



## PLANIFICACIÓN DE UN PROYECTO

**Autor:** Víctor Duvan Barrera Montañez

Es la fase en la que se define el alcance, se retocan o editan los objetivos y se establece el plan de acción para el logro de los objetivos determinados. En este orden de ideas, se establece un camino por recorrer para determinar la forma en que se alcanzarán los objetivos mencionados en el Project Charter, teniendo en cuenta aspectos como: costos, tiempo, recursos, calidad, etc.

Dentro de las actividades de planificación podemos encontrar:

*Plan de Proyecto:* también conocido como plan de dirección o gestión de proyecto, es el mapa o ruta que estará siempre presente en el proyecto, debido a que contiene aspectos de planeación, ejecución, supervisión, control y cierre del proyecto, es decir, que enmarca todo lo correspondiente al actuar durante el proyecto, es por eso que la elaboración de este documento es repetitiva, debido a que a lo largo del ciclo de vida del proyecto se presentan cambios que deben generarse en el plan, ya que es la ruta que define las acciones dentro del proyecto.

*Definición del Alcance:* Partiendo de los requerimientos o requisitos obtenidos y depositados en el Project Charter y conociendo los Stakeholders, se hace más fácil clarificar los objetivos y a su vez el alcance del proyecto. Los objetivos deben de tipo *Smart*:

**S:** specific (específico)

**M:** measurable (medible)

**A:** achievable (realizable)

**R:** realistic (realista)

**T:** time-bound (limitado en tiempo)

De igual forma, se debe establecer los *hitos* del proyecto, siendo estos los puntos clave para el control del avance del proyecto, pues estima cosas como pagos e informes, por ello deben tener también una forma *Smart*.

*Estructura de desglose de trabajo EDT:* Es una descomposición de actividades de forma jerárquica que permite localizar los entregables que conducen al cumplimiento de objetivos.


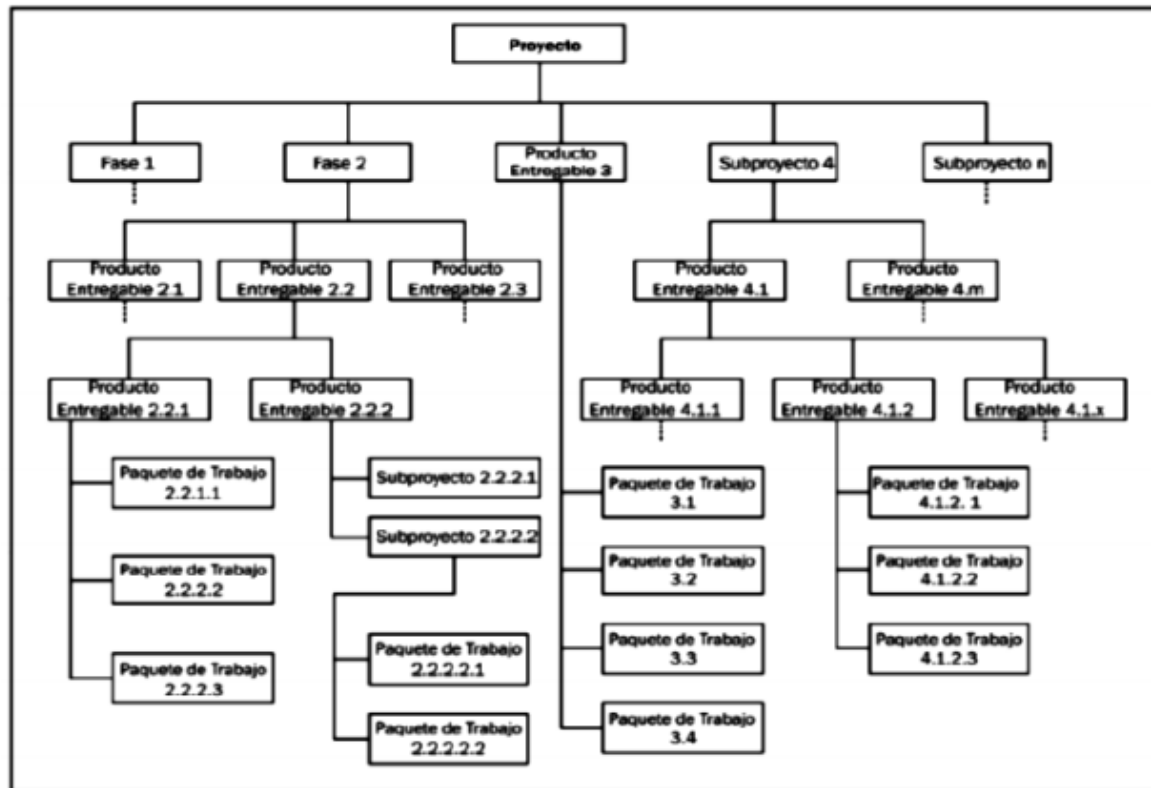


Figura 1. Estructura de un EDT



Autor: (Barreiro, Bueno, Marqués & González mencionados por Espinosa & Córdova, 2014)

Como se puede notar en la figura 1, en general un EDT comprenden en jerarquía un orden desde: el proyecto, fases, entregables y paquetes de trabajo, pero a estos niveles puede sumarse más niveles dependiendo la naturaleza del proyecto.

