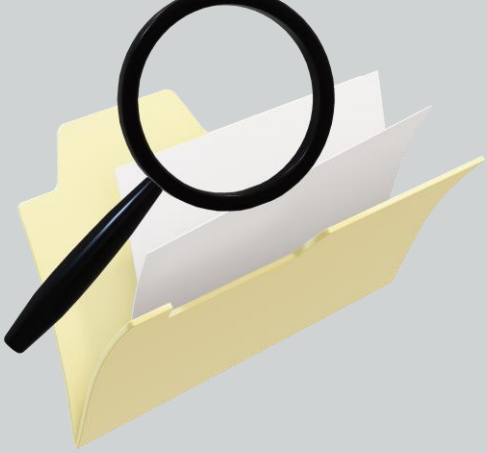
**Nova legislação –
LGPD**

OPORTUNIDADES:

Melhorias de processos,
Inovações, Demandas de
negócio.



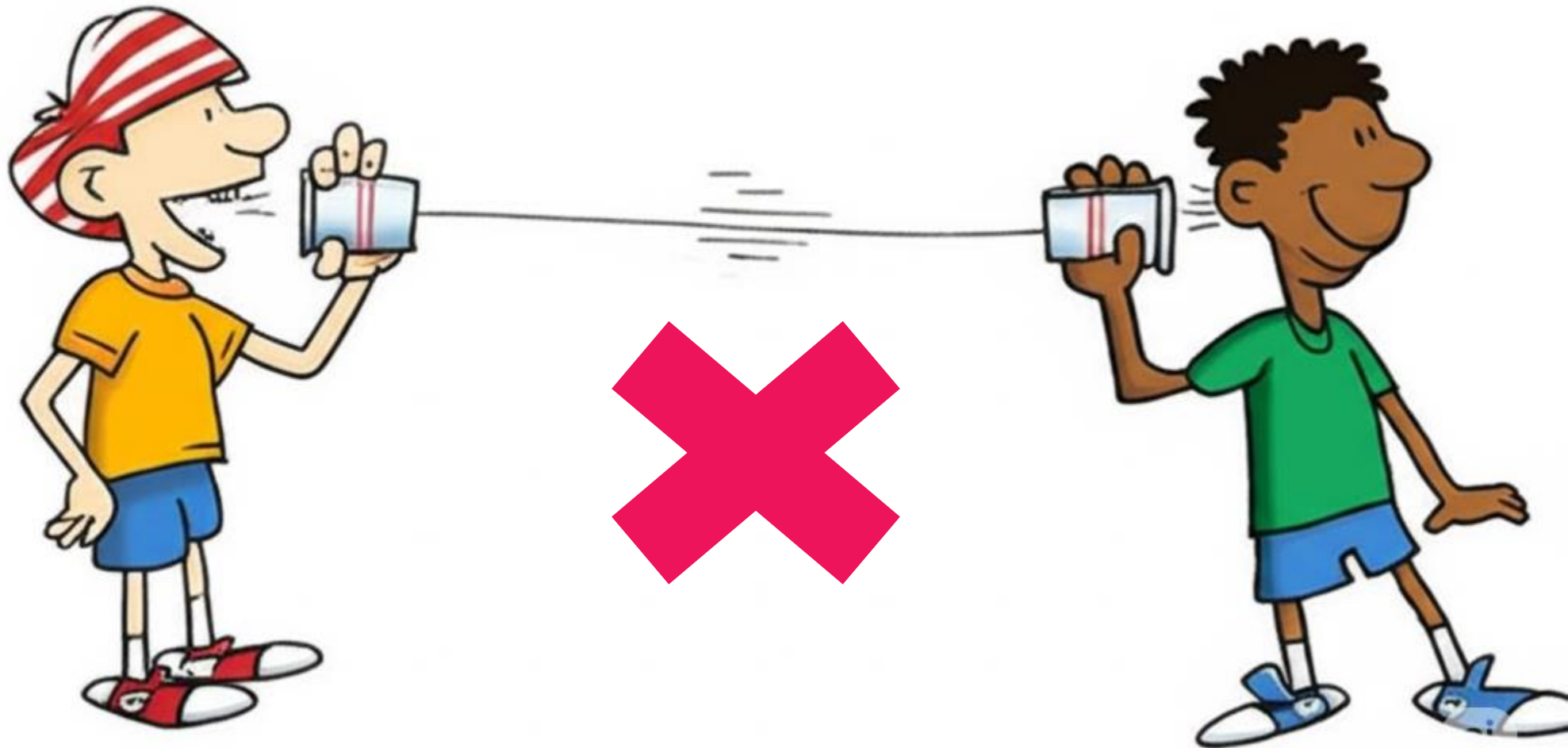
**Novo produto ou
Serviço - PIX**



QUAL A IMPORTÂNCIA DE DOCUMENTAR UM PROJETO?

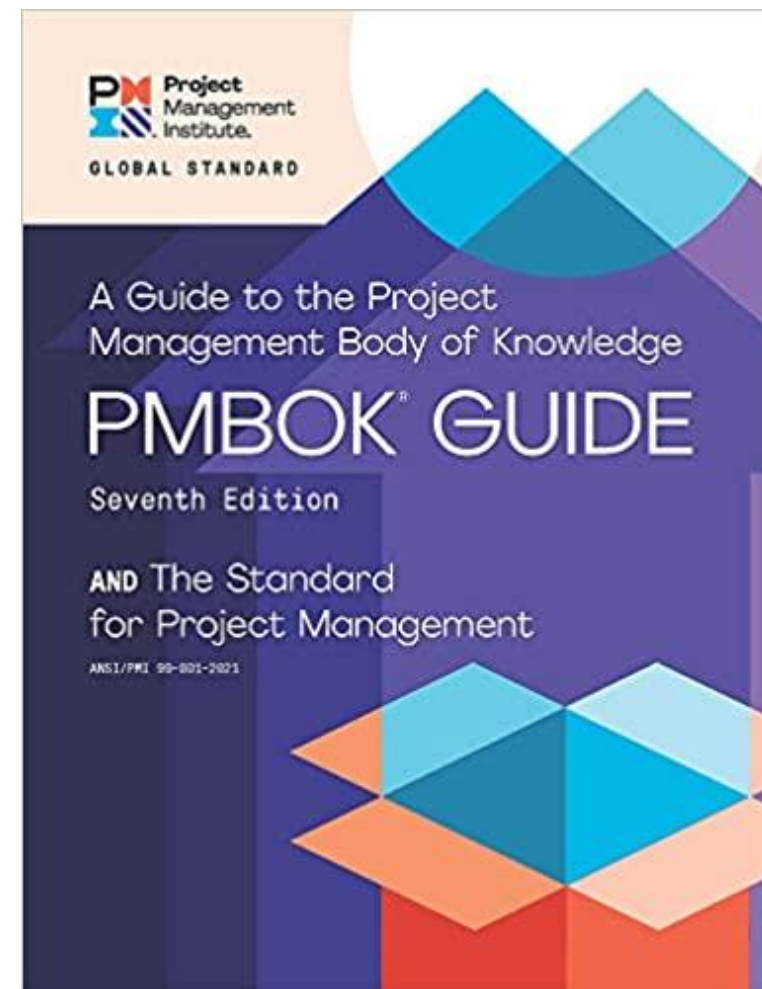
COMO É FEITA DOCUMENTAÇÃO?





A documentação garante uma Fonte Confiável de Informação

- **Contexto;**
- **Objetivos;**
- **Justificativa do projeto;**
- **Escopo: Produtos e Principais Requisitos;**
- **Diagrama da solução;**
- **Premissas e restrições;**
- **Marcos do Projeto;**
- **Equipe envolvida;**
- **Orçamento;**
- **Sustentação.**



Base de Consulta Estruturada PMBOK

O ÓBVIO NÃO EXISTE.

O ÓBVIO DEVE SER

EXPLICADO.

O ÓBVIO TAMBÉM
PRECISA SER DITO

CONTEXTO:

- 1. Um texto dissertativo que apresenta o cenário onde o projeto está inserido;
- 2. Apresentar dados e fatos relevantes ao tema;
- 3. Apresentar o: **PROBLEMA, NECESSIDADE e/ou OPORTUNIDADE** que será endereçado.

EXPLICO O PROJETO

OBJETIVOS:

- 1. Aquilo que se espera ao final do projeto;
- 2. Precisa ser Sucinto;
- 3. Tem que ser **SMART**.

ENTREGÁVEIS

JUSTIFICATIVA:

- 1. Argumento muito convincente;
- 2. **HeadShot!**

CONVENÇO.

