

Menú Electrónico - Manual del Usuario

Emilio Tonathiu Prado Marmolejo
8 de marzo del 2016

- [Introducción](#)
- [Administracion de Videos](#)
 - [Carga de Videos](#)
 - [Bajas y Cambios de Videos](#)
- [Manejo de configuraciones del Menú Electrónico](#)
 - [Crear una configuración para el Menú Electrónico](#)
 - [Guardar los Cambios de una Configuración](#)
 - [Restaurar Cambios](#)
 - [Eliminar Configuración](#)
- [Crear y enviar archivo XML](#)
- [Información de Centros de Contribución y Menú Electrónico](#)
 - [Agregar o Quitar Centros de Contribución de la lista de Menú Electrónico](#)
 - [Buscar un Centro de Contribución y su información de Menú Electrónico](#)
- [Filtros](#)

● Introducción

El sistema de Menú Electrónico hace referencia al arreglo de pantallas sobre el mostrador de los restaurantes; donde se despliega la información del menú. Este Menú Electrónico se emplea en algunos restaurantes de KFC, PH, KFC Chef y PH Dine In.

Para la elaboración de las configuraciones de Menú Electrónico hay que tomar en consideración diversos aspectos:

1. Los Centros de Contribución a los que aplica una configuración en específico.
2. El número de pantallas con que cuenta el Menú Electrónico de cada configuración.
3. La orientación de las pantallas; esto con respecto a la pantalla que se encuentre justo encima de la caja del Centro de Contribución, vista con la perspectiva del cliente.
4. La zona de precios a la que pertenecen los Centros de Contribución.
5. Los mercados de prueba vigentes; así como las variantes de los menús en los diferentes Centros de Contribución.
6. Las eventualidades e imprevistos que lleguen a afectar a algún Centro de Contribución en particular.

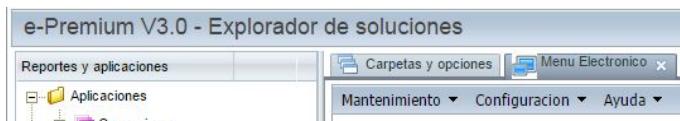
Mara el manejo de los contenidos y configuraciones del sistema de Menú Electrónico; contamos con una aplicación basada en la e-Premium V3.0, la cual se encuentra en la siguiente dirección.

<http://192.168.110.198:8080/smartE3/smartE3.html#1065>

Para poder acceder a la aplicación, el sistema le solicitará su usuario y contraseña (la misma que se ocupa para acceder al correo de la empresa).



Al entrar, se mostrará la pestaña de la aplicación de "Menú Electrónico" en la parte superior izquierda de la pantalla. Con la lista de secciones de la aplicación "Mantenimiento", "Configuración" y "Ayuda".



En caso de encontrarse en algún otro directorio de la e-Premium V3.0 puede encontrar la aplicación de "Menú Electrónico" en la ruta "Aplicaciones - Mercadotecnia - Menú Electrónico".



● Administracion de Videos

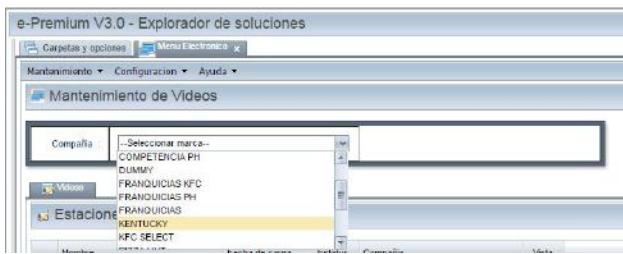
Entrar en “Mantenimiento - Mantenimiento de Videos”



Se desplegará el ambiente para la administración de los videos. en el cual se encuentran:

1. **Cargar Video:** despliega la veneta con el formato para la carga de videos.
2. **Lista de Compañías:** un *dropdown* con las compañías con las que se cuenta.
3. **Guardar Cambios:** guardar los cambios para eliminar videos, o cambiarles la compañía asignada.
4. **Cancelar Cambios:** restaura todos los cambios a partir del último punto de guardado.

Para poder ver el repositorio de videos con los que se cuenta, es necesario seleccionar la compañía a la que pertenecen estos vídeos.

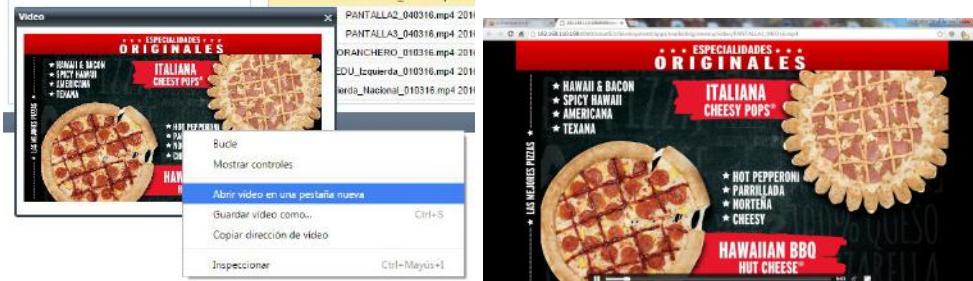


Una vez seleccionada una compañía, se desplegará el listado de videos con los que cuenta. Los videos están ordenados inicialmente con base en la “Fecha de Carga”.

De izquierda a derecha, cada registro cuenta con:

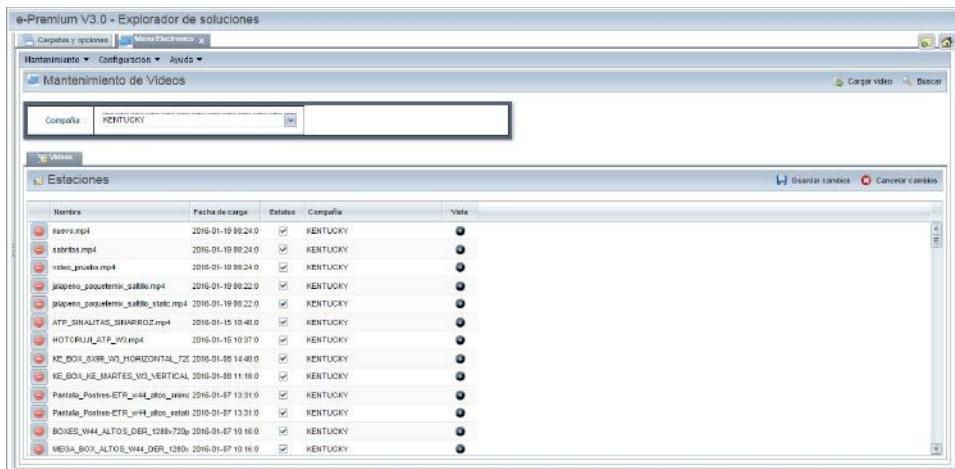
1. **Botón de Eliminar:** marca el video para ser eliminado al guardar los cambios.
2. **Nombre:** muestra el nombre del video, y puede ser ordenado
3. **Fecha de Carga:** muestra la fecha y hora en que se agregó el video.
4. **Estatus:** un *checkbox* de control para marcar si el video está activo o inactivo.
5. **Compañía:** un *dropdown* con la lista de compañías, que puede ser modificada y guardada.
6. **Ícono de PLAY:** al darle doble *click* se abre una ventana con una vista previa del video. Si se requiere ver más detalle de la vista previa; se puede recurrir a algunas herramientas del navegador:

- a. **Chrome:** con *click* derecho sobre el video, seleccionar “Abrir video en una pestaña nueva”. El navegador abre una nueva pestaña con el video en escala 100% a la nueva ventana.



- b. **Firefox:** con *click* derecho sobre el video, seleccionar “Full Screen” (pantalla completa). El navegador desplegará el video en pantalla completa. Presionar la tecla “Escape” para salir de esta vista.



