



## Daftar Isi

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>1</b> | <b>Pendahuluan.....</b>                                  | <b>1</b>  |
| 1.1      | Penyedia .....   | 1         |
| 1.2      | Alur Proses Penyedia dalam Aplikasi .....                | 2         |
| <b>2</b> | <b>Pendaftaran Penyedia untuk Menggunakan SPSE .....</b> | <b>3</b>  |
| 2.1      | Mendaftar Secara <i>Online</i> .....                     | 3         |
| 2.2      | Mendaftar Secara <i>Offline</i> .....                    | 7         |
| <b>3</b> | <b>Memulai Aplikasi .....</b>                            | <b>8</b>  |
| 3.1      | Akses ke dalam SPSE.....                                 | 8         |
| <b>4</b> | <b>Penjelasan Fungsi dan Fitur .....</b>                 | <b>8</b>  |
| 4.1      | Menu Home .....  | 8         |
| 4.2      | Menu Data Penyedia.....                                  | 9         |
| 4.2.1    | Umum.....  | 10        |
| 4.2.2    | Identitas Perusahaan.....                                | 10        |
| 4.2.3    | Ijin Usaha.....  | 11        |
| 4.2.4    | Akta.....  | 12        |
| 4.2.5    | Pemilik .....  | 13        |
| 4.2.6    | Pengurus.....  | 14        |
| 4.2.7    | Tenaga Ahli .....  | 16        |
| 4.2.8    | Peralatan.....   | 19        |
| 4.2.9    | Pengalaman.....  | 20        |
| 4.2.10   | Neraca .....   | 22        |
| 4.2.11   | Pajak .....  | 23        |
| 4.3      | Menu Semua Lelang Baru.....                              | 25        |
| 4.4      | Menu Inbox .....   | 25        |
| 4.5      | Menu Catatan/Log Akses .....                             | 26        |
| 4.6      | Menu Ganti <i>Password</i> .....                         | 26        |
| 4.7      | Proses Lelang .....                                      | 27        |
| 4.7.1    | Mencari Lelang.....                                      | 27        |
| 4.7.2    | Mendaftar Lelang .....                                   | 29        |
| 4.7.3    | Unduh Dokumen Lelang.....                                | 30        |
| 4.7.4    | Penjelasan Dokumen .....                                 | 33        |
| 4.7.5    | Unggah Dokumen Kualifikasi dan Penawaran.....            | 35        |
| 4.7.6    | Mengirim Dokumen Kualifikasi.....                        | 36        |
| 4.7.7    | Mengirim Dokumen Penawaran .....                         | 42        |
| 4.7.8    | Mengirim Sanggahan .....                                 | 57        |
| 4.8      | Upload Dokumen .....                                     | 60        |
| <b>5</b> | <b>Mengakhiri Aplikasi .....</b>                         | <b>61</b> |
| <b>6</b> | <b>Lupa <i>Password</i> .....</b>                        | <b>62</b> |
| <b>7</b> | <b>Penutup .....</b>                                     | <b>63</b> |

## 1 Pendahuluan

Pengadaan barang/jasa pemerintah yang efisien dan efektif merupakan salah satu bagian yang penting dalam perbaikan pengelolaan keuangan negara. Salah satu perwujudannya adalah dengan pelaksanaan proses pengadaan barang/jasa pemerintah secara elektronik (*electronic government procurement* atau PPE), yaitu dengan memanfaatkan fasilitas teknologi komunikasi dan informasi. Proses pengadaan barang/jasa pemerintah secara elektronik ini akan lebih meningkatkan dan menjamin terjadinya efisiensi, efektifitas, transparansi, dan akuntabilitas dalam pembelanjaan uang negara. Selain itu, proses pengadaan barang/jasa pemerintah secara elektronik ini juga dapat lebih menjamin tersedianya informasi, kesempatan usaha, serta mendorong terjadinya persaingan yang sehat dan terwujudnya keadilan (*non discriminative*) bagi seluruh pelaku usaha yang bergerak di bidang pengadaan barang/jasa pemerintah.

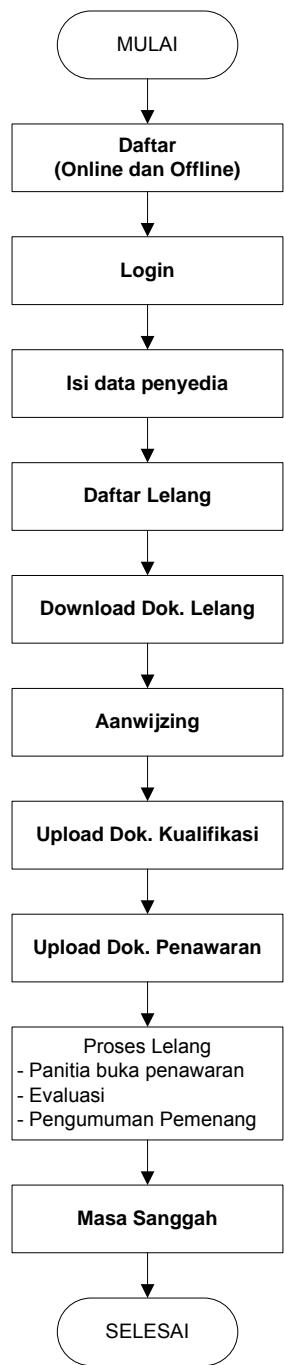
Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) dibuat untuk mewujudkan harapan pelaksanaan pengadaan barang/jasa pemerintah secara elektronik. Layanan yang tersedia dalam SPSE adalah **e-Lelang Umum (e-Regular Tendering)** yaitu pelelangan umum dalam rangka mendapatkan barang/jasa, dengan penawaran harganya dilakukan satu kali pada hari, tanggal, dan waktu yang telah ditentukan dalam dokumen pengadaan, untuk mencari harga terendah tanpa mengabaikan kualitas dan sasaran yang telah ditetapkan, dengan mempergunakan media elektronik yang berbasis pada web/internet dengan memanfaatkan fasilitas teknologi komunikasi dan informasi. Selain itu di dalam SPSE juga telah disiapkan fasilitas untuk proses audit secara *online* (**e-Audit**).

### 1.1 Penyedia

Aktivitas yang dapat dilakukan oleh Penyedia dalam SPSE, yaitu:

- Pendaftaran Penyedia;
- Melengkapi data Penyedia;
- Mendaftar untuk ikut lelang;
- Mengunduh dokumen lelang;
- Mengikuti penjelasan lelang (*aanwijzing*);
- Mengirim dokumen kualifikasi;
- Mengirim dokumen penawaran;
- Melakukan sanggah;
- Mengunggah tembusan sanggah banding.

## 1.2 Alur Proses Penyedia dalam Aplikasi



Gambar Alur Proses Penyedia

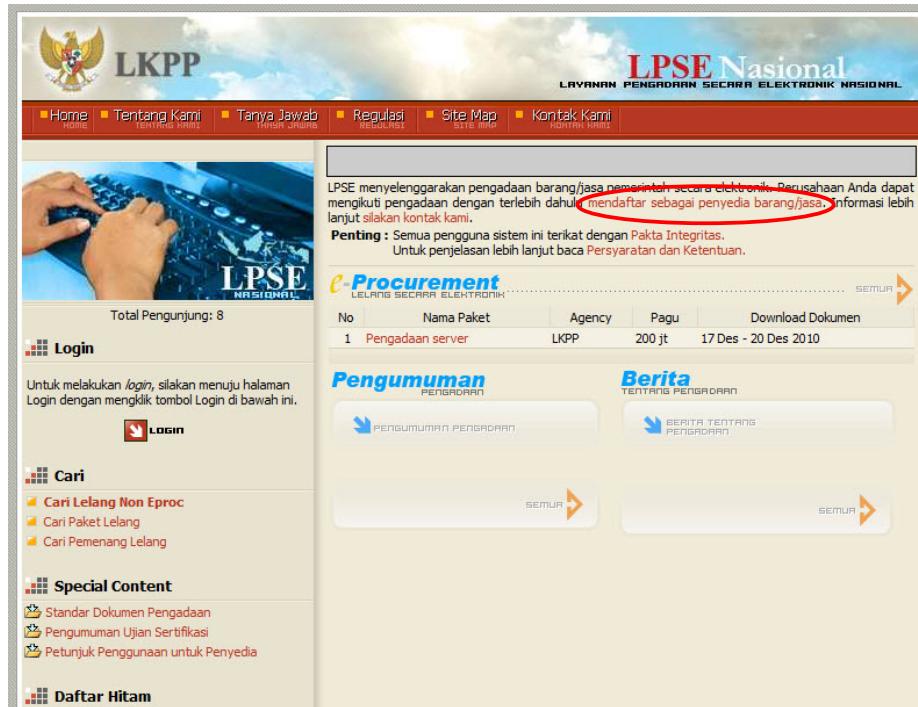
Proses yang dilakukan Penyedia adalah proses yang bertuliskan huruf tebal.

## 2 Pendaftaran Penyedia untuk Menggunakan SPSE

Untuk dapat mengikuti lelang melalui Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE), terlebih dahulu Publik (masyarakat umum yang termasuk di dalamnya perusahaan yang akan menjadi penyedia) harus mendaftar untuk menjadi penyedia. Pendaftaran ini dilakukan secara *online* dan *offline*.

### 2.1 Mendaftar Secara *Online*

Pada halaman utama SPSE, klik *link* mendaftar sebagai penyedia barang/jasa.



Gambar Halaman Muka LPSE

Lalu akan tampil halaman **"Pendaftaran - 1"**. Isikan alamat *email* perusahaan pada kolom **Alamat email**, kemudian unduh **Formulir Pendaftaran** dan **Formulir Keikutsertaan**. Lalu klik tombol **Mendaftar**.



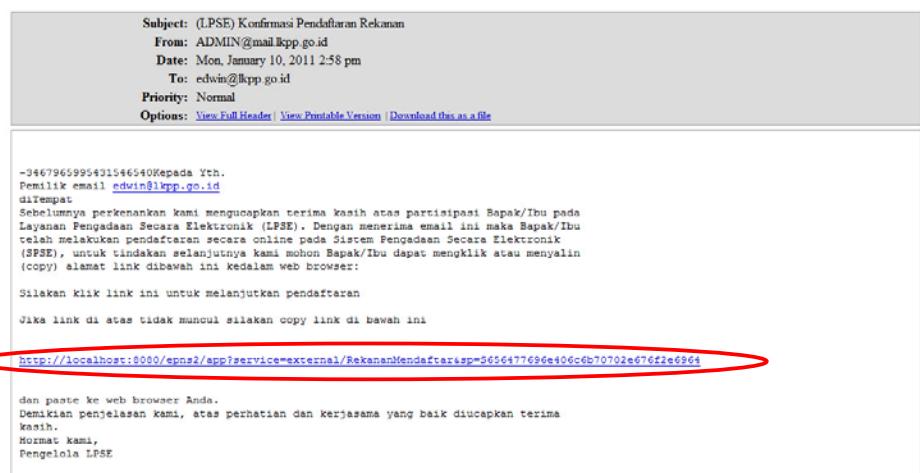
Gambar Halaman Pendaftaran – 1

Kemudian akan tampil halaman yang berisi status proses pendaftaran.



Gambar Halaman Pendaftaran – 1

Setelah melakukan proses pendaftaran seperti di atas, cek *email* yang sudah didaftarkan untuk melihat konfirmasi dari sistem. Klik *link* yang tercantum dalam *email* tersebut.



Gambar Konfirmasi Pendaftaran Melalui *Email*

Lalu akan tampil halaman "Pendaftaran – 2".

Pendaftaran - 2

User ID \*\*

Password

Password (Verifikasi)

Nama Perusahaan

NPWP Format : xxxxxxxxx-x-xxxxxx

Nomor Pengukuhan PKP

Bentuk Usaha CV

Alamat

Propinsi -Pilih Propinsi-

Kabupaten/Kota

Telepon

Fax

Mobile Phone

Kode Pos

Email edwin@lkpp.go.id

Web Site

Kantor Cabang ?  Tidak  Ya

\* Data ini harus diisi  
\*\*User ID akan digunakan untuk login ke website ini, gunakan nama yang mudah diingat.

1. Lengkapi persyaratan berikut ini :  
a. KTP direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan (fotokopi)  
b. **NPWP** (fotokopi)  
c. Surat Ijin Usaha Perdagangan (**SIUP**)/Surat Ijin Jasa Konstruksi (**SIUJK**)/jin usaha sesuai bidang masing-masing (fotokopi)  
d. Tanda Daftar Perusahaan (**TDP**)  
e. Akta pendirian perusahaan dan akta perubahan terakhir (fotokopi)  
f. Formulir Keikutsertaan (Formulir\_Keikutsertaan.doc) dalam sistem e-procurement nasional untuk penyedia barang/jasa  
g. Print Formulir Pendaftaran (Form\_Penyedia.xls) yang telah diisi lengkap dan masukkan ke dalam ampol tertutup disertai dengan dokumen penunjang

2. Serahkan berkas-berkas di atas ke Kantor LPSE dengan membawa **dokumen asli**

**Mendaftar**

20 Desember 2010 12:22

© 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Gambar Halaman Pendaftaran – 2

- **User ID**, adalah kode nama yang akan digunakan untuk masuk/*login* ke dalam aplikasi SPSE. Gunakan nama yang mudah diingat;
- **Password**, adalah *password* yang akan digunakan untuk masuk/*login* ke dalam aplikasi SPSE. Gunakan huruf atau angka atau kombinasi keduanya yang mudah diingat oleh pengguna;
- **Password (Verifikasi)**, adalah kolom isian untuk memastikan bahwa *password* yang dimasukkan adalah sesuai dengan yang diinginkan;
- **Nama Perusahaan**, adalah nama dari perusahaan yang mendaftar sebagai penyedia;
- **NPWP**, adalah Nomor Pokok Pajak dari perusahaan yang mendaftar sebagai penyedia;
- **Nomor Pengukuhan PKP**, adalah nomor pengukuhan dari PKP milik perusahaan yang mendaftar sebagai penyedia;

- **Bentuk Usaha**, adalah bentuk usaha dari perusahaan yang mendaftar sebagai penyedia;
- **Alamat**, adalah alamat dari perusahaan yang mendaftar sebagai penyedia;
- **Propinsi**, adalah nama Propinsi tempat perusahaan yang mendaftar sebagai penyedia berada;
- **Kabupaten/Kota**, adalah nama Kabupaten/Kota tempat perusahaan yang mendaftar sebagai penyedia berada;
- **Telepon**, adalah nomor telepon dari perusahaan yang mendaftar sebagai penyedia;
- **Fax**, adalah nomor faksimili dari perusahaan yang mendaftar sebagai penyedia;
- **Mobile Phone**, adalah nomor telepon selular dari perusahaan yang mendaftar sebagai penyedia;
- **Kode Pos**, adalah kode pos alamat dari perusahaan yang mendaftar sebagai penyedia;
- **Email**, adalah alamat surat elektronik (*electronic mail*) dari perusahaan yang mendaftar sebagai penyedia;
- **Website**, adalah alamat website dari perusahaan yang mendaftar sebagai penyedia;
- **Kantor Cabang**. Jika perusahaan yang mendaftar sebagai penyedia merupakan sebuah kantor cabang, isikan ‘Ya’. Jika sebaliknya, isikan ‘Tidak’.

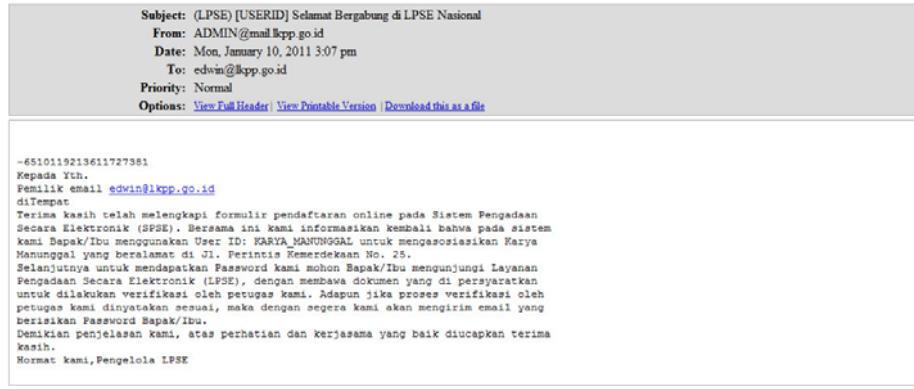
Baca dengan teliti langkah proses pendaftaran pada halaman tersebut.

Setelah melengkapi data isian tersebut klik tombol **Mendaftar** dan akan tampil halaman **“Pendaftaran Sukses”**.



Gambar Halaman Pendaftaran Sukses

Kemudian cek kembali *email* untuk melihat konfirmasi dari sistem.



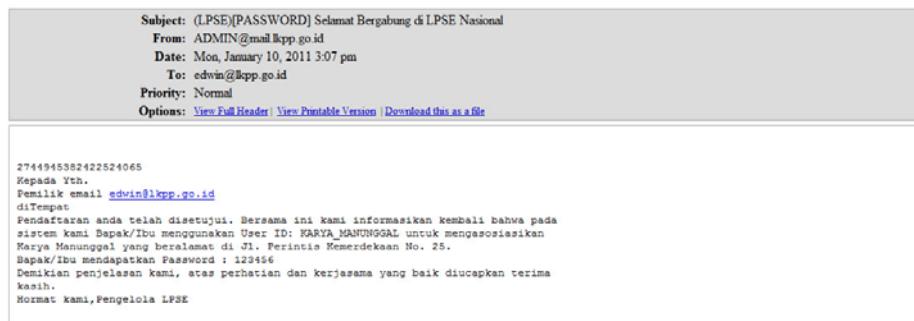
Gambar Konfirmasi Email Pendaftaran Anggota Baru

## 2.2 Mendaftar Secara Offline

Setelah melakukan proses pendaftaran secara *online*, calon penyedia melakukan proses pendaftaran secara *offline* dengan datang langsung ke LPSE setempat. Pendaftaran *offline* ini dilakukan oleh pimpinan perusahaan ataupun orang yang dikuasakan. Pada pendaftaran *offline* ini dibutuhkan berkas pendukung yang harus diserahkan ke kantor LPSE, yaitu:

- **KTP** direksi/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan (fotokopi);
- **NPWP** (fotokopi);
- **Surat Ijin Usaha Perusahaan (SIUP)/Surat Ijin Jasa Konstruksi (SIUJK)**/ijin usaha sesuai bidang masing-masing (fotokopi);
- **Tanda Daftar Perusahaan** (fotokopi);
- **Formulir Pendaftaran** (*Form\_Penyedia.xls*) dan **Formulir Keikutsertaan** (*Formulir\_Keikutsertaan.doc*) yang telah diunduh, di-*print* dan diisi lengkap.

Berkas-berkas tersebut dimasukkan ke dalam amplop tertutup dan diserahkan dengan melampirkan berkas asli pada amplop yang berbeda. Dokumen tersebut akan diperiksa oleh Verifikator dan dokumen yang asli akan dikembalikan. Jika sudah lengkap dan sesuai, maka calon penyedia akan segera diberitahukan melalui *email*.