ESCOPO:

- 1. Declaração que apresenta as atividades, recursos e requisitos do que será feito no projeto;
- 2. Contém informações essenciais sobre o **projeto**: descrição, limites, objetivos, entregas, responsáveis, custos, prazos, atividades, restrições, premissas etc.
- 3. Apresenta também o que não será feito;
- 4. Dentro do escopo colocamos as **PREMISSAS** e as **RESTRIÇÕES**.

LIMITES

2. Objetivo SMART:

Específico: Implementar práticas sustentáveis de cultivo de uvas em 100% dos vinhedos da vinícula até o final do próximo ano safra.

Mensurável: Reduzir em 30% o consumo de água e em 20% o uso de produtos químicos nos vinhedos dentro do prazo estabelecido.

Atingível: Investir em tecnologias de irrigação inteligente, agricultura de precisão e métodos de compostagem para promover a eficiência hídrica e reduzir a dependência de produtos químicos.

Relevante: Alinhar as práticas agrícolas de Vinículas Vitis com os objetivos de sustentabilidade global, contribuindo para a preservação do meio ambiente e a melhoria da qualidade de vida das comunidades locais.

Temporalmente Definido: Implementar as mudanças nos vinhedos até o final do próximo ano safra, permitindo a avaliação dos resultados e ajustes necessários para alcançar os objetivos de sustentabilidade estabelecidos.

2. Objetivo SMART:

Específico: Implementar práticas sustentáveis de cultivo de uvas em 100% dos vinhedos da vinícola até o final do próximo ano safra.

Mensurável: Reduzir em 30% o consumo de água e em 20% o uso de produtos químicos nos vinhedos dentro do prazo estabelecido.

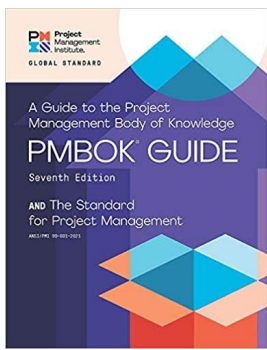
Atingível: Investir em tecnologias de irrigação inteligente, agricultura de precisão e métodos de compostagem para promover a eficiência hídrica e reduzir a dependência de produtos químicos.

Relevante: Alinhar as práticas agrícolas de Vinícolas Vitis com os objetivos de sustentabilidade global, contribuindo para a preservação do meio ambiente e a melhoria da qualidade de vida das comunidades locais.

Temporalmente Definido: Implementar as mudanças nos vinhedos até o final do próximo ano safra, permitindo a avaliação dos resultados e ajustes necessários para alcançar os objetivos de sustentabilidade estabelecidos.



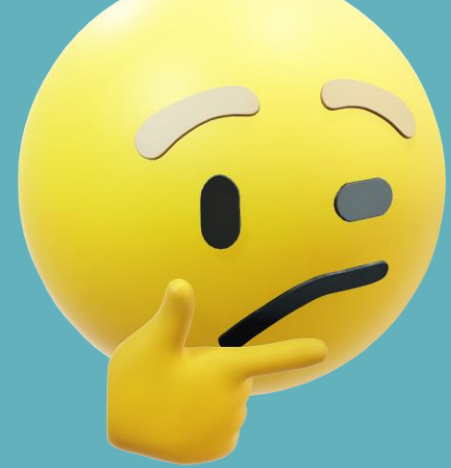
O escopo do projeto descreve o trabalho necessário para entregar um produto, um serviço ou um resultado tangível, é o mapeamento de todo o trabalho que será necessário para a conclusão do projeto. Além disso, a documentação do **escopo explica os limites de um projeto**, estabelece responsabilidades para os membros da equipe e define os procedimentos de verificação e aprovação.



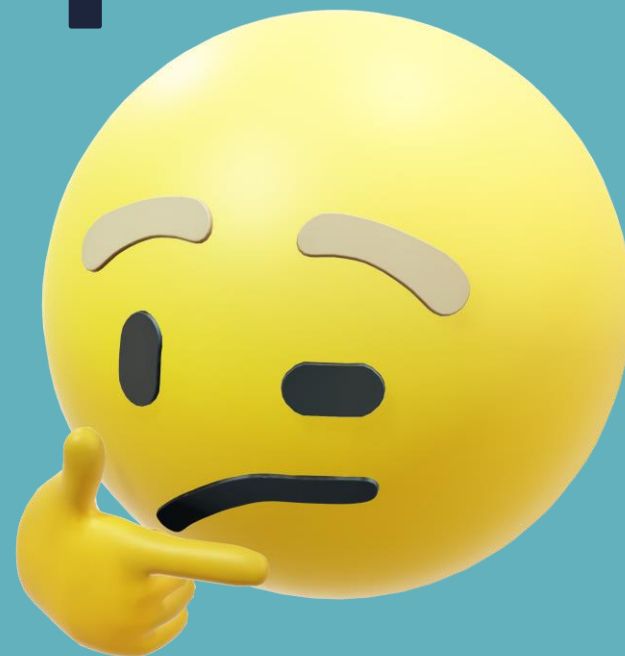
É quando definimos por uma **declaração que descreve todo o trabalho necessário para entregar um produto, serviço ou resultado**. Essa declaração inclui informações essenciais, como a descrição do projeto, seus objetivos, limites, entregas, responsáveis, prazos, custos, atividades, restrições e premissas.

A principal função então de um escopo de projeto é **definir o trabalho que será realizado**, estabelecendo limites, gerenciando mudanças e fornecendo uma base para o **planejamento** do projeto.



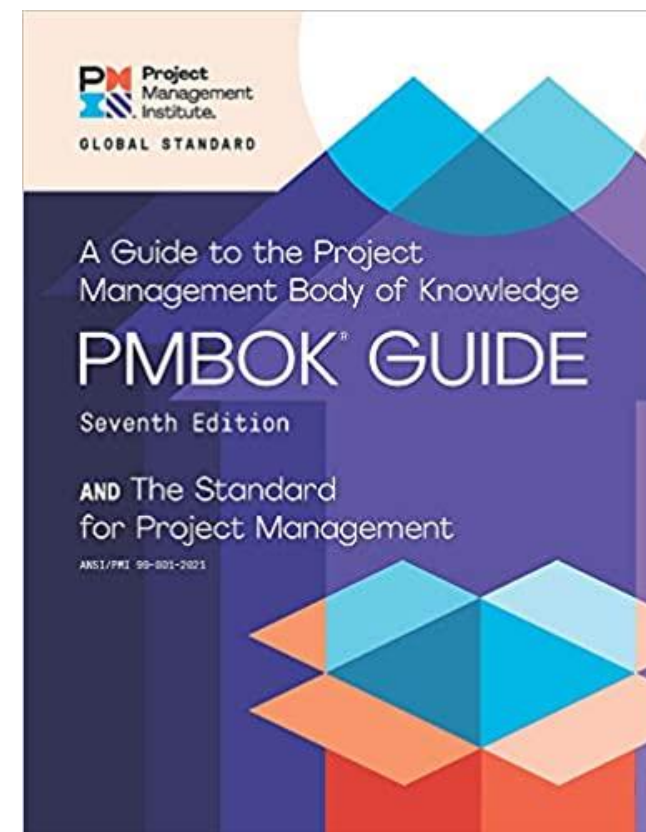


**COMO FAZER O
ESCOPO DE UM
PROJETO?**



DECLARAÇÃO DE ESCOPO

1. **Identifique e entenda o motivador do projeto.** Qual é o problema que está tentando resolver?
2. **Defina os entregáveis do projeto.** Quais são os produtos finais ou resultados que serão entregues ao final do projeto?
3. **Identifique as restrições e limitações.** Quais são os recursos disponíveis e quais são os limites de tempo e orçamento?
4. **Crie um macro cronograma** para alinhar expectativas de entrega.
5. **Identifique os riscos do projeto** e desenvolva planos de contingência para lidar com eles.





O que deve ter no
escopo?



Descrição resumida do projeto

Resultados Esperado

Requisitos do Projeto

Limites e Exclusões

Macro Cronograma

Recursos Necessários

Riscos e Restrições

**Partes interessadas
(stakeholders)**

Descrição resumida do projeto

- Apresenta uma visão geral do projeto, incluindo seu contexto, a motivação por trás da iniciativa e sua relevância.
- **Exemplo:** Migrar o backend do site institucional para uma nova plataforma CMS, com o objetivo de facilitar a gestão de conteúdo e melhorar a performance geral.



Resultados Esperado

- Define os produtos, serviços ou resultados finais que deverão ser entregues ao término do projeto.
- **Exemplo:** Aumentar a velocidade de carregamento do site, oferecer maior flexibilidade na edição de conteúdo e melhorar a experiência do usuário.