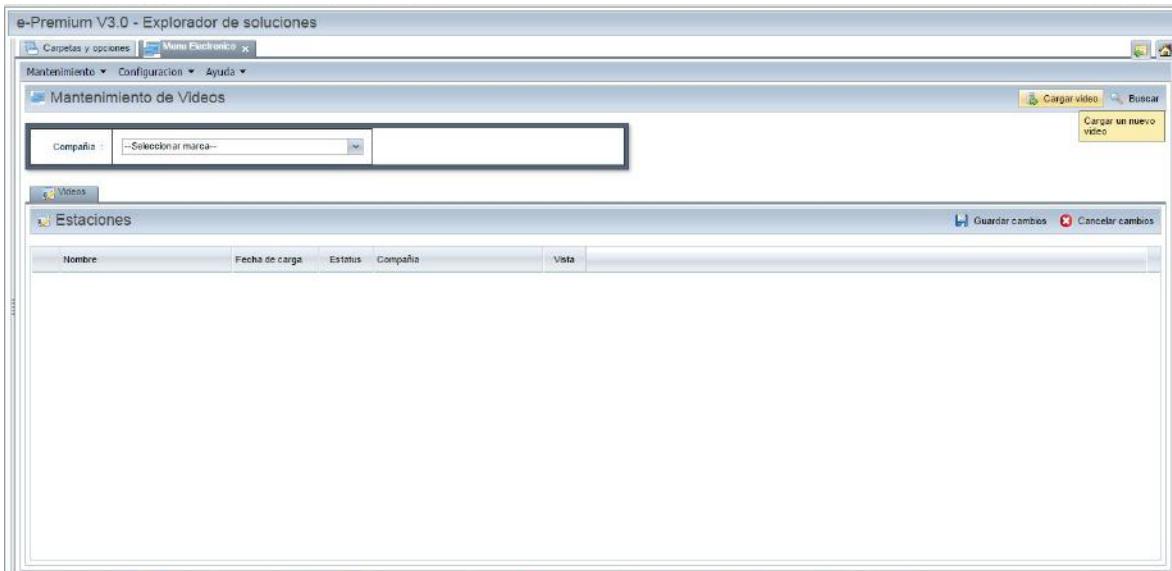


- Carga de Videos

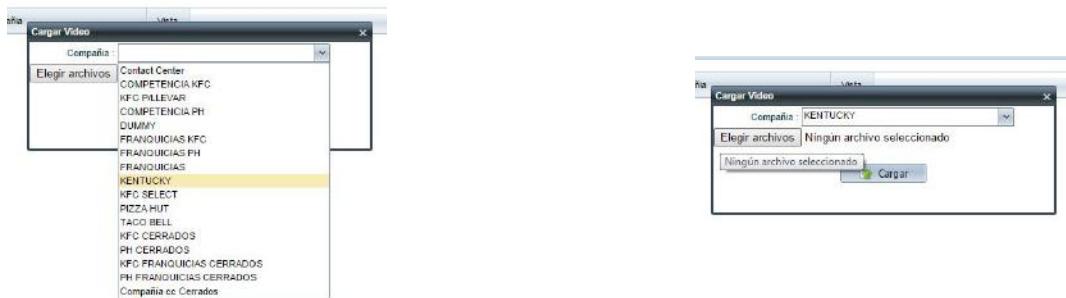
Antes de comenzar con el proceso de carga de videos es importante tomar en cuenta que el sistema de Menú Electrónico considera una serie de restricciones en los archivos de video; esto para garantizar que los videos se reproduzcan de manera óptima.

1. **Las dimensiones** en píxeles deben ser iguales a 1280 x 720.
2. **Los cuadros por segundo** (*frame rate*) no puede superar los 24 fps.
3. **La tasa de bits** (*bit rate*) no debería superar los 4,000 Kbps (kilobites por segundo).
4. **La extensión** del archivo de video debe ser MP4.

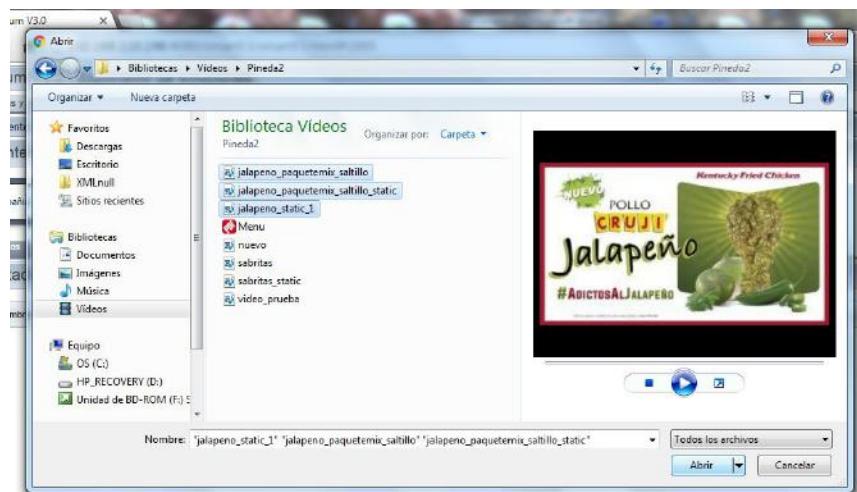
En la esquina superior derecha presionar el botón de “Cargar video”. Posteriormente se abrirá la ventana de carga de video.



Seleccionar la compañía para la cual se va a cargar el video (o conjunto de videos). Y presionar el botón “Elegir archivos” para abrir el navegador de archivos de la computadora y seleccionar los archivos de video que desea cargar.



Navegar hasta donde se encuentra el video, o listado de videos que desea subir. Sin embargo, para que el programa pueda procesar correctamente la carga de un conjunto de videos, dichos videos deben listarse consecutiva e ininterrumpidamente. Por ejemplo, si quisiéramos seleccionar los videos que se encuentran debajo del archivo “.pdf” junto con los que se encuentran seleccionados actualmente; tendríamos que hacer el proceso por separado, o asegurarnos desde un principio que no se encuentran archivos que no deseemos en la lista de archivos por cargar.



Una vez que haya seleccionado el o los video que deseé cargar; presione el botón de abrir.

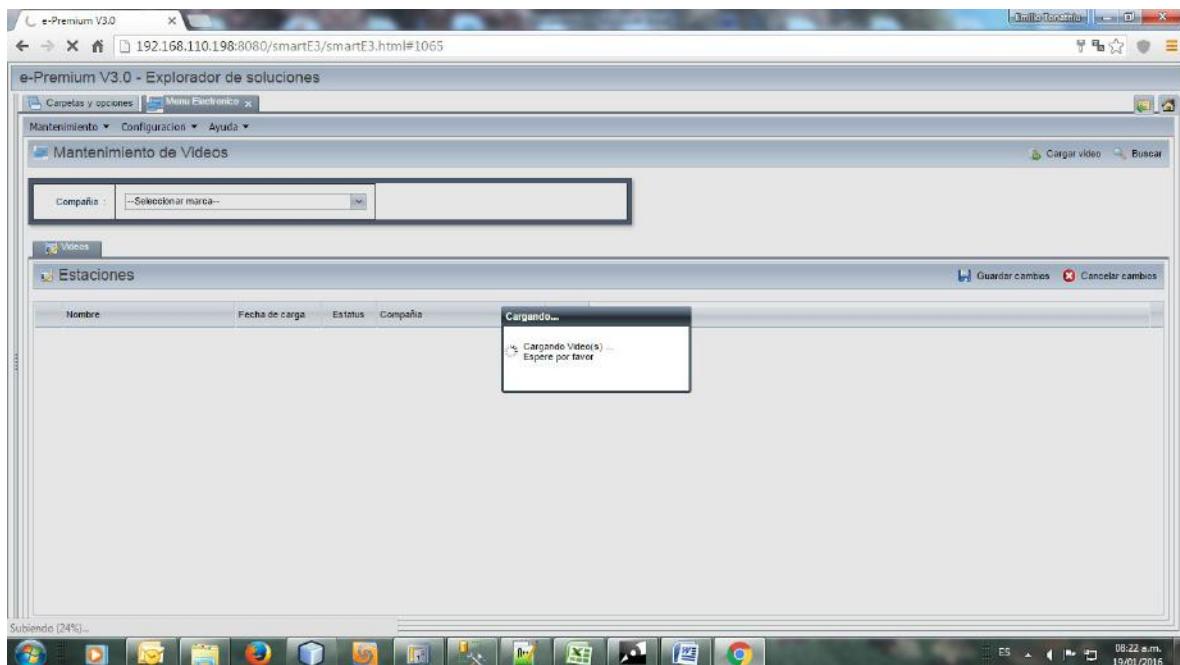
El sistema no permite cargar archivos que no posean una extensión “.mp4”, por lo que no le permitirá proceder con la carga de videos si encuentra un archivo con una extensión diferente en la lista de carga. De igual forma no le dejará proceder si no ha seleccionado una compañía para esta carga, o si la lista de video para cargar se encuentra vacía.