Gambar Konfirmasi Email Pendaftaran Sukses

### 3 Memulai Aplikasi

#### 3.1 Akses ke dalam SPSE

Setelah mendaftar dan mendapat kode akses (*user id* dan *password*), Penyedia dapat login ke dalam SPSE dengan memasukkan kode akses, kemudian tekan tombol



The screenshot shows the LPSE Nasional homepage. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Tentang Kami, Tanya Jawab, Regulasi, Site Map, and Kontak Kami. Below the navigation bar, there is a message board section with a note about electronic procurement and a link to contact information. On the left side, there is a login form with fields for User ID and Password, and a 'LOGIN' button. Below the login form, there are sections for 'Pengumuman' (Announcement) and 'Berita' (News). The 'Pengumuman' section lists an announcement from Jan 14, 2010, at 16:27. The 'Berita' section lists several news items from Jan 16, 2010, including the implementation of e-Procurement.

| No | Nama Paket           | Agency | Pagu   | Download Dokumen     |
|----|----------------------|--------|--------|----------------------|
| 1  | Pengadaan Komputer   | LKPP   | 1 M    | 16 Jan - 16 Jan 2010 |
| 2  | Pengadaan komputer 1 | LKPP   | 700 jt | 16 Jan - 16 Jan 2010 |
| 3  | Pembangunan Jembatan | LKPP   | 900 M  | 16 Jan - 16 Jan 2010 |

Gambar Halaman Utama LPSE

### 4 Penjelasan Fungsi dan Fitur

Setelah berhasil *login* maka akan tampil halaman yang berisi menu-menu khusus untuk Penyedia. Klik tab menu tersebut untuk masuk ke dalam menu tertentu.

#### 4.1 Menu Home

Menu ini berisi informasi statistik lelang yang pernah diikuti dan status lelang yang diikuti. Terdapat pula identitas digital yang merupakan identitas Penyedia yang telah dienkripsi secara otomatis oleh sistem. Selain itu juga terdapat link untuk mengunduh Aplikasi Pengaman Dokumen (Apendo) Peserta yang berfungsi untuk mengenkripsi dokumen penawaran.



Gambar Halaman Home Penyedia

## 4.2 Menu Data Penyedia

Menu ini terdiri dari beberapa sub menu yang berisi form isian untuk data Penyedia mulai dari data umum, identitas perusahaan, ijin usaha, akta, pemilik, pengurus, tenaga ahli, perlatan, pengalaman, neraca, sampai dengan pajak. Klik masing-masing sub menu tersebut untuk melakukan pengisian data Penyedia.

The screenshot shows the "Data Penyedia" tab selected in the top navigation bar. Below it, a sub-menu lists various categories: Umum, Identitas Perusahaan, Ijin Usaha, Akta, Pemilik, Pengurus, Tenaga Ahli, Perlatan, Pengalaman, Neraca, and Pajak. Under "Identitas Perusahaan", there's a "Setting Lelang untuk Anda" section. It includes fields for "Jenis Lelang" (radio buttons for "Lelang yang sesuai klasifikasi & kualifikasi" and "Semua Lelang"), "Di Provinsi \*" (text input field), "Di Kabupaten/Kota \*" (text input field), and a note: "\* Gunakan tanda koma untuk mengisikan lebih dari satu. Kosongkan jika ingin tampil semua. Contoh: Jakarta, Jawa Timur, Lampung". There's also a "Simpan" button. At the bottom right is a copyright notice: "© 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)".

Gambar Tab Menu Data Penyedia

#### 4.2.1 Umum

Penyedia dapat menentukan sendiri jenis lelang yang akan diikuti.

The screenshot shows the LPSE Nasional website interface. At the top, there's a banner with the LKPP logo and the text 'LPSE Nasional' and 'LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK NASIONAL'. Below the banner is a navigation bar with links: Home, Data Penyedia (which is highlighted in orange), Semua Lelang Baru, Inbox, Log Akses, Ganti Password, and LOGOUT. A red circle highlights the 'Data Penyedia' link. Below the navigation is a sub-menu titled 'Setting Lelang untuk Anda' with two options: 'Lelang yang sesuai klasifikasi & kualifikasi' (radio button) and 'Semua Lelang' (radio button). There are fields for 'Di Provinsi \*' and 'Di Kabupaten/Kota \*'. A note below says: '\* Gunakan tanda koma untuk mengisikan lebih dari satu. Kosongkan jika ingin tampil semua. Contoh: Jakarta, Jawa Timur, Lampung'. At the bottom left is a 'Simpan' button, and at the bottom right is a copyright notice: '© 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)'.

Gambar Halaman Umum pada Tab Menu Data Penyedia

- **Jenis Lelang**, adalah jenis lelang yang akan diikuti. Pilih salah satu apakah Lelang yang sesuai kualifikasi atau semua lelang yang akan diikuti;
- **Di Propinsi**, adalah lokasi Propinsi lelang yang akan diikuti;
- **Di Kabupaten/Kota**, adalah lokasi Kabupaten/Kota lelang yang akan diikuti.

Klik tombol **Simpan** jika telah selesai mengisi data umum.

Jika data pada halaman ini tidak diisi maka secara otomatis semua lelang akan dapat diikuti.

#### 4.2.2 Identitas Perusahaan

Isian data pada halaman ini sama dengan isian pada form pendaftaran *online*. Penyedia dapat mengedit atau menambahkan informasi pada halaman ini jika pada saat pendaftaran *online* ada kesalahan atau kekurangan. Jika terjadi perubahan dan penambahan data, klik tombol **Simpan**.

Gambar Halaman Identitas Perusahaan

#### 4.2.3 Ijin Usaha

Untuk menambah data ijin usaha, klik tombol **Tambah** pada halaman "Ijin Usaha".

Gambar Halaman Ijin Usaha

Lalu akan tampil halaman "Edit Ijin Usaha".

Gambar Halaman Edit Ijin Usaha

- **Jenis Ijin**, adalah jenis ijin usaha yang dimiliki perusahaan;
- **Nomor Surat**, adalah nomor surat dari ijin usaha;
- **Berlaku Sampai**, adalah tanggal selesai masa berlaku ijin usaha. Isi tanggal selesai masa berlaku dengan klik ikon kalender ();
- **Instansi Pemberi**, adalah nama instansi yang mengeluarkan ijin usaha;
- **Kualifikasi**, adalah jenis kualifikasi perusahaan. Klik *combo box* dan pilih salah satu jenis kualifikasi perusahaan yang tersedia;
- **Dokumen**, tombol  pada kolom 'Dokumen' untuk mengunggah hasil *scan* (pemindaian) surat ijin usaha, dan akan tampil setelah data isian ini disimpan. Lihat **Sub Bab 4.8** untuk mengunggah hasil scan surat ijin usaha;
- **Klasifikasi**, adalah uraian dari jenis usaha yang dijalankan.

Klik tombol  jika telah selesai mengisi data ijin usaha.

Untuk mengedit data ijin usaha klik nama ijin usaha pada halaman "**Ijin Usaha**".

Untuk menghapus data ijin usaha klik ikon () di sebelah nama ijin usaha sehingga muncul tanda "√" lalu klik tombol .



Gambar Halaman Ijin Usaha (Edit/Hapus Data Ijin Usaha)

#### 4.2.4 Akta

Data akta perusahaan yang dapat diisi adalah akta pendirian dan akta perubahan terakhir. Jika tidak ada akta perubahan maka data pada kolom 'Akta Perubahan Terakhir' tidak perlu diisi.

Gambar Halaman Akta Perusahaan

- **Nomor**, adalah nomor akta pendirian/perubahan terakhir perusahaan;
- **Tanggal Surat**, adalah tanggal dari surat akta pendirian/perubahan terakhir perusahaan;
- **Notaris**, adalah nama notaris yang mengurus/menandatangani/bertanggung jawab terhadap surat akta pendirian/perubahan terakhir perusahaan;
- **Dokumen**, tombol **Upload** pada kolom 'Dokumen' untuk mengunggah hasil scan (pemindaian) dokumen akta perusahaan, akan tampil setelah data isian ini disimpan. Lihat **Sub Bab 4.8** untuk mengunggah hasil scan dokumen akta perusahaan.

Klik tombol **Simpan** jika telah selesai mengisi data akta perusahaan.

#### 4.2.5 Pemilik

Untuk menambah data pemilik perusahaan, klik tombol **Tambah** pada halaman "Pemilik Perusahaan".

Gambar Halaman Pemilik Perusahaan

Lalu akan tampil halaman "Edit Pemilik Perusahaan".

The screenshot shows the LKPP LPSE Nasional website interface. At the top, there's a navigation bar with links like Home, Data Penyedia, Semua Lelang Baru, Inbox, Log Akses, Ganti Password, and LOGOUT. Below the navigation is a red header bar with links for Umum, Identitas Perusahaan, Ijin Usaha, Akta, Pemilik, Pengurus, Tenaga Ahli, Peralatan, Pengalaman, Neraca, Pajak, and Karya Manunggal - Penyedia. The main content area is titled 'Pemilik Perusahaan > Edit'. It contains input fields for 'Nama' (Edwin Muldiana), 'No KTP' (1122334455), 'Alamat' (Jakarta Timur), and 'Saham \*\*' (10000 (lembar)). Below these fields are two small notes: '\* Data ini harus diisi' and '\*\* Masukkan 0 (nol) jika tidak memiliki saham'. At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' (highlighted with a red circle) and 'Kembali'. The footer of the page includes the date '20 Desember 2010 13:14' and the copyright notice '© 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)'.

Gambar Halaman Edit Pemilik Perusahaan

- **Nama**, adalah nama pemilik perusahaan;
- **No KTP**, adalah nomor KTP pemilik perusahaan;
- **Alamat**, adalah alamat rumah pemilik perusahaan;
- **Saham (lembar)**, adalah jumlah lembar saham yang dimiliki pemilik perusahaan, jika saham berupa prosentase masukkan angka prosentasenya (tanpa %).

Klik tombol **Simpan** jika telah selesai mengisi data pemilik perusahaan.

Untuk mengedit data pemilik perusahaan klik nama pemilik pada halaman "**Pemilik Perusahaan**".

Untuk menghapus data pemilik perusahaan klik ikon (□) di sebelah nama pemilik sehingga muncul tanda "√" lalu klik tombol **Hapus**.

The screenshot shows the LKPP LPSE Nasional website interface. At the top, there's a navigation bar with links like Home, Data Penyedia, Semua Lelang Baru, Inbox, Log Akses, Ganti Password, and LOGOUT. Below the navigation is a red header bar with links for Umum, Identitas Perusahaan, Ijin Usaha, Akta, Pemilik, Pengurus, Tenaga Ahli, Peralatan, Pengalaman, Neraca, Pajak, and Karya Manunggal - Penyedia. The main content area is titled 'Pemilik Perusahaan'. It displays a table with one row:

| Nama           | No KTP     | Alamat        | Saham        |
|----------------|------------|---------------|--------------|
| Lembar         | %          |               |              |
| Edwin Muldiana | 1122334455 | Jakarta Timur | 10000 100.00 |

Below the table are two buttons: 'Tambah' and 'Hapus' (highlighted with a red circle). At the bottom of the page are navigation links: '<< Sebelumnya' and 'Selanjutnya >>'. The footer of the page includes the date '20 Desember 2010 13:16' and the copyright notice '© 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)'.

Gambar Halaman Pemilik Perusahaan (Edit/Hapus Data Pemilik Perusahaan)

#### 4.2.6 Pengurus

Untuk menambah data pengurus perusahaan klik tombol **Tambah** pada halaman "**Pengurus Perusahaan**".

The screenshot shows a web interface for managing company directors. At the top, there's a header with the LKPP logo and the text 'LPSE Nasional' and 'LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK NASIONAL'. Below the header is a navigation bar with links like 'Home', 'Data Penyedia', 'Semua Lelang Baru', 'Inbox', 'Log Akses', 'Ganti Password', and 'LOGOUT'. A red box highlights the 'Data Penyedia' link. Underneath the navigation is a menu bar with items such as 'Umum', 'Identitas Perusahaan', 'Ijin Usaha', 'Akta', 'Pemilik', 'Pengurus', 'Tenaga Ahli', 'Peralatan', 'Pengalaman', 'Neraca', 'Pajak', and 'Karya Manunggal - Penyedia'. The main content area is titled 'Pengurus Perusahaan' and contains a table with columns for 'Nama', 'No KTP', 'Alamat', 'Jabatan', 'Mulai', and 'Sampai'. Below the table are two buttons: 'Tambah' (highlighted with a red circle) and 'Hapus'. At the bottom of the page, there are links '20 Desember 2010 13:17' and '© 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)'.

Gambar Halaman Pengurus Perusahaan

Lalu akan tampil halaman "Edit Pengurus Perusahaan".

This screenshot shows the 'Edit Pengurus Perusahaan' form. It has fields for 'Nama', 'No KTP', 'Alamat', 'Jabatan', 'Menjabat Sejak' (with a calendar icon), and 'Sampai' (with a calendar icon). Below the form, there are two buttons: 'Simpan' (highlighted with a red circle) and 'Kembali'. At the bottom of the page, there are links '20 Desember 2010 13:19' and '© 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)'.

Gambar Halaman Edit Pengurus Perusahaan

- **Nama**, adalah nama pengurus perusahaan;
- **No KTP**, adalah nomor KTP pengurus perusahaan;
- **Alamat**, adalah alamat rumah pengurus perusahaan;
- **Jabatan**, adalah jabatan pengurus perusahaan;
- **Menjabat Sejak**, adalah tanggal mulainya pengurus tersebut menjabat. Untuk mengisi data tanggal mulai menjabat, klik tombol kalender ();
- **Sampai**, adalah tanggal berakhirnya pengurus tersebut menjabat.

Klik tombol **Simpan** jika telah selesai mengisi data pengurus perusahaan.

Untuk mengedit data pengurus perusahaan klik nama pengurus pada halaman "Pengurus Perusahaan".

Untuk menghapus data pengurus perusahaan klik ikon () di sebelah nama pengurus sehingga muncul tanda "√" lalu klik tombol **Hapus**.

LKPP

LPSE Nasional  
LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK NASIONAL

Home Data Penyedia Semua Lelang Baru Inbox Log Akses Ganti Password LOGOUT

Umum Identitas Perusahaan Ijin Usaha Akta Pemilik Pengurus Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman Neraca Pajak Karya Manunggal - Penyedia

**Pengurus Perusahaan**

|                          | Nama           | No KTP    | Alamat | Jabatan  | Mulai       | Sampai |
|--------------------------|----------------|-----------|--------|----------|-------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | Nofi Arfandadi | 123123123 | Depok  | Direktur | 10 Jan 2007 |        |

Tambah Hapus << Sebelumnya Selanjutnya >>

20 Desember 2010 13:20 © 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Gambar Halaman Pengurus Perusahaan (Edit/Hapus Pengurus Perusahaan)

#### 4.2.7 Tenaga Ahli

Untuk menambah data tenaga ahli, klik tombol **Tambah** pada halaman **"Tenaga Ahli"**.

LKPP

LPSE Nasional  
LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK NASIONAL

Home Data Penyedia Semua Lelang Baru Inbox Log Akses Ganti Password LOGOUT

Umum Identitas Perusahaan Ijin Usaha Akta Pemilik Pengurus Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman Neraca Pajak Karya Manunggal - Penyedia

**Tenaga Ahli**

|                          | Nama | Tanggal Lahir | Pendidikan | Pengalaman Kerja (Tahun) | Profesi/Kehlian |
|--------------------------|------|---------------|------------|--------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> |      |               |            |                          |                 |

Tambah Hapus << Sebelumnya Selanjutnya >>

20 Desember 2010 13:22 © 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Gambar Halaman Tenaga Ahli

Lalu akan tampil halaman "Edit Tenaga Ahli".

The screenshot shows the LPSE Nasional website interface for editing employee data. At the top, there's a header with the LKPP logo, the text 'LPSE Nasional', and a 'LOGOUT' button. Below the header, a red navigation bar contains links for 'Home', 'Data Penyedia' (which is highlighted in orange), 'Semua Lelang Baru', 'Inbox', 'Log Akses', 'Ganti Password', and 'Karya Manunggal - Penyedia'. The main content area is titled 'Tenaga Ahli > Edit'. It contains several input fields: 'Nama' (Name) with a required asterisk, 'Tanggal Lahir' (Date of Birth) with a calendar icon, 'Jenis Kelamin' (Gender) with radio buttons for 'Pria' and 'Wanita', 'Alamat' (Address), 'Pendidikan Terakhir' (Last Education) with a required asterisk, 'Kewarganegaraan' (Citizenship), 'Jabatan' (Position), 'Pengalaman Kerja (tahun)' (Years of Experience), 'Email', 'Status Kepegawaian' (Employment Status) with radio buttons for 'Tetap' and 'Tidak Tetap', and 'Profesi/Keahlian' (Profession/Credentials). Below these fields is a note: '\* Data ini harus diisi'. Under the heading 'Curriculum Vitae', there are sections for 'Perhatian' (Attention), 'Pengalaman' (Experience), 'Pendidikan' (Education), 'Sertifikat' (Certificates), and 'Bahasa' (Languages). Each section has a 'Tahun' (Year) column with dropdown menus and a larger 'Uraian' (Description) column. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Simpan' (Save) with a red circle around it, 'Kembali' (Back), and 'Hapus CV terpilih' (Delete selected CV). The footer of the page includes the date '20 Desember 2010 13:24' and the copyright notice '© 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)'.

Gambar Halaman Edit Tenaga Ahli

- **Nama**, adalah nama tenaga ahli;
- **Tanggal Lahir**, adalah tanggal lahir tenaga ahli. Untuk mengisi data tanggal lahir, klik tombol kalender ( );
- **Jenis Kelamin**, adalah jenis kelamin tenaga ahli;

- **Alamat**, adalah alamat rumah tenaga ahli;
- **Pendidikan Terakhir**, adalah pendidikan terakhir tenaga ahli;
- **Kewarganegaraan**, adalah nama kewarganegaraan tenaga ahli;
- **Jabatan**, adalah jabatan tenaga ahli di perusahaan;
- **Pengalaman Kerja (tahun)**, adalah jumlah tahun pengalaman kerja tenaga ahli;
- **Email**, adalah alamat surat elektronik (*electronic mail/e-mail*) tenaga ahli;
- **Status Kepegawaian**, adalah status kepegawaian tenaga ahli;
- **Profesi/Keahlian**, adalah profesi atau keahlian tenaga ahli.

Selain data di atas juga terdapat data Curriculum Vitae tenaga ahli yang terdiri dari 'Pengalaman Kerja', 'Pendidikan', 'Sertifikat/Pelatihan', dan 'Bahasa' yang memiliki data isian masing-masing seperti berikut:

- **Pengalaman Kerja**

- Tahun, adalah tahun pengalaman kerja tenaga ahli;
- Uraian, adalah penjelasan pengalaman kerja tenaga ahli.

- **Pendidikan**

- Tahun, adalah tahun lulusnya pendidikan tenaga ahli;
- Uraian, adalah penjelasan tentang pendidikan tenaga ahli.

- **Sertifikat/Pelatihan**

- Tahun, adalah tahun sewaktu Tenaga Ahli mengikuti sertifikat/pelatihan;
- Uraian, adalah penjelasan tentang sertifikat/pelatihan yang diikuti tenaga ahli.

- **Bahasa**

- Uraian, adalah penjelasan tentang kemampuan bahasa tenaga ahli.

Apabila kolom data isian *curriculum vitae* kurang, simpan terlebih dahulu, kemudian kolom data isian tersebut akan bertambah.

Klik tombol **Simpan** jika telah selesai mengisi data tenaga ahli.

Untuk menghapus data Curriculum Vitae, beri *checkbox* pada ikon () di sebelah tahun atau uraian masing-masing Curriculum Vitae sehingga muncul tanda "√" lalu klik tombol

**Hapus CV terpilih**.

The screenshot shows a user interface for editing employee information. The 'Bahasa' section is displayed, featuring a text area labeled 'Uraian' with a checked checkbox to its left. At the bottom of the screen, there are three buttons: 'Simpan' (Save), 'Kembali' (Back), and 'Hapus CV terpilih' (Delete selected CV). The 'Hapus CV terpilih' button is circled in red.