Requisitos do Projeto

- São os **critérios técnicos e funcionais** que devem ser atendidos para que o projeto alcance seus objetivos com sucesso.

- **Exemplos:**

Criação de novas páginas: Desenvolver páginas com base em layouts predefinidos, com possibilidade de inserção de textos, imagens, vídeos e formulários, mantendo a identidade visual da empresa.

Edição de páginas existentes: Permitir alterações no conteúdo atual (textos e imagens), inclusão de novas seções, reorganização de blocos de conteúdo e atualização de links ou arquivos.

Gestão de conteúdo (textos e imagens): Disponibilizar uma interface amigável para upload, organização e substituição de conteúdos multimídia, com suporte a múltiplos formatos e metadados (descrições, tags, etc.).

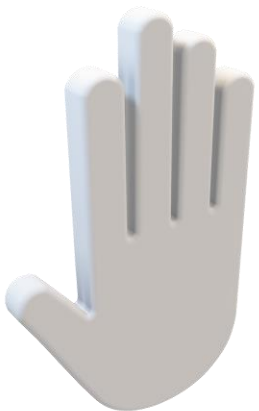
Limites e Exclusões

- Especifica o que está incluído no scopo do projeto e, igualmente importante, o que está fora dele, para evitar mal-entendidos.

- **Exemplo:**

Incluído: Apenas o site institucional da empresa

Excluído: Portais internos, área do cliente e aplicativos móveis



Macro Cronograma

- A apresenta uma **visão geral das principais fases e atividades do projeto**, com suas respectivas durações e datas previstas de início e término. Essa visão permite acompanhar o progresso, identificar interdependências e antecipar possíveis atrasos.

Exemplo – Duração total: 79 dias úteis

Etapa	Duração Estimada
Levantamento de requisitos	20 dias
Desenvolvimento	45 dias
Testes e homologação	10 dias
Implantação	2 dias
Acompanhamento pós-implantação	2 dias

Recursos Necessários

Lista os recursos humanos, materiais, tecnológicos e financeiros necessários para a execução do projeto, com a estimativa de esforço de cada profissional.

Exemplo:

Recurso	Quantidade	Carga Horária Estimada
Analista de Sistemas	1	40 horas
Analista de Negócio	1	10 horas
Gestor de Projeto	1	10 horas
Infraestrutura de hospedagem (servidor ou CMS)	1	Conforme demanda
Ferramentas de gestão (ex: Jira, Confluence)	-	Acesso contínuo

Riscos e Restrições

Descreve os principais **riscos** que podem afetar o andamento ou o sucesso do projeto, assim como as **limitações** impostas por fatores externos ou internos.

Exemplo:

Riscos:

- O site institucional pode ficar fora do ar por até 30 minutos durante a implantação.
- Possibilidade de instabilidade após a migração, exigindo rollback para a versão anterior.
- Atrasos no fornecimento de informações por áreas envolvidas podem impactar o cronograma.

Restrições:

- Projeto restrito ao ambiente institucional (não abrange portais internos ou apps).
- Implantação deve ocorrer fora do horário comercial.
- Orçamento limitado à alocação atual de horas da equipe.

Partes interessadas (stakeholders)

Identifica todas as pessoas, áreas ou organizações envolvidas no projeto, com seus papéis e responsabilidades, para garantir comunicação clara e engajamento adequado.

- Exemplo:

Parte Interessada	Papel no Projeto	Responsabilidade Principal
Gestor de Projeto	Liderança	Planejamento, acompanhamento e entregas
Analista de Sistemas	Execução técnica	Desenvolvimento, testes e implantação
Analista de Negócios	Interface com as áreas envolvidas	Levantamento de requisitos e validações
Área de Comunicação	Demandante	Aprovação de conteúdo e validação das páginas
TI Corporativo	Suporte técnico e infraestrutura	Apoio na migração e monitoramento do sistema



**Bora praticar
Escopo?**

O nosso escopo é ...

PRAIA

PASSEIOS

BALADA

MÚSICA

O nosso escopo é ...

BALADA







Mas antes...



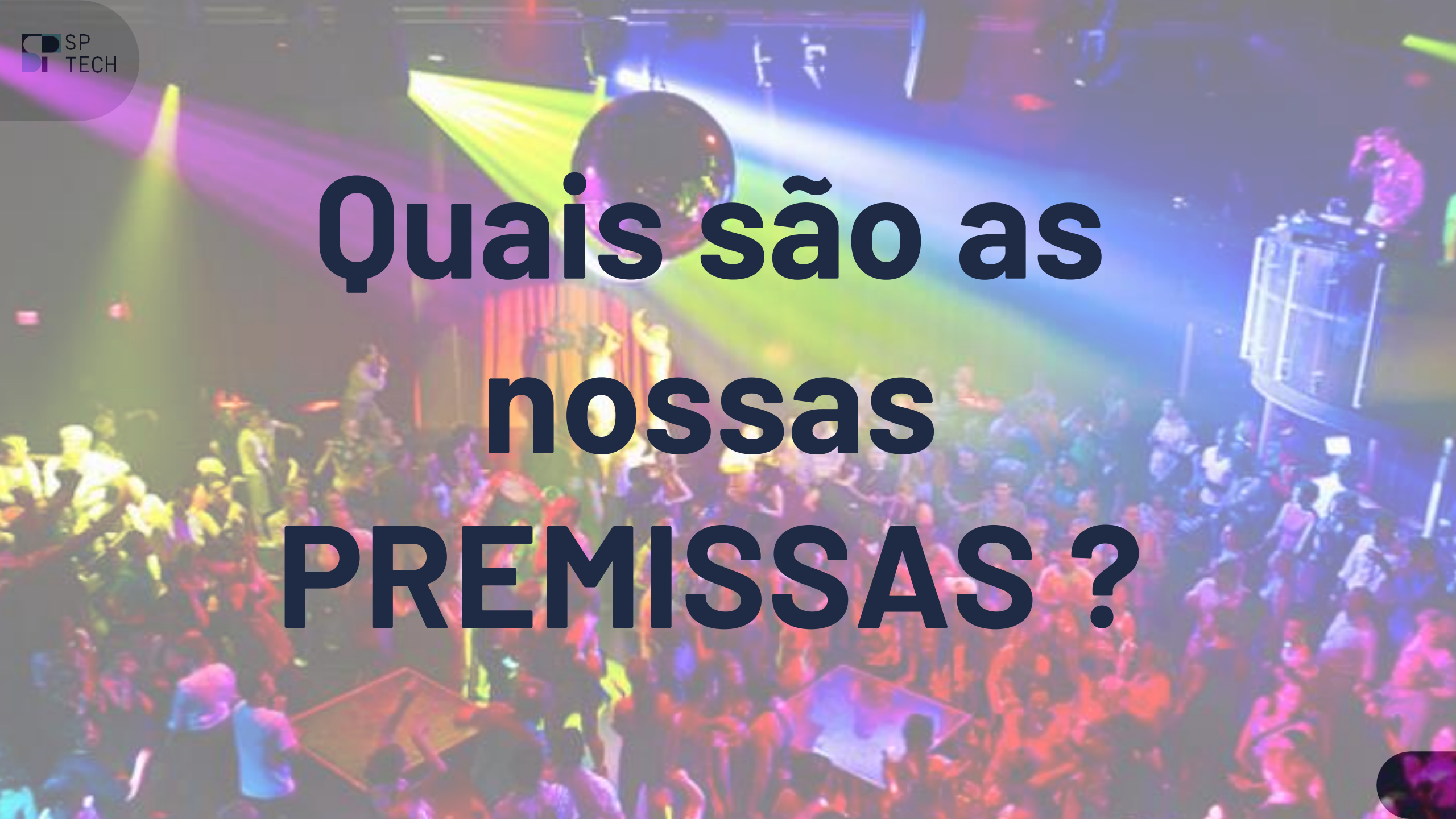
Qual o nosso OBJETIVO?

Dançar?



Ou seria outro
objetivo ?





**Quais são as
nossas
PREMISSAS ?**

Tomar banho?



Colocar uma roupa legal?



Ter um meio de transporte ?

