

SISTEMA DE AGENDAMENTO DE UMA FIRMA DE ADVOGADOS

O meu sistema que se chama, Martins Advogados, é um sistema de agendamento de consultas/audiência, Para pessoas que querem ter direito a uma defesa, projeto é um sistema amplo que atenda as necessidades de um agendamento limpo e rápido para nossos clientes, ele permite com que as audiências dos advogados sejam marcas com precisão e que automatize algumas funções chatas e demoradas para nossos queridos clientes, como o cadastro de novos colaboradores na firma, o total de rendimento deles no mês junto com a sua especialidade

REQUISITOS:

1-Agendamento de clientes

1.2-O sistema deve permitir que o usuário coloque os seus dados pessoais para a realização do agendamento da consulta, como nome, CPF, data de nascimento entre outros.

2- Adição de colaboradores/funcionários

2.2-O sistema deve permitir que ocorra a adição de novos colaboradores no sistema como secretário(a), zelador(a) e advogado(a).

3-Cada advogado vai ter sua especialidade e contudo o valor de sua consulta/audiência.

3.2- O sistema deve ter a especialização de cada advogado(a) junto de seu nome,CPF e especialidade e com o valor total de sua consulta para cada tipo de caso.

CASOS DE USO:

1-Ator principal:

Atendente/secretária(o) que vai estar fazendo o agendamento do cliente ou adicionando um novo funcionário

Pré-condições:

1.2 Cliente possuir um CPF válido

1.3- Cliente possuir um email ou numero de celular

Pós condições:

1-O sistema deve conferir se as informações que os clientes passou estão corretos ou não

1.2- Sistema armazenar e atualizar os dados cadastrados

Fluxo Principal:

Ator principal secretaria

Atendente entra no sistema

acessa o agendamento do cliente

insere o nome do cliente

Cliente escolhe o seu advogado

insere o CPF do cliente e email do cliente

Após isso o sistema informa as datas disponíveis para a consulta

finalize o agendamento

Sistema valida os dados

Após isso o sistema gera uma mensagem para o advogado dizendo que ele irá ter mais um cliente em determinada data

Cadastro de funcionários:

ator principal secretaria

fluxo principal

Informar nome, data de nascimento, fazer e passar na entrevista, cpf, email e número de telefone e informar a sua especialidade, e estar com a documentação em dia, sem nenhuma ficha criminal, e possuir um diploma de advogado.