Gambar Halaman Edit Tenaga Ahli

Untuk mengedit data tenaga ahli klik nama tenaga ahli pada halaman "Tenaga Ahli". Untuk menghapus data tanaga ahli klik ikon (□) di sebelah nama tenaga ahli sehingga muncul tanda "√" lalu klik tombol **Hapus**.

| Nama     | Tanggal Lahir | Pendidikan | Pengalaman Kerja (Tahun) | Profesi/Keahlian |
|----------|---------------|------------|--------------------------|------------------|
| Sugianto | 2 Jun 1982    | S1         | 3 IT                     |                  |

**Tambah** **Hapus**

<< Sebelumnya | Selanjutnya >>

20 Desember 2010 13:28 © 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Gambar Halaman Tenaga Ahli (Edit/Hapus Data Tenaga Ahli)

#### 4.2.8 Peralatan

Untuk menambah data peralatan, klik tombol **Tambah** pada halaman "Peralatan".

| Nama Alat | Jumlah | Kapasitas | Merk/Tipe | Tahun Pembuatan | Kondisi | Lokasi Sekarang | Bukti Kepemilikan |
|-----------|--------|-----------|-----------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|
|           |        |           |           |                 |         |                 |                   |

**Tambah** **Hapus**

<< Sebelumnya | Selanjutnya >>

20 Desember 2010 13:30 © 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Gambar Halaman Peralatan

Lalu akan tampil halaman "Edit Peralatan".

|                    |   |
|--------------------|---|
| Nama Alat          | *   |
| Jumlah             | *   |
| Kapasitas          |   |
| Merk/Tipe          |   |
| Tahun Pembuatan    | *   |
| Kondisi            | <input type="radio"/> Baik <input checked="" type="radio"/> Rusak |
| Lokasi Sekarang    |   |
| Status Kepemilikan | Milik Sendiri   |
| Bukti Kepemilikan  |   |

\* Data ini harus diisi

**Simpan** **Kembali**

20 Desember 2010 13:31 © 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Gambar Halaman Edit Peralatan

- **Nama Alat**, adalah nama peralatan yang dimiliki;
- **Jumlah**, adalah jumlah peralatan yang dimiliki;
- **Kapasitas**, adalah kapasitas peralatan;
- **Merk/Tipe**, adalah merk atau tipe peralatan;
- **Tahun Pembuatan**, adalah tahun pembuatan peralatan;
- **Kondisi**, adalah kondisi peralatan saat ini, apakah baik atau rusak;
- **Lokasi Sekarang**, adalah lokasi peralatan saat ini berada;
- **Status Kepemilikan**, adalah status kepemilikan peralatan. Klik *combo box* **Milik Sendiri** dan pilih salah satu status kepemilikan yang tersedia;
- **Bukti Kepemilikan**, adalah bukti kepemilikan peralatan.

Klik tombol **Simpan** jika telah selesai mengisi data peralatan.

Untuk mengedit data peralatan klik nama peralatan pada halaman "**Peralatan**".

Untuk menghapus data peralatan klik ikon () di sebelah nama peralatan sehingga muncul tanda "√" lalu klik tombol **Hapus**.

|  | Nama Alat | Jumlah | Kapasitas | Merk/Tipe | Tahun Pembuatan | Kondisi | Lokasi Sekarang | Bukti Kepemilikan |
|--|-----------|--------|-----------|-----------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/>  | Komputer  | 100    |           | Lenovo    | 2009            | Baik    | Jakarta         | Kwitansi          |
| <input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/> |           |        |           |           |                 |         |                 |                   |
| << Sebelumnya  |           |        |           |           | Selanjutnya >>  |         |                 |                   |

Gambar Halaman Peralatan (Edit/Hapus Data Peralatan)

#### 4.2.9 Pengalaman

Untuk mengisi data pengalaman perusahaan, klik tombol **Tambah** pada halaman "**Pengalaman Perusahaan**".

|  | Pekerjaan | Lokasi | Instansi Pemberi Tugas | Alamat | Tanggal Kontrak | Selesai Kontrak |
|--|-----------|--------|------------------------|--------|-----------------|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/>  | Pekerjaan |        |                        |        |                 |                 |
| <input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Hapus"/> |           |        |                        |        |                 |                 |
| <a href="#">&lt;&lt; Sebelumnya</a> <a href="#">Selanjutnya &gt;&gt;</a>   |           |        |                        |        |                 |                 |

Gambar Halaman Pengalaman Perusahaan

Lalu akan tampil halaman "Edit Pengalaman Perusahaan".

The screenshot shows a web-based application for managing procurement experiences. At the top, there's a header with the LKPP logo, the text 'LPSE Nasional', and a 'LOGOUT' button. Below the header, a navigation menu includes links like 'Home', 'Data Penyedia' (which is highlighted in orange), 'Semua Lelang Baru', 'Inbox', 'Log Akses', 'Ganti Password', and 'Logout'. Underneath the menu, there's a sub-navigation bar with links for 'Umum', 'Identitas Perusahaan', 'Ijin Usaha', 'Akta', 'Pemilik', 'Pengurus', 'Tenaga Ahli', 'Peralatan', 'Pengalaman' (highlighted in yellow), 'Neraca', and 'Pajak'. The main content area is titled 'Pengalaman Perusahaan • Edit'. It contains several input fields: 'Nama Kontrak' (with a note '\* Data ini harus diisi'), 'Lokasi', 'Instansi', 'Alamat', 'Telepon', 'Nomor Kontrak', 'Nilai Kontrak', 'Tanggal Pelaksanaan' (with a calendar icon), 'Prosentase Pelaksanaan' (set to 0.0), 'Selesai Kontrak' (with a calendar icon), 'Tanggal Serah Terima' (with a calendar icon), and 'Keterangan'. At the bottom left of the form area, there's a note '\* Data ini harus diisi'. Below the form, there are two buttons: 'Simpan' (highlighted with a red circle) and 'Kembali'. At the very bottom of the page, there's a footer with the date '20 Desember 2010 13:36' and the copyright notice '© 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)'.

Gambar Halaman Edit Pengalaman Perusahaan

- **Nama Kontrak**, adalah nama pekerjaan yang pernah dilakukan oleh perusahaan;
  - **Lokasi**, adalah nama kota lokasi pekerjaan dilaksanakan;
  - **Instansi**, adalah nama instansi yang mengadakan pekerjaan;
  - **Alamat**, adalah alamat instansi yang mengadakan pekerjaan;
  - **Telepon**, adalah nomor telepon instansi yang mengadakan pekerjaan;
  - **Nomor Kontrak**, adalah nomor kontrak pekerjaan;
  - **Nilai Kontrak**, adalah nilai kontrak pekerjaan;
  - **Tanggal Pelaksanaan**, adalah tanggal dimulainya pekerjaan. Untuk mengisi tanggal mulai pekerjaan, klik tombol kalender ( );
  - **Prosentase Pelaksanaan**, adalah prosentase penyelesaian pekerjaan;
  - **Selesai Kontrak**, adalah tanggal selesai pekerjaan. Untuk mengisi tanggal selesai pekerjaan, klik tombol kalender ( );
  - **Tanggal Serah Terima**, adalah tanggal serah terima hasil pekerjaan antara instansi dan perusahaan. Untuk mengisi tanggal serah terima hasil pekerjaan, klik tombol kalender ( );
  - **Keterangan**, adalah keterangan tambahan tentang pengalaman perusahaan.
- Klik tombol **Simpan** jika telah selesai mengisi data pengalaman pekerjaan.

Untuk mengedit data pengalaman pekerjaan klik nama pengalaman pekerjaan pada halaman "Pengalaman Perusahaan".

Untuk menghapus data pengalaman pekerjaan klik ikon (□) di sebelah nama pengalaman pekerjaan sehingga muncul tanda "√" lalu klik tombol **Hapus**.

Layanan Pengadaan Secara Elektronik Nasional

Pengalaman Perusahaan

| Pekerjaan          | Lokasi  | Instansi Pemberi Tugas | Alamat  | Tanggal Kontrak | Selesai Kontrak |
|--------------------|---------|------------------------|---------|-----------------|-----------------|
| Pengadaan Komputer | Jakarta | Kementerian Kesehatan  | Jakarta | 1 Nov 2010      | 30 Nov 2010     |

Tambah Hapus

<< Sebelumnya Selanjutnya >>

Gambar Halaman Pengalaman Perusahaan (Edit/Hapus Data Pengalaman Perusahaan)

#### 4.2.10 Neraca

Untuk menambah data neraca, klik tombol **Tambah** pada halaman "Neraca".

Layanan Pengadaan Secara Elektronik Nasional

Neraca

| Nama Neraca | Aktiva | Pasiva | Kekayaan Bersih (a-b) |
|-------------|--------|--------|-----------------------|
|             |        |        |                       |

Tambah Hapus

<< Sebelumnya Selanjutnya >>

Gambar Halaman Neraca

Lalu akan tampil halaman "Edit Neraca".

Layanan Pengadaan Secara Elektronik Nasional

Neraca Edit

|                                 |                      |
|---------------------------------|----------------------|
| Nama Neraca                     | Tanggal              |
| Semua angka dalam ribuan rupiah |                      |
| Aktiva                          |                      |
| Aktiva Tetap                    | Passiva              |
| Aktiva Lancar                   | Hutang Jangka Pendek |
| Aktiva Lainnya                  | Jumlah               |
| Jumlah                          | Rp 0,00              |
| Simpan                          | Kembali              |

Kekayaan Bersih

Gambar Halaman Edit Neraca

- **Nama Neraca**, adalah nama dari neraca;
- **Tanggal**, adalah tanggal neraca. Untuk mengisi tanggal neraca, klik tombol kalender ();
- **Aktiva Tetap**, adalah nilai aktiva tetap yang dimiliki perusahaan;
- **Aktiva Lancar**, adalah nilai aktiva lancar yang dimiliki perusahaan;
- **Aktiva Lainnya**, adalah nilai aktiva lainnya yang dimiliki perusahaan;
- **Hutang Jangka Panjang**, adalah nilai hutang jangka panjang yang dimiliki perusahaan;
- **Hutang Jangka Pendek**, adalah nilai hutang jangka pendek yang dimiliki perusahaan.

Klik tombol  jika telah selesai mengisi data neraca. Setelah disimpan maka nilai Jumlah dan Kekayaan Bersih akan tampil.

Untuk mengedit data neraca klik nama neraca pada halaman "**Neraca**".

Untuk menghapus data neraca klik ikon () di sebelah nama neraca sehingga muncul tanda “*v*” lalu klik tombol .



| Nama Neraca | Aktiva            | Pasiva            | Kelayaan Bersih (a-b) |
|-------------|-------------------|-------------------|-----------------------|
| Tahun 2009  | Rp 700.000.000,00 | Rp 200.000.000,00 | Rp 500.000.000,00     |

Gambar Halaman Neraca (Edit/Hapus Data Neraca)

#### 4.2.11 Pajak

Untuk menambah data pajak, klik tombol  pada halaman "**Pajak**".



| Pajak | Tanggal | No Bukti |
|-------|---------|----------|
| Pajak |         |          |

Gambar Halaman Pajak

Lalu akan tampil halaman “Edit Bukti Pajak”.

The screenshot shows the 'Edit Bukti Pajak' form. The 'Jenis Pajak' field contains 'Ppn'. The 'Masa Pajak' field has 'Bulan' selected and a calendar icon, with 'Tahun 2009' also listed. The 'Nomor Bukti Penerimaan Surat' field contains '123456'. The 'Tanggal Bukti Penerimaan Surat' field contains '01/10/2010'. The 'Dokumen' field has a file icon and a 'Nama File' placeholder. At the bottom left, there is a note: '\*Data ini harus disimpan'. Below the note are two buttons: 'Simpan' (highlighted with a red circle) and 'Kembali'.

Gambar Halaman Edit Pajak

- **Jenis Pajak**, adalah jenis pajak yang dibayar perusahaan;
- **Masa Pajak**, adalah masa pembayaran pajak.

Jika masa pembayaran pajak adalah bulanan, klik *radio button* (○) di samping Bulan, isi dengan format MM/YYYY atau dengan klik tombol kalender (CALENDAR), lalu pilih bulan dan tahun (klik pada sembarang tanggal pada bulan yang dimaksud).

Jika masa pembayaran pajak adalah tahunan, klik *radio button* (○) di samping Tahun, isi dengan format YYYY atau dengan klik tombol kalender (CALENDAR), lalu pilih tahun (klik pada sembarang tanggal pada tahun yang dimaksud);

- **Nomor Bukti Penerimaan Surat**, adalah nomor bukti penerimaan surat yang diterbitkan KPP (Kantor Pajak Pratama);
- **Tanggal Bukti Penerimaan Surat**, adalah tanggal bukti penerimaan surat yang diterbitkan KPP (Kantor Pajak Pratama).
- **Dokumen**, tombol **Upload** pada kolom 'Dokumen' untuk mengunggah hasil *scan* (pemindaian) dokumen bukti pajak, akan tampil setelah data isian ini disimpan. Lihat **Sub Bab 4.8** untuk mengunggah hasil *scan* dokumen bukti pajak.

Klik tombol **Simpan** jika telah selesai mengisi data pajak.

Untuk mengedit data pajak klik nama pajak pada halaman ”**Pajak**”.

Untuk menghapus data pajak klik ikon (□) di sebelah nama pajak sehingga muncul tanda “√” lalu klik tombol **Hapus**.



Gambar Halaman Pajak (Edit/Hapus Data Pajak)

#### 4.3 Menu Semua Lelang Baru

Menu ini berisi informasi lelang baru yang dapat diikuti oleh Penyedia.



Gambar Halaman Semua Lelang Baru

#### 4.4 Menu Inbox

Menu ini berisi informasi *copy konfirmasi* atau notifikasi yang dikirim dari sistem ke *email* Penyedia. Selain itu terdapat informasi dari Panitia yang menyatakan bahwa adanya kekurangan dokumen kualifikasi yang dikirim oleh peserta (khusus untuk metode pra kualifikasi).



Gambar Halaman Inbox

## 4.5 Menu Catatan/Log Akses

Menu ini berisi informasi catatan akses ke dalam aplikasi dari user Penyedia.

| #     | User       | Login             | Logout            | IP            |
|-------|------------|-------------------|-------------------|---------------|
| 11885 | A.REKANAN1 | 23 Jan 2010 14:30 |                   | 0:0:0:0:0:0:1 |
| 11884 | A.REKANAN1 | 23 Jan 2010 14:24 | 23 Jan 2010 14:25 | 0:0:0:0:0:0:1 |
| 11867 | A.REKANAN1 | 21 Jan 2010 20:05 |                   | 0:0:0:0:0:0:1 |
| 11866 | A.REKANAN1 | 21 Jan 2010 01:48 |                   | 0:0:0:0:0:0:1 |
| 11865 | A.REKANAN1 | 21 Jan 2010 01:25 | 21 Jan 2010 01:25 | 0:0:0:0:0:0:1 |

Gambar Halaman Catatan/Log Akses

## 4.6 Menu Ganti Password

Menu ini digunakan untuk mengubah *password* sesuai yang diinginkan untuk keperluan keamanan dan kemudahan mengingat.

Beberapa tips/saran dalam membuat Password :

1. Panjang Password sebaiknya minimal 12 karakter
2. Terdiri atas kombinasi huruf dan angka, misal p45sw0rd54y4am4n
3. Jangan menggunakan informasi pribadi sebagai Password, misal nama anak, nama orang tua, tempat tinggal dll
4. Ubahlah Password anda secara berkala, misal 6 bulan sekali
5. Jangan membuat Password yang sama dengan Userid anda, misal Userid="abcde", Password="abcde"

Gambar Halaman Mengganti Password

- **Password Lama**, adalah *password* lama dari akses *login* Panitia;
  - **Password Baru**, adalah *password* baru yang diinginkan;
  - **Ulangi Password**, adalah untuk memastikan *password* baru yang diinginkan.
- Klik tombol **Ganti** untuk proses mengganti *password*.

## 4.7 Proses Lelang

### 4.7.1 Mencari Lelang

Pengumuman lelang yang dilaksanakan secara elektronik akan tampil pada halaman utama SPSE.

Untuk melihat semua lelang baik yang sedang berjalan ataupun sudah selesai klik tombol . Untuk mencari lelang tertentu berdasarkan nama lelang klik *link Cari Paket Lelang* atau klik *link Cari Pemenang Lelang* untuk mencari lelang berdasarkan pemenang lelang.



Gambar Halaman Muka LPSE (Pengumuman Lelang)

Lalu akan tampil halaman “Cari Lelang” (berdasarkan nama lelang).

The screenshot shows the LPSE Nasional search interface. At the top, there's a logo of the Indonesian National Emblem and the text "LKPP" and "LPSE Nasional". Below the logo is a menu bar with links: Home, Tentang Kami, Tanya Jawab, Regulasi, Site Map, and Kontak Kami. A search bar labeled "Pencarian" is present, with a dropdown menu showing "Nama Lelang" and "Kategori Pengadaan Barang - Jasa". A search button labeled "CARI" is located next to the dropdown. The main content area is titled "Hasil Pencarian Lelang". It displays three search results:

| No | Nama Lelang  | Agency | Tahap                       | Pagu   |
|----|--|--------|-----------------------------|--------|
| 1  | <b>Pengadaan Laptop</b><br>Pengumuman - Jadwal - Peserta - Harga Penawaran<br>Kategori : Pengadaan Barang - Jasa<br>Kualifikasi : Pasca Kualifikasi<br>Metode : Pelelangan Umum - Satu File - Sistem Gugur   | LKPP   | Lelang belum dilaksanakan   | 200 jt |
| 2  | <b>Pengadaan Komputer</b><br>Pengumuman - Jadwal - Peserta - Harga Penawaran<br>Kategori : Pengadaan Barang - Jasa<br>Kualifikasi : Pasca Kualifikasi<br>Metode : Pelelangan Umum - Satu File - Sistem Gugur | LKPP   | Pengumuman pascakualifikasi | 500 jt |
| 3  | <b>Pengadaan Komputer</b><br>Pengumuman - Jadwal - Peserta - Harga Penawaran<br>Kategori : Pengadaan Barang - Jasa<br>Kualifikasi : Pasca Kualifikasi<br>Metode : Pelelangan Umum - Satu File - Sistem Gugur | LKPP   | Lelang belum dilaksanakan   | 1 M    |

At the bottom of the search results, there is a timestamp "20 Desember 2010 13:54" and a copyright notice "© 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)".

Gambar Halaman Cari Lelang

Atau tampil halaman “Cari Lelang” (berdasarkan pemenang lelang)

- **Nama Lelang**, adalah nama lelang yang akan dicari;
- **Pemenang Lelang**, adalah nama perusahaan pemenang suatu pelelangan;
- **Kategori**, adalah nama kategori lelang yang akan dicari, pilih salah satu;
- Klik tombol untuk mencari lelang yang diinginkan.

Jika sudah terdaftar sebagai Penyedia pada sistem aplikasi LPSE, penyedia juga dapat melakukan pencarian lelang dari halaman “Home” Penyedia.

The screenshot shows the LPSE Nasional home page for a supplier. At the top, there's a logo of the Indonesian National Emblem and the text "LKPP" and "LPSE Nasional". Below the logo is a menu bar with links: Home, Data Penyedia, Semua Lelang Baru, Inbox, Log Akses, Ganti Password, and LOGOUT. A red circle highlights the "Logout" link. The main content area has a message "Selamat Datang di LPSE". On the left, there's a section for "Identitas Digital Anda" with a "Copy" button and a large string of alphanumeric characters. On the right, there's an "Inbox Email" section with a table:

| Pesan yang belum dibaca | 2 |
|-------------------------|---|
| Pesan yang sudah dibaca | 0 |
| Total pesan             | 2 |

A red circle highlights the "Cari Lelang" button. Below the inbox, there's a link "Download Aplikasi Pengaman (APENDO)" and a section "Status Lelang yang Anda Ikuti" with a table:

| No                     | Lelang  | Tahap |
|------------------------|---|-------|
| 20 Desember 2010 13:57 | © 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP) |       |

Gambar Halaman Home Penyedia

#### 4.7.2 Mendaftar Lelang

Klik *link* nama lelang yang tersedia di kolom 'Lelang Untuk Anda' pada menu **Semua Lelang Baru** untuk mendaftar sebagai peserta lelang.



