Relatórios de reunião

Contratante: André Luis

Contratado: Mateus de Jesus

Software do Contratante: CapitalWise

Software do Contratado: Mangaba's Kitchen



Scrum Master: Victor Dantas

Desenvolvedores: Guilherme Vieira, Lucas Santos, Maria Luísa e Vinícius Kauan

Product Owners: Evellyn Costa e Henrique Silva

18 AGOSTO 2024 / **15:30** / GOOGLE MEET

Presentes

Evellyn Costa, Guilherme Vieira, Lucas Santos e Vinícius Kauan

Ausentes

Maria Luísa e Henrique Silva

Agenda

Tarefas pedentes

1. Dominar as ferramentas que serão utilizadas no projeto

Tarefas iniciadas

- 1. Nenhuma, por falta da entrevista com o cliente
- 2. Estudar as ferramentas que serão utilizadas no projeto

Notas

- O Scrum Master abriu um repositório do projeto no Git para a equipe poder colaborar nas tarefas de forma mais eficiente.
- Maria Luísa não pôde comparecer, pois estava fora de casa.
- Henrique Silva não compareceu e não se manifestou no dia da reunião.
- A gravação da primeira reunião foi corrompida e não foi disponibilizada para os ausentes. O scrum master decidiu enviar um áudio de 5 minutos explicando tudo que foi definido na reunião. O scrum master garante que esse problema não se repetirá.

Agenda da próxima reunião

- Estipular prazos.
- Estudar viabilidade.
- Definir tarefas das próximas duas semanas.

25 AGOSTO 2024 / 15:00 / GOOGLE MEET

Presentes

Guilherme Vieira, Henrique Silva, Lucas Santos, Maria Luísa e Vinicius Kauan

Ausentes

Evellyn Costa

Agenda

Tarefas pedentes

1. Dominar as ferramentas que serão utilizadas no projeto

Tarefas iniciadas

- 1. Estudar viabilidade
- 2. Identidade visual
- 3. Problema
- 4. Objetivo

Tarefas concluidas

- 1. Estudar git e recolher github dos participantes
- 2. Definição do cliente

Notas

- Evellyn Costa não compareceu e não se manifestou no dia da reunião.
- Documentos (II Unidade): Henrique e Evellyn.
- Backend: Guilherme e Vinicius.
- Frontend: Lucas e Malu.

Agenda da próxima reunião

• A reunião do dia 1 de setembro foi cancelada pela impossibilidade da presença da equipe. Portanto, a próxima reunião será realizada no dia 8 de setembro.

8 SETEMBRO 2024 / 15:00 / GOOGLE MEET

Presentes

Evellyn Costa, Henrique Silva e Maria Luísa

Ausentes

Guilherme Vieira, Lucas Santos, Vinícius Kauan

Agenda

Tarefas pedentes

1. Termo de aceite

Tarefas iniciadas

- 1. Figma
- 2. Documento de requisitos
- 3. Requisitos funcionais e não funcionais

Tarefas concluidas

- 1. Problema
- 2. Objetivo
- 3. Documento de viabilidade
- 4. Entrevista com o cliente
- 5. Identidade visual

Notas

- Guilherme Vieira e Lucas Santos não puderam comparecer, pois não estavam em casa.
- Vinícius Kauan não compareceu, por motivos de saúde.
- Simulação de banco de dados usando o armazenamento local do navegador e um arquivo estruturado de dados, seria um approach mais viável do que criar uma database.
- Lucas, até agora, não contribuiu em absolutamente nada no projeto.

Agenda da próxima reunião

- Começar a produção do termo de aceite.
- Expor o figma atual para toda a equipe.
- Conversar sobre a apresentação.

15 SETEMBRO 2024 / 16:00 / GOOGLE MEET

Presentes

Evellyn Costa, Guilherme Vieira e Vinícius Kauan

Ausentes

Henrique Silva, Lucas Santos e Maria Luísa

Agenda

Tarefas pedentes

1. Telas do Figma

Tarefas iniciadas

1. Termo de aceite

Tarefas concluidas

- 1. Requisitos funcionais e não funcionais
- 2. Documento de requisitos
- 3. Revisão dos artefatos

Notas

- Maria Luísa não pôde comparecer, devido a problemas familiares.
- Henrique Silva e Lucas Santos não puderam comparecer, pois estavam indisponíveis no dia da reunião.
- Lucas, do início ao fim da fase de especificação de requisitos, não contribuiu em absolutamente nada, mesmo após comunicados do Scrum Master e de outros colegas de tarefa na equipe.
- Houveram atrasos no figma, pois não houve participação ativa do Scrum Master na organização de reuniões de confecção do mesmo, em conjunto com os outros contribuintes.
- Foi definido que Evellyn e Vinicius irão apresentar o projeto no dia 27/09.

Agenda da próxima reunião

- Começar a produção do diagrama de caso de uso.
- Estipular prazos até a entrega final para o cliente.