



Instrucción de Trabajo
Administrar el examen de diagnóstico
aplicado por el CENEVAL



Código	Puesto responsable	Supervisa esta actividad	Procedimiento de referencia	No. De Rev.	Fecha de efectividad
IT-JSE-05.	Coordinador de Servicios Escolares.	Jefe del Depto. de Servicios Escolares.	P-OSC-01 Admisión e inscripción de aspirantes y reinscripción de alumnos.	0	19 de agosto de 2013.

Objetivo de la actividad	Alcance de la actividad
Planear, coordinar y aplicar examen de CENEVAL para los aspirantes a ingresar a la universidad.	Todos los aspirantes a ingresar a la UT SMA.

Sec	Procedimiento					
1	Establecer las fechas de aplicación de examen de admisión.					
2	Hacer los trámites correspondientes ante el CENEVAL en la cuarta semana de febrero.					
3	Realizar el registro de los sustentantes en la base de datos del departamento de Servicios Escolares con los siguientes datos:					
	1	Folio.	9	Ciudad.	16	Correo electrónico.
	2	Programa académico.	10	Estado.	17	Escuela de procedencia.
	3	Fecha de registro.	11	Teléfono.	18	Lugar de la escuela de procedencia.
	4	Nombre.	12	Fecha de nacimiento.	19	Promedio.
	5	Edad.	13	Lugar de nacimiento.	20	Año de egreso.
	6	Sexo.	14	CURP.	21	Nombre del tutor.
	7	Estado civil.	15	RFC.	22	Documentación entregada.
	8	Dirección.				
4	Realizar el pre-registro de los sustentantes en el sistema del CENEVAL, se le comunica al alumno que deberá completar su registro en el Sistema del CENEVAL, una vez que concluye el registro se le genera al alumno el Pase de Ingreso al Examen junto con la Guía de estudio.					
5	Generar grupos y listas para examen de admisión.					
6	Solicitar al departamento de Mantenimiento a Infraestructura y Servicios Particulares el acondicionamiento del lugar donde se llevará a cabo la aplicación del examen, así como el revisar dichos espacios.					
7	Publicar las listas de grupos para que el aspirante ubique su lugar para aplicar su examen.					
8	Se reciben los exámenes por parte de CENEVAL tres días antes de la fecha programada de aplicación.					
9	Colocar señalética en los pasillos y salones de cada grupo para que los aspirantes ubiquen rápidamente el lugar de la aplicación.					



Instrucción de Trabajo
Administrar el examen de diagnóstico
aplicado por el CENEVAL

Hoja 2 de 2

Sec	Procedimiento
10	Preparar con la persona encargada de supervisar la aplicación del examen por parte del CENEVAL el material necesario.
11	Entrega de material a los aplicadores (maestros de apoyo) del examen.
12	Recoger el material no utilizado durante la aplicación y devolverlo al personal del CENEVAL.
13	Recibir por parte de los aplicadores el material utilizado en la aplicación.
14	Entrega de hojas de registro y de respuesta de examen al supervisor de CENEVAL.
15	Enviar las cajas con los cuadernillos de preguntas dentro de los siguientes 5 días hábiles a la aplicación.
16	Recibir los resultados 15 días después de la aplicación y se publican los resultados.

	ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
PUESTO	Jefe del Depto. de Servicios Escolares	Representante de Rectoría para el SGC	Rector
FECHA	12 de agosto de 2013	14 de agosto de 2013	16 de agosto de 2013
NOMBRE y FIRMA	Francisco Martínez Juárez	Dante Castor Rendón Ulloa	Sofía Ayala Rodríguez