

# PERFIL DO ALUNO EAD.



≡ EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA: DESAFIOS E DESCOBERTAS

≡ VOCÊ NO EAD

≡ FICADICA

≡ MATERIAL COMPLEMENTAR

≡ REFERÊNCIAS

# EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA: DESAFIOS E DESCOBERTAS

---

A Educação a Distância não é tão nova como muitas pessoas acreditam. Muitos cursos na modalidade a distância já eram oferecidos no Brasil pelo Instituto Monitor, em 1939 e pelo Instituto Universal Brasileiro, em 1941.

Com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB – Lei no 9394, de 20 de dezembro de 1996, a Educação a Distância foi contemplada no artigo 80 e a partir de então, passou a fazer parte oficialmente do nosso sistema educacional, como uma modalidade de ensino. Nessa trajetória, é possível identificar vários ciclos da EaD no Brasil, na maioria das vezes relacionados com o desenvolvimento e utilização das mídias e de suas diferentes linguagens. A modalidade a distância passou pelo ensino por correspondência, teve a fase da rádio-educação e da tele-educação chegando no uso de *Internet* e das videoconferências, a partir do final da década de 90.

## Figura 1

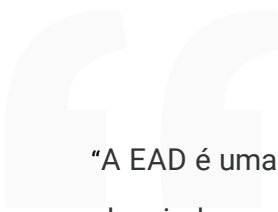
Fonte: iStock/Getty Images

---

O curso que você irá realizar utiliza a *Internet* e podemos afirmar que é um curso de educação a distância mediado por tecnologia. Para realizar o seu curso, você

terá acesso a um ambiente virtual de aprendizagem – AVA – que é o *Blackboard*. Nesse ambiente, você encontrará várias funcionalidades que vão lhe auxiliar na construção de conhecimentos e promover sua vivência em diferentes situações de aprendizagem que foram previamente planejadas e organizadas por uma equipe multidisciplinar, constituída por professores e por profissionais de diferentes áreas.

Antes de iniciar o seu curso, é importante você conhecer algumas características e especificidades da Educação a Distância. Todos nós fomos (ou somos ainda) alunos em escolas e salas de aulas presenciais, por isso vivenciar situações de ensino e de aprendizagem a distância é um grande desafio que precisamos enfrentar para fazermos novas descobertas a partir de uma modalidade que permite levar o conhecimento para os lugares mais distantes do nosso país, e assim disseminar o conhecimento; além de melhorar e garantir a qualidade de vida das pessoas e transformar a realidade do nosso Brasil.



“A EAD é uma modalidade de educação em que professores e alunos estão separados, planejada por instituições e que utiliza tecnologias de comunicação.”

- **MAIA, 2007:06**

Na EaD identificamos uma separação geográfica e espacial entre os participantes dos processos, ensino e aprendizagem, sendo essa uma das

principais diferenças entre essa modalidade e o ensino presencial. Se observarmos que, na sociedade da informação, o conhecimento não é restrito à sala de aula, poderemos compreender que é possível aprender e construir novos saberes utilizando um ambiente virtual. Claro que, para diminuirmos a sensação de distanciamento, é importante que você acesse diariamente o ambiente *Blackboard* e participe das atividades propostas; procure se comunicar com o seu tutor; com o professor e também com os seus colegas. Você perceberá a riqueza que pode ser construída a partir destas trocas de experiências, de conhecimentos e de pontos de vistas diferentes.

Além da separação física, os alunos e professores também experimentam uma separação temporal nos cursos a distância. Tal separação permite que o aluno estude e realize as atividades sem que necessariamente o professor ou o tutor estejam no mesmo instante participando do processo. Essa separação temporal, também, pode ser considerada positiva, na medida em que o aluno tem uma maior flexibilidade de horário para organizar seus estudos e suas tarefas.