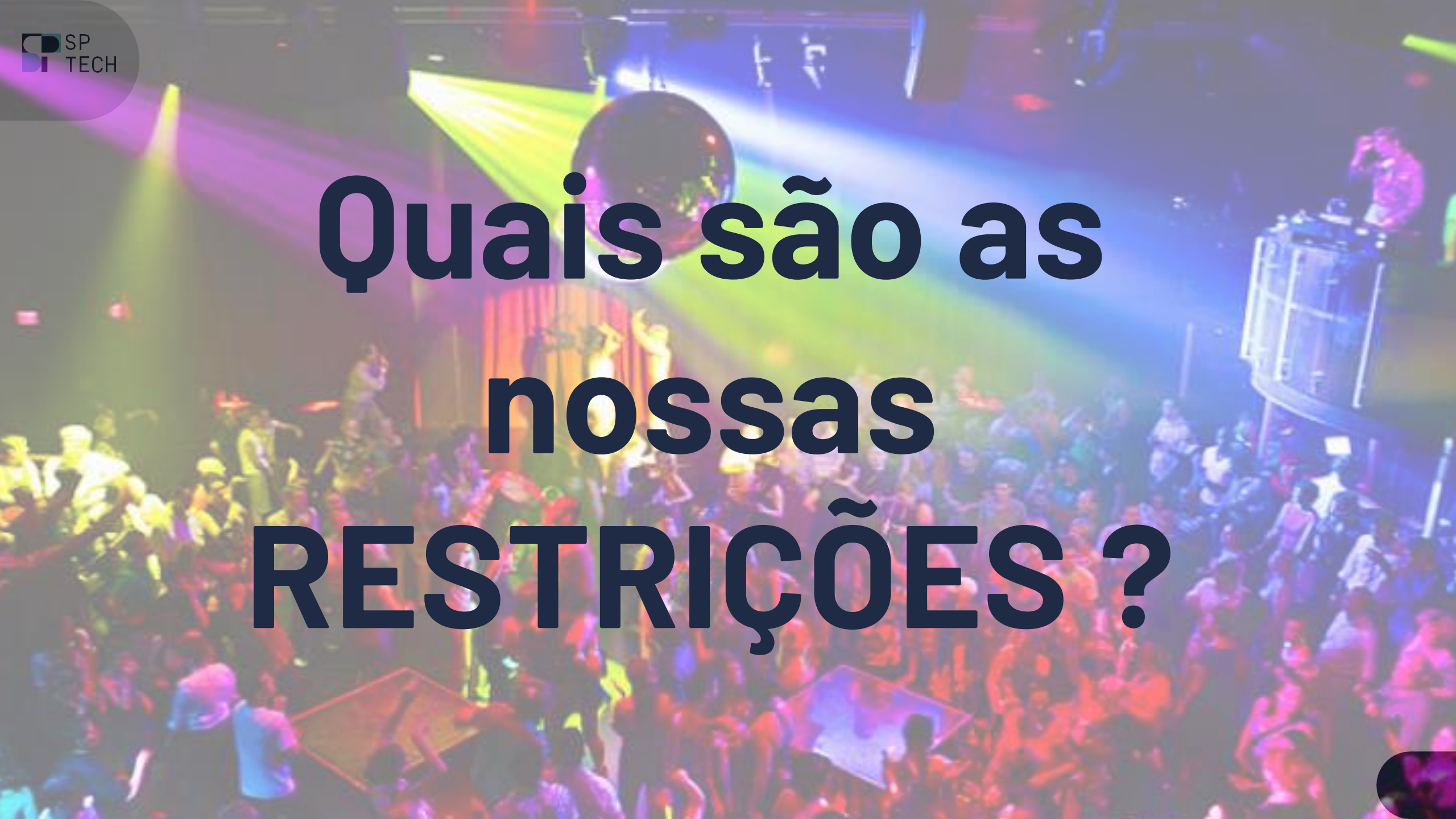


Passar um perfume?



Ter dinheiro?





Quais são as nossas RESTRIÇÕES ?

Ser menor de 18 anos ?



O local ser muito longe ?



Localidade

Ou não ter o endereço da balada ?

Ser casado ou estar namorando ?



Premissas



Restrições



Localidade

Balada / Fluxo



Objetivo



DÚVIDAS?



PREMISSA?

RESTRIÇÃO?

Escopo?

DOCUMENTAÇÃO
?

TO DO

TASK 03

TASK 04

TASK 05

TASK 06

TASK 07

TASK 08

TASK 09

DOING

TASK 02

DONE

TASK 01

TASK 02 – DOCUMENTAÇÃO DO PROJETO



- Iniciar a construção do documento de projeto seguindo as orientações apresentadas em aula. Este documento deve apresentar de forma estruturada: a **Capa** (Nome do projeto, nome da disciplina, mês/ano, nome completo), **Contexto (Problema), Objetivo, Justificativa, Escopo, Premissas / Restrições**.
- ✓ Trabalho **em grupo**, entregue ao professor via **Moodle até XX/XX/XXXX às XX:XX;**
- ✓ Arquivo formato **PDF**
- ✓ Nomenclatura do arquivo para subir no Moodle: **TI-Documentacao-NomeGrupo-Nº do Grupo (colocar nome dos componentes do grupo no arquivo);**
- ✓ A qualidade da entrega será avaliada;
- ✓ **Você poderá ser selecionado para apresentar o resultado em sala de aula.**

TO DO

TASK 03

TASK 04

TASK 05

TASK 06

TASK 07

TASK 08

TASK 09

DOING

TASK 02

DONE

TASK 01

TO DO

TASK 03

TASK 04

TASK 05

TASK 06

TASK 07

TASK 08

TASK 09

DOING

DONE

TASK 01

TASK 02

TASK 03 – TIRA DÚVIDAS DE TI

Regras para a avaliação:

- A avaliação é **SEM CONSULTA** a meios eletrônicos, papel, livros ou outros itens não liberados pelo professor;
- A avaliação é **individual**;
- A avaliação será composta por um questionário no Moodle
- A duração da avaliação é de **20 minutos**, desta forma faça a divisão de seu tempo entre as questões e terminem antes do horário limite, para evitar problemas no envio;
- **Ao término da sua avaliação**, confirme o completo envio da avaliação no Moodle, através das mensagens do próprio Moodle;
- A avaliação pode ser realizada em máquinas pessoais;
- **Conteúdo:** Material e assuntos discutidos nas aulas.
- A nota da avaliação irá compor a **nota de atividades**

TO DO

TASK 03

TASK 04

TASK 05

TASK 06

TASK 07

TASK 08

TASK 09

DOING

DONE

TASK 01

TASK 02

TO DO

TASK 04

TASK 05

TASK 06

TASK 07

TASK 08

TASK 09

DOING

TASK 03

DONE

TASK 01

TASK 02

TASK 03 – TIRA DÚVIDAS DE TI

Regras para a avaliação:

- A avaliação é **SEM CONSULTA** a meios eletrônicos, papel, livros ou outros itens não liberados pelo professor;
- A avaliação é **individual**;
- A avaliação será composta por um questionário no Moodle
- A duração da avaliação é de **20 minutos**, desta forma faça a divisão de seu tempo entre as questões e terminem antes do horário limite, para evitar problemas no envio;
- **Ao término da sua avaliação**, confirme o completo envio da avaliação no Moodle, através das mensagens do próprio Moodle;
- A avaliação pode ser realizada em máquinas pessoais;
- **Conteúdo:** Material e assuntos discutidos nas aulas.
- A nota da avaliação irá compor a **nota de atividades**