Para no proceder con la carga de nuevos videos, simplemente se cierra la ventana de “Cargar Video”.

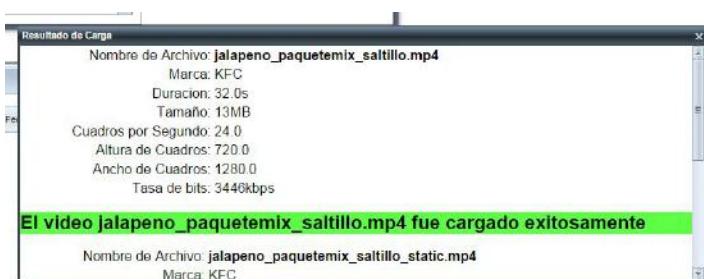
Una vez que todo esté en orden y presione el botón “Cargar”, comenzará el proceso de carga de videos.



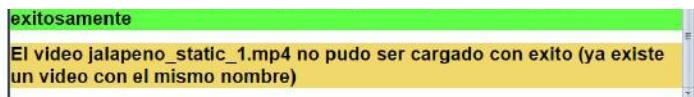
Mientras se realice este proceso aparecerá una pequeña ventana informando que el proceso está corriendo; y el resto de la aplicación quedará inhabilitada hasta que se haya terminado la carga de videos.



Una vez terminado este proceso, se le presentará una ventana con la información de cada uno de los video que ha seleccionado para ser cargados.



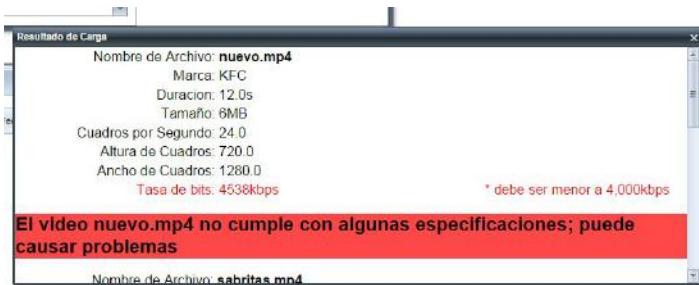
El sistema no permite videos con nombres repetidos. En caso de encontrar alguno, el sistema se lo hará saber por medio de esta lista.



De la misma forma, el sistema no permite espacios dentro del nombre de los video, así como algunos caracteres especiales. Por lo que también le informará que no se pudo cargar el video que entre dentro de estas circunstancias.

El sistema analiza los metadatos del archivo de video, en especial los Cuadros por Segundo (*frame rate*), Altura y Ancho de Cuadros (resolución - en pixeles), y Tasa de bits (*bitrate* en kilobytes por segundo); dado que existe un margen permitido para estos parámetros, ya que no se puede garantizar la reproducción óptima de los videos en caso de encontrar algún parámetro fuera de este margen.

Esta respuesta le informará de los video que incurran en este caso, tan como se muestra en el siguiente ejemplo.



Si bien el video “nuevo.mp4” fue cargado exitosamente, el sistema encontró que la Tasa de bits sobrepasa el rango óptimo (4,000 kilobits por segundo). Así que le informará del riesgo en que incurre este video para que sea considerado.

Nota: para que los nuevos videos se vean reflejados en la Lista de Videos del Manejo de Configuraciones se puede realizar un filtrado sin parámetros. Esto traerá todos los videos, incluyendo los guardados recientemente.

Nombre	Fecha de carga	Marca	Vista
--------	----------------	-------	-------

- Bajas y Cambios de Videos

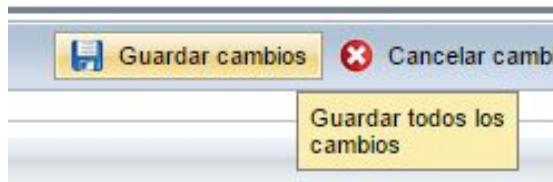
Para eliminar un video, simplemente se marca para ser eliminado presionando el botón el ícono de “negativo” en el extremo izquierdo del registro. Para posteriormente eliminarlo al guardar los cambios.

	Nombre	Fecha de carga	Estatus	Compañía	Vista
	POLLORANCHERO_010316.mp4	2016-03-01 16:04:00	<input checked="" type="checkbox"/>	KENTUCKY	
	Dar click para borrar registro - Izquierda_010316.mj	2016-02-26 20:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	KENTUCKY	
	Marcar este registro para ser borrado - da_Nacional_010316.	2016-02-26 19:57:00	<input checked="" type="checkbox"/>	KENTUCKY	
	Derecha_010316.mp	2016-02-26 19:50:00	<input checked="" type="checkbox"/>	KENTUCKY	
	POSTRES_CAFE_Derecha_Nacional_0	2016-02-26 19:35:00	<input checked="" type="checkbox"/>	KENTUCKY	
	POSTRES_Derecha_Nacional_010316.i	2016-02-26 19:33:00	<input checked="" type="checkbox"/>	KENTUCKY	
	nuevo.mp4	2016-02-26 11:07:00	<input checked="" type="checkbox"/>	KENTUCKY	

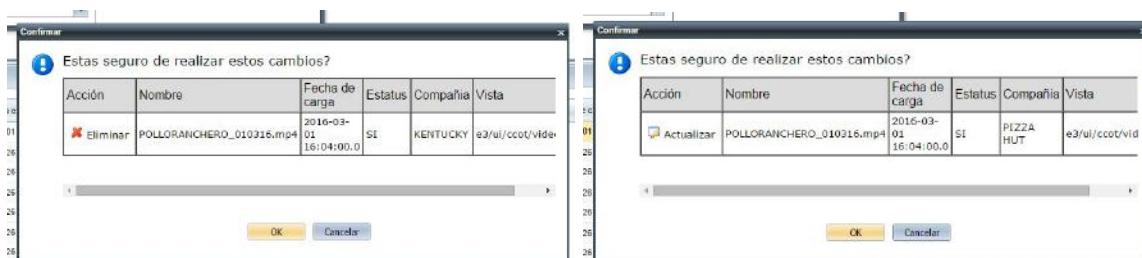
El único campo que es modificable, es el de “Compañía”. Ya que en caso de haber identificado el video una una compañía que no le correspondía, el video puede ser asignado a otra. Se presiona el *dropdown* y se selecciona la nueva compañía a la que se desea asignar el video. Al igual que con “Eliminar” el cambio se realizará al momento de guardararlo.

