





# User Manual Penerbitan Dokumen Kelengkapan Beasiswa

Pasca Dinyatakan Lulus Seleksi

2023



#### Memulai

Hal-hal yang perlu diperhatikan sebelum mengakses Sistem Informasi Penerbitan Dokumen Beasiswa





## **Daftar Isi**

Tahapan Setelah Dinyatakan Lulus Seleksi LPDP	
a. Belum Memiliki <i>LoA Unconditional</i>	1
b. Telah Memiliki <i>LoA Unconditional</i>	1
Pengajuan Surat Pernyataan Penerima Beasiswa (SP)	
a. Definisi	3
b. Dokumen Pengajuan SP	3
c. Informasi Teknis Dokumen-dokumen Pengajuan SP	4
1. LoA Unconditional	4
2. Kalender Akademik	5
3. Silabus Pembelajaran	6
4. Surat Persetujuan Penundaan Studi (Defer) dari Universitas	9
5. Program Studi (Prodi) dan/atau Universitas antara LoA Unconditional	
dan Database Seleksi LPDP berbeda	9
6. Surat Tugas Belajar	11
7. Surat Pernyataan Bersedia Mengikuti Persiapan Keberangkatan (PK)	12

\$ 1500652



## Tahapan Setelah Dinyatakan Lulus Seleksi LPDP

Adapun tahapan yang harus dilalui oleh Calon Penerima Beasiswa setelah dinyatakan lulus LPDP adalah sebagai berikut:

#### a. Belum Memiliki LoA Unconditional

Bagi Calon Penerima Beasiswa tujuan studi Luar Negeri yang belum mendapatkan *Letter of Acceptance* (LoA) Tanpa Syarat *(Unconditional),* silahkan untuk mengajukan *Letter of Sponsorship* (LoS).

- LoS merupakan surat keterangan dukungan pendanaan dari LPDP kepada Penerima Beasiswa untuk membantu Penerima Beasiswa mendapatkan LoA Unconditional.
- LoS bukan merupakan surat garansi final dari LPDP. LPDP memerlukan *LoA Unconditional* untuk dapat mengeluarkan surat keterangan dari LPDP yang menyatakan bahwa Penerima Beasiswa telah ditetapkan mendapatkan jaminan pendanaan beasiswa dari LPDP, yang disebut dengan *Letter of Guarantee* (LoG).

#### b. Telah Memiliki LoA Unconditional

Bagi Calon Penerima Beasiswa yang telah memiliki *Letter of Acceptance* (LoA) Tanpa Syarat *(Unconditional),* silahkan untuk melakukan tahapan-tahapan sebagai berikut:

- 1. Mendaftarkan diri sebagai Calon Peserta dengan melampirkan LoA Unconditional.
- 2. Setelah mendapatkan konfirmasi bahwa CPB sudah masuk ke dalam Calon Peserta PK, silakan mengajukan Surat Pernyataan Penerima Beasiswa (SP).
- 3. Setelah mendapatkan SP, silakan mengajukan *Letter of Guarantee* (LoG) dengan melampirkan:
  - a. LoA Unconditional yang sama dengan yang dilampirkan saat mengajukan SP; atau
  - b. Confirmation of Acceptance for Studies (CAS) atau dokumen lain berupa izin keberangkatan ke negara tujuan studi apabila masa studi yang tertera disana berbeda dengan dokumen-dokumen yang dilampirkan pada saat pengajuan SP.

LoG merupakan surat keterangan dari LPDP yang menyatakan bahwa Penerima Beasiswa telah ditetapkan mendapatkan jaminan pendanaan beasiswa dari LPDP





yang sekurang-kurangnya menyertakan keterangan nama lengkap, jenjang studi, program studi, perguruan tinggi, dan negara tujuan studi Penerima Beasiswa.

### **Keterangan:**

Pengajuan akan ditolak jika tidak mengikuti tahapan tersebut.

Gedong Banadyaksa Cikini Ji. Cikini Haya No 41A-D, Menteng Jakama Pusat

15006252



## Pengajuan Surat Pernyataan Penerima Beasiswa (SP)

#### a. Definisi

Surat Pernyataan Penerima Beasiswa, selanjutnya disebut Surat Pernyataan (SP) adalah surat yang menyatakan kesediaan Penerima Beasiswa untuk menaati ketentuan yang ditetapkan oleh LPDP.