TO DO

TASK 04

TASK 05

TASK 06

TASK 07

TASK 08

TASK 09

DOING

TASK 03

DONE

TASK 01

TASK 02

TO DO

TASK 04

TASK 05

TASK 06

TASK 07

TASK 08

TASK 09

DOING

DONE

TASK 01

TASK 02

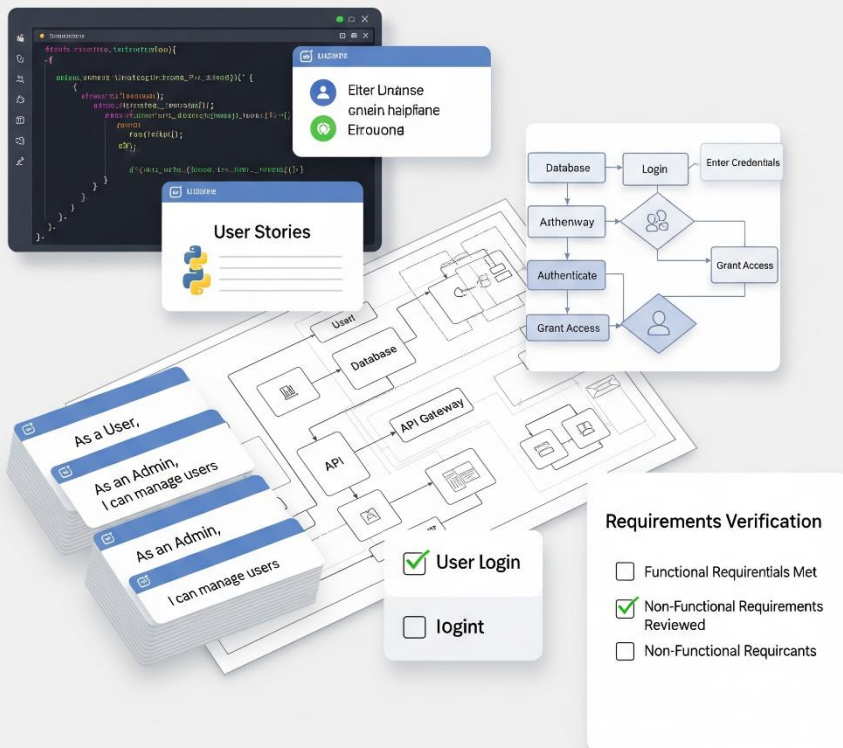
TASK 03



CHAMADA

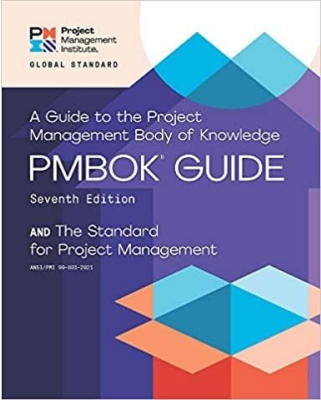
REQUISITOS

Software Requirements



Os requisitos são os elementos que detalham o escopo do projeto. Eles funcionam como um guia para definir **o que deve ser entregue, como deve funcionar e quais critérios devem ser atendidos.**

REQUISITOS



São os requisitos que estabelecem:

- O **caminho a ser seguido** durante o projeto
- As funcionalidades **esperadas do produto ou serviço**
- Os **padrões de qualidade e desempenho** que precisam ser atendidos
- Os **detalhes técnicos** e até mesmo os **desejos do cliente**
- **O que deve estar presente (ou não)** no resultado final

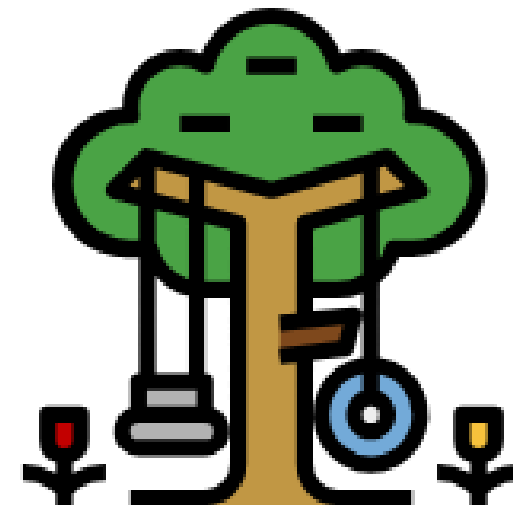
Os requisitos transformam uma ideia em algo **concreto, mensurável e possível de ser desenvolvido com clareza e controle.**



Como funciona na Prática ?



Imagine que uma criança pede para um
adulto montar um
balanço em uma árvore.





**Como você montaria
esse balanço?**

Projeto: Construir um
balanço na árvore.



A photograph of a swing hanging from a large tree on the left. The swing seat is a dark, circular tire. The background shows a grassy field leading to a body of water under a bright sky. The text "O que poderia dar errado?" is overlaid in the center in a bold, dark blue font.

O que poderia dar errado?

Como o cliente explicou



Como o GP entendeu



Como o arquiteto desenhou



Como o Programador entendeu



Como o dev escreveu



Como o comercial descreveu



Teste de Carga



Como o projeto foi documentado



Como o cliente foi cobrado



Quando foi entregue



Suporte

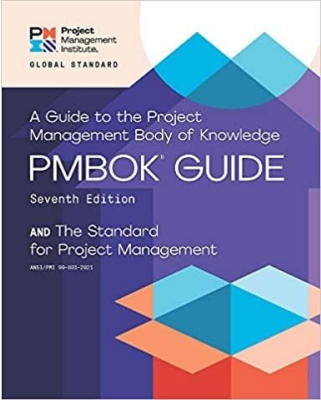


Versão Open Source



O que o cliente precisava



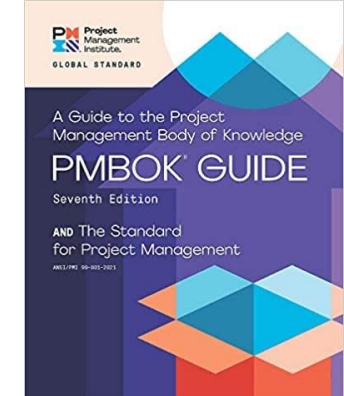


Coleta de Requisitos:

É o processo de **identificar, entender e documentar** as necessidades das partes interessadas para alcançar os **objetivos do projeto**.

Esses requisitos devem ser:

- **Obtidos com clareza**, diretamente com os envolvidos;
- **Analizados cuidadosamente**, para garantir que fazem sentido no contexto do projeto;
- **Registrados de forma detalhada**, permitindo que sejam **medidos e acompanhados** durante a execução.



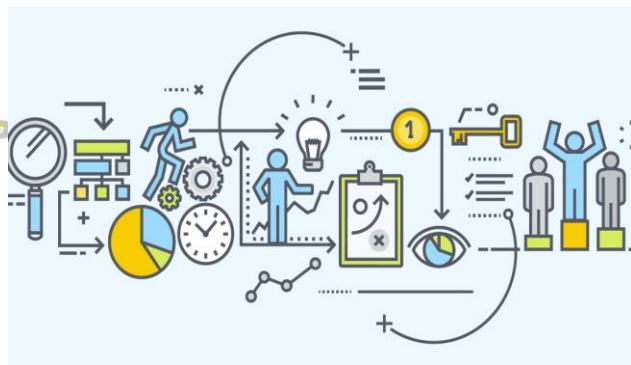
Coleta de Requisitos:

Bons Requisitos são aqueles que são:

- **Claros e compreensíveis;**
- **Específicos para a necessidade do projeto;**
- **Verificáveis** (podem ser testados ou validados);
- **Alcançáveis** dentro do escopo e recursos disponíveis.

Segundo o *Gartner Group*, **70% das falhas em projetos estão relacionadas a problemas com os requisitos** – como falta de clareza, mudanças mal gerenciadas ou entendimento incorreto.

Entrevistar os usuários, observar o processo e considerar o contexto!



Documentar e classificar os requisitos. E apresentar para o cliente. Corrigir o que for necessário.



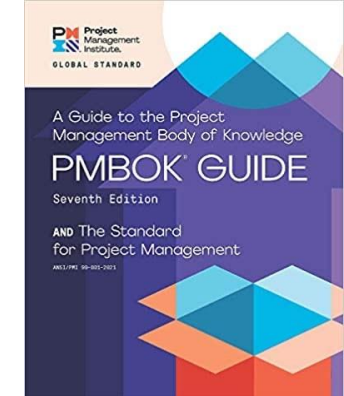
Validar e formalizar a lista de requisitos e o escopo com o cliente.



REQUISITOS



Dilbert by Scott Adams. 2006



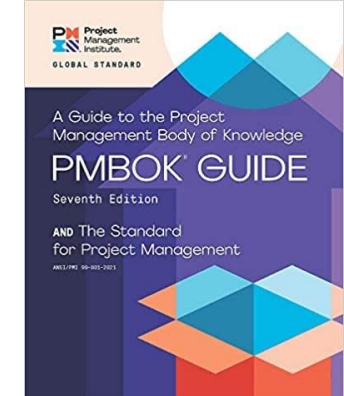
Funcionais:

São os que definem **funções específicas do sistema** – ou seja, **o que o software deve fazer**.

Eles descrevem comportamentos, funcionalidades, regras de negócio e interações com o usuário ou com outros sistemas.

Exemplos em um sistema de e-commerce:

- O usuário deve conseguir **cadastrar produtos**.
- O cliente pode **adicionar itens ao carrinho de compras**.
- O sistema deve **enviar e-mail de confirmação** após o pagamento.
- O administrador pode **gerar relatórios de vendas**.



Não Funcionais:

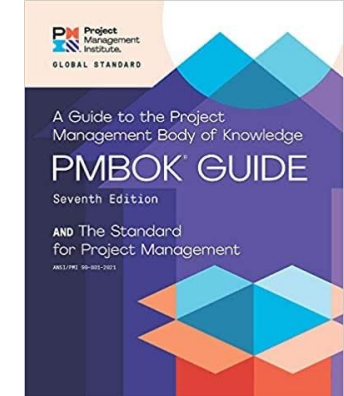
Descrevem as **qualidades, restrições e características técnicas** do sistema — ou seja, **como** o sistema deve funcionar, **independente das funcionalidades**.