Gambar Halaman Home Penyedia

Lalu akan tampil halaman "Informasi Lelang".

A screenshot of the 'Informasi Lelang' (Tender Information) page for the 'Pengadaan Komputer' tender. The page has a header with the LKPP logo and 'LPSE Nasional' text. The main content area is divided into sections: 'Informasi Lelang' (Tender Information), 'Mengikuti Lelang' (Participating in the Tender), and 'Pakta Integritas' (Integrity Pact).  
**Informasi Lelang:**  
- Kode Lelang: 3999  
- Nama Paket: Pengadaan Komputer  
- ID Peserta: Anda Belum Terdaftar Sebagai Peserta Lelang ini.  
- Tahap Lelang Saat ini: Pengumuman pascakualifikasi  
- Agency: LKPP  
- Satuan Kerja: Direktorat e-Procurement  
- Kategori: Pengadaan Barang - Jasa  
- Metode Pengadaan: Pelelangan Umum  
- Metode Kualifikasi: Pasca Kualifikasi  
- Metode Dokumen: Satu File  
- Metode Evaluasi: Sistem Gugur  
- Jenis Kontrak:

|                |                   |
|----------------|-------------------|
| Bentuk Imbalan | Lump Sum          |
| Jangka Waktu   | Tahun Tunggal     |
| Jumlah Pihak   | Pengadaan Tunggal |

  
- Sumber Dana: APBN  
- Tahun Anggaran: 2010  
- Nilai Pagu Paket: Rp 500.000.000,00  
- Nilai HPS Paket: Rp 449.000.000,00  
- Tanggal Pendaftaran: Anda Belum Terdaftar Sebagai Peserta Lelang ini.  
- Kualifikasi Usaha: Perusahaan Kecil  
- Syarat Kualifikasi: [Lihat Syarat Kualifikasi](#)  
- Dokumen Lelang: Anda Belum Terdaftar Sebagai Peserta Lelang ini.  
- Dokumen Adendum: Anda Belum Terdaftar Sebagai Peserta Lelang ini.  
  
**Mengikuti Lelang:**  
- **Pakta Integritas:**  
Untuk mengikuti lelang, Anda harus **membaca dan menyetujui** Pakta Integritas di bawah ini:  
Saya menyetujui bahwa:  
1. Tidak akan melakukan praktik KKN  
2. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi  
3. Dalam proses pengadaan ini, berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan, dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya secara optimal untuk memberikan hasil kerja terbaik mulai dari penyelapan penawaran, pelaksanaan, dan penyelesaian pekerjaan/kegiatan ini  
4. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku  
  
 Setuju & Ikut Lelang  Tidak Setuju

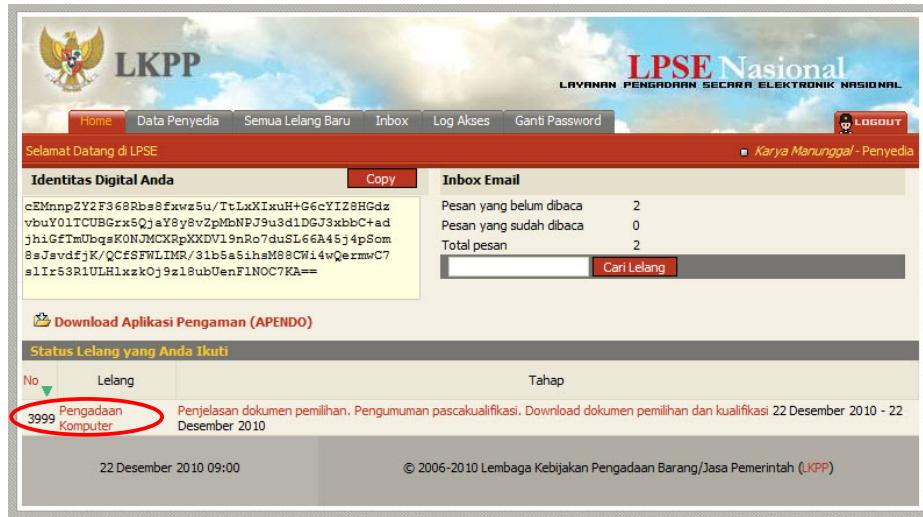
Gambar Informasi Lelang

Pada halaman tersebut terdapat kolom 'Pakta Integritas'. Jika setuju dengan pakta integritas tersebut klik tombol **Setuju & Ikut Lelang** yang berarti akan menjadi peserta lelang. Jika tidak setuju, klik tombol **Tidak Disetujui** yang berarti batal menjadi peserta lelang.

#### 4.7.3 Unduh Dokumen Lelang

##### 4.7.3.1 Menggunakan Metode Pascakualifikasi Satu File

Klik *link* nama lelang pada halaman "Home".



Gambar Halaman Home

Lalu akan tampil halaman "**Informasi Lelang**". Klik *link* nama dokumen pada kolom 'Dokumen Lelang' lalu simpan dalam folder yang diinginkan.

**Informasi Lelang**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Kode Lelang           | 3999  |
| Nama Paket            | Pengadaan Komputer  |
| ID Peserta            | 8999  |
| Tahap Lelang Saat ini | Pengumuman pascakualifikasi. Download dokumen pemilihan dan kualifikasi                 |
| Agency                | LKPP  |
| Satuan Kerja          | Direktorat e-Procurement  |
| Kategori              | Pengadaan Barang - Jasa   |
| Metode Pengadaan      | Pelelangan Umum   |
| Metode Kualifikasi    | Pasca Kualifikasi   |
| Metode Dokumen        | Satu File   |
| Metode Evaluasi       | Sistem Gugur  |
| Jenis Kontrak         | Bentuk Imbalan Lump Sum<br>Jangka Waktu Tahun Tunggal<br>Jumlah Pihak Pengadaan Tunggal |
| Sumber Dana           | APBN  |
| Tahun Anggaran        | 2010  |
| Nilai Pagu Paket      | Rp 500.000.000,00   |
| Nilai HPS Paket       | Rp 449.000.000,00   |
| Tanggal Pendaftaran   | 20 Desember 2010  |
| Kualifikasi Usaha     | Perusahaan Kecil  |
| Syarat Kualifikasi    | <a href="#">Lihat Syarat Kualifikasi</a>  |
| Dokumen Lelang        | <a href="#">Dokumen Lelang.doc</a>  |
| Dokumen Adendum       | -   |

**Penawaran Anda**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Kualifikasi     | <b>Status</b><br>Belum dikirim, waktu pengiriman : 22 Des 2010 15:00 - 27 Des 2010 11:59 |
| Penawaran Anda* | <b>Status</b><br>Belum dikirim, waktu pengiriman : 22 Des 2010 15:00 - 27 Des 2010 11:59 |

\* Penawaran berada di dalam satu file.  
\*\* Dokumen kualifikasi tambahan jika diperlukan.  
\*\*\* Dokumen kualifikasi susulan jika diperlukan.  
Dokumen Penawaran dapat dikirimkan selama berada dalam tahap Pengiriman Dokumen Penawaran.

21 Desember 2010 00:00 © 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Gambar Halaman Informasi Lelang

#### 4.7.3.2 Menggunakan Metode Prakualifikasi Dua File

Langkah untuk mengunduh dokumen lelang pada metode prakualifikasi dua file sama dengan mengunduh dokumen lelang pada metode pascakualifikasi satu file. Hanya saja pada metode prakualifikasi dua file, dokumen lelang yang diunduh terbagi menjadi dua file, yaitu 'Dokumen Prakualifikasi' dan 'Dokumen Lelang'. Berikut adalah tampilan untuk mengunduh masing-masing file tersebut:

## ➤ Unduh Dokumen Prakualifikasi

Klik *link* nama dokumen pada halaman “**Informasi Lelang**” lalu simpan dalam folder yang diinginkan.

The screenshot shows the LPSE Nasional website interface. At the top, there's a header with the LKPP logo and the text "LPSE Nasional". Below the header, a navigation bar includes links for "Home", "Data Penyedia", "Semua Lelang Baru", "Catatan/Log Akses", "Ganti Password", "LOGOUT", and "PT. Jaya Abadi Mawar - Penyedia". The main content area is titled "Informasi Lelang" and contains a table with the following data:

| Kode Lelang           | 54099   |                   |
|-----------------------|---|-------------------|
| Nama Paket            | Pembangunan Jembatan Kota   |                   |
| ID Peserta            | 183099  |                   |
| Tahap Lelang Saat ini | Pengumuman prakualifikasi. Download dokumen prakualifikasi  |                   |
| Agency                | LKPP  |                   |
| Satuan Kerja          | Satker1   |                   |
| Kategori              | Jasa Pemborongan Konstruksi   |                   |
| Metode Pengadaan      | Pelelangan Umum   |                   |
| Metode Kualifikasi    | Pra Kualifikasi   |                   |
| Metode Dokumen        | Dua File  |                   |
| Metode Evaluasi       | Sistem Gugur  |                   |
| Jenis Kontrak         | Bentuk Imbalan  | Lump Sum          |
|                       | Jangka Waktu  | Tahun Tunggal     |
|                       | Jumlah Pihak  | Pengadaan Tunggal |
| Sumber Dana           | APBN  |                   |
| Tahun Anggaran        | 2010  |                   |
| Nilai Pagu Paket      | Rp 500.000.000.000,00   |                   |
| Tanggal Pendaftaran   | 25 Januari 2010   |                   |
| Kualifikasi Usaha     | Perusahaan Non Kecil  |                   |
| Syarat Kualifikasi    | <a href="#">Lihat Syarat Kualifikasi</a>  |                   |
| Dokumen Lelang        | <a href="#">Dokumen Prakualifikasi</a>  |                   |
|                       | <a href="#">Dokumen Pra Kualifikasi.doc</a>   |                   |
| Dokumen Adendum       | Dokumen Adendum   |                   |
|                       | Anda tidak dapat mendownload dokumen lelang.<br>Bagi Anda yang lulus tahap Evaluasi Prakualifikasi dapat mendownload dokumen lelang setelah pengumuman hasil evaluasi prakualifikasi. |                   |

Gambar Halaman Informasi Lelang

## ➤ Unduh Dokumen Lelang

Untuk dokumen lelang, hanya peserta yang lulus tahap evaluasi prakualifikasi yang dapat mengunduh dokumen tersebut.

The screenshot shows the LPSE Nasional bidding information page. At the top, there's a banner for 'Pengumuman hasil prakualifikasi dan Download dokumen pemilihan'. Below it, the auction details are listed: Kode Lelang 54099, Nama Lelang Pembangunan Jembatan Kota, Tahap Lelang Saat ini Pengumuman hasil prakualifikasi dan Download dokumen pemilihan, Satuan Kerja Satker1, Kategori Jasa Pemborongan Konstruksi, Metode Pengadaan Pelabuhan Umum, Metode Dokumen Dua File, Tahun Anggaran 2010, Sumber Dana APBN, and Nilai Pagu Paket Rp 500.000.000.000,00. In the 'Dokumen Lelang' section, the file 'Dokumen Lelang.doc' is shown with a red circle around it. Below it, there's an 'Upload' button and a 'Hapus' button. The 'Kualifikasi' section shows Perusahaan Non Kecil, Ijin Usaha, SBU, and SIUK. A 'Keterangan' section has a 'Membatalkan Lelang' button.

Gambar Halaman Informasi Lelang

### 4.7.4 Penjelasan Dokumen

Klik link nama lelang pada halaman "Home".

The screenshot shows the LPSE Nasional home page for the bidder 'Karya Manunggal - Penyedia'. It features a banner for 'Identitas Digital Anda' with a QR code and a link to 'Download Aplikasi Pengaman (APENDO)'. The 'Inbox Email' section shows 2 unread messages. Below, the 'Status Lelang yang Anda Ikuti' section lists an auction: No. 3999, Lelang Pengadaan Komputer, Tahap Penjelasan dokumen pemilihan, Pengumuman pascakualifikasi, Download dokumen pemilihan dan kualifikasi, Date 22 Desember 2010 - 22 Desember 2010. The date 22 Desember 2010 09:00 is also mentioned at the bottom.

Gambar Halaman Home Penyedia

Lalu akan tampil halaman "Informasi Lelang". Klik link [kirim pertanyaan].

The screenshot shows the LPSE Nasional website's 'Informasi Lelang' (Information Tender) page. At the top, there are navigation links for Home, Data Penyedia, Semua Lelang Baru, Inbox, Log Akses, Ganti Password, and LOGOUT. Below these, a sub-navigation bar shows 'Home > Informasi Lelang & Status Penawaran'. The main content area starts with 'Tahap Penjelasan Lelang' and 'Penjelasan : 0'. A large red circle highlights the 'Kirim Pertanyaan' button. The page then lists various procurement details in a table format:

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Kode Lelang           | 3999  |
| Nama Paket            | Pengadaan Komputer  |
| ID Peserta            | 8999  |
| Tahap Lelang Saat ini | Penjelasan dokumen pemilihan. Pengumuman pascakualifikasi. Download dokumen pemilihan dan kualifikasi |
| Agency                | LKPP  |
| Satuan Kerja          | Direktorat e-Procurement  |
| Kategori              | Pengadaan Barang - Jasa   |
| Metode Pengadaan      | Pelelangan Umum   |
| Metode Kualifikasi    | Pasca Kualifikasi   |
| Metode Dokumen        | Satu File   |
| Metode Evaluasi       | Sistem Gugur  |
| Jenis Kontrak         | Bentuk Imbalan Lump Sum<br>Jangka Waktu Tahun Tunggal<br>Jumlah Pihak Pengadaan Tunggal               |
| Sumber Dana           | APBN  |
| Tahun Anggaran        | 2010  |
| Nilai Pagu Paket      | Rp 500.000.000,00   |
| Nilai HPS Paket       | Rp 449.000.000,00   |
| Tanggal Pendaftaran   | 20 Desember 2010  |
| Kualifikasi Usaha     | Perusahaan Kecil  |
| Syarat Kualifikasi    | <a href="#">Lihat Syarat Kualifikasi</a>  |
| Dokumen Lelang        | <a href="#">Dokumen Lelang.doc</a>  |
| Dokumen Adendum       | -   |

Below this, there is a section titled 'Penawaran Anda' (Your Bid) with two rows:

|                 |        |   |
|-----------------|--------|---|
| Kualifikasi     | Status | Belum dikirim, waktu pengiriman : 22 Des 2010 15:00 - 27 Des 2010 11:59 |
| Penawaran Anda* | Status | Belum dikirim, waktu pengiriman : 22 Des 2010 15:00 - 27 Des 2010 11:59 |

At the bottom of the page, there are footer details: '22 Desember 2010 09:02' and '© 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)'.

Gambar Halaman Informasi Lelang

Lalu akan tampil halaman "Penjelasan". Klik tombol **Kirim Pertanyaan**.

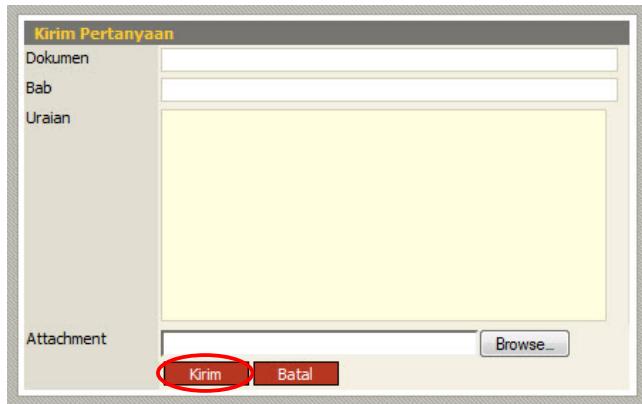
The screenshot shows the LPSE Nasional website's 'Penjelasan' (Explanation) page. At the top, there are navigation links for Home, Data Penyedia, Semua Lelang Baru, Inbox, Log Akses, Ganti Password, and LOGOUT. Below these, a sub-navigation bar shows 'Home > Informasi Lelang > Penjelasan'. The main content area starts with 'Pertanyaan Terhadap Dokumen Lelang' and shows a question: 'Nama Paket : Pengadaan Komputer' and 'Sisa Waktu : 2 jam / 56 menit'. A red circle highlights the 'Kirim Pertanyaan' button. The page then lists 'Pertanyaan Peserta' in a table format:

| Dokumen                      | Bab | Uraian | Pengirim |
|------------------------------|-----|--------|----------|
| Penjelasan Panitia/Pokja ULP |     |        |          |
| Dokumen                      | Bab | Uraian | Pengirim |

At the bottom of the page, there are footer details: '22 Desember 2010 09:03' and '© 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)'.

Gambar Halaman Penjelasan

Kemudian akan tampil kotak *pop up* "Kirim Pertanyaan".

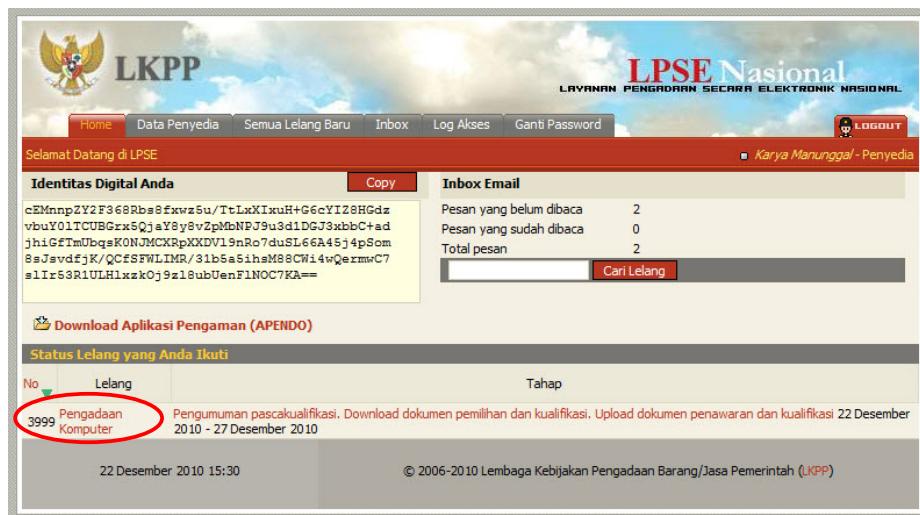


Gambar Kotak *Pop Up* Kirim Pertanyaan

- **Dokumen**, adalah nama dokumen dari hal yang akan ditanyakan,
  - **Bab**, adalah nama bab dalam dokumen yang akan ditanyakan,
  - **Uraian**, adalah uraian pertanyaan,
  - **Attachment**, adalah dokumen terkait dari pertanyaan yang diajukan (jika diperlukan). Untuk mengunggah dokumen tersebut klik tombol **Browse...** dan akan tampil kotak dialog "File Upload". Pilih file yang akan diunggah lalu klik tombol **Open**.
- Klik tombol **Kirim** untuk mengirim pertanyaan.

#### 4.7.5 Unggah Dokumen Kualifikasi dan Penawaran

Dalam tahap ini, peserta mengirim dua dokumen ke dalam sistem, yaitu dokumen kualifikasi dan dokumen penawaran. Klik *link* nama lelang pada halaman "Home".



Gambar Halaman Home Penyedia

## 4.7.6 Mengirim Dokumen Kualifikasi

### 4.7.6.1 Menggunakan Metode Pascakualifikasi

Klik tombol **Edit/Kirim Data** pada halaman "Informasi Lelang".