#### b. Dokumen Pengajuan SP

Pengajuan SP dilakukan dengan melampirkan dokumen:

- 1. LoA Unconditional;
- 2. Kalender Akademik;
- 3. Silabus Pembelajaran;
- 4. Surat Persetujuan Penundaan Studi (Defer) dari Universitas bagi Calon Penerima Beasiswa yang melakukan penundaan studi (defer);
- 5. Jika terjadi perbedaan nama prodi dan/atau universitas, sertakan dokumen atau link website resmi universitas yang menginformasikan:
  - i. Perubahan nama pada prodi, atau pergantian program; atau
  - ii. Surat Izin dari LPDP untuk melakukan Perubahan Perguruan Tinggi dan/atauProgram Studi bagi Calon Penerima Beasiswa.
- 6. Surat Tugas Belajar bagi Calon Penerima Beasiswa dengan status PNS/TNI/Polri atau Dosen; dan
- 7. Surat Pernyataan Bersedia Mengikuti Persiapan Keberangkatan (PK) bagi Calon Penerima Beasiswa yang belum atau sedang melaksanakan PK.

Pengajuan SP akan ditolak jika salah satu dokumen tersebut tidak terlampir pada saat mengajukan SP.

edong Banadyaksa Cikini Cikini Raya No 41A-D, Menteng kama Pusat





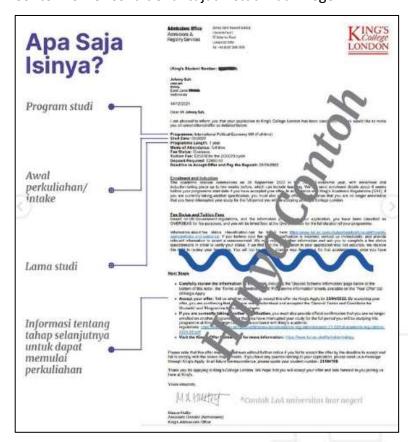
#### c. Informasi Teknis Dokumen-dokumen Pengajuan SP

Penjelasan mengenai setiap dokumen yang harus dilampirkan pada pengajuan SP adalah sebagai berikut:

#### 1. LoA Unconditional

Merupakan dokumen resmi dari universitas tujuan studi yang memberikan keterangan bahwa Anda lulus tidak bersyarat. Adapun hal-hal yang harus diperhatikan sehubungan dengan *LoA Unconditional* adalah:

- ✓ **LoA tanpa syarat** (kecuali syarat untuk membayar deposit dan pengiriman transkrip nilai ke universitas tujuan studi masih dibolehkan) yang minimal mencantumkan nama lengkap, prodi dan universitas tujuan studi yang sesuai dengan database Seleksi LPDP.
- ✓ Dokumen ini berisi tanggal awal dan akhir masa studi.
- ✓ Jika tidak ada tanggal awal dan akhir masa studi, dapat melampirkan tautan situs web/dokumen resmi universitas/tangkapan layar hadil korespondensi email dengan universitas yang menunjukkan start date-end date atau lama masa studi.
- ✓ Contoh LoA Unconditional tujuan studi Luar Negeri:

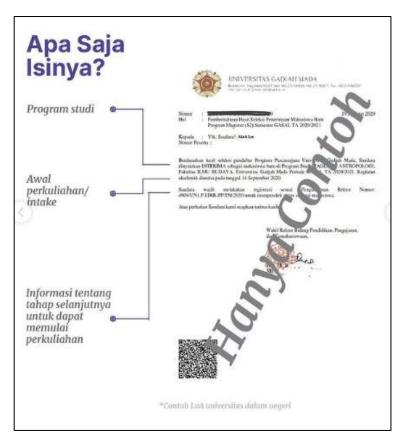


✓ Contoh LoA Unconditional tujuan studi Dalam Negeri:









- ✓ Bukan merupakan dokumen yang masih mensyaratkan untuk mengikuti matrikulasi atau kegiatan sejenis yang bertujuan untuk penyetaraan atau pembekalan pengetahuan minimal yang dibutuhkan suatu program studi tertentu yang harus diikuti oleh calon mahasiswa atau mahasiswa bergelar sebelum memulai studi.
- ✓ Perhitungan awal masa studi adalah dari dimulainya semester 1, tidak terhitung sejak masa orientasi dan matrikulasi.