Exemplos em um sistema de e-commerce:

- O sistema deve estar disponível **24 horas por dia**. (Disponibilidade)
- A página de pagamento deve carregar em até **2 segundos**. (Desempenho)
- O sistema deve suportar **criptografia SSL**. (Segurança)
- A interface deve ser **intuitiva e fácil de usar por pessoas leigas**. (Usabilidade)
- O sistema deve ser **compatível com os navegadores Chrome, Edge e Firefox**.
(Compatibilidade técnica)

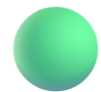
Como escrever bons requisitos :

- Seja **claro, direto e específico**;
- Use **substantivos**, não verbos genéricos. (Evite: “deve funcionar bem” / Prefira: “tempo de resposta inferior a 2s”);
- Descreva **o que deve existir ou ser possível fazer**, não como será feito;
- Eles devem ser **testáveis, rastreáveis e compreensíveis** por todos os envolvidos.



Requisito funcional = **função** do sistema

Foco na ação esperada. Pode ser testado diretamente.



Requisito Funcional:

O usuário pode **criar, editar e excluir tarefas** com data e hora definidas.

Requisito não funcional = **qualidade ou condição** do sistema

Foco no comportamento esperado sob certas condições.



Requisito Não Funcional:

O sistema deve ser capaz de **armazenar até 1.000 tarefas por usuário sem perda de desempenho.**

N

**Quais os REQUISITOS
de um site como a
NETFLIX?**

Classificação dos Requisitos :

Avaliar e classificar os requisitos é uma etapa essencial em projetos de software. Esse processo ajuda a **priorizar entregas** e a **compreender o impacto de cada requisito para o negócio**.



Classificação dos Requisitos :

Uma forma simples de classificação é considerar **a importância para o negócio**:

- **Essencial** – Sem este requisito, **a solução não pode ser entregue**. É indispensável para o funcionamento mínimo do produto.
Exemplo: O sistema de e-commerce permitir o cadastro e pagamento de pedidos.
- **Importante** – A solução pode ser entregue sem este requisito, mas ele **representa um diferencial significativo** para o produto.
Exemplo: O e-commerce oferecer cálculo automático de frete.
- **Desejável** – Acrescenta valor à solução, mas **não tem impacto imediato** e pode ser implementado futuramente.
Exemplo: O e-commerce exibir recomendações personalizadas de produtos.



Classificação de Requisitos



Essencial



Importante



Desejável







**Vamos fazer como
deveria ser?**

Projeto: Construir um
balanço na árvore.

Coleta de requisitos com o Cliente:

1. Quem vai usar?
2. Frequência de uso?
3. Local de instalação?
4. Uso individual ou coletivo?
5. Cinto de segurança?
6. Altura de acesso?
7. Encosto ou laterais?
8. Outras crianças?
9. Estilo?
10. Cor ou tema?
11. Material do assento?
12. Resistência?
13. Peso máximo?
14. Facilidade de desmontar?
15. Orçamento máximo



Coleta de requisitos com o Cliente:

1. Quem vai usar? **Resposta:** Criança de 6 anos, aproximadamente 25 kg, 1,20 m de altura.
2. Frequência de uso? **Resposta:** Todos os dias, principalmente à tarde.
3. Local de instalação? **Resposta:** Galho firme de uma árvore no quintal, altura de 2 metros do chão.
4. Uso individual ou coletivo? **Resposta:** Individual.
5. Cinto de segurança? **Resposta:** Sim, um cinto simples para evitar quedas.



Coleta de requisitos com o Cliente:

6. Altura de acesso? **Resposta:** Altura que permita que a criança suba sozinha, mas sem ficar muito próxima ao chão.
7. Encosto ou laterais? **Resposta:** Sim, encosto baixo para maior conforto.
8. Outras crianças? **Resposta:** Não, apenas a criança de 6 anos.
9. Estilo? **Resposta:** Simples, mas bonito.
10. Cor ou tema? **Resposta:** Madeira natural com acabamento envernizado.



Coleta de requisitos com o Cliente:

- 11. Material do assento? **Resposta:** Madeira resistente
- 12. Resistência? **Resposta:** Sim, precisa resistir à exposição ao sol e à chuva.
- 13. Peso máximo? **Resposta:** 40 kg
- 14. Facilidade de desmontar? **Resposta:** Não precisa desmontar.
- 15. Orçamento máximo? **Resposta:** R\$ 300,00.



REQUISITOS



Como pai de uma criança de 6 anos,
quero um balanço individual preso a um galho firme a 2 metros de altura,
para que minha filha possa brincar todos os dias com segurança no quintal.

Como responsável pela segurança da criança,
quero que o balanço tenha cinto de segurança simples e encosto baixo,
para evitar quedas durante o uso.

Como pai preocupado com durabilidade,
quero que os materiais do balanço resistam a sol e chuva,
para que ele dure pelo menos 2 anos sem manutenção complexa.

Como pai de uma criança de 6 anos,
quero um balanço individual preso a um galho firme a 2 metros de altura,
para que minha filha possa brincar todos os dias com segurança no quintal.

Como responsável pela segurança da criança,
quero que o balanço tenha cinto de segurança simples e encosto baixo,
para evitar quedas durante o uso.

Como pai preocupado com durabilidade,
quero que os materiais do balanço resistam a sol e chuva,
para que ele dure pelo menos 2 anos sem manutenção complexa.

Critérios de Aceitação:

- Deve suportar até 40 kg.
- Corda ou corrente deve ser presa de forma segura ao galho.
- Altura ajustada para a criança subir sozinha.

Critérios de Aceitação:

- Cinto deve ser fácil de abrir e fechar.
- Encosto deve cobrir a região lombar.

Critérios de Aceitação:

- Madeira tratada e envernizada.
- Cordas ou correntes resistentes a intempéries.

Critérios de Aceitação:

- Deve suportar até 40 kg.
- Corda ou corrente deve ser presa de forma segura ao galho.
- Altura ajustada para a criança subir sozinha.

Critérios de Aceitação:

- Cinto deve ser fácil de abrir e fechar.
- Encosto deve cobrir a região lombar.

Critérios de Aceitação:

- Madeira tratada e envernizada.
- Cordas ou correntes resistentes a intempéries.

Requisitos Funcional

Classificação

O balanço deve ter um assento seguro para criança.

Essencial

A corda deve estar firmemente presa a um galho resistente.

Essencial

O assento deve ter encosto e cinto de segurança.

Importante

Altura ajustada para criança subir sozinha.

Importante

Pintura ou acabamento decorativo no assento.

Desejável

Critérios de Aceitação:

- Deve suportar até 40 kg.
- Corda ou corrente deve ser presa de forma segura ao galho.
- Altura ajustada para a criança subir sozinha.

Critérios de Aceitação:

- Cinto deve ser fácil de abrir e fechar.
- Encosto deve cobrir a região lombar.

Critérios de Aceitação:

- Madeira tratada e envernizada.
- Cordas ou correntes resistentes a intempéries.

Requisitos Não Funcional

Classificação

Materiais resistentes a sol e chuva.

Essencial

Suportar até 40 kg.

Essencial

Instalação concluída em até 2 horas.

Importante

Fácil manutenção e limpeza.

Importante

Cores vivas para atratividade visual.

Desejável

Requisitos Funcional	Classificação
O balanço deve ter um assento seguro para criança.	Essencial
A corda deve estar firmemente presa a um galho resistente.	Essencial
O assento deve ter encosto e cinto de segurança.	Importante
Altura ajustada para criança subir sozinha.	Importante
Pintura ou acabamento decorativo no assento.	Desejável



Requisitos Não Funcional	Classificação
Materiais resistentes a sol e chuva.	Essencial
Suportar até 40 kg.	Essencial
Instalação concluída em até 2 horas.	Importante
Fácil manutenção e limpeza.	Importante
Cores vivas para atratividade visual.	Desejável





O QUE O CLIENTE PRECISAVA

DÚVIDAS?

REQUISITO?

**Não
Funcional?**

Funcional?