The screenshot shows the 'Informasi Lelang' (Information Bidding) page. At the top, there is a table with bidding details:

|                     |  |
|---------------------|--|
| Nilai Pagu Paket    | Rp 500.000.000,00                        |
| Nilai HPS Paket     | Rp 449.000.000,00                        |
| Tanggal Pendaftaran | 20 Desember 2010                         |
| Kualifikasi Usaha   | Perusahaan Kecil                         |
| Syarat Kualifikasi  | <a href="#">Lihat Syarat Kualifikasi</a> |
| Dokumen Lelang      | Dokumen Lelang.doc                       |
| Dokumen Adendum     | -  |

Below the table, there is a section titled 'Penawaran Anda' (Your Bid) with two rows:

|                 |  |
|-----------------|--|
| Kualifikasi     | <b>Status</b><br>Belum dikirim, waktu pengiriman : 22 Des 2010 15:00 - 27 Des 2010 11:59<br><b>Pengiriman Dokumen Kualifikasi</b><br>Data Kualifikasi <b>Edit/Kirim Data</b> (button circled in red) |
| Penawaran Anda* | <b>Status</b><br>Belum dikirim, waktu pengiriman : 22 Des 2010 15:00 - 27 Des 2010 11:59<br>Anda harus mengirimkan Dokumen Kualifikasi terlebih dahulu   |

At the bottom left, it says '22 Desember 2010 15:32'. At the bottom right, it says '© 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)'.

Gambar Halaman Informasi Lelang

Lalu akan tampil halaman "**Membuat Dokumen Kualifikasi**" yang terdiri atas 9 (sembilan) halaman isian kualifikasi. Klik tombol **<< Sebelumnya** untuk menuju halaman sebelumnya atau **Selanjutnya >>** untuk menuju ke halaman selanjutnya.

### ➤ Ijin Usaha

The screenshot shows the 'Membuat Dokumen Kualifikasi (Ijin Usaha)' (Create Qualification Document (Business License)) page. It has a header with the LKPP logo and 'LPSE Nasional'.

The main area is titled 'Ijin Usaha (1 dari 9)' and contains a table:

| Ijin Usaha                               | Nomor Surat | Instansi Pemberi                    |
|--|-------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> SIUP | 1122334455  | Dinas Perindustrian dan Perdagangan |

Below the table, it says 'Pilih ijin usaha yang diperlukan oleh lelang ini.' and shows the buttons '**<< Sebelumnya**' and '**Selanjutnya >>**' (button circled in red).

On the right side, there is a sidebar titled 'Informasi Lelang' with the following data:

|              |                          |
|--------------|--------------------------|
| Nama         | Pengadaan Komputer       |
| Agency       | LKPP                     |
| Satuan Kerja | Direktorat e-Procurement |
| Nilai Pagu   | Rp 500.000.000,00        |
| HPS          | Rp 449.000.000,00        |
| Persyaratan  | SIUP - TDP               |
| Keterangan   |                          |

At the bottom left, it says '22 Desember 2010 15:33'. At the bottom right, it says '© 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)'.

Gambar Halaman Membuat Dokumen Kualifikasi (Ijin Usaha)

Pilih ijin usaha yang diperlukan dalam lelang ini dengan klik ikon () di sebelah nama ijin usaha sehingga muncul tanda "√".

## ➤ Dukungan Bank

Dukungan Bank (2 dari 9)

|             |                    |
|-------------|--------------------|
| Nama Bank   | Bank Mandiri       |
| Nomor Surat | 99.888.777.666.555 |
| Tanggal     | 20/12/2010         |
| Nilai       | 200.000.000        |

Bukti dukungan bank  Browse...

<< Sebelumnya | Selanjutnya >>

Informasi Lelang

|              |                          |
|--------------|--------------------------|
| Nama         | Pengadaan Komputer       |
| Agency       | LKPP                     |
| Satuan Kerja | Direktorat e-Procurement |
| Nilai Pagu   | Rp 500.000.000,00        |
| HPS          | Rp 449.000.000,00        |
| Persyaratan  | SIUP - TDP               |
| Keterangan   |                          |

22 Desember 2010 15:34 © 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Gambar Halaman Membuat Dokumen Kualifikasi (Dukungan Bank)

- **Nama Bank**, adalah nama bank pendukung,
- **Nomor Surat**, adalah nomor surat dari bank pendukung,
- **Tanggal**, adalah tanggal surat dari bank pendukung,
- **Nilai**, adalah nilai/nominal dukungan dari bank,
- **Bukti dukungan bank**, adalah fasilitas untuk mengunggah hasil scan (pemindaian) surat dukungan bank. Klik tombol  dan pilih dokumen yang akan diunggah.

## ➤ Bukti Pajak

Bukti Pajak (3 dari 9)

|                                     |            |                 |          |
|-------------------------------------|------------|-----------------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pajak      | Tanggal         | No Bukti |
|                                     | Ppn - 2009 | 01 Oktober 2010 | 123456   |

Pilih bukti pajak yang diperlukan  
<< Sebelumnya | Selanjutnya >>

Informasi Lelang

|              |                          |
|--------------|--------------------------|
| Nama         | Pengadaan Komputer       |
| Agency       | LKPP                     |
| Satuan Kerja | Direktorat e-Procurement |
| Nilai Pagu   | Rp 500.000.000,00        |
| HPS          | Rp 449.000.000,00        |
| Persyaratan  | SIUP - TDP               |
| Keterangan   |                          |

22 Desember 2010 15:40 © 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Gambar Halaman Membuat Dokumen Kualifikasi (Bukti Pajak)

Pilih bukti pajak yang diperlukan dalam lelang ini dengan klik ikon () di sebelah nama ijin usaha sehingga muncul tanda "√".

## ➤ Tenaga Ahli

The screenshot shows the LKPP (Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah) website. The user is on the 'Membuat Dokumen Kualifikasi' (Create Qualification Document) page. In the 'Tenaga Ahli (4 dari 9)' section, there is a table with one row. The first column contains a checkbox with a checked mark (indicated by a red circle), followed by the name 'Sugianto', birth date '02 Juni 1982', education level 'S1', and professional experience '3 IT'. To the right of the table is another table titled 'Informasi Lelang' (Bidding Information) containing details about the procurement. At the bottom of the page, there are two buttons: '<< Sebelumnya' and 'Selanjutnya >>'.

Gambar Halaman Membuat Dokumen Kualifikasi (Tenaga Ahli)

Pilih tenaga ahli yang diperlukan dalam lelang ini dengan klik ikon (□) di sebelah nama tenaga ahli sehingga muncul tanda "√".

## ➤ Pengalaman

The screenshot shows the LKPP website on the 'Membuat Dokumen Kualifikasi' page. In the 'Pengalaman (5 dari 9)' section, there is a table with one row. The first column contains a checkbox with a checked mark (indicated by a red circle), followed by the job title 'Pengadaan Komputer', location 'Jakarta', employer 'Kementerian Kesehatan', address 'Jakarta', and contract date '01 November 2010'. To the right of the table is another table titled 'Informasi Lelang' containing details about the procurement. At the bottom of the page, there are two buttons: '<< Sebelumnya' and 'Selanjutnya >>'.

Gambar Halaman Membuat Dokumen Kualifikasi (Pengalaman)

Pilih pengalaman yang diperlukan dalam lelang ini dengan klik ikon (□) di sebelah nama pengalaman sehingga muncul tanda "√".

## ➤ Pekerjaan Sedang Berjalan

The screenshot shows a web page from the LPSE Nasional system. At the top, there's a banner with the LKPP logo and the text "LPSE Nasional LAYANAN PENGOGRADAN SECARA ELEKTRONIK NASIONAL". Below the banner, the navigation menu includes "Home", "Data Penyedia" (which is highlighted in red), "Semua Lelang Baru", "Inbox", "Log Akses", "Ganti Password", and "LOGOUT". A red box highlights the "Data Penyedia" link. The main content area has a red header bar with "Home", "Informasi Lelang & Status Penawaran", and "Membuat Dokumen Kualifikasi". Below this, a table lists "Pekerjaan Sedang Berjalan (6 dari 9)". The first row shows columns for "Pekerjaan", "Lokasi", "Instansi Pemberi Tugas", "Alamat", and "Tanggal Kontrak". A note says "Pilih pekerjaan sedang berjalan yang relevan dengan lelang ini." Below the table are two buttons: "<< Sebelumnya" and "Selanjutnya >>". A red circle highlights the "Selanjutnya >>" button. To the right of the table, there's a sidebar titled "Informasi Lelang" with details like Name, Agency, etc. At the bottom left is the date "22 Desember 2010 15:43" and at the bottom right is the copyright notice "© 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)".

Gambar Halaman Membuat Dokumen Kualifikasi (Pekerjaan Sedang Berjalan)

Pilih pekerjaan sedang berjalan yang diperlukan dalam lelang ini dengan klik ikon (□) di sebelah nama pekerjaan sedang berjalan sehingga muncul tanda "√".

## ➤ Peralatan

This screenshot shows the same LPSE Nasional website interface as the previous one, but the "Peralatan" (Equipment) section is highlighted. The "Data Penyedia" link in the menu is also red. The main content area shows a table for "Peralatan (7 dari 9)". The first row includes columns for "Jenis", "Jumlah", "Kapasitas", "Merk/Tipe", "Tahun Pembuatan", "Kondisi", "Lokasi Sekarang", and "Bukti Kepemilikan". A note says "Pilih peralatan yang relevan dengan lelang ini." Below the table are the same "<< Sebelumnya" and "Selanjutnya >>" buttons. A red circle highlights the "Selanjutnya >>" button. The sidebar "Informasi Lelang" contains equipment details. The footer information is identical to the previous screenshot.

Gambar Halaman Membuat Dokumen Kualifikasi (Peralatan)

Pilih peralatan yang diperlukan dalam lelang ini dengan klik ikon (□) di sebelah nama peralatan sehingga muncul tanda "√".

## ➤ Neraca

| Neraca (8 dari 9)              |            | Name               | Dibuat Tanggal           |
|--------------------------------|------------|--------------------|--------------------------|
| <input type="radio"/>          | Tahun 2009 | Pengadaan Komputer | 01 Oktober 2010          |
| << Sebelumnya   Selanjutnya >> |            | Agency             | LKPP                     |
|                                |            | Satuan Kerja       | Direktorat e-Procurement |
|                                |            | Nilai Pagu         | Rp 500.000.000,00        |
|                                |            | HPS                | Rp 449.000.000,00        |
|                                |            | Persyaratan        | SIUP - TDP               |
|                                |            | Keterangan         |                          |

Gambar Halaman Membuat Dokumen Kualifikasi (Neraca)

Pilih neraca yang diperlukan dalam lelang ini dengan klik *radio button* (O) di sebelah nama neraca sehingga muncul tanda "•".

## ➤ Akta

| Akta Perusahaan (9 dari 9) |  | Name               | Dibuat Tanggal           |
|----------------------------|--|--------------------|--------------------------|
| <input type="radio"/>      | Akta Pendirian                                 | Pengadaan Komputer | 01 September 2006        |
| Nomor                      | 1  | Agency             | LKPP                     |
| Tanggal Surat              | 01 September 2006                              | Satuan Kerja       | Direktorat e-Procurement |
| Notaris                    | Syahrul  | Nilai Pagu         | Rp 500.000.000,00        |
| Dokumen                    | Tidak ada dokumen akta pendirian yang diupload | HPS                | Rp 449.000.000,00        |
| Akta Perubahan Terakhir    |  | Persyaratan        | SIUP - TDP               |
| Nomor                      |  | Keterangan         |                          |
| Tanggal Surat              |  |                    |                          |
| Notaris                    |  |                    |                          |
| Dokumen                    | Tidak ada dokumen akta pendirian yang diupload |                    |                          |

Gambar Halaman Membuat Dokumen Kualifikasi (Akta Perusahaan)

Pada halaman ini berisi informasi akta perusahaan yang akan dikirim sebagai bagian dari dokumen kualifikasi.

Setelah halaman akta, akan tampil halaman "Kirim Data Kualifikasi" yang berisi rangkuman data kualifikasi yang sebelumnya dipilih. Periksa kembali isian tersebut lalu klik tombol **Kirim**.

The screenshot shows the LKPP LPSE Nasional website interface for submitting qualification data. The main content area is titled 'Kirim Data Kualifikasi'. It contains several sections of data entry:

- Ijin Usaha:** Shows details like Nomor Surat (SIUP 1122334455), Berlaku Sampai (10 Januari 2012), Instansi Pemberi (Dinas Perindustrian dan Perdagangan), and Kualifikasi (Perusahaan Kedil).
- Dukungan Bank:** Details about a bank guarantee, including Name Bank (Bank Mandiri), Nomor Surat (99.888.777.666.555), Tanggal (20 Desember 2010), and Nilai (Rp 200.000.000,00).
- Bukti Pajak:** Shows a tax receipt (Ppn - 2009) dated 1 Okt 2010 with number 123456.
- Tenaga Ahli:** Details for Sugianto, including Tanggal Lahir (2 Jun 1982), Pendidikan (S1), Pengalaman Kerja (3 IT), and Profesi/Kehadiran.
- Pengalaman:** Details for a job position at Kementerian Kesehatan in Jakarta, dated 1 Nov 2010, with a contract ending on 30 November 2010.
- Pekerjaan Sedang Berjalan:** Details for a computer-related job position at Kementerian Kesehatan in Jakarta, dated 1 Nov 2010, with a contract ending on 30 November 2010.
- Peralatan:** Details for a computer (Komputer) with 100 units, Kapasitas Lenovo, Merk/Tipe 2009, and Kondisi Baik.
- Neraca:** Balance sheet showing Aktiva (Assets) and Passiva (Equity and Liabilities). Assets include Aktiva Tetap (Rp 100.000.000,00) and Aktiva Lancar (Rp 400.000.000,00). Liabilities include Hutang Jangka Panjang (Rp 100.000.000,00) and Hutang Jangka Pendek (Rp 100.000.000,00). Total Jumlah is Rp 200.000.000,00.
- Akta Perusahaan:** Details for the company's incorporation, including Nomor (1), Tanggal Surat (01 September 2006), Notaris (Syahrul), and Dokumen (Tidak ada dokumen akta pendirian yang diupload).
- Akta Perubahan Terakhir:** Details for the latest change document, including Nomor, Tanggal Surat, Notaris, and Dokumen (Tidak ada dokumen akta perubahan terakhir yang diupload).

**Silahkan teliti kembali sebelum dikirim.**

At the bottom left, there are two buttons: '<< Sebelumnya' and **Kirim**, with 'Kirim' being highlighted by a red circle. At the bottom right, it says '© 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)'.

Gambar Halaman Kirim Data Kualifikasi

Untuk mengedit data kualifikasi yang sudah terkirim jika terjadi kesalahan atau kekurangan (dengan catatan batas waktu tahap ini belum berakhir), klik tombol **Edit/Kirim Data** kembali yang akan menampilkan halaman "**Membuat Dokumen Kualifikasi**" dan ulangi isian data kualifikasi seperti di atas.

#### 4.7.6.2 Menggunakan Metode Prakualifikasi Dua File

Pada metode prakualifikasi dua file langkah pengiriman dokumen kualifikasi sama dengan metode pascakualifikasi satu file (Lihat **Sub Bab 4.7.6.1** Mengirim Dokumen Kualifikasi dengan menggunakan metode pascakualifikasi satu file). Perbedaannya yaitu pada metode prakualifikasi dua file terdapat fasilitas untuk mengirim dokumen kualifikasi tambahan jika diperlukan. Untuk mengirim dokumen kualifikasi tambahan klik tombol **Kirim** pada halaman "**Informasi Lelang**".

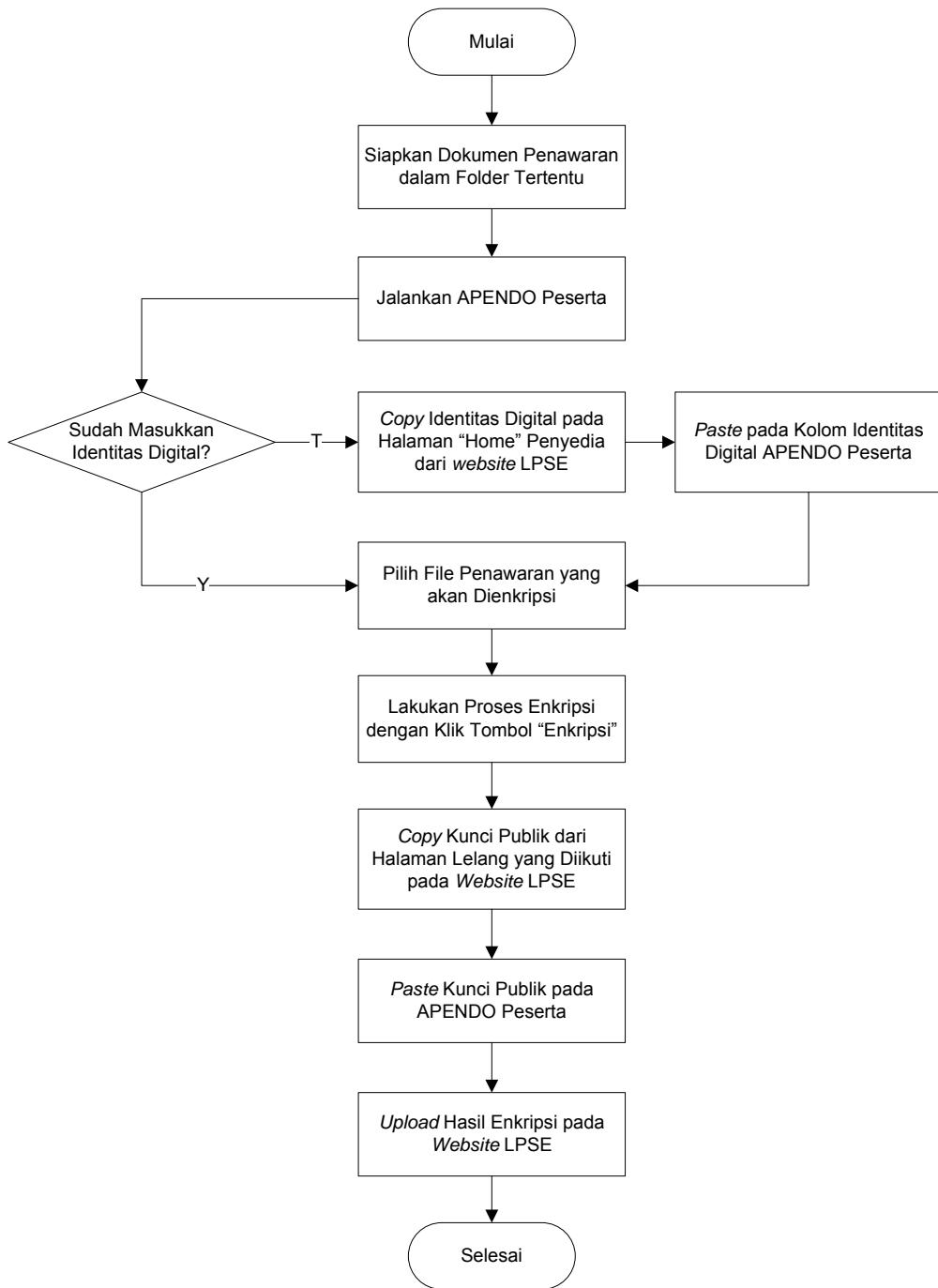
The screenshot shows a web-based application interface for managing tenders. At the top, there's a header bar with the title 'Penawaran Anda'. Below it, there are three sections: 'Kualifikasi', 'Penawaran Administrasi & Teknis \*', and 'Penawaran Harga/Biaya\*'. Each section has a status table with columns for 'Status' and 'Last Update'. In the 'Kualifikasi' section, there's a sub-section titled 'Pengiriman Dokumen Kualifikasi' with fields for 'Data Kualifikasi' (with a 'Edit/Kirim Data' button) and 'Dokumen Tambahan\*\*' (with a 'Browse...' button and a red circle around the 'Kirim' button). Below these sections, there are some notes about file formats and document submission requirements. At the bottom, there's a footer with the date '02 Februari 2010 15:31' and the copyright notice '© 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)'.

Gambar Halaman Informasi Lelang

Lihat **Sub Bab 4.8** untuk mengunggah dokumen kualifikasi tambahan.