Mesmo não existindo a obrigatoriedade de professores, tutores e alunos estarem no mesmo instante interagindo no ambiente, é importante esclarecer que poderá acontecer de o professor planejar e propor situações chamadas síncronas. As situações síncronas são aquelas em que a comunicação entre os participantes do processo acontece em tempo real, no mesmo instante professor, tutor e aluno poderão conversar em um *chat* ou até utilizar o recurso da Web conferência, que permite a você ver, ouvir e conversar com tais profissionais.

Sugerimos que você aproveite essas situações porque elas enriquecem a aprendizagem e permitem que você não só se aproxime ainda mais das pessoas que realizam o curso, como também, conheça os vários profissionais que planejaram e prepararam o curso que você está realizando.

Apenas para seu conhecimento, as situações de comunicação que não acontecem em tempo real, como Fórum e Mensagem são chamadas de assíncronas.

Na EaD o aluno é mais autônomo e também mais responsável pela sua aprendizagem.

Você deve estar comprometido com o curso, realizar e participar realmente de todas as atividades de modo a sentir-se inserido no processo de aprendizagem e poder aproveitar todo o potencial que essa modalidade tem e nos traz por meio das diferentes mídias e recursos que ela disponibiliza para os alunos.

Cabe destacar que, muitas vezes, os alunos que iniciam um curso a distância sentem muita ansiedade, sugerimos algumas dicas que poderão diminuir a sua ansiedade e contribuir para o seu bom desempenho no curso:

- Leia todo o material disponível com atenção e faça alguns registros destacando as ideias que você considera mais relevantes;
- Faça uma agenda de trabalho e organize seu tempo em relação às suas responsabilidades e às solicitações do curso;
- Vá além, na medida do possível, explore o material complementar, navegue na *Internet* e nos *sites* sugeridos, busque o conhecimento;
- Dedique-se ao curso e aos estudos, o sucesso do curso está em suas mãos e o bom desempenho depende muito de você;
- Vivencie esta experiência com toda intensidade porque ela é única em sua vida e com certeza você será uma pessoa diferente quando o curso terminar.

Finalmente, a Educação a Distância não é melhor nem pior do que o ensino presencial, ela é diferente e por isso você deverá aproveitar todas as situações para aprender, crescer e fazer descobertas.

Vivemos na sociedade da informação, no mundo do conhecimento e você tem acesso ao saber, utilize-o da melhor forma para transformar-se e transformar a sua comunidade.

Esperamos que você supere os desafios da Educação a Distância e realize inúmeras descobertas!

## VOCÊ NO EAD

---

### PERFIL E PERSPECTIVA NO DESENVOLVIMENTO

Considerando que uma das características da educação a distância é desenvolver a autonomia do aluno, esperamos que você tenha uma atitude pró-ativa, isto é, que você exerça um papel ativo nessa parceria para a construção de conhecimentos e se comprometa com o seu processo de aprendizagem. Estabelecer uma rotina de trabalho e priorizar os estudos são atitudes inerentes ao perfil do aluno que queremos em nosso corpo discente. Além disso, a motivação para atingir os objetivos do curso e para obter bons resultados deve permear a sua atuação no ambiente virtual.

#### Figura 1

Fonte: iStock/Getty Images

---

A nossa experiência tem mostrado que a educação a distância (EAD) desenvolve nos alunos atitudes como: assertividade, maior poder de decisão, amadurecimento intelectual e disciplina no trabalho. Por isso, acreditamos que, além de ampliar e aprofundar conhecimentos no curso/disciplina em que está matriculado(a), você vai agregar novas competências ao seu perfil profissional.

### ATUAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E PROCEDIMENTO DE ROTINA

Para desempenhar bem seu papel na construção do conhecimento, é importante que você organize o seu tempo não só para fazer as leituras dos textos como também para realizar as tarefas e os exercícios propostos. Você deve seguir o cronograma e respeitar os prazos estabelecidos para as atividades garantindo, assim, um bom aproveitamento e evitando o acúmulo de trabalhos. O desrespeito a essas orientações pode comprometer os resultados finais das disciplinas e/ou do curso como um todo. Procure estabelecer uma rotina de trabalho, não deixando as atividades e leituras para a última hora. É fundamental que você defina horários de estudo e procure cumpri-los.

