



Instrucción de Trabajo
Registro de aspirantes TSU



Hoja 1 de 1

Código	Puesto responsable	Supervisa esta actividad	Procedimiento de referencia	No. De Rev.	Fecha de efectividad
IT-JSE-06.	Coordinador de Servicios Escolares.	Jefe del Departamento de Servicios Escolares	P-OSC-01 Admisión e inscripción de aspirantes y reinscripción de alumnos.	0	2 de octubre de 2013.

Objetivo de la actividad	Alcance de la actividad
Registrar y proporcionar al aspirante la información necesaria para el examen de ingreso de TSU.	A todos los aspirantes que desean presentar examen de ingreso para cursar un programa educativo de nivel Técnico Superior Universitario en la UTSMA.

Secuencia	Procedimiento
1	Solicitud. 1. El aspirante solicita registro para examen de ingreso, y realiza el pago correspondiente en caja. 2. El aspirante llena el registro de CENEVAL en línea.
2	Cobro. 1. Realiza el cobro por concepto de derecho a examen de ingreso de acuerdo a la instrucción de trabajo IT-JCN-01 Cobro por diversos conceptos.
3	Registro de aspirantes y recepción de requisitos. 1. Se pre-registra al aspirante en el sistema de CENEVAL y se le dan las indicaciones para completar su registro y obtener su pase de ingreso al examen. 2. Se registran los datos del aspirante en el módulo de control escolar. 3. Se recibe documentación personal y copia de recibo de pago. 4. Se entrega guía para el examen de ingreso. 5. Se canaliza al área de atención psicopedagógica para realizar proceso de entrevista de nuevo ingreso.

	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
PUESTO	Jefe del Depto. de Servicios Escolares	Representante de Rectoría para el SGC	Rector
FECHA	20 de septiembre de 2013	23 de septiembre de 2013	27 de septiembre de 2013
NOMBRE y FIRMA	Francisco Martínez Juárez	Dante Castor Rendón Ulloa	Sofía Ayala Rodríguez