Nombre	Fecha de carga	Estatus	Compañía	Vista
POLLORANCHERO_010316.mp4	2016-03-01 16:04:00	<input checked="" type="checkbox"/>	KENTUCKY	
POSTRES_REDU_Izquierda_010316.mj	2016-02-26 20:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	Contact Center	
POSTRES_Izquierda_Nacional_010316.	2016-02-26 19:57:00	<input checked="" type="checkbox"/>	COMPETENCIA KFC	
POSTRES_REDU_Derecha_010316.mj	2016-02-26 19:50:00	<input checked="" type="checkbox"/>	KFC PALEVAR	
POSTRES_CAFE_Derecha_Nacional_0	2016-02-26 19:35:00	<input checked="" type="checkbox"/>	COMPETENCIA PH	
POSTRES_Derecha_Nacional_010316.i	2016-02-26 19:33:00	<input checked="" type="checkbox"/>	DUUMIY	
nuevo.mp4	2016-02-26 11:07:00	<input checked="" type="checkbox"/>	FRANQUICIAS KFC	
Ke-Titas_Sabritas_Nacional_ESTATICO	2016-02-23 16:29:00	<input checked="" type="checkbox"/>	FRANQUICIAS PH	
KEMIERCOLES_MTY_230216_2.mp4	2016-02-23 12:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	FRANQUICIAS	
KEMIERCOLES_SIMARROZ_MTY_230	2016-02-23 12:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	KENTUCKY	
PAOCLASICOS_SIMARROZ_MTY_230	2016-02-23 11:58:00	<input checked="" type="checkbox"/>	KFC SELECT	
PAOCLASICOS_MTY_230216_2.mp4	2016-02-23 11:24:00	<input checked="" type="checkbox"/>	PIZZA HUT	
			TACO BELL	
			KFC CERRADOS	
			PH CERRADOS	
			PH FRANQUICIAS CERRADOS	
			Compañías Cerrados	
			KENTUCKY	

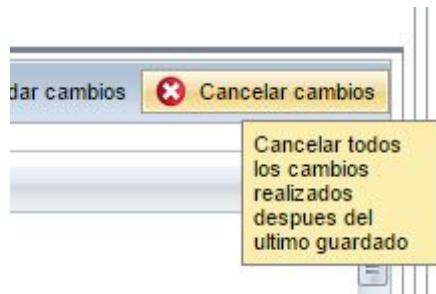
Posteriormente se presiona el botón de “Guardar Cambios” ubicado en la barra de herramientas.



Se desplegará una ventana con el resumen de los cambios que se disponen a ser realizados. En caso de que los cambios sean los correctos, se puede presionar el botón de “OK”.



Por otra parte, si se desea descartar los cambios que se habían seleccionado; simplemente se puede presionar el botón de “Cancelar Cambios”, ubicado en el extremo derecho de la barra de herramientas.



● Manejo de configuraciones del Menú Electrónico

Entrar en “Configuración - Configuración de Menú”



Se desplegará el ambiente para el manejo de las configuraciones de Menú Electrónico.

En la barra superior, de izquierda a derecha se encuentran:

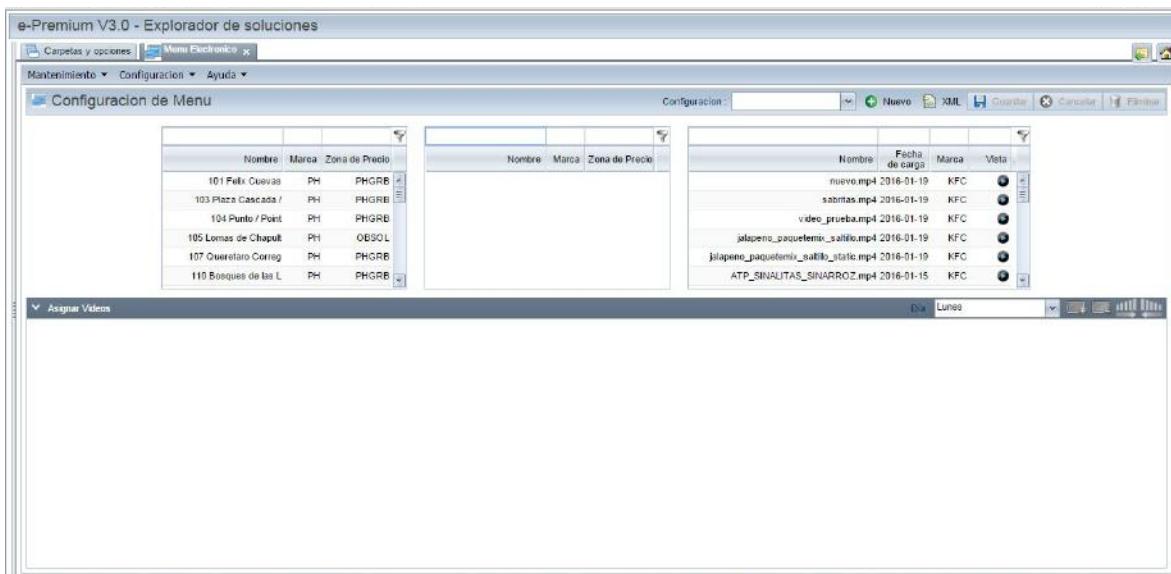
1. **Configuración:** un selector que nos despliega la lista de configuraciones con las que cuenta el Menú Electrónico; junto con algunos parámetros característicos.
2. **Nuevo:** un botón que nos permite crear una nueva configuración vacía para el sistema de Menú Electrónico.
3. **XML:** un botón que nos permite crear un “.xml” con toda la información del estado actual de todas las configuraciones con las que contamos. Igualmente crea y carga los paquetes con los videos necesarios para ser descargados y reproducidos por los restaurantes.
4. **Guardar:** un botón que te permite guardar la configuración actual, ya sea sobre escribiendo el último punto de guardado, o creando una configuración con la información actual.
5. **Cancelar:** un botón para restaurar todos los cambios realizados a partir del último punto de guardado.
6. **Eliminar:** un botón para eliminar la configuración actual.

Justo debajo de la barra superior tenemos tres listas en forma de tablas, de izquierda a derecha son:

1. **Lista de Centros de Contribución:** contiene todos los Centros de Contribución con los que cuenta la empresa, con el fin de ser asignados a una configuración de Menú Electrónico en particular.
2. **Lista de CCs asignados:** los Centros de Contribución a los cuales se asigna la configuración actual de Menú Electrónico.
3. **Lista de Videos:** el listado completo de videos ordenados por fecha de inclusión, para ser asignados a las diferentes pantallas dentro de las configuraciones de Menú Electrónico.

La sección inferior es donde se mostrarán las pantallas con las que cuenta cada configuración. Esta sección cuenta con su propia barra de herramientas, de izquierda a derecha tenemos:

1. **Día de la Semana:** un selector de días para que el arreglo de pantallas muestre el contenido de los videos tal como se vería en determinado día de la semana.
2. **Agregar Pantalla:** un botón para agregar una nueva pantalla al arreglo de la configuración actual de Menú Electrónico. La pantalla se agrega al final del arreglo.
3. **Eliminar Pantalla:** un botón para remover la última pantalla del arreglo de la configuración actual de Menú Electrónico.
4. **Orden Izquierda-Derecha:** un botón para asignar, al arreglo de pantallas, la orientación a la izquierda. Esto mueve la primer pantalla del arreglo a la posición de la extrema izquierda y acomoda las pantallas subsecuentes a la derecha en orden ascendente.
5. **Orden Derecha-Izquierda:** un botón para asignar, al arreglo de pantallas, la orientación a la derecha. Coloca la primer pantalla del arreglo en el extremo derecho y arregla las pantallas subsecuentes a la izquierda en orden ascendente.



- Crear una configuración para el Menú Electrónico

Presionar el botón de “Nuevo” en la barra de herramientas superior. Esto abrirá la ventana para asignarle un nombre y una descripción a la nueva configuración y finalmente crearla.



El campo del nombre para la nueva configuración es obligatorio; mientras que la descripción es opcional. De cualquier forma se permite que, tanto el nombre como la descripción, se encuentren repetidos dentro de las diferentes configuraciones.