Participar de um curso em Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) exige uma postura ativa diante do seu processo de aprendizagem, e incorporar uma rotina de trabalho é a primeira delas.

No ambiente virtual de aprendizagem AVA, o material está muito bem organizado para recebê-lo. Os cursos são divididos em módulos, os quais são compostos por uma ou mais disciplinas. Estas últimas, por sua vez, são constituídas por unidades de estudo. As unidades de estudo são formadas por conteúdos teóricos e atividades práticas.

Procure visitar a unidade logo no primeiro dia em que ela for disponibilizada no ambiente. Assim, além de você ficar a par das leituras que terá que realizar e das atividades que deverá cumprir, vai poder calcular o tempo necessário para isso. Dessa forma, você poderá elaborar um cronograma de atividades, estabelecendo metas para cada dia de estudo.

Verifique se tem dúvidas a respeito de conteúdos, procedimentos ou atividades e entre em contato com o(a) seu(sua) tutor(a), a fim de esclarecê-las. Fique atento desde o início aos prazos de entrega de atividades e de trabalhos. Para isso, consulte sempre o calendário, mantendo-o visível, em algum lugar próximo a você.

## **COMUNICAÇÃO EM AMBIENTE VIRTUAL: CORDIALIDADE**

O ensino e a aprendizagem em AVA instituem muitas situações interativas. E, é claro, que em toda situação de interação desejamos alcançar uma boa comunicação. No entanto, para que isso aconteça, é preciso que todos os interlocutores envolvidos estejam empenhados em estabelecer uma relação de harmonia, em que não falte clareza e cordialidade. No ambiente virtual, não é diferente. Portanto, para alcançarmos um bom nível de comunicação em AVA é fundamental dar atenção a algumas orientações de conduta, como fazemos na convivência presencial.



Há alguns espaços específicos de comunicação em AVA como os fóruns de discussão e de dúvida, além dos espaços de mensagens para o tutor, *emails* para o suporte técnico etc. Em todos eles, você deve seguir algumas regras básicas de “**netiqueta**”.

---

## Glossário

**Netiqueta:** A palavra “netiqueta” é composta pelo termo inglês *net*, que significa rede, e pelo termo em português etiqueta, que diz respeito a um conjunto de normas de conduta social; trata-se, portanto, de um conjunto de recomendações para evitarmos mal-entendidos em comunicações via *internet*.

Em relação às mensagens, por exemplo. É muito importante: iniciá-las com uma saudação, que pode ser o nome do destinatário, ou simplesmente um “Olá”; e finalizá-las com uma despedida, “guardo sua resposta”, “desde já agradeço sua atenção” etc. Ao final, lembre-se também de se identificar, colocando sua assinatura numa linha isolada, abaixo da despedida, além do seu número de RGM, curso, disciplina e ano.

Evite o uso de negrito e de letras maiúsculas (caixa alta); na linguagem da *Internet*, as letras maiúsculas indicam a elevação da voz, portanto, se você mandar uma mensagem toda escrita com letras maiúsculas, é como se você estivesse gritando com seu interlocutor. Se, além de letras muito grandes, você usar negrito, estará gritando aos berros.

Uma característica da comunicação em AVA é o uso da palavra escrita de forma assíncrona, isto é, raramente os interlocutores estão no ambiente ao mesmo tempo. A junção entre palavra escrita e a assincronia pode gerar problemas de compreensão da mensagem e de percepção da intencionalidade. Por isso, clareza e concisão são elementos fundamentais em suas mensagens.

Mensagens muito longas tornam-se cansativas. No entanto, a concisão não deve levar à omissão de informações, pois a compreensão de sua mensagem pode ficar prejudicada se faltarem dados. Para alcançar bons resultados, escolha bem as palavras e faça revisões no texto antes de clicar em “enviar”.

