

Cordinaciones Externas

Anexo N° 02: Modelo de Formato de Perfil de Puesto

(Deberá ser llenado con la misma informacion consignada en el TDR)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO							
Órgano	: SECRETARIA GENERAL						
Unidad Orgánica	: OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN						
Puesto Estructural	: No Aplica						
Nombre del Puesto	: ESPECIALISTA EN DATOS GEOESPACIALES Y PROGRAMACION GIS						
Dependencia Jerárquica	: JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN						
Dependencia Funcional	:						
Puestos a su cargo	:						
MISION DEL PUESTO ES UNA PRUEBA LA MISION DEL I MISION DEL PUESTO ES UNA PRUEBA LA MISION DEL I	EL PUESTO ES UNA PRUEBA LA MISION DEL PUESTO ES UNA PRUEBA LA MISION DEL PUESTO ES UNA PRUEBA LA PUESTO ES UNA PRUEBA LA MISION DEL PUESTO ES UNA PRUEBA LA MISION DEL PUESTO ES UNA PRUEBA LA PUESTO ES UNA PRUEBA LA MISION DEL PUESTO ES UNA PRUEBA LA MISION DEL PUESTO ES UNA PRUEBA LA PUESTO ES UNA PRUEBA LA MISION DEL PUESTO ES UNA PRUEBA LA MISION DEL PUESTO ES UNA PRUEBA LA						
FUNCIONES DEL PUESTO	nar con las areas usuarias la implementación de planos georespaciales						
2 Formular Informes de ConformidadInformes de Con	formidad						
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas							
Coordinacion con las areas usuarias							

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B)(Grados(s)/situació	in académica y	carrera/especialidad req	ueridos		C) ¿Colegiatura?		
Primaria X Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años)			Egresa X Maestría	do(a)	1	Fitulo/Licencitur		C) ¿Colegiatura? Sí D) ¿Habilitaciór profresional?	No No	
Técnica Superior Universitaria CONOCIMIENTOS A) Conocimientos Técnicos principal	es requeridos p	para el puesto	X Doctora Ingeniería de sistem (No se requiere	do	Egresado documentos):	х	Grado			
B) Cursos y Programas de especializ	zación requerid	os y sustenta	dos con documer	ntos:						
C) Conocimientos de Ofimática e Idio	mas/Dialiectos									
OFIMÁTICA		Nivel	de dominio		IDIOMAS /	Nivel de o		de dominio	dominio	
OF INVIATION	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	DIALECTO	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Procesador de textos					Inglés					
Hojas de cálculo					Quechua					
Programa de presentaciones					Otros (Especificar)					
Otros (Especificar)SPPS					Otros (Especificar)					
Otros (Especificar) Otros (Especificar)					Observaciones					
			1							
EXPERIENCIA										
Experiencia general Indique el tiempo total de experiencia	ı laboral; ya sea	en el sector	público o privado							
Se requiere 4 año(s) de experiencia	general									

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:
Se requiere 2 año(s) de experiencia específica
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:
Se requiere 1 año(s) de experiencia en el sector público
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privada
Practicante profesional Auxiliar o Asistente X Especialista Supervisor / Coordinador Departamento Gerente o Director
* Mencione <u>aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia</u> ; en caso existiera algo adicional para el puesto
HABILIDADES O COMPETENCIAS
REQUISITOS ADICIONALES