**ESSENCIAL,
IMPORTANTE E
DESEJÁVEL?**

**Coleta de
Requisitos?**



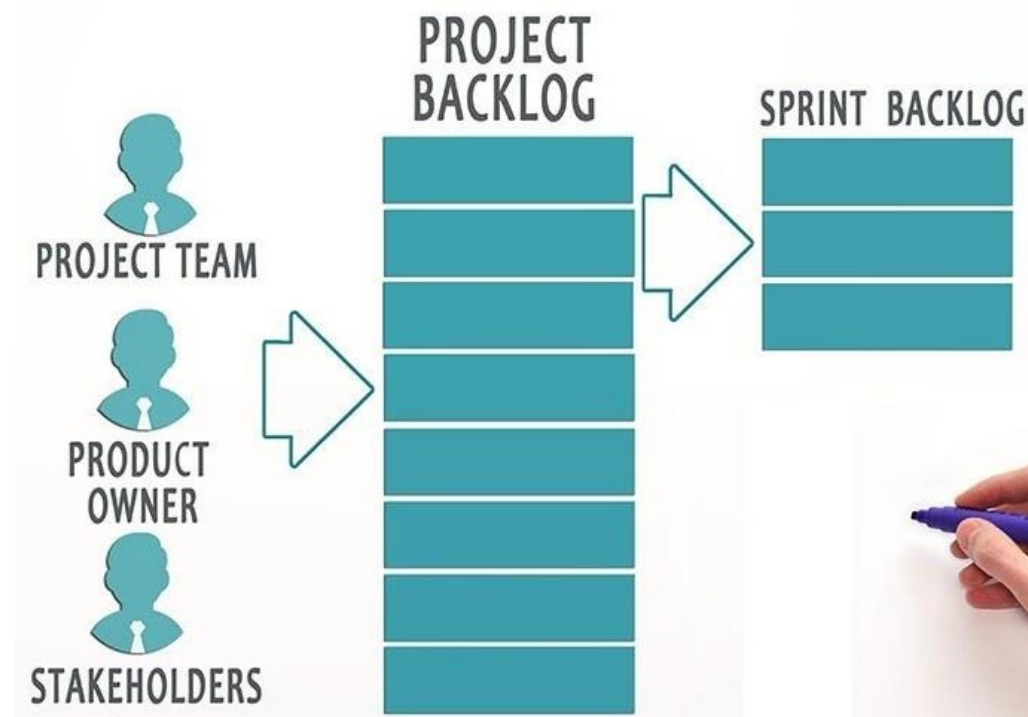
BACKLOG

BACKLOG

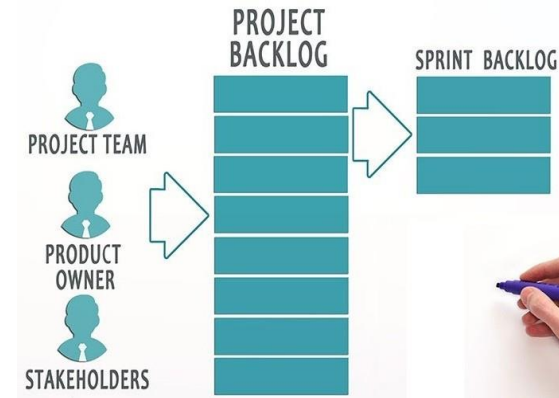
É o **registro** acumulado **de tarefas, demandas ou pedidos** que ainda não foram concluídos dentro de um determinado período de tempo.

No contexto de projetos ou produção, representa um “**estoque**” de **solicitações, requisitos ou encomendas** relacionadas a produtos ou funcionalidades que ainda não foram desenvolvidos ou entregues.

De forma simples, é como uma “**Pilha de trabalho**” aguardando para ser processada.



BACKLOG



- Lista organizada de tarefas ou requisitos pendentes a serem executados;
- No contexto deste tema, essas “coisas” correspondem a **requisitos**;
- Funciona como um **repositório de requisitos**: uma pilha de itens a serem feitos, solicitados com base em necessidades ou desejos, e que serão entregues após serem desenvolvidos;
- Deve estar sempre **organizado e classificado**;
- Pode conter itens ainda em estado “bruto” ou já **detalhados e refinados**.



Um **backlog mal escrito** às vezes **é pior que não ter nenhum backlog.**

Não saber “para onde ir” demanda esforço para se buscar a direção.

Mas **ter como definição a “direção errada” é pior ainda**, pois somente se descobrirá isso quando percorrido o caminho, e aí **o desperdício é fatal.**

BACKLOG

PROJETO XPTO - BACKLOG		
Requisito	Descrição	Classificação
Tela inicial	Tela inicial com as informações da empresa e da equipe	Essencial
Cadastro de usuário	Cadastro de usuário com nome, CPF, e-mail e perfil. Necessário máscara de validação para CPF e e-mail na tela de cadastro	Importante
Tela de Login	Tela para login através do e-mail e senha	Essencial
Recuperação de senha	Opção logo abaixo do login para recuperação de senha. Assim que acessada, solicitar o e-mail para o qual deseja recuperar a senha. Caso seja encontrado, a senha será enviada para o e-mail especificado.	Desejável
Manutenção de cadastro de pessoas físicas	Tela para inclusão, consulta, alteração e exclusão de pessoas físicas que participam do programa	Importante
Manutenção de cadastro de pessoas jurídicas	Tela para inclusão, consulta, alteração e exclusão de pessoas jurídicas que patrocinam do programa	Importante
Solicitação de passagem aérea	Módulo de solicitação de passagens aéreas, contendo as seguintes informações: Nome do passageiro, Data e hora, Motivo da viagem, Tipo de bagagem.	Essencial
Fluxo de aprovação de passagem aérea pela gerência	Após a solicitação da passagem, o gerente responsável pelo solicitante deverá acessar esta tela de aprovação, verificar as informações do solicitante e aprovar / reprovar a solicitação.	Essencial

FERRAMENTAS DE GESTÃO DE PROJETOS



Henry Gantt

**O Pai do gerenciamento
de projetos**

(1861 – 1919)

- **Engenheiro mecânico e consultor de gestão** norte-americano.
- Criador do **Gráfico de Gantt** (1910–1915), ferramenta visual para planejar e monitorar o progresso de tarefas ao longo do tempo.
- O gráfico foi amplamente utilizado em grandes obras, como a construção da represa Hoover e o Projeto Manhattan.
- Preocupou-se com **eficiência e bem-estar dos trabalhadores**, defendendo que a gestão deveria também beneficiar os funcionários, não apenas a produção.
- Seu trabalho influenciou profundamente a **gestão de projetos**, sendo referência até hoje.

Search



October 2022



Today

Share

Filter

More

Task	AUG	SEP	OCT
<input type="checkbox"/> > TBT-32 Build start date			
<input type="checkbox"/> > <input checked="" type="checkbox"/> TBT-10 Register domain			
<input type="checkbox"/> > <input checked="" type="checkbox"/> TBT-35 Plan website layout...			
<input type="checkbox"/> > <input checked="" type="checkbox"/> TBT-11 Create main page vi...			
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> TBT-12 Organize webhosting			
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> TBT-35 Contact vendor			
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> TBT-14 Trip delivery			
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> TBT-33 Trip planning			
<input type="checkbox"/> > <input checked="" type="checkbox"/> TBT-14 As a user I can shar...			



TPG TeamLink

Source:

References

Mode: Project Server

United Milestones

▶



Sentences

2

[illegible]

General Status



Scope



Progress



Risk



Issue



WorkPlan - Macro

#weeks

Oct

Nov

Dec

Jan

Feb

Mar

Provide Infrastructure – Azure IC

6 days

31-Oct

Access Parameterization (Portal IAM)

25 days

24-Oct

27-Nov

Training – IT End User

10 days

18-Nov

Create/Parameterize Environment - GIT/IC

9 days

18-Nov

Repository Migration

43 days

Clear Case Migration - Git

30 days

04-Dec

Git Lab Migration – Git/IC – GPV-F

13 days

21-Dec

Git Hub (Digital) Migration - Git

10 days

27-Nov

System Parameterization
(Help Desk, CI, ARIS, OLA, CMDB, ...)

30 days

04-Dec

Go Live

11-Jan

Launch

45 days

15-Mar

Decommissioning Legacy
(Clear Case, Git Lab and GitHub)

20 days

15-Mar

Completed

To be completed

Not started

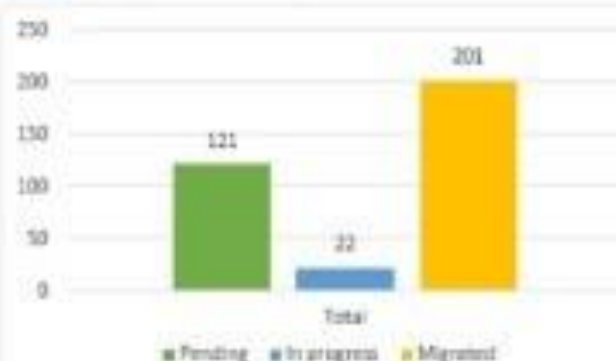
20-Oct

18-Nov

11-Jan

Migration Progress

Type	Total	Migrated	%
[Clear Case] Applications	344	201	58,4%
[Clear Case] Integration	636	24	3,8%
[GitHub] Repository/Projects	111	37	33%



Activities

Performed

- Finalized the parameterization of tools in continuous integration (Sonar, Artifactory, Maven and JUnit)
- Troubleshooting in the continuous integration environment (Performance issue)
- Repository Migration – Clear Case / GitHub (in progress)
- Access Parameterization – Portal IAM (DEV/QA Environment)
- Script Help Desk – Knowledge Base Published

In Progress

- Repository Migration – Clear Case / GitHub (In progress)
- Access Parameterization – Portal IAM (PRD Environment)
- Creation of Services Request (SR's) – Special IT Services: VSTS – Vale Support Center

Next Steps

- Repository Migration – GitLab (GP)
- Open RFC for migration to production (Infrastructure)

Issues

1. Problems in the allocation of the YPTO team for parameterization of the "Portal IAM" (not critical path).
➤ Action Plan: Aligned with Marcos the priority of the activity. (**Closed - Success**)
2. Problem in the allocation XoY integration team to provide source codes (Tibco).
➤ Action Plan: Aligned with Silvia the priority of the activity.