O uso indiscriminado de alguns sinais criados para a comunicação pela *Internet*, como algumas abreviações e palavras específicas ([ ]s ; naum; 4U; vc, tb, mSM ), também pode causar prejuízo ao entendimento de sua mensagem, pois nem todos conhecem esses sinais.

Estabelecer uma interação cordial e ao mesmo tempo eficaz é um grande desafio e uma condição necessária para sua boa atuação no ambiente virtual. Contamos com o seu empenho em seguir as sugestões que indicamos nesse manual.

## **SUPORTE PARA O ALUNO**

Saiba que você jamais estará trabalhando sozinho no ambiente virtual de aprendizagem. Ao acessá-lo, você vai encontrar, além de todos os colegas da sua turma, vários profissionais dispostos a auxiliá-lo a superar as suas eventuais dificuldades.

Entre esses profissionais, você terá contato mais frequente com o(a) seu(sua) tutor(a), que acompanha sua aprendizagem, orienta seu percurso no ambiente e resolve suas dúvidas referentes aos conteúdos e às atividades. Além dele, os profissionais da Cruzeiro do Sul Virtual estarão à sua disposição para esclarecer dúvidas em relação ao ambiente e a suas ferramentas.

A Educação a Distância cria uma nova perspectiva para o processo de ensino e de aprendizagem, logo, exige dos participantes desse processo (professor e estudante) tanto uma mudança de postura frente ao ensino/aprendizagem como também a aquisição de novos saberes e o desenvolvimento de novas habilidades.

Cientes dessa transformação necessária, esperamos que você aproveite essa oportunidade de ampliar a sua experiência de aprendizagem, desenvolvendo novas competências.

Bom trabalho!

## FICADICA

---

Indicações para saber mais sobre os assuntos abordados nesta Unidade:

---

### LEITURA

## PERFIL ESTUDANTIL

Já aqui a palavra de ordem é Proatividade!

Que o sucesso da educação a distância também depende de sua atuação como estudante, isso você já sabe, não é? Pois bem, seja proativo(a). Antes de realizar as atividades, leia e releia o conteúdo didático na íntegra quantas vezes julgar necessário, visualize a videoaula e navegue pelos recursos interativos com intuito de potencializar a sua aprendizagem.

Aproveite os fóruns de discussão para trocar informações a respeito dos materiais e caso tenha dúvidas, não hesite em contatar seu(sua) tutor(a). Vale dizer que você deve sempre atentar-se às informações contidas em **AVISO, MAPA CONCEITUAL, ORIENTAÇÃO DE ESTUDOS, MATERIAL COMPLEMENTAR e REFERÊNCIAS**. Isso mesmo! Informações contidas nestes itens também são fundamentais para a compreensão plena da disciplina.

---

# CTRL+C E CTRL+V

Fique atento!

Os comandos CTRL+C e CTRL+V são muito utilizados pelos estudantes do mundo moderno, independentemente do nível de escolarização em que se encontram. A facilidade e a praticidade de se utilizar a internet como principal ferramenta de pesquisa, e o uso do recurso “copiar e colar” estão modificando, sobremaneira, a relação entre autores, professores e estudantes. Mas não se iluda! Esses desprezíveis comandos podem significar uma grande cilada.

É preciso ficar atento, pois plágio não é somente a cópia “fiel e não autorizada da obra de outra pessoa”. É considerado, também, plágio a cópia da ideia, do conceito, mesmo quando escrito ou apresentado de outra forma e não devidamente referenciado. De acordo com o professor Lécio Ramos, citado por Garschagen (2006), existem, pelo menos, três tipos de plágio:

- **Integral:** Cópia de um trabalho inteiro, sem citar a fonte;
- **Parcial:** Colagem resultante da seleção de parágrafos ou frases de um ou de diversos autores, sem menção às obras;
- **Conceitual:** Utilização da essência da obra do autor expressa de forma distinta da original.