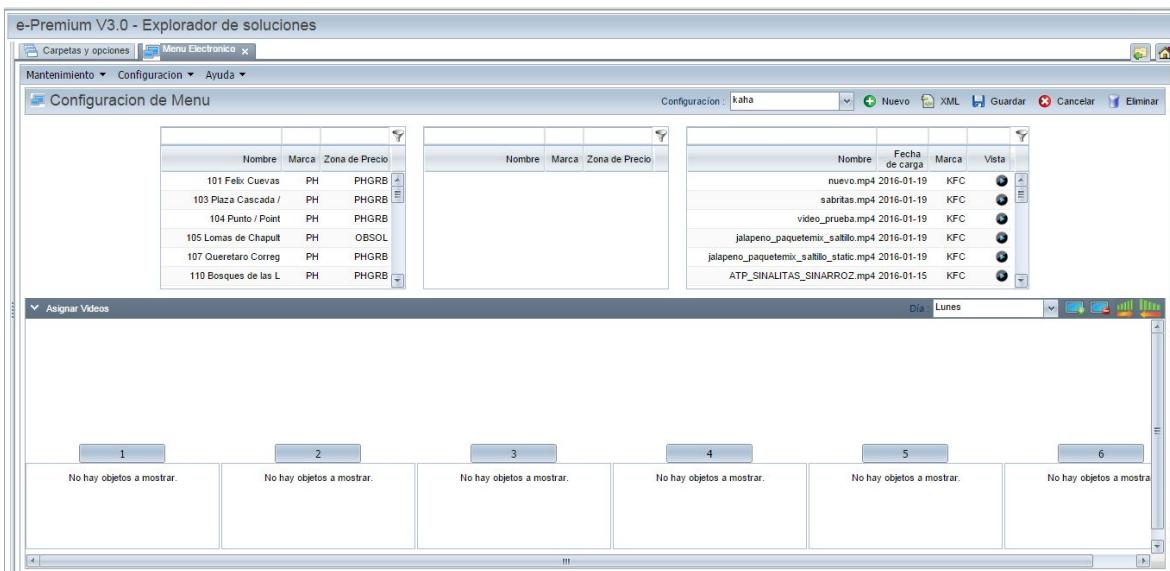
Después de asignarle un nombre a la nueva configuración y presionar el botón “Crear Configuración”, la nueva configuración aparecerá al final de la lista de configuraciones existentes y automáticamente será la actualmente seleccionada.

Configuración			
	Nombre	Orient.	No. Pant.
Jilape	kaha	D	5
	kaha	I	5
	kaha	I	5 SuperAltCaribe
	kaha	I	8 Sp_360_base Ke
	kaha	D	5
	kaha	I	5 Sp4rcos
	kaha	I	4
	kaha	D	10 CorredorSp Ke
	kaha	I	5 SuperAltCaribe
	kaha	D	6 Nacional KeBox
	kaha	I	6 Nacional KeBox
	kaha	I	5 Nacional KeBox
	kamed	D	6 Nacional KeBox
	kaha	D	5 Nacional KeBox
	kaha	D	6 Nacional KeBox
	kaha	I	5 Nacional 1123
	kaha	I	0 Nacional

Y los botones de “Guardar”, “Cancelar” y “Eliminar” se activarán. Al igual que el selector de días y los botones para agregar y quitar pantallas y los de cambio de orientación.



Ahora se puede presionar el botón de agregar pantallas para definir el número total de pantallas de la configuración que se está creando. Así como cambiar la orientación asignada para la configuración, la cual inicialmente es izquierda para cualquier configuración nueva.

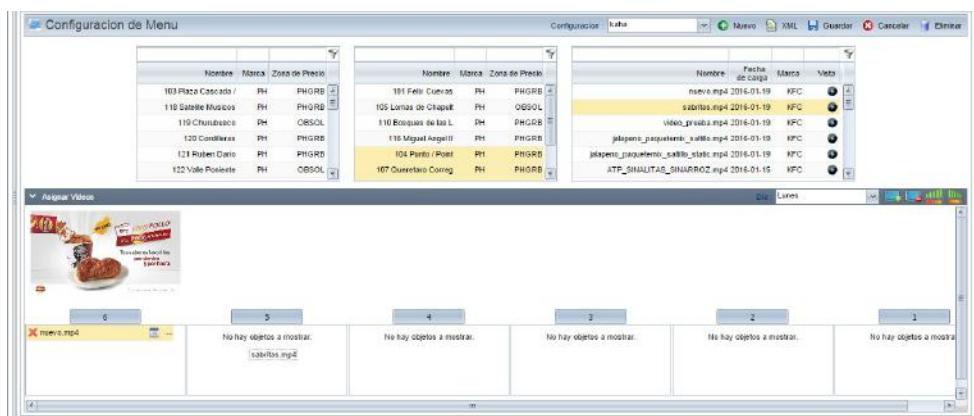


En la lista de en medio (Centros de Contribución asignados) se pueden colocar los restaurantes que de deseen asignar a la nueva configuración. Esto por medio de *drag-and-drop*. Se selecciona el restaurante al que se le desea asignar la nueva configuración, de la Lista de CCs existentes, y se arrastra hasta que esté sobre la lista de CCs asignados; al soltar el restaurante se agrega a la lista.

De igual forma se puede seleccionar un grupo de restaurantes para ser agregado. Arrastrando algún CC del conjunto seleccionado y soltandolo en la lista de CCs asignados se agregarán todos los CCs seleccionados.



En caso de tener un CC en la lista de asignados que no deba pertenecer a esta configuración, simplemente se realiza la misma operación, con la diferencia que ahora se arrastra el restaurante(s) que desea retirar de esta configuración.



De forma similar, para asignar videos a las diferentes pantallas de la nueva configuración simplemente se selecciona el video, o los videos que se desean, y se realiza el mismo proceso de *drag-and-drop*. Con la diferencia de que no se pueden mover los video de regreso a la Lista de Videos.

Nota: todos los videos cuentan con un ícono de *PLAY* en el parámetro de la extrema derecha. Al darle doble *click* a este ícono, se puede abrir una vista previa del video.



Para retirar un video asignado a una pantalla de la configuración es necesario presionar el botón de la extrema izquierda del video que se desea retirar.

Así mismo, cada video cuenta con un par de controles del lado derecho al título.

El primero es estos, tiene un símbolo de calendario. Al presionarlo se abrirá una nueva ventana con una lista de los días de la semana. De lado derecho, los días cuentan con *checkbox* que indica si el video está asignado para reproducirse en determinados días. Para designar al video como un video especial a algún día, simplemente se presiona el *checkbox* para quitarlo de los demás días de la semana. Y se presiona el botón “Aplicar” al terminar los cambios deseados.



Por último, en el extremo derecho de cada video se encuentra un cuadro con el podemos asignar un número de repeticiones para que se ejecute antes de pasar al siguiente video de la misma lista. Este cuadro siempre aparece con el símbolo “--” para cualquier video al momento de asignarlo por primera vez (esto representa que el video se repetirá cero veces). Para cambiar este valor se hace un doble *click* sobre el valor actual y se ingresa un nuevo valor, al dar *ENTER* el nuevo valor queda asignado y se ve reflejado en la pantalla de muestra.

- Guardar los Cambios de una Configuración

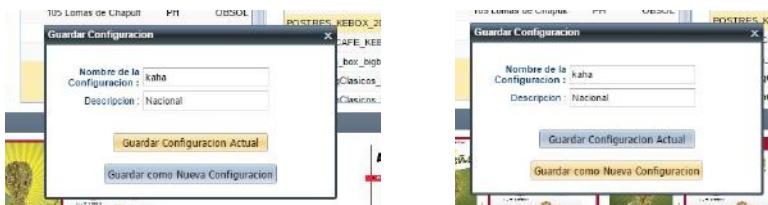
Se presiona el botón “Guardar” ubicado en la barra de herramientas superior.



