PLANO DE PROJETO – NEXT PAGE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Versão | Descrição | Responsável |
| 29/08/2025 | 1.0 | Versão inicial do Documento | PO |
| 12/09/2025 | 1.1 | Adaptação do item 1. Identificação | Equipe de Desenvolvimento |

1. Identificação do Projeto

* Nome: Next Page
* Data de Início: 15/08/2025
* Data Estimada de Conclusão: 25/11/2025
* Gerente de Projeto / Scrum Master: Rosenildo Tavares
* Cliente / Product Owner: Prof. Paulo Rodrigo Barbosa Alves
* Equipe de Desenvolvimento: Rosenildo Tavares, Ana Lúcia Azevedo, Vitor Angelim, Diogo Henrique.

1. Objetivo do Projeto

Desenvolver um sistema web que conecte leitores, bibliotecas e livrarias, permitindo a compra e o aluguel de livros de forma prática.

* Módulo 1: Autenticação e perfil de usuários (Cadastro e login de leitores, bibliotecas e livrarias).
* Módulo 2: Gerenciamento de catálogos de livros (Exibição de Todos os livros disponíveis, Visualização de informações básicas: título, autor, categoria, capa).
* Módulo 3: Busca e navegação (pesquisa por título, autor ou categoria; filtro simples (compra ou aluguel)).
* Módulo 4: Compra e aluguel de livros (processamento de compras, Controle de prazos de aluguel e devoluções).
* Módulo 5: Gestão de Acervos (adicionar, buscar, editar, ou remover livros do catálogo, controle de exemplares disponíveis).

1. Escopo

Incluído no escopo:

* Cadastro e autenticação de usuários
* Catálogo de livros para visualização pelos leitores
* Busca e navegação de livros
* Compra e aluguel de livros e registro de transações
* Gestão de acervos para bibliotecas e livrarias

Fora do escopo

* Aplicativo mobile

Integração em e-books ou plataformas externas de leitura

* Notificações push
* Integração com sistemas de pagamento avançados (carteiras digitais, PIX direto etc.)

1. Cronograma Geral (Macro)

|  |  |
| --- | --- |
| Semana | Entregas previstas |
| 1-2 | Plano de projeto |
| 2-4 | Elicitação de Requisitos |
| 2-3 | Documento de Requisitos |
| 1-2 | Documentação técnica |

1. Metodologias de Desenvolvimento

* Metodologia: Ágil - Scrum
* Sprints: 4 sprints de 2 semanas
* Cerimônias Scrum:
* Sprint Planning (início da sprint)
* Daily Scrum (diária de 15 minutos)
* Sprint Review (apresentação do incremento)
* Sprint Retrospective (análise de melhorias)

1. Papéis e Responsabilidades

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Papel | Responsável | Atividades principais |
| Product Owner | Representante do cliente/professor | Priorização do backlog, validação das entregas |
| Scrum Master | Facilitador | Remoção de impedimentos, condução das cerimônias |
| Dev Team | Equipe de Devs  (4 alunos) | testes, documentação técnica |

1. Recursos Necessários

* Ferramentas de Desenvolvimento: Draw.io, HTML, CSS, Javascript, MySQL, React.
* Gerenciamento: Jira
* Versionamento: Git + GitHub
* Testes: Postman
* Infraestrutura: Hospedagem local

1. Riscos e Estratégias

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Riscos | Probabilidade | Impacto | Mitigação |
| Falta de tempo dos membros | Alta | Alto | Reuniões curtas  Diárias para controle |
| Dificuldades técnicas com Spring Boot | Média | Médio | Melhorias ou uso de tutorias/ pares |
| Atrasos na entrega de requisitos | Média | Alto | Reuniões frequentes com o Product Owner |
| Perda de dados | Baixa | Alto | Backups automáticos do banco de dados |

1. Critérios de Sucesso

* Requisitos entregues conforme escopo
* Relatórios gerados corretamente
* Documentação completa

1. Comunicação

* Reuniões semanais: Segunda e sexta-feira
* Daily Scrum: 15 minutos por dia, via Discord ou presencial
* Ferramentas de comunicação: WhatsApp, Discord
* Repositório: GitHub