Fique atento e organize-se de tal forma para que toda a fonte de pesquisa utilizada para embasar seus trabalhos, sejam eles no ambiente virtual de aprendizagem ou nas aulas presenciais, tenha as indicações dos autores consultados.

Aqui, no ambiente virtual *Blackboard*, nenhum tipo de plágio é permitido. Os tutores estão munidos de ferramentas que detectam plágio e orientados a zerar todo e qualquer trabalho que se enquadre na Lei 9.610,

de 1998. Essa medida visa não somente garantir os direitos autorais de outrem como também preservar a sua segurança. Afinal, plagiar é crime!

---

## DICAS PARA POTENCIALIZAR SEU RENDIMENTO NOS ESTUDOS

Como sabemos estudar é uma tarefa que exige organização, proatividade e compromisso e na EaD não é diferente.

O aluno é protagonista do próprio aprendizado por meio dos conteúdos e recursos disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem, e pensando nisso, aqui vai algumas dicas para potencializar o seu rendimento em toda a sua jornada acadêmica!

### Dicas para Estudar a Distância

Clique no botão ao lado para acessar o material.

ACESSE

### Infográfico: Guia Definitivo para Estudar Sozinho

Clique no botão ao lado para acessar o material.

ACESSE

---

## NETIQUETA

Quer explorar mais sobre o assunto?

Assim como o ambiente acadêmico presencial, o ambiente virtual de aprendizagem também requer respeito, cordialidade e disciplina. Portanto, seja gentil em suas mensagens. Inicie suas mensagens com cumprimentos como: "Olá, Como vai?, Bom dia!"; em seguida, informe sua solicitação, dúvida ou comentário com o máximo de detalhes; não esqueça de informar seu nome e rgm; e por fim, se despeça amigavelmente.

Procure redigir com letras maiúsculas e minúsculas, não dispense a pontuação e muito menos a acentuação em seus textos.

Confira nos itens a seguir algumas recomendações importantes:

**Clique no botão ao lado para conferir o infográfico.**

ACESSE

---

## MAS SERÁ QUE O MERCADO EAD ACEITA QUEM FAZ EAD?

Para ser autorizado, um curso superior EaD passa por um rigoroso controle de qualidade por parte do MEC, assim como acontece com os cursos presenciais.

São avaliados itens como a qualificação dos professores, a infraestrutura (tecnológica e dos polos de apoio), os recursos didáticos-pedagógicos e o cumprimento da legislação educacional vigente no País. O MEC aplica ainda as mesmas avaliações periódicas para cursos superiores presenciais e a distância.

Pela lei brasileira, o diploma EaD obtido em um curso superior reconhecido pelo MEC vale tanto quanto o

presencial e serve para comprovar o nível de escolaridade em qualquer situação, seja para buscar emprego ou para seguir os estudos em uma pós-graduação.

Fonte: EXAME ABRIL - 24 fev 2016 | Por Dino: Formados em Cursos EAD e o Mercado de Trabalho.

---

## DIFERENCIAL DO PROFISSIONAL QUE SE FORMOU POR EAD

Ele tem diploma reconhecido pelo MEC, mas tem um diferencial porque conseguiu se organizar para concluir uma graduação ou pós-graduação de muitas horas à distância. A empresa deve "tirar o chapéu" para ele, pois é um profissional que sabe trabalhar online e com grupos, que consegue se controlar, cumprir tarefas e prazos.

Fonte: Rejane Tamoto/Vagas.com.br

### A valorização do EAD pelas empresas

Leia o artigo na íntegra clicando no botão ao lado.

ACESSE

---

## VIDEOS

### Gestão do Tempo

Reserve dias e horários especiais durante a semana para acessar suas aulas online, assim como para cumprir as atividades propostas no prazo exigido. Apesar da flexibilidade, a regularidade de acesso ao

*Blackboard* – nosso ambiente virtual de aprendizagem – pode fazer toda a diferença em seu desempenho durante o semestre letivo.