Esto abrirá la ventana de “Guardar Configuración”, en la cual veremos un formato similar al que se despliega cuando creamos una nueva configuración. Tenemos los campos de “Nombre de la Configuración” y “Descripción”. En este punto podemos cambiar el contenido de estos parámetros, en caso de que queramos asignar un nombre o descripción diferentes.

Se cuentan con dos opciones para guardar la configuración actual:

- 1. Guardar Configuración Actual:** esto sobreescribe la información del último punto de guardado con la información actual de la configuración.
- 2. Guardar como Nueva Configuración:** esto creará una nueva configuración de Menú Electrónico, con el nombre y descripción designados, y guardará toda la información actual.



El sistema no permite que un mismo Centro de Contribución tenga asignado más de una configuración de Menú Electrónico. En caso de encontrar que la configuración que se

desea guardar tenga un CC que esté asignado a una configuración distinta; el sistema desplegará una ventana informando de esta situación. Se muestra una tabla con los CCs que estén en esta condición, así como los datos de la configuración a la que se encuentran asignados. En caso de que no haya problema con que el conjunto de CCs se asigne a la configuración actual, se puede presionar el botón “Cambiar de Configuración”; con lo

cual se retirarán los CCs de las configuraciones previamente asignadas y se asignan a la configuración actual. En caso contrario se debe cerrar la ventana; con lo que se cancelará el proceso de guardado y se podrán retirar los CCs que no se desean asignar a la configuración actual desde la Lista de CCs Asignados.

ADVERTENCIA: El proceso de guardado sobre escribe la información previa. En caso de ser interrumpido, se corre el riesgo de pérdida de información.

- Restaurar Cambios

Presionar el botón “Cancelar” en la barra de herramientas superior.



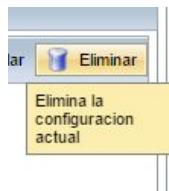
Esto desplegará una ventana de advertencia, en la cual se informa que todos los cambios serán restaurados al último punto de guardo. En caso de estar de acuerdo, presionar el botón “Restablecer Último Guardado”. Esto iniciará el proceso de reestablecer los cambios; aparecerá una ventana informando que se está ejecutando el proceso, y se deshabilitarán los controles.



Cuando desaparezca la pantalla de proceso, la configuración habrá sido restaurada al último punto de guardado.

- Eliminar Configuración

Presionar el botón “Eliminar” en el extremo derecho de la barra de herramientas superior.



Esto abre la ventana “Eliminar Configuración”, la cual advierte que la configuración actual será eliminada. Para proseguir es necesario presionar el botón “Eliminar Configuración”.

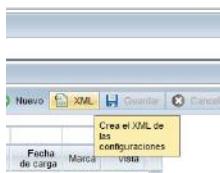


Una vez eliminada la configuración, la pantalla regresará a su estado inicial, sin alguna configuración seleccionada y con los botones deshabilitados.

● Crear y enviar archivo XML

El archivo XML contiene la información completa de todas las configuraciones actuales de Menú Electrónico y es el recurso que tienen las terminales de los Centro de Contribución para saber que configuración les pertenece y cómo debe ser desplegada. Al mismo tiempo, este proceso genera paquetes de archivos con los videos necesarios para cada configuración y los carga en un repositorio; para ser descargados posteriormente por las terminales de los Centros de Contribución.

Presionar el botón “XML” en la barra de herramientas superior.



Esto abrirá la ventana de “XML”, la cual muestra un formato del lado izquierdo y un botón para asignar máquinas de prueba las configuraciones del lado derecho. De arriba a abajo, el formato del lado izquierdo cuenta con los campos:

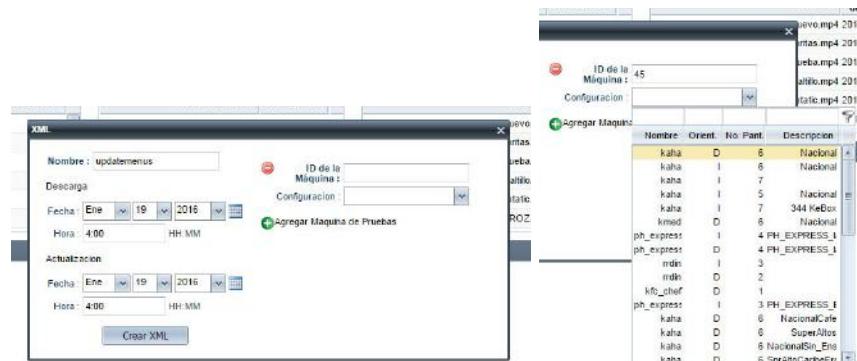
1. **Nombre:** es un campo obligatorio para darle un nombre al archivo XML. Aparece inicialmente con el nombre “updatemenus”, sin embargo este nombre únicamente debe usarse cuando se tenga certeza de que las configuraciones actuales con las correctas; ya que este nombre sobrescribe el archivo en producción.
2. **Fecha y Hora de Descarga:** son los parámetros que le indican a las terminales de los CCs cuando deben iniciar la descarga de los video.
3. **Fecha y Hora de Actualización:** son los parámetros que indican cuándo deben aplicarse las nuevas configuraciones de Menú Electrónico en los restaurantes.
4. **Botón “Crear XML”:** continúa con el proceso de generar el XML y los paquetes de videos para ser subidos al repositorio.

Los campos de fechas y horas aparecen inicialmente con la fecha actual y el horario de las 4:00 am. La fecha puede ser modificada mediante los *dropdown* de mes, dia y año, o mediante el calendario que se encuentra al final de esta serie de *dropdowns*.



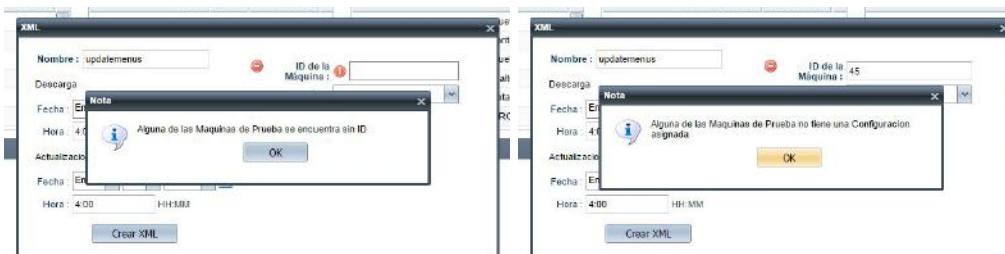
El botón “Añadir Máquina de Pruebas” de la derecha despliega un nuevo formato para agregar los parámetros de una Máquina de Pruebas:

1. **ID de la Máquina:** es un campo obligatorio que especifica el ID de la Máquina de Pruebas que se piensa ocupar.
2. **Configuración:** despliega la lista con todas las configuraciones actuales de Menú Electrónico para seleccionar la que se planea probar con esta Máquina de Pruebas.
3. **Botón para Eliminar:** es un botón que se encuentra a la derecha del formato para Máquina de Pruebas que tiene la función de eliminar el formato que tiene asociado.



Se puede agregar hasta un total de tres Máquinas de Pruebas. Y al igual que con los Centros de Contribución, no es posible asignar una misma Máquina de Pruebas a dos configuraciones diferentes.