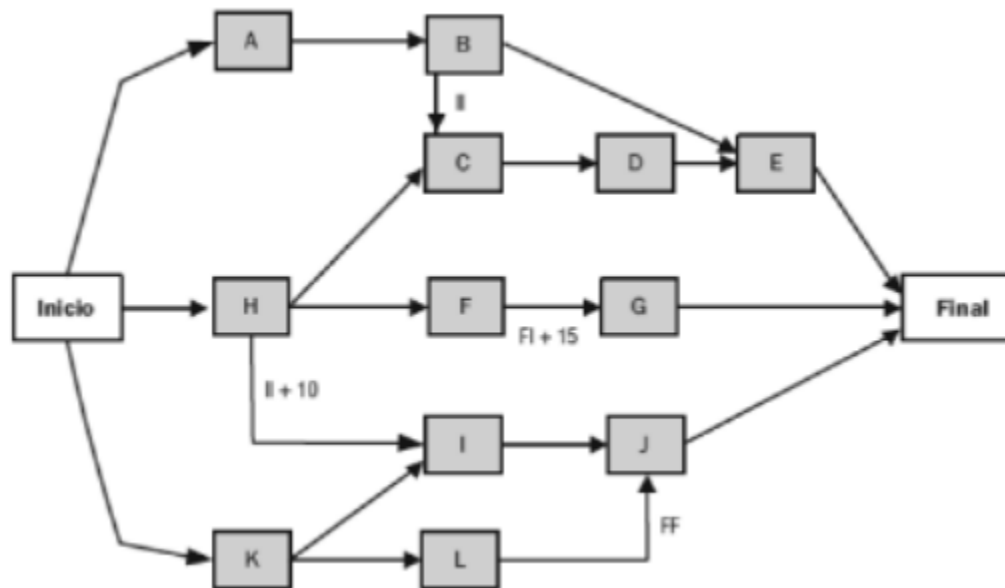
Para desarrollar un EDT, se pueden tomar dos caminos, uno a partir de una lluvia de ideas y otro a partir de la escogencia de un modelo jerárquico.

*Definición de las actividades:* partiendo del desarrollo anteriormente mencionado del EDT, en donde se lleva al nivel más bajo denominado paquetes de trabajo, dentro de estos paquetes de trabajo se establecen ahora las actividades, que son fácilmente auditables, cuantificables y controlables.

Se recomienda desde un principio hacer participe a los interesados del proyecto en el reconocimiento y establecimiento de las actividades primordialmente, con el fin de lograr su compromiso y apoyo, generando una visión compartida acerca de las actividades.

*Secuenciación de actividades:* se hace importante establecer de manera gráfica bien sea con el uso de un software o a mano, la ruta y conexiones que tienen las actividades entre sí, definiéndolas como nodos y usando flechas para distinguir su ruta.

Figura 2. Diagrama de Precedencia



Autor: (Project Management Institute mencionado por Espinosa & Córdova, 2014)}

**Estimación de Esfuerzos:** Junto con el EDT, la estimación de esfuerzos constituye el pilar fundamental de la planeación o planificación del proyecto, pues en estimación se busca consolidar cifras en relación con: materiales, personas, equipos, es decir, recursos, que afectaran lógicamente el presupuesto.

Para dicha estimación, hay diferentes técnicas y métodos: distribución de esfuerzos, estimación paramétrica (estimando el número y duración de unidades de trabajo), juicio de expertos, estimación en equipo, etc.

**Distribución del Trabajo y Recursos Necesarios:** para esta se puede usar una estructura de desglose de recursos EDR, que permite identificar los recursos por categoría y tipo; siendo la categoría: labor, materiales y equipo, y el tipo, el nivel de habilidad. De igual forma, es importante estimar el porcentaje de horas de trabajo y los costos de utilización de los recursos.

**Plan Definitivo:** En este plan se tiene consolidado todo lo mencionado, dándole gran importancia, al cronograma, hitos del proyecto y como no puede faltar una estimación de recursos necesarios para hacer frente a los riesgos; riesgos que también requieren de un plan de acción para mitigarlos o para impedir que se efectiven. Teniendo este plan elaborado, se proceda a presentarlo con el cliente, permitiendo la discusión de expectativas que enmarcan el comienzo de una evaluación de calidad frente al proyecto.

La totalidad de esta lectura esta basada en la Guía Didáctica de la Universidad Técnica Particular de Loja, hecha por (Espinosa & Córdova, 2014)



## Referencias

Espinosa, V. M., & Córdova, E. C. (Octubre de 2014). *UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA*. Obtenido de Gestión de Proyectos Informáticos Guía Didáctica:  
<http://rsa.utpl.edu.ec/material/234/G18608.pdf>