Faça um esquema semanal de estudo, trace objetivos e estratégias. Se você organizar seu tempo com sucesso, não terá atividades acumuladas e muito menos, unidades sem leitura e compreensão.

Clique no botão para conferir o conteúdo.

ASSIST A AO VÍDEO

---

## Por que Nós Procrastinamos?

Clique no botão para conferir o conteúdo.

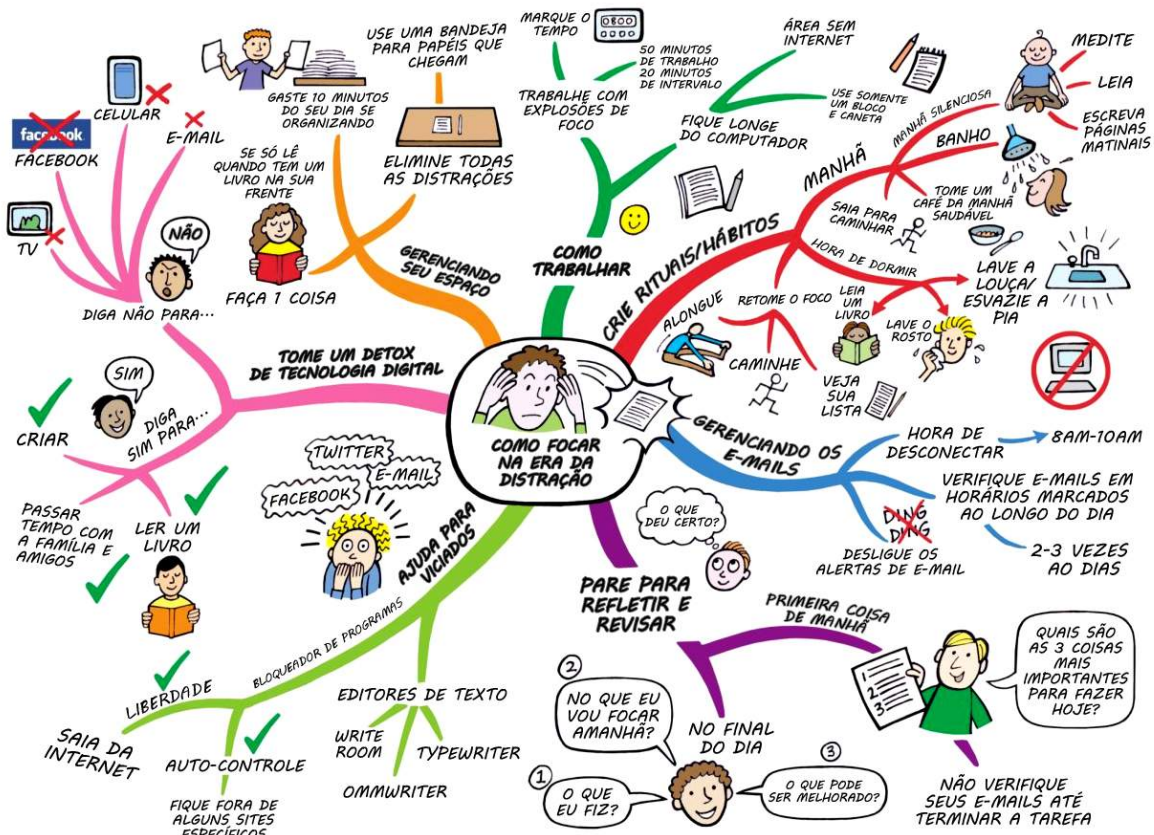
ASSIST A AO VÍDEO

---

### IMAGEM

## Como focar na era da distração?





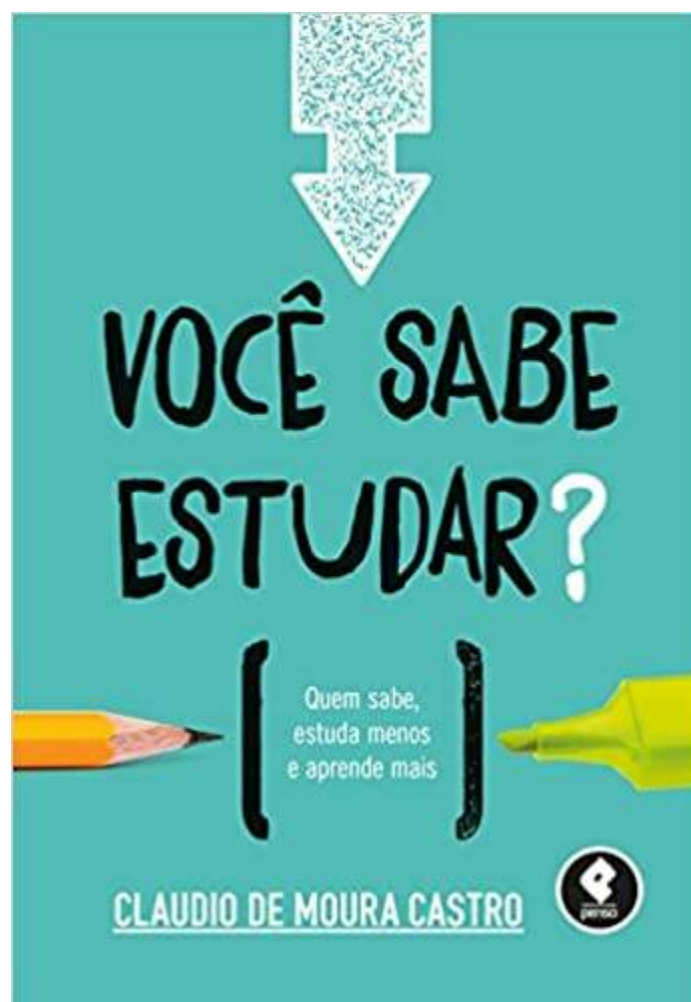
## MATERIAL COMPLEMENTAR

---

**Indicações para saber mais sobre os assuntos abordados nesta  
Unidade:**

---

**LIVROS**



### Você Sabe Estudar?

CASTRO, C. M. **Você Sabe Estudar?:** Quem Sabe, Estuda Menos e Aprende Mais. Porto Alegre: Penso Editora, 2015.

Você precisa aprender de forma mais eficaz? Tem problemas de concentração? Aprende e depois não lembra? Não consegue administrar seu tempo de estudo? Claudio de Moura Castro, reconhecido especialista em educação, apresenta técnicas para desenvolver bons hábitos de estudo e conquistar uma aprendizagem duradoura. O Autor vasculha o funcionamento da mente humana para ensinar o leitor a usar a memória a seu favor com o método de estudo ativo

e mostra que estudar é coisa que se aprende. Com este livro, você aprenderá:  
Como obter melhores resultados em testes, provas e trabalhos; Como entender melhor assuntos difíceis; Como não esquecer o conteúdo estudado; Como fazer anotações, resumos e mapas mentais; Como administrar melhor o seu tempo; Como ler um livro.



### **Tomar Notas: Estratégias de Aprendizagem com Anotações**

MORAES, A.; CAVALCANTI, L. **Tomar notas: estratégias de aprendizagem com anotações**. 1ª Edição. Pipa Comunicação. 2016.

“O que é anotar? Por que anotar? O que as anotações durante a leitura, as aulas, e a realização de provas revelam sobre nossa cognição e sobre a aprendizagem? Perguntas como essas são respondidas em um texto bem ilustrado com exemplos reais. Tomar Notas é um texto que te faz ler pensando na sua própria forma de anotar e nas anotações de outras pessoas” — Vera Menezes (UFMG).

Para acessar o livro, [clique aqui](#).

---

## REFERÊNCIAS

---

MAIA, C.; MATTAR, J. **ABC da EaD: a educação a distância hoje**. Pearson  
Prentice Hall, 2007.

---