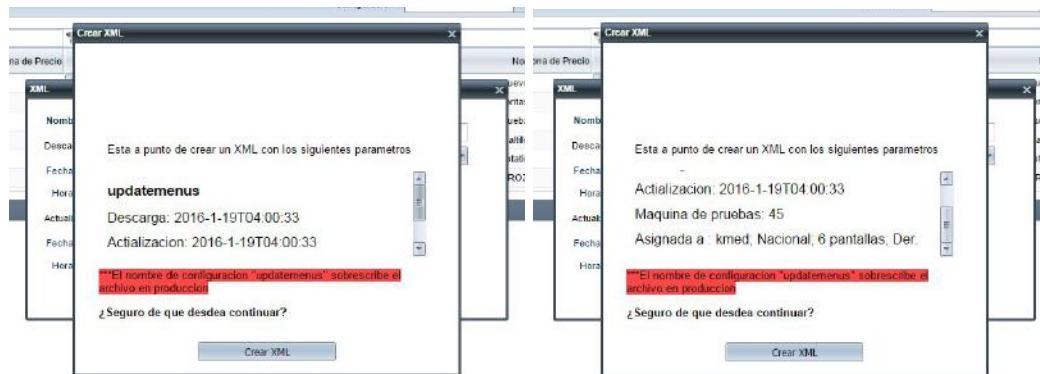
Todos los campos obligatorios son validados antes de que el botón “Crear XML” nos deje proseguir, por lo que se despliegan ventanas informativas para cada campo vacío.



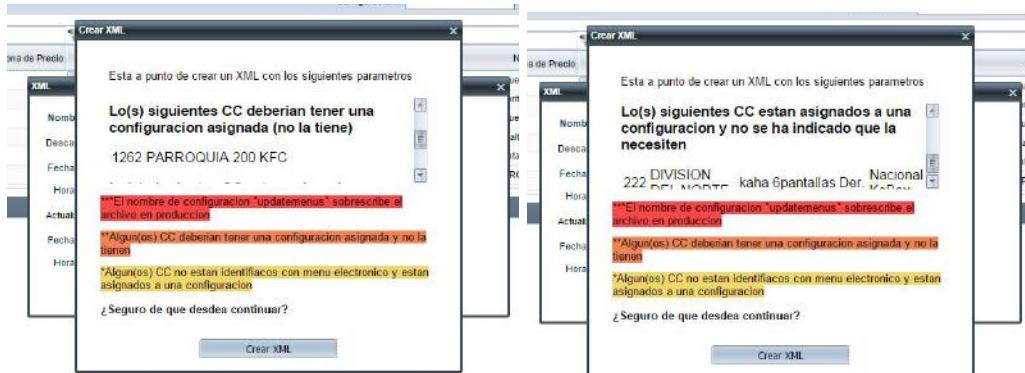
Una vez que todos los campos hayan sido llenados correctamente, podemos presionar el botón “Crear XML”. Eso nos desplegará una ventana con la información del XML que estamos a punto de crear.



Esta ventana informativa nos muestra el nombre que tendrá nuestro archivo XML, las fechas de descarga y actualización que hemos asignado, las Máquinas de Pruebas (en caso de que hayamos asignado alguna) y la configuración a la que se han asignado.



De igual forma nos informa si hay algún caso al que debamos prestar atención antes de proceder. Si el XML tiene asignado el nombre “updatemenus”, si existe algún Centro de Contribución que debería tener una configuración de Menú Electrónico asignada, o si existe algún Centro de Contribución que no se ha identificado que deba tener una configuración asignada y sin embargo la tiene. Los colores identifican el grado de importancia de cada caso.



Una vez que todo haya sido verificado presiona el botón “Crear XML” para comenzar con el proceso. El sistema nos despliega una ventana que informa que se sigue efectuando el proceso y nos bloqueará el control para no poderlo afectar.

Este proceso toma unos cuantos minutos y se extiende si hubo muchos cambios desde la última vez que se realizó, ya que el proceso de empaquetar y mandar los videos al repositorio es tardado.



Una vez el proceso ha terminado, se desplegará una ventana de log que nos informa de todo lo que se ha hecho. La parte más importante se encuentra al final de este log. Si hubiera algún problema a la hora de crear el XML estaría indicado en esta sección. De otra forma podemos ver que no hubo problemas al generar el XML y subir los videos en los paquetes.



● Información de Centros de Contribución y Menú Electrónico

Para buscar información del Menú Electrónico relacionada con algún Centro de Contribución, o un grupo de ellos, existe el Mantenimiento de Restaurantes. El cual también nos permite marcar nuevos Centros de Contribución que vayan a manejar el Menú Electrónico. Esto con el fin de tener un registro de ellos para futuras referencias. Así como para poder cuidar que los Centros de Contribución que necesiten Menú Electrónico tengan una configuración asignada a la hora de generar el archivo XML.

En necesario entrar en “Mantenimiento - Mantenimiento de Restaurantes”



En el Mantenimiento de Restaurantes se muestran:

- 1. Botón “Búsqueda”:** activa la búsqueda en un centro de costo en específico, ya sea por su ID o por su descripción, alguno de los cuales debe estar escrito en el Cuadro de Búsqueda.
- 2. Cuadro de Búsqueda:** espacio para ingresar el ID o la Descripción de un Centro de Contribución del que se quiera saber la información relacionada con el Menú Electrónico con que se cuente.

3. **Guardar Cambios:** en caso de quitar o agregar Centros de Contribución para indicar que cuentan con Menú Electrónico, este botón guarda esa información.
4. **Cancelar Cambios:** restaura los cambios hecho con respecto al último punto de guardado.
5. **Lista de Centros de Contribución:** una tabla con todos los Centros de Contribución existentes. En ella se identifican los que cuentan con Menú Electrónico de los que no, mediante un *checkbox*; el cual es un campo modificable. Igualmente se identifican el número de pantallas, la orientación, la configuración y descripción, que tienen asignados los Centros de Contribución actualmente. Se pueden realizar procesos de *sort* sobre esta tabla en casa una de las columnas; para poder acomodar los Centro de Contribución que tengan características iguales, en términos de Menú Electrónico.

ID	DESCRIPCION	E-MENU?	CONFIG	PANTALLAS	ORIENTACION	DESC DE CONFIGURACION
222	DIVISION DEL NORTE	<input checked="" type="checkbox"/>	kaha	6	D	Nacional KeBox
223	UNIVERSIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	kaha	6	D	Nacional KeBox
226	ARAGON	<input checked="" type="checkbox"/>	kaha	6	I	Nacional KeBox
228	COPILCO	<input checked="" type="checkbox"/>	kaha	6	D	Nacional KeBox
230	XOLA	<input checked="" type="checkbox"/>	kaha	6	D	Nacional KeBox
231	CENTENARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	kaha	5	D	Nacional KeBox
232	SAN ANTONIO	<input checked="" type="checkbox"/>	kaha	6	I	Cafe KeBox
234	ATIZAPAN	<input checked="" type="checkbox"/>	kmed	6	D	Nacional KeBox
242	TLAHUAC	<input checked="" type="checkbox"/>	kaha	6	D	Nacional KeBox
243	LOS REYES	<input checked="" type="checkbox"/>	kaha	6	I	Nacional KeBox
252	KFC Texcoco	<input checked="" type="checkbox"/>	kmed	6	D	Nacional KeBox
253	CHALCO NFC	<input checked="" type="checkbox"/>	kaha	5	D	Nacional KeBox
257	TULTITLAN KFC	<input checked="" type="checkbox"/>	kmed	6	D	Nacional KeBox
260	REC RECAMBIOS ACERBILCO	<input checked="" type="checkbox"/>	kaha	4	D	Misional

- Agregar o Quitar Centros de Contribución de la lista de Menú Electrónico

Para identificar a los Centros de Contribución que cuentan, o no, con Menú Electrónico se puede modificar el *checkbox* con el que cuentan.

