

# SOLICITUD DE PASE A PRODUCCIÓN



**Oficina General de Tecnologías de la Información**  
Solicitud de Pase a Producción N° 04/2020

Fecha y hora de recepción:  
11/11/2020

Fecha y hora el Pase a Producción:  
//

## Sustento del Pase

**Requerimiento:** Mejoras en el Módulo de Envío de Boletas de Pago – Sistema de Gestión de Recursos Humanos

**Unidad Orgánica Solicitante:** Oficina General de Tecnologías de Información

**Responsable de la Actividad<sup>1</sup>:** Bryand Ferdinand Hidalgo Pfenning

**Responsable del Pase a Producción<sup>2</sup>:** William Wilfredo García Jacobo

**Especialista en Desarrollo<sup>3</sup>:** Keyko Miota Mamani

### Detalle del Documento de Sustento:

- Necesidad de actualizar la dirección de correo electrónico para el envío de boletas de pago ante la renuncia del Sr Ellison Ramirez.

## 1. DATOS DEL PASE A PRODUCCIÓN

Información de la Actividad	Información del Proceso	Información del Sistema
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Tipo:</b> [DES / MAN / OPE]: MAN</li> <li><b>Nombre:</b> Sistema de Gestión de Recursos Humanos</li> </ul>	<b>Proceso:</b> Módulo de envío de boletas de pago <b>Subprocesos:</b>	<b>Sistema:</b> Sistema de Gestión de Recursos Humanos <b>Aplicativos relacionados:</b> - Interface con el SISPER
<b>Descripción de Funcionalidad a Implementar / Cambios / Forma de Ejecución / Observaciones:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mejoras en el envío de las boletas de pago.</li> <li>Mejoras en la nómina de personal para soportar el ingreso de información de pensiones.</li> </ul>		
<b>Ruta de Objetos y Componentes del Pase</b> <a href="http://app_pruebas.midis.gob.pe/Sis_GesRRHH">http://app_pruebas.midis.gob.pe/Sis_GesRRHH</a>		<b>Tamaño del Pase</b> 168.1 MB

## 2. RELACIÓN DE OBJETOS

Nº	Objeto / Componente	Tipo*	Destino (Servidor, Base de datos, ruta, etc)
	<b>Base de datos</b> Procedimientos Almacenados utilizados en la aplicación: <ul style="list-style-type: none"> <li>paIngresarTrabajador</li> <li>paActualizarTrabajador</li> <li>MaeTrabajador</li> </ul>	SQL	Servidor de Base de Datos BDMAESTRO (Producción)
	<b>Componentes</b>		
	<b>Aplicativo</b> Proyecto compilado, con la estructura e información del Proyecto Solución, el cual está conformado por una combinación de carpetas, archivos CSHTML, hojas de estilo, archivos JavaScript, archivos de configuración y archivos DLL.		Servidor de Aplicación (Producción)
	<b>Reportes</b>		
	<b>Servicios Web</b>		
	<b>Otros objetos</b>		

### \*Los tipos de Objeto / Componente son:

BK: Backup de base de datos  
 SQL: Scripts en SQL (creación o modificación de tablas, datos o procesos)  
 DLL: Librerías  
 HTM: Página HTML  
 XML: Archivo XML  
 RPT / RDLC: Reportes  
 APK: Aplicación móvil

CS / VB: Archivo Visual Studio .Net  
 CSS: Archivo de estilos  
 JS / JSON / JQUERY: Archivo  
 CONFIG: Archivo de configuración  
 JAR: Archivo Java  
 WAR: Archivo de Aplicación  
 Puede añadir otros

<sup>1</sup> El Responsable de la Actividad o el Administrador del Proyecto.

<sup>2</sup> El Responsable del Pase a Producción designado o un Analista Programador autorizado.

<sup>3</sup> El Analista Programador es el encargado del desarrollo y/o integración del Pase en su mayor proporción. No firma este documento.

### 3. PASE A PRODUCCIÓN

4. Autorizaciones necesarias:

Oficina General de Tecnologías de la Información

Firma :	
Bryand Ferdinand Hidalgo Pfenning Usuario Responsable de la Actividad	
Fecha / Hora :	

5. Registro de la Ejecución del Pase a Producción:

Firma :	Firma :	Firma :
    William Wilfredo García Jacobo Responsable del Pase a Producción <sup>4</sup>	José Antonio Cárdenas Poiré Responsable de Control de Calidad <sup>5</sup>	José Antonio Cárdenas Poiré Responsable de Base de Datos <sup>6</sup>
Fecha / Hora :	Fecha / Hora :	Fecha / Hora :

<sup>4</sup>.Firmará el Responsable del Pase a Producción designado.

<sup>5</sup> Firmará el Responsable de Control de Calidad designado.

<sup>6</sup> Firmará el Responsable de la Administración de la Base de Datos designado.