#### 4.7.7 Mengirim Dokumen Penawaran

Setelah dokumen kualifikasi terkirim, maka fasilitas untuk mengirim dokumen penawaran akan tampil pada halaman "**Informasi Lelang**", yaitu 'Kunci Publik Dokumen' dan tombol **Kirim**.



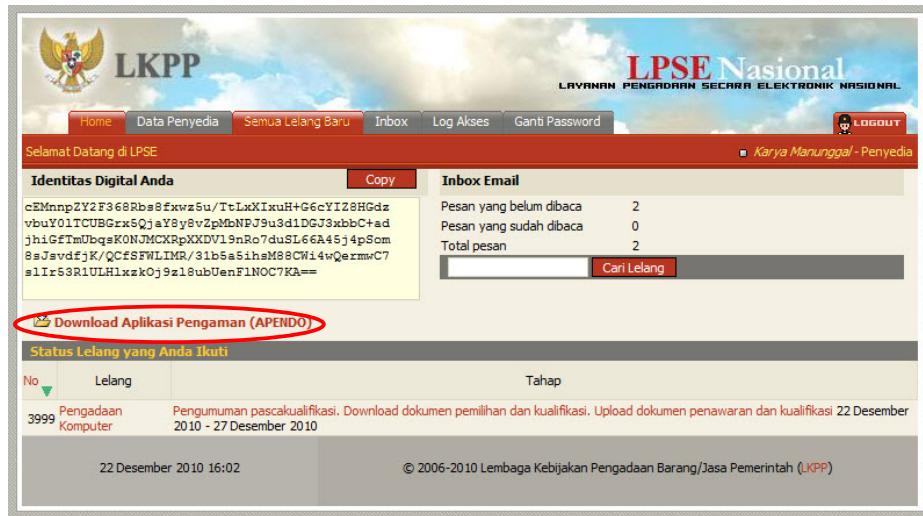
Gambar Alur Pengiriman/Unggah Dokumen Penawaran

Dokumen penawaran yang dikirm harus terlebih dahulu dienkripsi dengan menggunakan Aplikasi Pengaman Dokumen (Apendo) Peserta.

#### 4.7.7.1 Penggunaan Apendo Peserta (Enkripsi Dokumen Penawaran)

##### ➤ Unduh Apendo Peserta

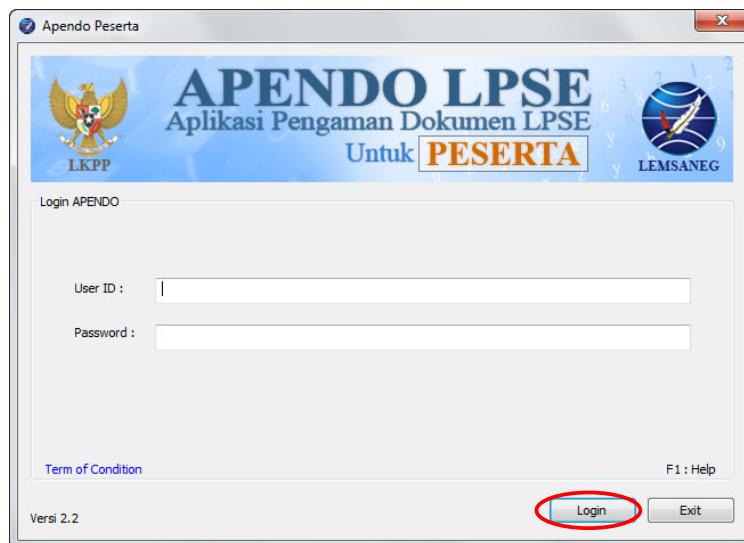
Penyedia dapat mengunduh Apendo Peserta pada halaman “Home” Penyedia.



Gambar Halaman Home Penyedia

##### ➤ Akses ke Dalam Apendo Peserta

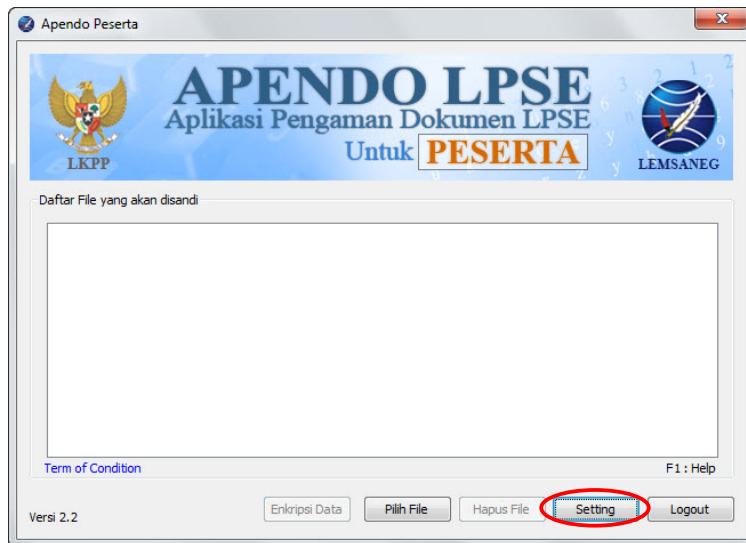
Masukkan *user id* dan *password* pada form login. Apabila Apendo Peserta baru pertama kali dijalankan, gunakan *user id* dan *password default*, yaitu *user id: Ipselkpp* dan *password: rekananlpse*.



Gambar Form Login Apendo Peserta

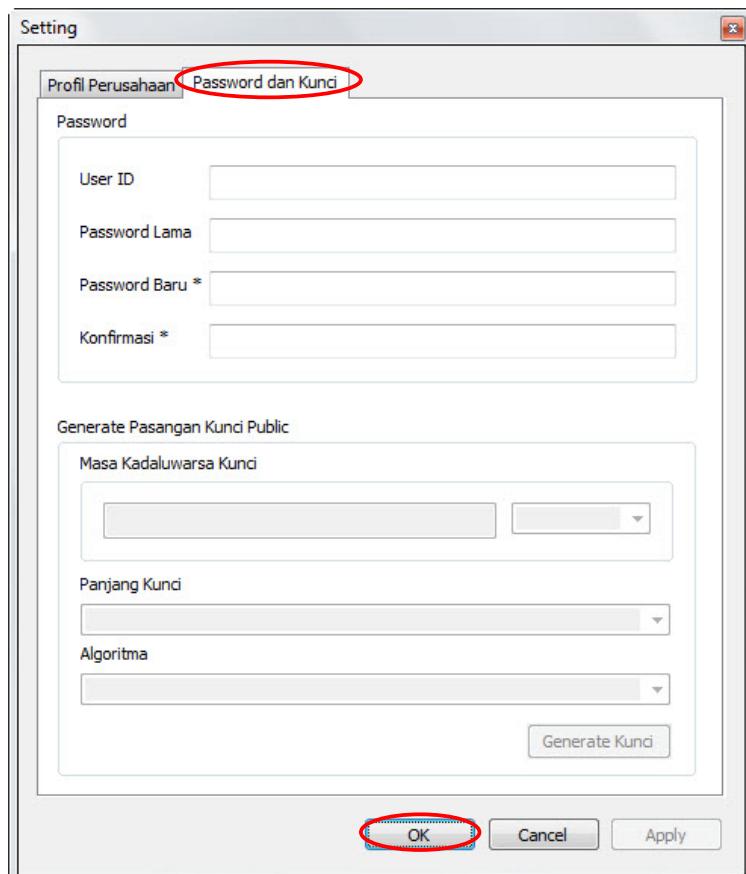
➤ Mengganti **User Id** dan **Password** Apendo Peserta

Klik tombol **Setting** untuk mengganti *user id* dan *password*.



Gambar Apendo Peserta

Pilih tab menu “Password dan Kunci” pada jendela “Setting” seperti berikut.

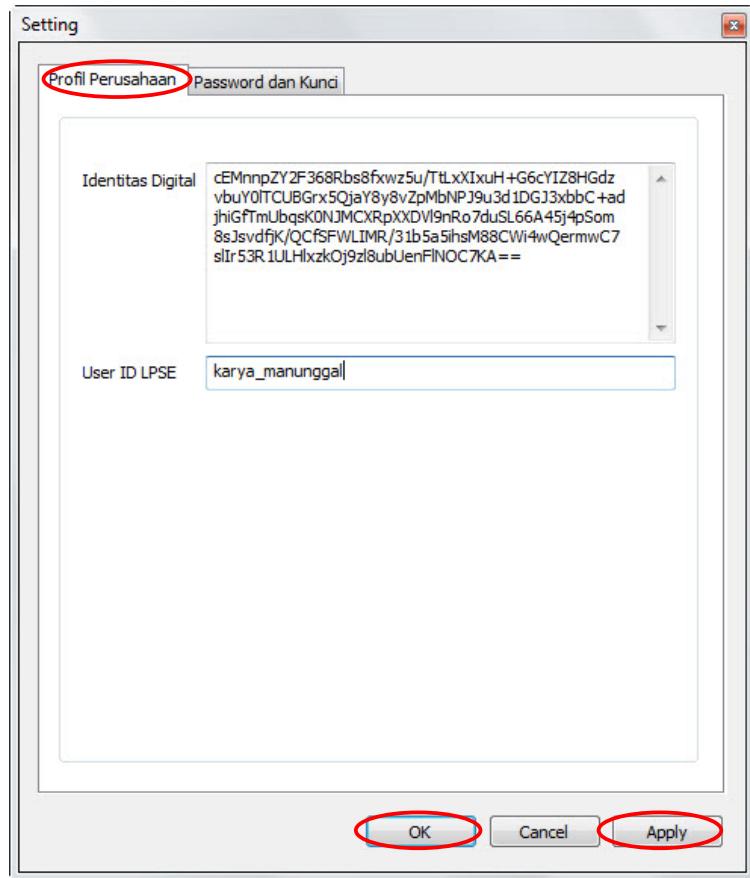


Gambar Setting Password dan Kunci Apendo Peserta

- **User Id**, adalah *user id* baru yang dikehendaki;
- **Password Lama**, adalah *password* lama dari akses *login* Apendo Peserta;
- **Password Baru**, adalah *password* baru yang dikehendaki (minimal 8 karakter);
- **Konfirmasi**, adalah konfirmasi *password* baru.

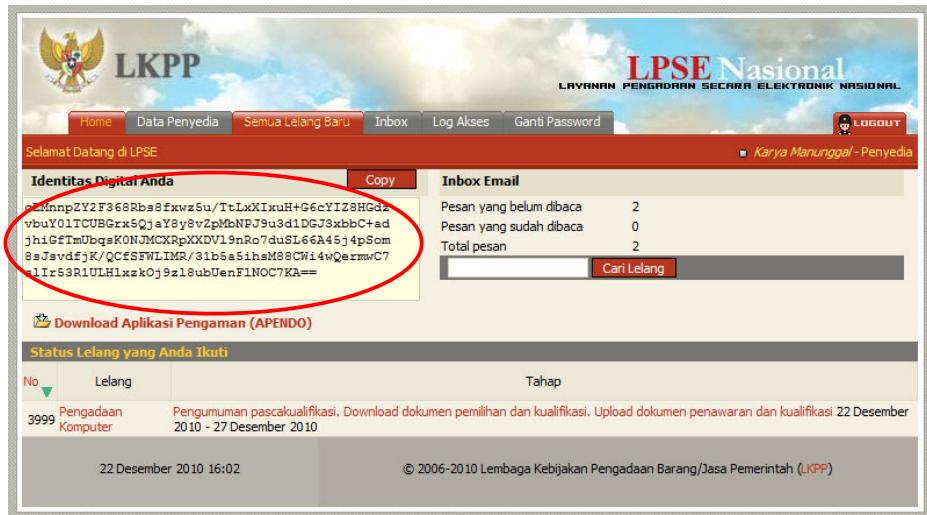
#### ➤ Mengisi Identitas Digital

Klik tombol **Setting** pada Apendo Peserta untuk mengisi identitas digital. Lalu pilih tab menu “Profil Perusahaan” pada jendela “Setting” seperti berikut.



Gambar Setting Profil Perusahaan Apendo Peserta

- **Identitas Digital**, adalah identitas perusahaan yang telah dienkripsi. Identitas digital didapat dari halaman “**Home**” Penyedia aplikasi LPSE.

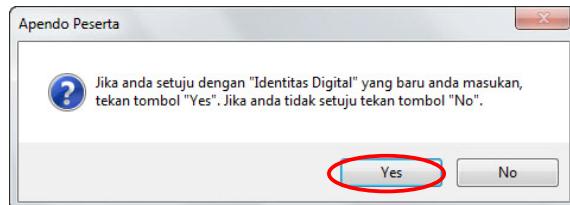


Gambar Halaman Home Penyedia

Copy karakter yang terdapat pada kolom ‘Identitas Digital’ lalu *paste* pada kolom ‘Identitas Digital’ Apendo Peserta;

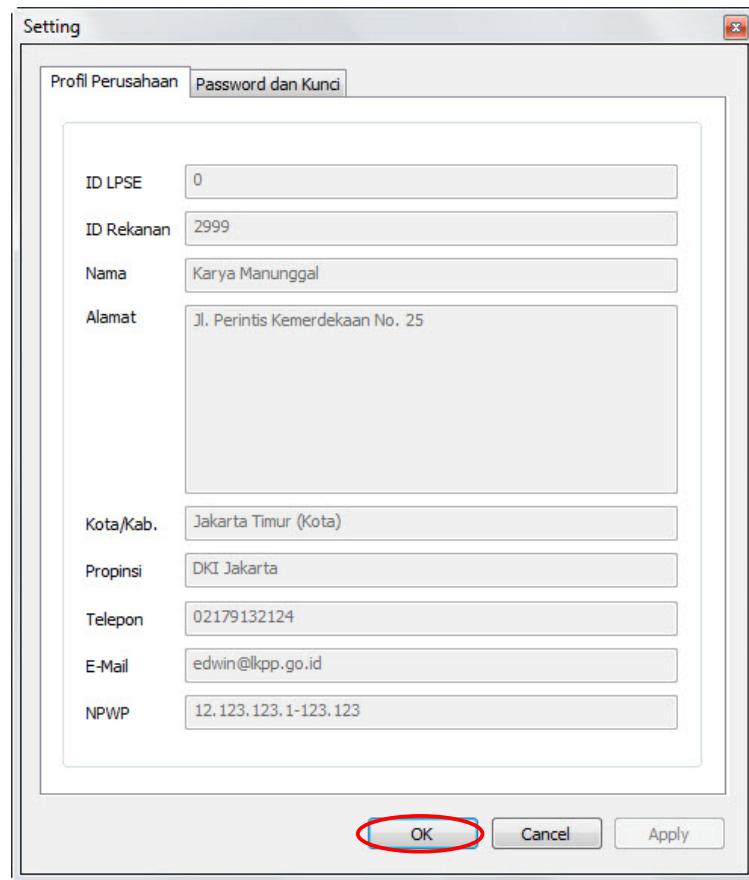
- **User Id LPSE**, adalah *user id* yang digunakan untuk *login* ke dalam aplikasi LPSE. Masukkan *user id* LPSE pada kolom ‘User Id LPSE’.

Klik tombol  atau  jika telah selesai mengisi data identitas digital dan *user id* LPSE. Apabila tombol  diklik maka akan tampil konfirmasi persetujuan identitas digital yang dimasukkan.



Gambar Konfirmasi Persetujuan Identitas Digital

Klik tombol  jika setuju dan akan tampil jendela “Setting” yang berisi informasi profil perusahaan peserta.



Gambar Setting Profil Perusahaan yang Sudah Dimasukkan Identitas Digital

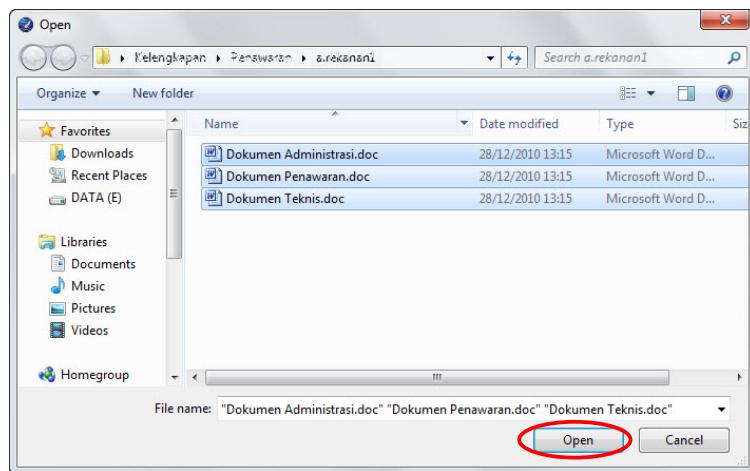
#### ➤ Memilih File yang Akan Dienkripsi

Klik tombol **Pilih File** untuk memilih file.



Gambar Apendo Peserta

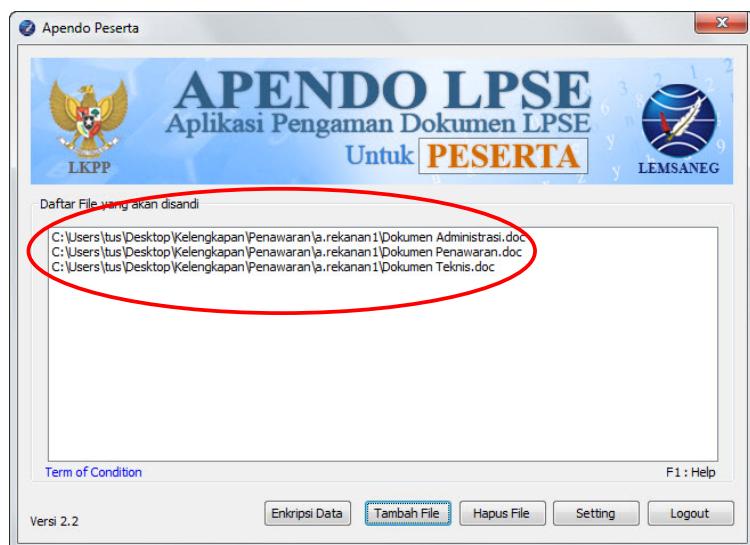
Lalu akan tampil kotak dialog untuk memilih file yang akan dienkripsi.



Gambar Pilih File

Pilih file yang akan dienkripsi kemudian klik tombol **Open**.

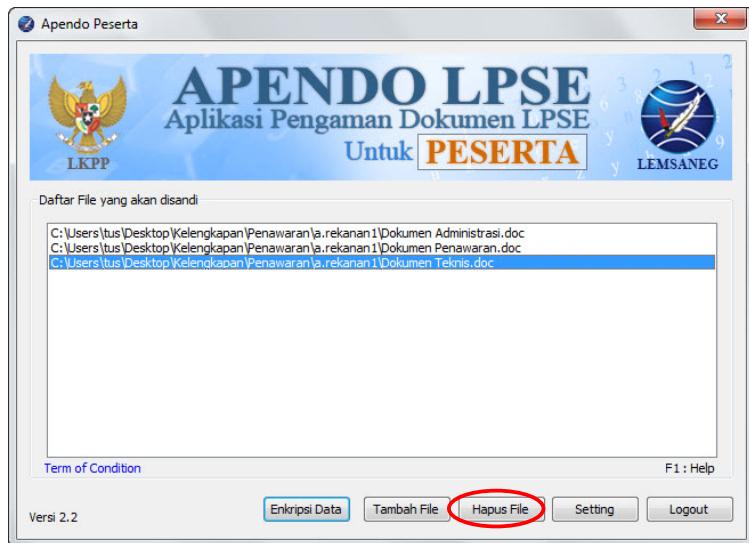
File yang dipilih akan masuk ke dalam kolom "Daftar File yang akan disandi" pada Apendo Peserta.