Super Project Status



		Status
Budget spent	20%	
Scope delivered	30%	
Estimated date	Nov-1	

Summary

- Project is trending late
- Budget is on track
- QA bottle neck

Work done

<Story Epic #1>
<Story Epic #2>
<Story Epic #3>

Risk

Mitigation

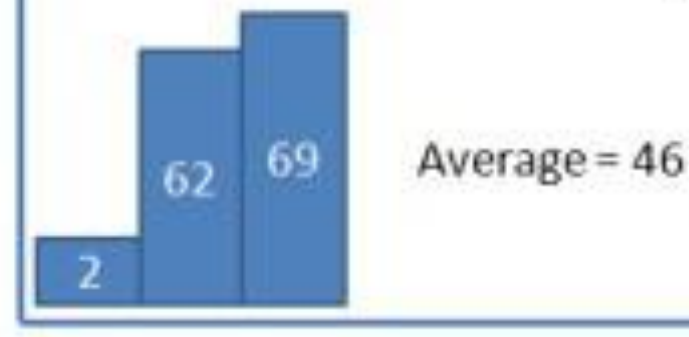
- Bottleneck in QA

-Alex pulled in from
Prod Support
-New hire: Neil due to
start Tuesday
-Geddy to perform
UAT part time

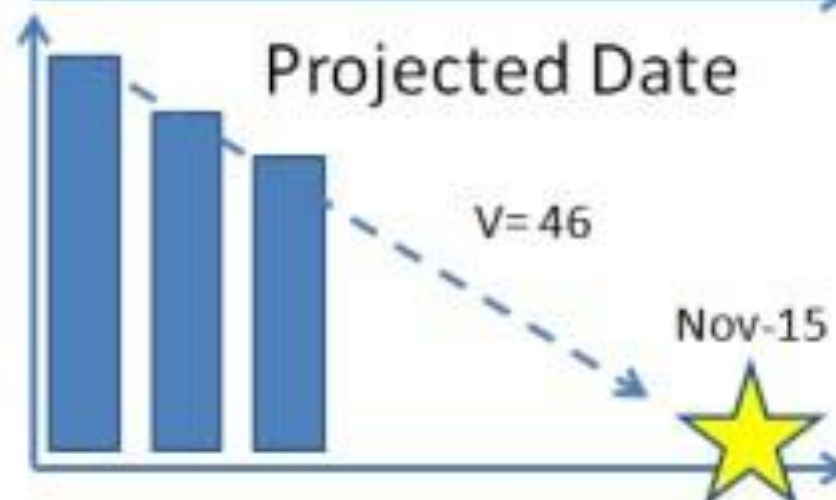
<Thing going bad #2>

<Plan to fix if possible>

Team Velocity



Projected Date





Menu: Portfólio > Painel de Controle

Feedback

+ Meus Filtros

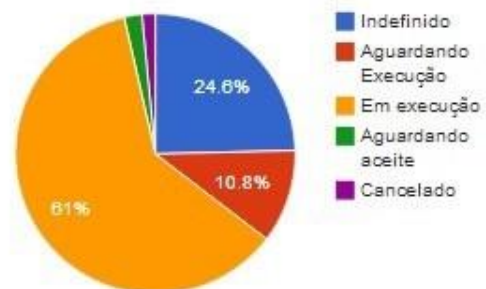
Seleção de Filtros

Status dos Projetos

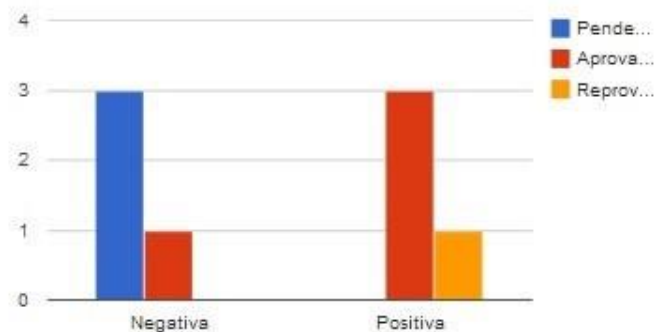
Lições Aprendidas

% de Conclusão por Tipo de Projeto

[-]



Editar o Gráfico



Editar o Gráfico



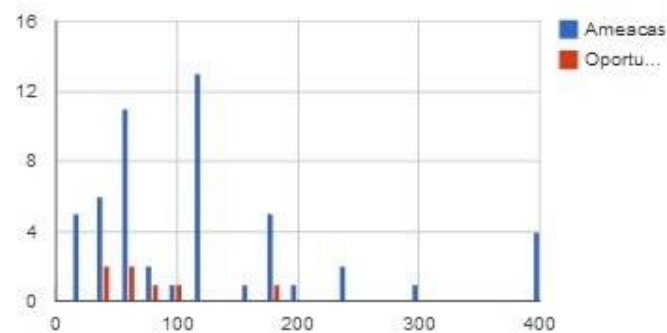
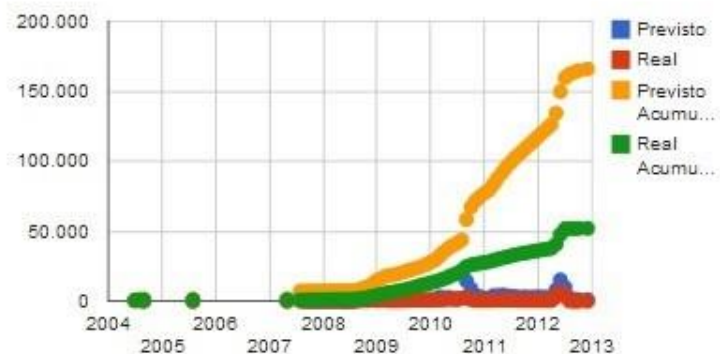
Valor Agregado

[-]

Trabalho

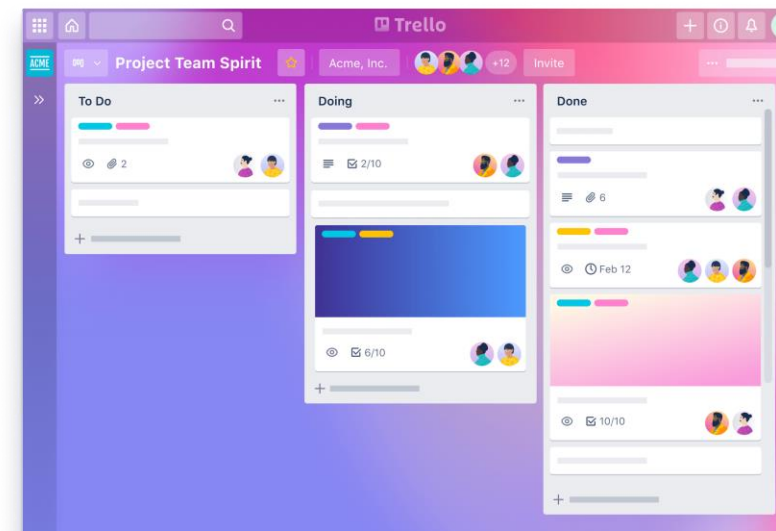
Riscos por Prioridade

[-]



Todos os grupos vão usar a mesma ferramenta. A Ferramenta escolhida será o **Trello**.

- Para Sprint 1 devemos subir na ferramenta os requisitos do projeto de PI.
- Requisitos devem ser classificados como: Essencial, Importante e Desejável.
- Requisitos precisam ter responsáveis.
- Requisitos precisam ser detalhados.



Agradeço a sua atenção!

MARCOS SANTOS
marcos.antonio@sptech.school

FÁBIO FIGUEREDO
fabio.figueredo@sptech.school



**SÃO
PAULO
TECH
SCHOOL**