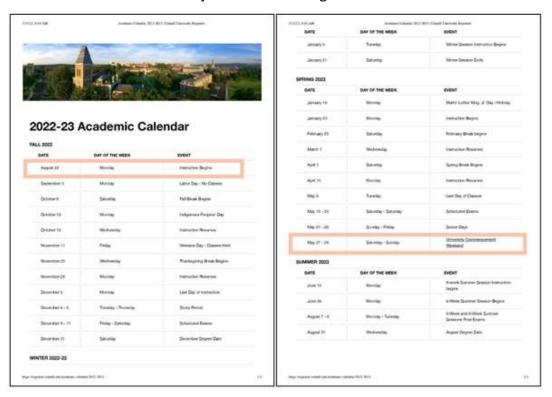
#### 2. Kalender Akademik

Adapun hal-hal yang harus diperhatikan sehubungan dengan Kalender Akademik adalah:

- ✓ Merupakan dokumen atau hasil pindaian tautan situs web resmi dari universitas tujuan studi (mohon untuk menyertakan tautan situs web resmi yang bisa diakses) yang berisi jadwal penyelenggaraan kegiatan akademik selama masa studi berlangsung.
- ✓ Mohon untuk dapat melampirkan dokumen sesuai dengan waktu yang sesuai saat awal masa studi. Misalnya awal masa adalah Semester Ganjil 2022/2023, maka Kalender Akademik harus memuat jadwal studi pada Semester Ganjil 2022/2023.



✓ Contoh Kalender Akademik tujuan studi Luar Negeri



✓ Contoh Kalender Akademik tujuan studi Dalam Negeri 2022/2023 jika akan kuliah dengan T.A 2022/2023:



#### 3. Silabus Pembelajaran

Adapun hal-hal yang harus diperhatikan sehubungan dengan Silabus Pembelajaran adalah:





- Merupakan rencana pembelajaran pada suatu program studi yang mencakup standar kompetensi, kompetensi dasar, materi pokok/pembelajaran, kegiatan pembelajaran, indikator pencapaian kompetensi untuk penilaian, penilaian, alokasi waktu, dan sumber belajar.
- ✓ Jika pada LoA Unconditional tidak tertera akhir masa studi, Silabus Pembelajaran harus menyertakan lama masa studi dalam satuan waktu (semester atau bulan), bukan berupa jumlah kredit/sks. Lama masa studi pada Silabus Pembelajaran kemudian akan dijadikan acuan dalam penentuan lama masa studi yang akan difasilitasi oleh LPDP.
- ✓ Contoh Silabus Pembelajaran Luar Negeri:



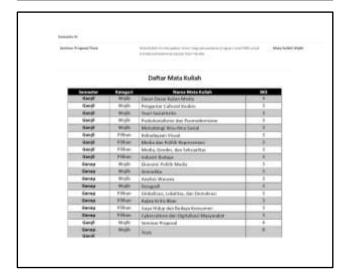
✓ Contoh Silabus Pembelajaran Dalam Negeri:











✓ Jika pada Silabus Pembelajaran tidak tertera lama masa studi, silahkan menambahkan dokumen/tautan resmi web universitas/hasil korespondensi email dengan pihak admisi universitas yang menginformasikan lama masa studi dalam satuan waktu (dd-mm-yyyy), bukan hanya jumlah kredit.



#### 4. Surat Persetujuan Penundaan Studi (Defer) dari Universitas

Adapun hal-hal yang harus diperhatikan sehubungan dengan Surat Persetujuan Penundaan Studi (*Defer*) dari Universitas adalah:

- ✓ Dokumen ini biasanya didapatkan jika Calon Penerima Beasiswa menunda studi, misalnya dari Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022 ke Semester Ganjil Tahun Akademik 2022/2023.
- ✓ Jika Calon Penerima Beasiswa mendapatkan persetujuan penundaan studi (defer) dari universitas, silakan melampirkan:
  - i. Surat Persetujuan Penundaan Studi (Defer) dari Universitas, atau



ii. LoA Unconditional terbaru dengan masa studi yang disetujui setelah waktu penundaan studi (defer).

# Program Studi (Prodi) dan/atau Universitas antara LoA Unconditional dan DatabaseSeleksi LPDP berbeda

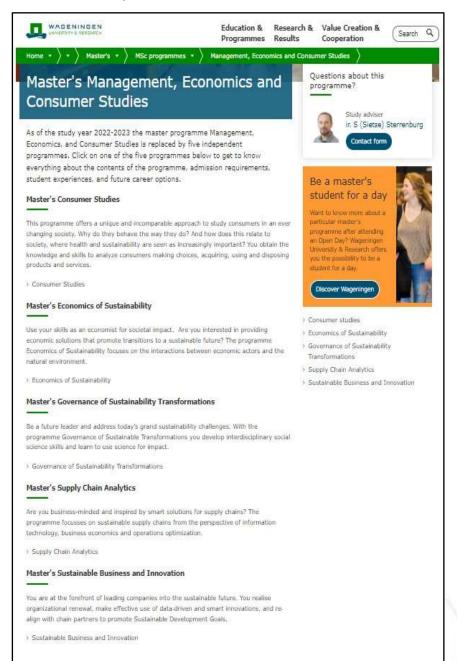
Adapun hal-hal yang harus diperhatikan saat Program Studi (Prodi) dan/atau Universitas antara LoA Unconditional dan Database Seleksi LPDP berbeda adalah:

