



REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
*Paix – Travail – Patrie*  
-----  
UNIVERSITE DE DOUALA  
-----  
ECOLE NATIONALE SUPERIEURE  
POLYTECHNIQUE DE DOUALA  
-----  
B.P. 2701 Douala  
Tél. (237) 697 542 240  
Site web : [www.enspd-udo.cm](http://www.enspd-udo.cm)

REPUBLIC OF CAMEROON  
*Peace – Work – Fatherland*  
-----  
THE UNIVERSITY OF DOUALA  
-----  
NATIONAL HIGHER POLYTECHNIC  
SCHOOL OF DOUALA  
-----  
P.O.Box:2701 Douala  
Phone :(237) 697 542 240  
Email: [contact@enspd-udo.cm](mailto:contact@enspd-udo.cm)



N/Réf.: \_\_\_\_\_ /UDo/ENSPD/DSE/SFAIP

Douala, le / the \_\_\_\_\_

**Le Directeur / The Director**  
À / To  
**Monsieur le Directeur Général**  
*The General Manager*

**AFRILAND FIRST BANK**

**Objet : Recommandation pour un stage académique**

*Subject: Recommendation for an academic internship*

**Nom de l'étudiant / Name of the student : TEGUE NGNIEWO HABIB GIRESSE**

**Niveau / Level : 5 Filière / Branch : GENIE INFORMATIQUE ET TELECOMMUNICATIONS**

Monsieur le Directeur Général,

J'ai l'honneur de vous transmettre avec avis favorable, la demande de stage académique de l'étudiant ci-dessus nommé, régulièrement inscrit à l'Ecole Nationale Supérieure Polytechnique de Douala (ENSPD) de l'Université de Douala.

En effet, le stage académique sollicité par cet étudiant a une durée de **cinq (05) mois**, dans la période allant du **02 février au 03 juillet 2026**, selon le calendrier académique de l'ENSPD. Ce séjour en milieu industriel lui permettra non seulement de répondre à une de vos préoccupations, mais aussi de compléter la solide formation qu'il a reçue dans les différents enseignements de sa filière.

Ce faisant, votre entreprise renforcera davantage l'excellente collaboration avec l'ENSPD construite au fil des années et participera à l'imprégnation de nos étudiants dans les milieux professionnels.

Compte tenu de ce qui précède et des performances de l'étudiant au cours de son cursus, je recommande sans réserve que sa demande de stage soit agréée.

Nous restons à votre entière disposition pour de plus amples renseignements que vous jugerez utiles.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur Général, l'expression de ma parfaite considération.

Dear General Manager,

I have the honour to forward to you with a favourable opinion, the request for academic internship of the above-named student, regularly registered at the National Higher Polytechnic School of Douala (NHPsd) of the University of Douala.

Indeed, the academic internship requested by this student has a duration of **five (05) months**, covering the period from **2<sup>nd</sup> February to 3<sup>rd</sup> July 2026**, according to the academic calendar of the NHPsd. This passage in an industrial environment will not only allow him to respond to one of your problems, but also to complete the solid training he(she) has received in the various courses of his branch.

By doing so, your company will further strengthen the excellent collaboration built with the NHPsd over the years and will participate in the impregnation of our students in the professional environment.

Mindful of what has been said above coupled with the student's performance during his scholarly curriculum, I strongly recommend that his application for the internship be approved.

We remain at your disposal for any further information that you may require.

Please accept, Dear Manager, the expression of my highest consideration.