

INSTRUCCIONES PARA EL TRABAJO

Presentación oral:

La presentación se realizará en Power Point, debe durar 20 minutos y constar de tres partes:

- Introducción
- Discusión incluyendo la encuesta y su tratamiento estadístico.
- Conclusión

Al terminar la presentación se abrirá un debate con el resto de alumnos.

El tamaño de la letra tiene que ser mayor de 24 puntos en el cuerpo de la diapositiva, y de no menos de 34 para el título.

Para que la diapositiva se lea bien tiene que existir un contraste entre el fondo y la letra; podemos poner el fondo oscuro y la letra clara o al contrario, e intentaremos que los colores sean complementarios. Evitaremos colores brillantes como el amarillo para las letras, ya que molestan y no se leen bien.

También trataremos de no utilizar demasiados colores diferentes en una sola diapositiva.

Para resaltar palabras o frases es mejor ponerlo en negrita, mayúscula u otro color.

Debemos evitar los Clip arts e imágenes prediseñadas, que probablemente los asistentes habrán visto en un montón de presentaciones anteriores.

La organización de los contenidos debe ser sencilla, sistemática (con una progresión de contenidos lógica), clara, lógica, consistente y coherente. La información debe ser veraz, pertinente y relevante.

Se deben evitar frases largas que eviten la focalización, así como mucha información en una diapositiva, que obligue a la gente a leer frases completas o a mirar muchas imágenes. Demasiada información aburrirá a la audiencia. Lo mejor es poner una/dos ideas por diapositiva. La audiencia debe concentrarse en ti, no en el PPT.

Presentación escrita:

La presentación escrita tendrá la siguiente estructura:

- El título y subtítulo (si procede)
- Los autores y sus datos de contacto (dirección electrónica, etc.)
- La fecha
- El *abstract* o breve resumen del trabajo
- Opcionalmente, una o más palabras clave que puedan guiar a las personas que clasifiquen posteriormente el trabajo
- Si el documento es largo y estructurado, un índice o sumario de sus contenidos
- El cuerpo del informe con:
 - Introducción: debe presentar la justificación del trabajo y su relación con otros trabajos
 - Términos y definiciones (opcional)
 - Resultados de cada una de las encuestas.
 - Discusión
 - Conclusiones o recomendaciones
 - Los agradecimientos (se pueden colocar en otros lugares, por ejemplo, como nota a pie de página del título)
 - Las referencias bibliográficas de los trabajos citados en el texto
 - Los anexos

La bibliografía debe incluir libros de consulta NO EXCLUSIVAMENTE fuentes de internet.

Tanto la presentación oral como la escrita, se enviará al correo mmiro@us.es en formato ppt y pdf respectivamente.