Gambar Apendo Peserta Setelah Memilih File

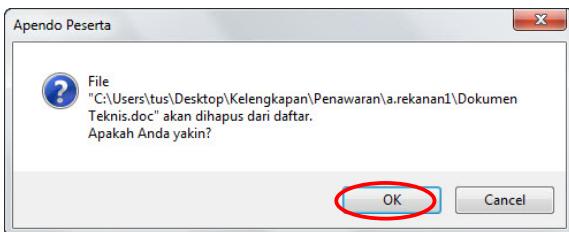
### ➤ Menghapus File yang Telah Terpilih untuk Dienkripsi

Untuk menghapus file, pilih file yang akan dihapus lalu klik tombol **Hapus File**.



Gambar Apendo Peserta – Hapus File

Lalu akan tampil konfirmasi untuk menghapus file.



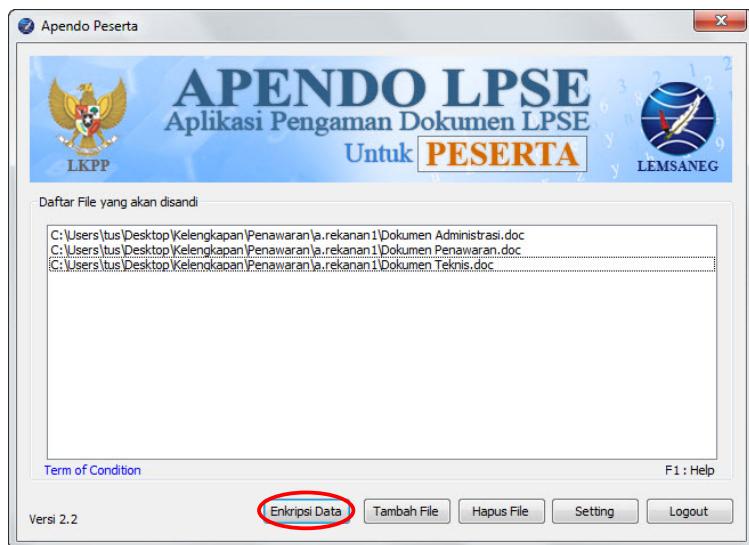
Gambar Konfirmasi Hapus File

### ➤ Menambah File yang Akan Dienkripsi

Langkah untuk menambah file yang akan dienkripsi sama dengan langkah untuk memilih file yang akan dienkripsi di atas. Perbedaannya tombol yang diklik untuk menambah file adalah tombol **Tambah File**.

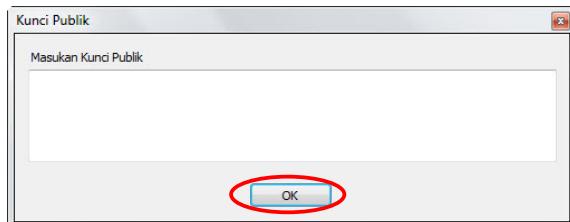
## ➤ Enkripsi File

Untuk melakukan enkripsi file yang telah dipilih klik tombol **Enkripsi Data**.



Gambar Apendo Peserta - Enkripsi File

Lalu Apendo Peserta akan meminta kunci publik.



Gambar Jendela Masukkan Kunci Publik

Copy kunci publik dari website LPSE. **Pastikan** kunci publik yang di-copy didapat dari halaman "**Informasi Lelang**" Penyedia sesuai dengan **lelang yang diikuti**.

**Status**  
Belum dikirim, waktu pengiriman : 22 Des 2010 15:00 - 27 Des 2010 11:59

**Pengiriman Dokumen Penawaran**

**Enkripsi Dokumen**

- Lakukan enkripsi dokumen penawaran Anda dengan menggunakan aplikasi **Apendo Peserta**.
- Penting :** Sebelum menggunakan aplikasi APENDO, pastikan dokumen penawaran tidak dalam format terkomprimi (\*.zip, \*.rar, dll).
- Pastikan kunci publik yang digunakan adalah benar dan sesuai untuk lelang ini.
- Keterangan lebih lanjut, baca petunjuk penggunaan aplikasi Apendo Peserta.

**Kunci Publik Dokumen**

```
3W5mb3tYXNpIKt1bNp1FB1YmpavokSUSQgTGVsYH5nD
DcgMzk5OOpOWWh1FBha2VO1DcqUGVuZ2ZFKYWFu1EtvbxEK
B1dSVy1ApKZw5pcy8Bb2t1bWVv1DcqBG9rdrW1lbiBQjZw5
hd2FyYW4gQNRaW5pc3RyYXNpLCBU2WtuaXMcZGFuIehh
cmdnCgpQYXN0aWthb1BJbm2vcmihc2kg53VuY2kgURVib
G1rIGRpYXRhcbybzZXN1YWkgZGVu2FpIIRlanhbiswZW
5naKJpbWfuC1B1mdndWSnIGfJ1cnRhbmndnWSnIGphd2F
1iGF0YXMczaVhbWFuYW4va2VydXNhha2FuIGRnGeWFu
ZyBkaXN1YmFia2FuCmt1bGFsYWhhb1Bz2W5n23VuYHFuI
G5VbC1YXNp1EFQRU5T2cK1wvFDRMBdgUH14QHst1f2B
C/KixZKA1p2BL/HDgbPMHUbbK8UZBcVGBev3Wm8aPmdxB
qdS7IDmEbu0/oHqYiw12d+9w5f6G4+50yvS59e68c1
TVB8DmY28FCjE5k3tafZhiFBTKphiQ9HTUsd+nsUeJ3c
8xor1Mg5MdAdR32ea50aspPEh1vwFDRMBdgUH1wEAAS
MMBQ0TAQ4FBypQeCuFDRJxYnvYvA93FzO
```

**Langkah 1**

**Langkah 2**

**Kirim Dokumen**

- Kirimkan dokumen penawaran yang sudah terenkripsi (\*.rhs).
- Ukuran dokumen penawaran maksimum sebesar **500 MB**.
- Perhatian :** Pengiriman pada menit terakhir dapat menyebabkan kemungkinan kegagalan pengiriman.
- Jika Anda melakukan pengiriman ulang, maka secara otomatis dokumen penawaran sebelumnya akan terhapus.

**Browse...**

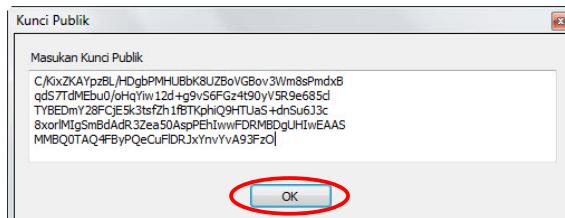
**Kirim**

\* Penawaran berada di dalam satu file.  
\*\* Dokumen kualifikasi tambahan jika diperlukan.  
\*\*\* Dokumen kualifikasi susulan jika diperlukan.  
Dokumen Penawaran dapat dikirimkan selama berada dalam tahap Pengiriman Dokumen Penawaran.

22 Desember 2010 16:23 © 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

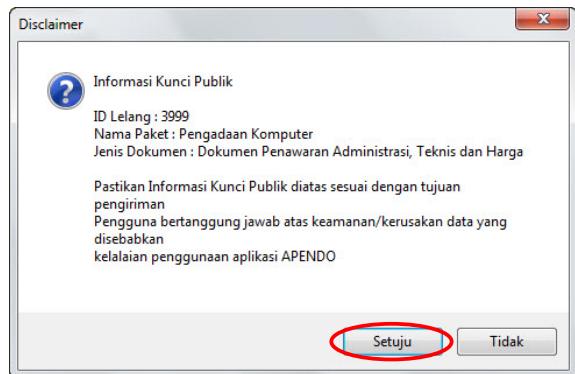
Gambar Halaman Informasi Lelang (Bagian Bawah)

Paste kunci publik tersebut pada Apendo Peserta lalu klik tombol **OK**.



Gambar Jendela Masukkan Kunci Publik

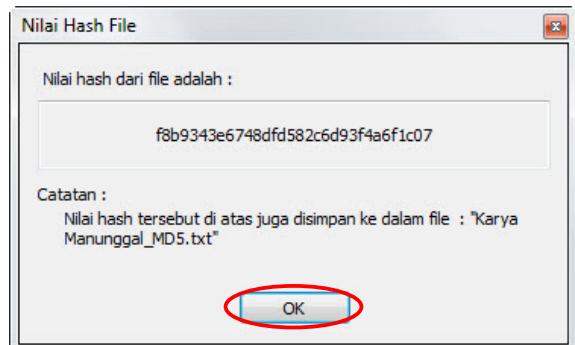
Sebelum proses enkripsi berjalan, tampil pesan “**Disclaimer**” yang menjelaskan bahwa **Kunci Publik** tersebut digunakan untuk **ID Lelang, Nama Paket** dan **Jenis Dokumen** dari lelang yang diikuti. **Pastikan** kunci publik yang dimasukkan adalah benar, sesuai dengan lelang yang diikuti. Hal ini perlu dilakukan karena kesalahan kunci publik dapat menyebabkan kerusakan file yang dienkripsi sehingga file tidak dapat didekripsi oleh Panitia dan akan merugikan peserta lelang sendiri. Klik tombol **Setuju** untuk melanjutkan proses enkripsi.



Gambar Pesan Disclaiemer

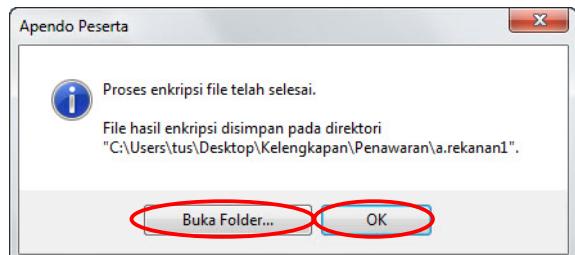
Setelah proses enkripsi selesai akan tampil pesan yang berisi informasi nilai *hash*.

Klik tombol .



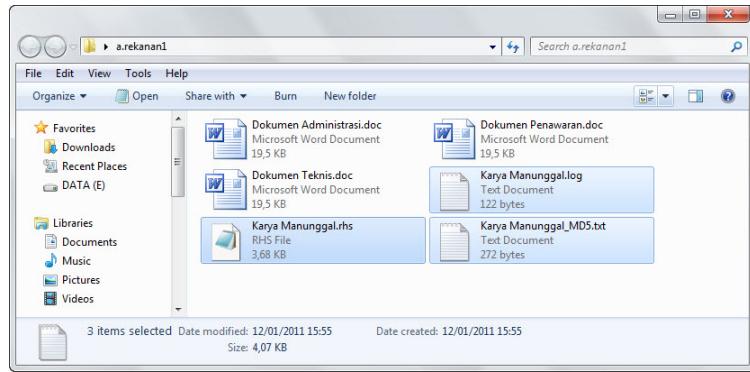
Gambar Jendela Informasi Nilai Hash

Kemudian akan tampil pesan bahwa proses enkripsi telah selesai.



Gambar Pesan Informasi Proses Enkripsi Telah Selesai

Klik tombol untuk mengakhiri atau untuk membuka folder di mana file hasil enkripsi berada.



Gambar Folder File Hasil Enkripsi Berada

Dari proses enkripsi menghasilkan 3 (tiga) file yaitu file yang berekstensi rhs, txt dan log. File dengan ekstensi “rhs” adalah file yang akan diunggah sebagai file penawaran. File dengan ekstensi “txt” adalah file yang berisi informasi nilai *hash*. Sedangkan file dengan ekstensi “log” adalah file terenkripsi yang berisi informasi file-file penawaran sebelum dilakukannya proses enkripsi.

#### 4.7.7.2 Unggah Penawaran (Menggunakan Metode Pascakualifikasi Satu File)

Klik tombol **Kirim** pada halaman **“Informasi Lelang”** (lihat **Sub Bab 4.8** untuk mengunggah dokumen).

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <p><b>Penawaran Anda*</b></p> | <p><b>Pengiriman Dokumen Penawaran</b></p> <p><b>Enkripsi Dokumen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lakukan enkripsi dokument penawaran Anda dengan menggunakan aplikasi Apendo Peserta.</li> <li><b>Penting :</b> Sebelum menggunakan aplikasi APENDO, pastikan dokument penawaran tidak dalam format terkompresi (*.zip, *.rar, dll).</li> <li>Pastikan kunci publik yang digunakan adalah benar dan sesuai untuk lelang ini.</li> <li>Keterangan lebih lanjut, baca petunjuk penggunaan aplikasi Apendo Peserta.</li> </ul> <p><b>Kunci Publik Dokumen</b></p> <pre>SW5mb3ttXNpIEt1bmNpIFB1YmxpawoKSUQgTGVsYW5nIDogMzQpOYW1hIFBha2V0IDegJGVuZ2FkYWFuEtvbXB1dGvylApKZW5pcyBEbz2t1bWVuIDogRG5rW1lbiBQZWSnd2FyYH4qNrtaw5pc3RyXNpLCBUZWtuaXNg2GfuEhhcmdhCgpQXN0aWthblBJbmZvcmhckgS3vuY2kgURVibGlrIGRpYXRnciyBzZXN1YWkg2GVu22FuIHR1anVhbiBzZW5naXJpbWFuClBLbmdndWshIGJ1cnRhbmndW5nICphd2F1IGFOYXNpI2VhbWFuYW4va2VydXNa2FuIGRhdGEgeWFuZySxaXN1Imfa2FuCnltbGfsYH1hb1Bw2Wsn3VuYWFuIGFwGlrYXNpIEFQuSETwoK1vwFDRMBDgU14HatlFzBC/ClkZKAYpB1LHDgbPMHUbbK3U2BcVGBov3Nm8sPmxdkBqdSTdmEBou/oHqYiv12d+g9vS6FGz4t90yVS59e685c1TYBEdny2FC1ESk3tefZhiFBTKphiQ9HTUsd+nsuG3ac8xor1Mig5mldAdR3zea50apPehIvwFDRMBDgUHIwEAASMMBQTAQ4FByPQeCuF1DRJxYnvYvA3GfzO</pre> <p><b>Langkah 1</b></p> <p><b>Langkah 2</b></p> <p><b>Kirim Dokumen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kirimkan dokument penawaran yang sudah terenkripsi (*.rhs).</li> <li>Ukuran dokument penawaran maksimum sebesar <b>500 MB</b>.</li> <li><b>Perhatian :</b> Pengiriman pada menit terakhir dapat menyebabkan kemungkinan kegagalan pengiriman.</li> <li>Jika Anda melakukan pengiriman ulang, maka secara otomatis dokument penawaran sebelumnya akan terhapus.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Browse</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Kirim</b></p> <p>* Penawaran berada di dalam satu file.<br/>** Dokumen kualifikasi tambahan jika diperlukan.<br/>*** Dokumen kualifikasi susulan jika diperlukan.<br/>Dokumen Penawaran dapat dikirimkan selama berada dalam tahap Pengiriman Dokumen Penawaran.</p> |
| <p>22 Desember 2010 15:56</p> | <p>© 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (<a href="#">LKPP</a>)</p>   |

Gambar Halaman Informasi Lelang

Setelah mengunggah dokumen penawaran, dokumen tersebut belum sepenuhnya terkirim. Peserta masih harus menyetujui pernyataan yang terdapat pada kolom 'Penawaran Anda' di halaman "**Informasi Lelang**". Pastikan *hash key* yang terdapat pada pernyataan tersebut sama dengan *hash key* yang dihasilkan Apendo (file hasil enkripsi dengan ekstensi txt). Lalu klik tombol **Setuju**. Dengan menyetujui pernyataan tersebut dokumen telah terkirim sepenuhnya ke dalam sistem.

The screenshot shows the 'Informasi Lelang' (Information Bidding) page. In the 'Penawaran Anda' (Your Bid) section, there is a 'Pernyataan' (Statement) box. Inside the box, it says: 'Dengan menyetujui pernyataan ini, saya selaku Penyedia menyatakan bahwa dokumen dengan :'. Below this, it lists file details: 'Nama file : Karya Manunggal.xls', 'Kapasitas : 3 KB', and 'Hash key : f8b9343e6748dfd582c6d93f4a6f1c07'. It also states: 'adalah benar berasal dari saya.' At the bottom of the box are two buttons: 'Setuju' (Agree) and 'Tidak Setuju' (Disagree), with 'Setuju' being highlighted by a red circle.

Gambar Halaman Informasi Lelang

Jika terjadi kesalahan atau kekurangan dalam dokumen penawaran yang sudah terkirim, klik tombol **Kirim** dan ulangi langkah pengiriman dokumen penawaran di atas. Dokumen yang terakhir diunggah adalah yang tersimpan dalam aplikasi, yang nantinya akan diunduh oleh Panitia.

#### 4.7.7.3 Unggah Penawaran (Menggunakan Metode Prakualifikasi Dua File)

Pada metode prakualifikasi dua file langkah pengiriman dokumen penawaran sama dengan metode pascakualifikasi satu file. Perbedaannya yaitu pada metode prakualifikasi dua file dokumen administrasi, teknis dan dokumen penawaran diunggah dalam file yang berbeda.

| Penawaran Anda  |  |
|---|--|
| Kualifikasi   | <p><b>Status</b><br/>Data Kualifikasi : <a href="#">Lihat Data Kualifikasi</a> (Sudah dikirim pada : 2 Feb 2010 15:34)</p> <p><b>Pengiriman Dokumen Kualifikasi</b></p> <p>Data Kualifikasi <input type="button" value="Edit/Kirim Data"/></p> <p>Dokumen Tambahan** <input type="file"/> <input type="button" value="Browse..."/></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Kirim"/></p>  |
|   | <p><b>Status</b><br/>Belum dikirim, waktu pengiriman : 9 Feb 2010 00:00 - 9 Feb 2010 23:59</p> <p><b>Pengiriman Dokumen Penawaran</b></p> <p><b>Enkripsi Dokumen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lakukan enkripsi dokumen penawaran Anda dengan menggunakan aplikasi <a href="#">Apendo Peserta</a>.</li> <li>Sebelum menggunakan aplikasi APENDO, pastikan dokumen penawaran tidak dalam format terkompressi (*.zip, *.rar, dll).</li> <li>Pastikan kunci publik yang digunakan adalah benar dan sesuai untuk lelang ini.</li> <li>Keterangan lebih lanjut, baca petunjuk penggunaan aplikasi Apendo Peserta.</li> </ul> <p><b>Kunci Publik Dokumen</b><br/><code>SW5ub3ttXNpIItlbaNpIFB1YmxpavoKSUQgTCVsYW5nIDogNTQwOTkKTmPtYSBQYt1dCA6IFBlbWJhbmd1bmFuIEplbWJhdGFuIItvrdGEKSmVuaxMgRC9rdW11piAeIERva3VtZW4gUGVuYXdhcmFuIEFkbWlusaXN0cmFzaSBkYW4gVGVr</code></p> <p><b>Langkah 1</b></p> <p><b>Kirim Dokumen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kirimkan dokumen penawaran yang sudah terenkripsi (*.rhs).</li> <li>Ukuran dokumen penawaran maksimum sebesar <b>500 MB</b>.</li> <li><b>Perhatian :</b> Pengiriman pada menit terakhir dapat menimbulkan kemungkinan kegagalan pengiriman.</li> <li>Jika Anda melakukan pengiriman ulang, maka secara otomatis dokumen penawaran sebelumnya akan terhapus.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Kirim"/> <input type="button" value="Browse..."/></p> <p><b>Langkah 2</b></p>                           |
| Penawaran Administrasi & Teknis *   | <p><b>Status</b><br/>Belum dikirim, waktu pengiriman : 9 Feb 2010 00:00 - 9 Feb 2010 23:59</p> <p><b>Pengiriman Dokumen Penawaran</b></p> <p><b>Enkripsi Dokumen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lakukan enkripsi dokumen penawaran Anda dengan menggunakan aplikasi <a href="#">Apendo Peserta</a>.</li> <li>Sebelum menggunakan aplikasi APENDO, pastikan dokumen penawaran tidak dalam format terkompressi (*.zip, *.rar, dll).</li> <li>Pastikan kunci publik yang digunakan adalah benar dan sesuai untuk lelang ini.</li> <li>Keterangan lebih lanjut mengenai enkripsi dokumen, baca petunjuk penggunaan aplikasi Apendo Peserta.</li> </ul> <p><b>Kunci Publik Dokumen</b><br/><code>SW5ub3ttXNpIItlbaNpIFB1YmxpavoKSUQgTCVsYW5nIDogNTQwOTkKTmPtYSBQYt1dCA6IFBlbWJhbmd1bmFuIEplbWJhdGFuIItvrdGEKSmVuaxMgRC9rdW11piAeIERva3VtZW4gUGVuYXdhcmFuIEFkbWlusaXN0cmFzaSBkYW4gVGVr</code></p> <p><b>Langkah 1</b></p> <p><b>Kirim Dokumen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kirimkan dokumen penawaran yang sudah terenkripsi (*.rhs).</li> <li>Ukuran dokumen penawaran maksimum sebesar <b>500 MB</b>.</li> <li><b>Perhatian :</b> Pengiriman pada menit terakhir dapat menimbulkan kemungkinan kegagalan pengiriman.</li> <li>Jika Anda melakukan pengiriman ulang, maka secara otomatis dokumen penawaran sebelumnya akan terhapus.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Kirim"/> <input type="button" value="Browse..."/></p> <p><b>Langkah 2</b></p> |
|   | Penawaran Harga/Biaya*   |
| <p>* Penawaran berada di dalam satu file.<br/>** Dokumen kualifikasi tambahan jika diperlukan.<br/>Dokumen Penawaran dapat dikirimkan selama berada dalam tahap Pengiriman Dokumen Penawaran.</p> |  |
| <p>09 Februari 2010 16:12</p> <p>© 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (<a href="#">LKPP</a>)</p>  |  |