✓ Hal ini dapat terjadi karena adanya perubahan nama pada prodi, pergantian program (prodi yang lama ditutup dan diganti dengan program yang baru, atau





- adanya perpindahan dari prodi dan/atau universitas yang dipilih pada saat proses Seleksi LPDP ke prodi dan/atau universitas yang tertera pada LoA.
- ✓ Mohon untuk dapat melampirkan dokumen sesuai dengan kondisi-kondisi sebagai berikut:
  - i. Jika terjadi perubahan nama pada prodi, atau pergantian program (prodi yang lama ditutup dan diganti dengan program yang baru), silahkan melampirkan dokumen/tautan web resmi universitas yang menginformasikan perubahan nama tersebut, seperti berikut:







ii. Jika terjadi perpindahan dari prodi dan/atau universitas yang dipilih pada saat proses Seleksi LPDP ke prodi dan/atau universitas yang tertera pada LoA, silahkan mengajukan proses Perubahan Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi bagi Calon Penerima Beasiswa kepada LPDP melalui Tiket Bantuan <a href="https://bantuan.lpdp.kemenkeu.go.id/login">https://bantuan.lpdp.kemenkeu.go.id/login</a>. Anda dapat mengajukan SP setelah mendapatkan Surat Izin dari LPDP untuk melakukan Perubahan Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi bagi Calon Penerima Beasiswa.

#### 6. Surat Tugas Belajar

Adapun hal-hal yang harus diperhatikan sehubungan dengan Surat Tugas Belajar adalah:

✓ Dokumen ini harus dilampirkan oleh Calon Penerima Beasiswa dengan status PNS/TNI/Polri dan Dosen.



- ✓ Jika Surat Tugas Belajar belum ada, silakan mengganti Surat Tugas Belajar tersebut dengan:
  - i. Surat Keterangan bahwa Surat Tugas Belajar sedang diproses dan tetap direkomendasikan untuk melanjutkan studi dengan Beasiswa LPDP, dikeluarkan oleh pejabat yang berwenang menangani pengelolaan SDM di instansi tempat bekerja; atau
  - ii. Surat Izin Mengikuti proses Seleksi LPDP dan instansi tempat bekerja akan bersedia memberikan Surat Tugas Belajar jika Anda dinyatakan lulus Seleksi LPDP.
  - ✓ Dokumen ini tidak sama dengan Surat Rekomendasi yang dilampirkan saat Seleksi Administrasi LPDP. Dengan demikian kami akan menolak pengajuan SP yang melampirkan Surat Rekomendasi tersebut.
- ✓ Jika Calon Penerima Beasiswa berpindah instansi tempat bekerja, Calon Penerima Beasiswa harus melampirkan dokumen yang berasal dari instansi tempat bekerja yang baru.

#### 7. Surat Pernyataan Bersedia Mengikuti Persiapan Keberangkatan (PK)

Adapun hal-hal yang harus diperhatikan sehubungan dengan Surat Pernyataan Bersedia Mengikuti Persiapan Keberangkatan (PK) adalah:

- ✓ Calon Penerima Beasiswa harus terdaftar sebagai Peserta PK/Calon Peserta PK sebelum mengajukan SP.
- ✓ Surat Pernyataan Bersedia Mengikuti Persiapan Keberangkatan (PK) harus dilampirkan jika Anda:
  - i. Sudah terdaftar ke dalam daftar tunggu Peserta PK;
  - ii. Sudah terdaftar ke dalam Peserta PK namun pelaksanaan PK belum berjalan; atau
  - iii. Sedang mengikuti PK.
- ✓ Dokumen yang dilampirkan adalah dokumen yang berisi informasi diri CPB yang akan mengajukan SP dan sudah ditandatangani dan diberikan materai.





Gedung Danadyaksa Cikini Jl. Cikini Raya No.91A-D, Menteng Jakarta Pusat User Manual Penerbitan Dokumen Kelengkapan Beasiswa

Pasca Dinyatakan Lulus Seleksi

2022