Descrierea aplicatiei.

1) Un angajat isi creeaza un cont in aplicatie, apoi se logheaza (datele de intrare sunt utilizate in vederea pontarii) pentru a-si vizualiza datele personale, salariul, beneficiile si orele lucrate.

2) Un angajat din departamentul HR adauga date despre un nou angajat (contract de munca).

3) Un angajat din departamentul HR modifica datele despre angajati.

4) Un angajat din departamentul HR adauga testele pentru evaluare si rezultatele acestora. Pentru realizarea acestor operatiuni, trebuie sa se logheze si ulterior sa se delogheze la finalizarea operatiunilor.

5) Un administrator al aplicatiei se logheaza cu drepturile specifice si adauga un angajat, un departament, o pozitie in aplicatie si ulterior poate modifica aceste date.

6) Un contabil calculeaza salariile si beneficiile.

7) Un contabil modifica sau anuleaza un beneficiu.