Gambar Halaman Informasi Lelang

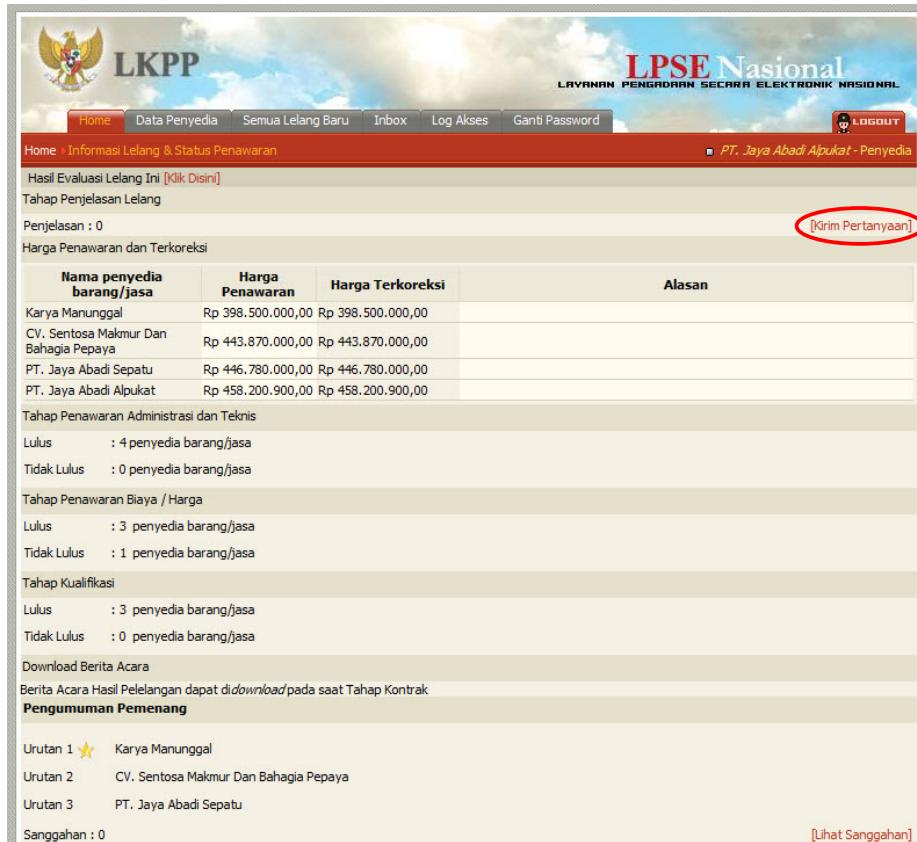
## 4.7.8 Mengirim Sanggahan

### 4.7.8.1 Menggunakan Metode Pascakualifikasi Satu File



Gambar Halaman Home Penyedia

Klik link [Lihat Sanggahan] pada halaman "Informasi Lelang".



Gambar Halaman Informasi Lelang (Bagian Atas)

Lalu akan tampil halaman "Sanggahan". Klik tombol **[kirim Sanggahan]**.



Gambar Halaman Sanggahan

Kemudian akan tampil kotak *pop up* "**Kirim Sanggahan**".



Gambar Kotak *Pop Up* Sanggahan

- **Uraian**, adalah uraian dari sanggahan,
- **Attachment**, adalah fasilitas untuk mengunggah dokumen/file yang terkait dengan sanggahan tersebut (jika diperlukan) dengan klik **[Browse...]**.

Klik tombol **[Kirim]** untuk mengirim sanggahan.

#### 4.7.8.2 Menggunakan Metode Prakualifikasi Dua File

Pada metode prakualifikasi Dua File terdapat dua tahap sanggahan yaitu:

- Sanggahan Prakualifikasi yang dilakukan setelah pengumuman hasil prakualifikasi.

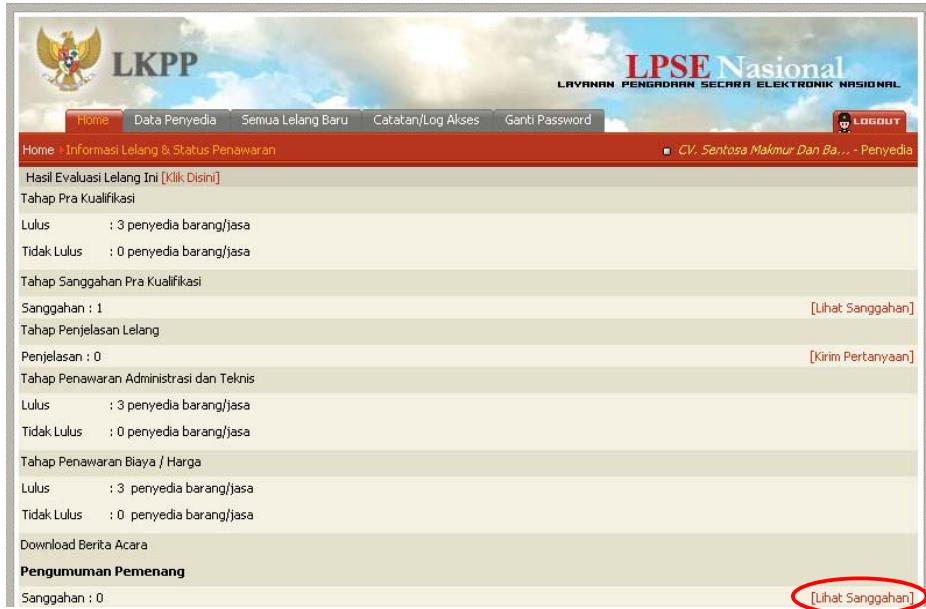
The screenshot shows the LPSE Nasional website interface. At the top, there's a header with the LKPP logo and the text 'LPSE Nasional' and 'LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK NASIONAL'. Below the header, there's a navigation bar with links like 'Home', 'Data Penyedia', 'Semua Lelang Baru', 'Catatan/Log Akses', 'Ganti Password', 'LOGOUT', and 'CV. Sentosa Makmur Dan Ba... - Penyedia'. The main content area displays information about a tender. It includes sections for 'Hasil Evaluasi Lelang Ini [Klik Disini]', 'Tahap Pra Kualifikasi' (with counts for Lulus and Tidak Lulus), and 'Tahap Sanggahan Pra Kualifikasi' (with a count of 0). A prominent red circle highlights the 'Lihat Sanggahan' button in the top right corner of this section. Below these, there's a detailed table of tender information, including fields like 'Kode Lelang', 'Nama Paket', 'ID Peserta', 'Tahap Lelang Saat ini', 'Agency', 'Satuan Kerja', 'Kategori', 'Metode Pengadaan', 'Metode Kualifikasi', 'Metode Dokumen', 'Metode Evaluasi', 'Jenis Kontrak', 'Sumber Dana', 'Tahun Anggaran', 'Nilai Pagu Paket', 'Tanggal Pendaftaran', 'Kualifikasi Usaha', 'Syarat Kualifikasi', 'Dokumen Lelang', and 'Dokumen Adendum'. Each row in the table contains a small icon followed by a file name (e.g., 'Dokumen Pra Kualifikasi.doc', 'Dokumen Lelang.doc').

Gambar Halaman Informasi Lelang

Langkah untuk mengirim sanggahan sama dengan langkah pada metode pascakualifikasi satu file.

Lihat kirim sanggahan dengan menggunakan metode pascakualifikasi satu file pada **Sub Bab 4.7.8.1.**

- Sanggahan Hasil Lelang yang dilakukan setelah pengumuman pemenang Lelang.



Gambar Halaman Informasi Lelang

Langkah untuk mengirim sanggahan sama dengan langkah pada metode pascakualifikasi satu file.

Lihat kirim sanggahan dengan menggunakan metode pascakualifikasi satu file pada **Sub Bab 4.7.8.1.**

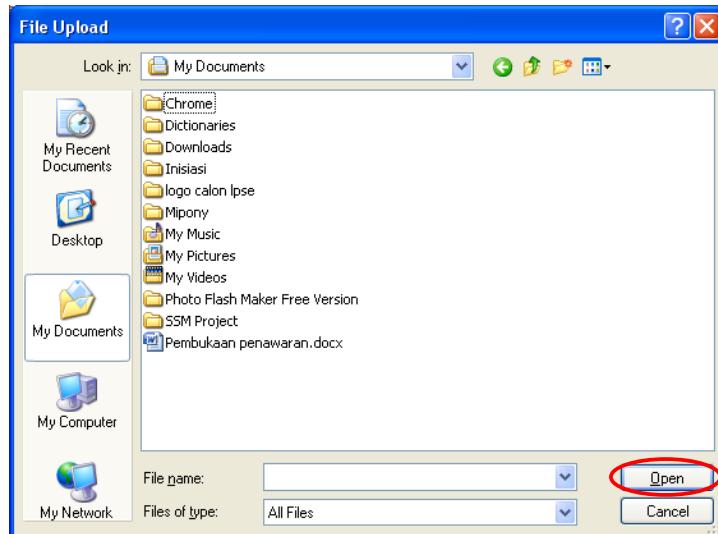
#### 4.8 Upload Dokumen

Klik tombol  pada halaman "Upload Dokumen".



Gambar Halaman Upload Dokumen

Lalu akan tampil *Pop Up Window "File Upload"*. Pilih dokumen yang akan di-upload kemudian klik tombol .



Gambar Pop Up Window File Upload

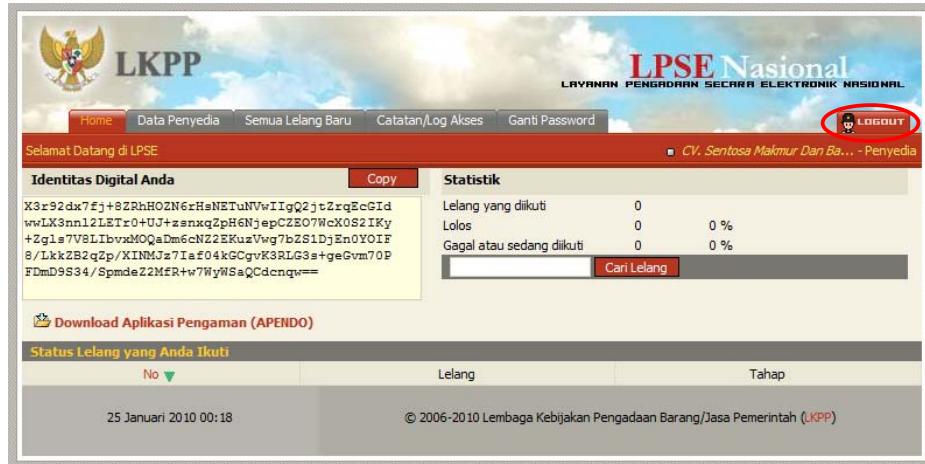
Klik tombol **Kirim** untuk meng-upload dokumen atau klik tombol **Batal** apabila membatalkan upload dokumen.



Gambar Halaman Upload Dokumen

## 5 Mengakhiri Aplikasi

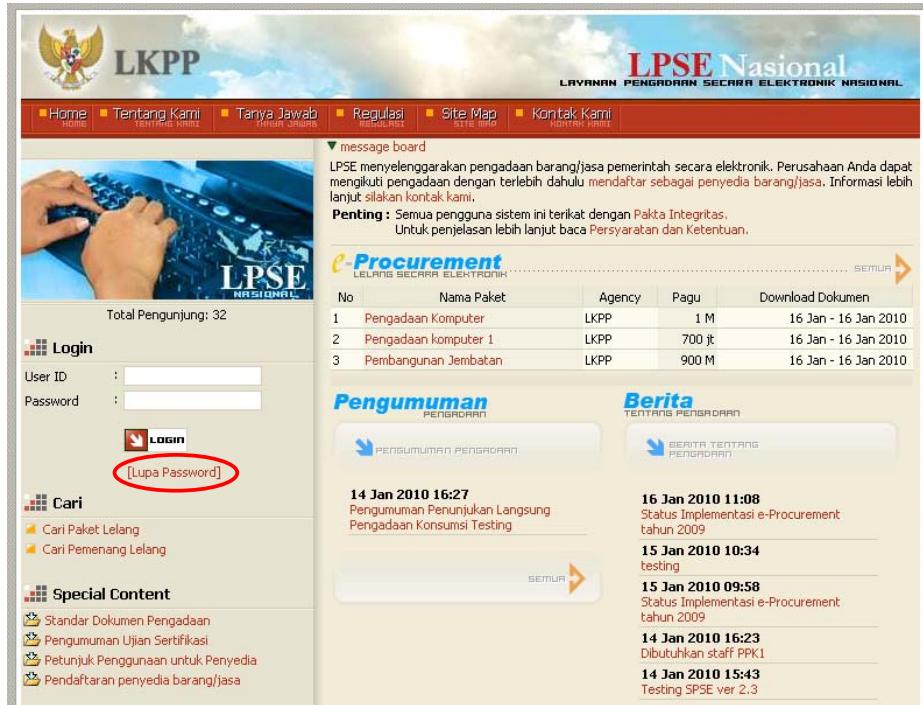
Klik tab menu **Logout** untuk mengakhiri aplikasi.



Gambar Proses Mengakhiri Aplikasi

## 6 Lupa Password

Jika Penyedia lupa terhadap *password* yang dimiliki, Penyedia dapat memperoleh *password* yang baru yaitu dengan klik tombol **[Lupa Password]** pada halaman utama LPSE.



Gambar Halaman Utama LPSE

Lalu akan tampil halaman "Lupa Password".



Gambar Halaman Lupa Password

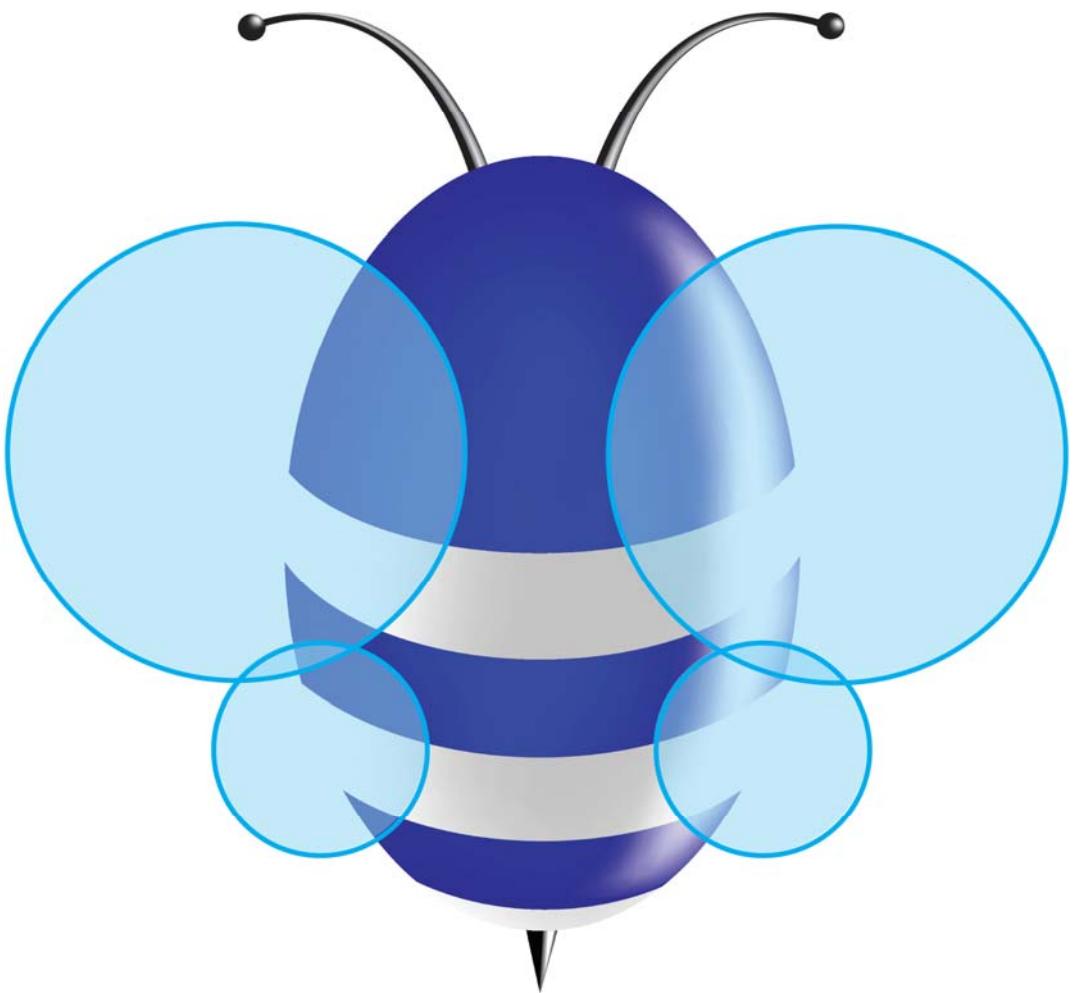
- **User ID**, adalah *user id* milik Penyedia yang digunakan untuk akses *login*,
- **Email**, adalah alamat *email* yang didaftarkan dalam aplikasi LPSE.

Klik tombol **Kirim Password** untuk memperoleh *password* baru yang akan dikirim melalui *email* Penyedia.

## 7 Penutup

Petunjuk pengoperasian ini dibuat sesuai dengan versi SPSE tertentu. Untuk meningkatkan pelayanan, SPSE akan diperbarui pada waktu tertentu sehingga petunjuk pengoperasian ini pada beberapa bagian, tidak lagi sesuai dengan versi SPSE yang sedang digunakan. Untuk itu, silakan merujuk ke website LPSE untuk mendapatkan petunjuk penggunaan versi terbaru. Jika Anda mendapat kesulitan dalam pengoperasian SPSE, silakan menghubungi alamat dan nomor telepon yang terdapat di website LPSE (halaman "**Kontak Kami**") yang menyelenggarakan lelang.

Untuk Penyedia



**Direktorat e-Procurement**

Gd SMESCO UKM Indonesia Lt.17  
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 94 jakarta Selatan 12780