ID	DESCRIPCION	E-MENU?	CONFIG	PANTALLAS	ORIENTACION	DESC DE CONFIGURACION
222	DIVISION DEL NORTE	<input type="checkbox"/>	kaha	6	D	Nacional KeBox
223	UNIVERSIDAD	<input checked="" type="checkbox"/>	kaha	6	D	Nacional KeBox
226	ARAGON	<input checked="" type="checkbox"/>	kaha	6	I	Nacional KeBox
228	COPILCO	<input checked="" type="checkbox"/>	kaha	6	D	Nacional KeBox
1290	PASEO DURANGO KFC	<input checked="" type="checkbox"/>	kaha	5	I	SuperAltosSinArrozSinEnsalada
1260	GALERIAS TOLUCA KFC	<input checked="" type="checkbox"/>	kaha	7	I	
1261	UXMAL KFC	<input checked="" type="checkbox"/>	kaha	6	D	SppAltoCambioFreq
1262	PARRROQUIA 200 KFC	<input checked="" type="checkbox"/>				
1263	ANDAMAR KFC	<input type="checkbox"/>				
1264	MORELOS PH	<input type="checkbox"/>				
1265	LAS FUENTES PH	<input type="checkbox"/>				

Una vez que se haya terminado de agregar o quitar Centros de Contribución de los que manejan Menú Electrónico; se pueden guardar estos cambios.



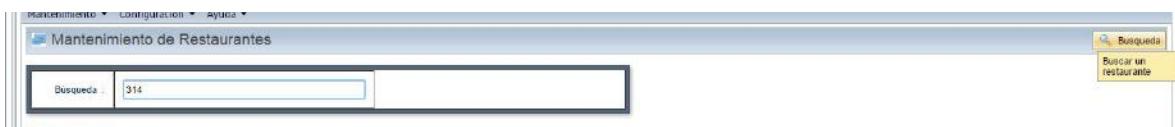
Cuando seleccionemos “Guardar Cambios” se desplegará un resumen de los cambios que se están a punto de hacer. Y si todo está en orden, se puede presionar el botón de “OK”. Esto guardará los cambios realizados.



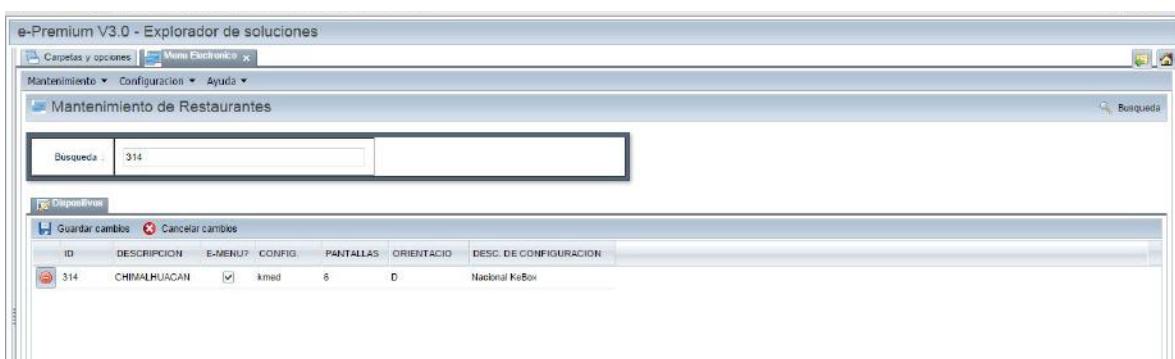
- Buscar un Centro de Contribución y su información de Menú Electrónico

Para buscar un Centro de Contribución en particular se debe escribir, ya sea su ID o su Descripción, en el Cuadro de Búsqueda. Y posteriormente presionar el botón “Búsqueda”.

Nota: presionar la tecla de *ENTER* no ejecuta la búsqueda.



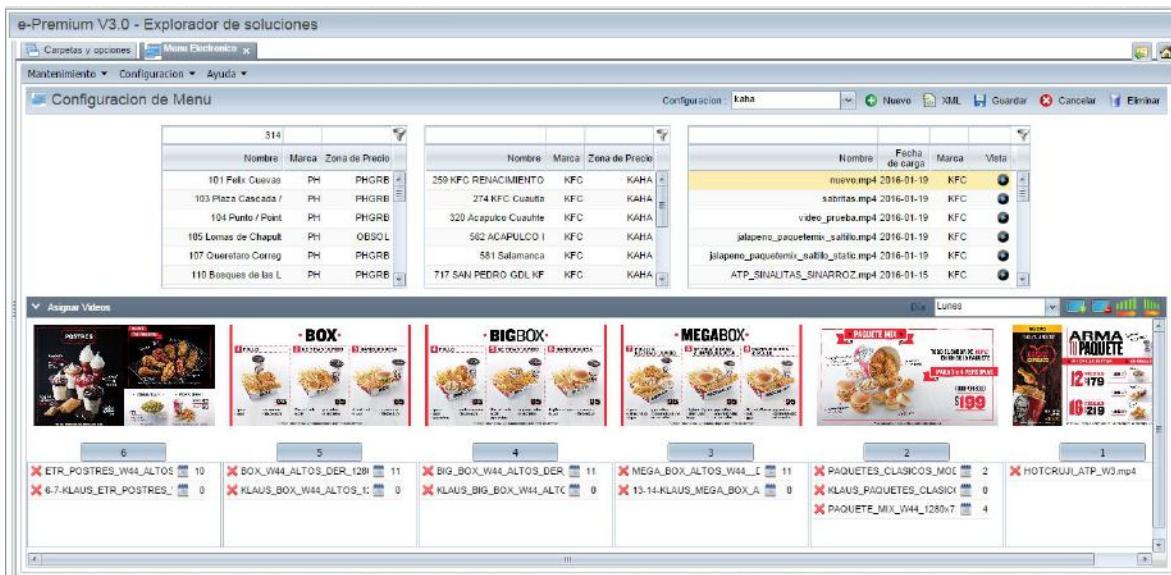
Esto buscará todos los Centros de Contribución que cuenten, total o parcialmente, con el parámetro de búsqueda.



Esta herramienta de búsqueda puede ser útil para cambiar un Centro de Contribución en específico de una configuración a otra, o simplemente ver su estado. Ya que es la única forma de ver, de forma directa, la relación de los Centros de Contribución con las configuraciones de Menú Electrónico.

● Filtros

Algunas de las lista que se encuentran en la aplicación cuentan con una barra de filtro en la parte superior. Esto para encontrar registros con características iguales de forma simple.



Tanto la Lista de Centros de Contribución, como la Lista de CCs Asignados, pueden ser filtrados por Nombre/ID, Marca o Zona de Precios. Los parámetros que se quieran identificar se escriben en la sección superior de la tabla designada al filtro. Y posteriormente se presiona el ícono de filtrado (tiene una imagen de un embudo).



De igual forma, se pueden filtrar videos por su Nombre, Fecha de Carga o Marga que se haya asignado. El procedimiento es el mismo que se aplica para la Lista de Centros de Contribución y la Lista de CCs Asignados.

hotruj	Nombre	Fecha de carga	Marea	Vista
	HOTCRUJ_ATP_V3.mp4	2016-01-15	KFC	
	2hotruj_animada.mp4	2015-12-29	KFC	
	Pantalla_HotCruj_Nacional_animada.mp4	2015-11-26	KFC	
	Pantalla_HotCruj_Nacional_estatico.mp4	2015-11-26	KFC	
	12ATPHotrujEstatico.mp4	2015-10-06	KFC	
	11ATPHotrujEstatico.mp4	2015-10-01	KFC	

Nota: en estos filtros es posible presionar la tecla de *ENTER* en lugar del ícono de filtrado.

Por último, las listas de configuraciones de Menú Electrónico también cuentan con una barra de filtros. Esto es útil al momento de identificar configuraciones con la misma orientación o número de pantallas. O también identificar nombres y descripciones en particular.

Este filtro trabaja en tiempo real y no es necesario presionar el ícono de filtrado, ni presionar la tecla de *ENTER*.

Configuración : kaha				
	d	s	na	?
Nombre	Orient	No. Pant	Descripción	
kaha	D	5	Nacional	
kaha	D	5	SinArroz	
kaha	D	5	Nacional Kebab	
kaha	D	5	Nacional 1123	