**INTRODUCCIÓN**

El subsistema de recursos humanos ha sido creado para permitir al usuario un control más eficaz del personal de la empresa y una respuesta rápida y veraz en proceso de del cálculo y pago de nómina, así como también el poder adaptarse rápidamente a los cambios generados a partir de las diferentes legislaciones en lo que a nómina se refiere.

Este subsistema fue desarrollado tomando en cuenta las diversas condiciones que puedan presentarse en este proceso, por lo cual es muy flexible y siempre se adaptará a las necesidades de la empresa, no importa cuán rígidas o complejas éstas sean. Va desde definir qué tipo de nómina se desea procesar, hasta la impresión de los diferentes reportes pasando por los cálculos de utilidades, prestaciones sociales, liquidaciones, control de entradas/salidas, turnos, control de vacaciones, reposos, etc. La programación del sistema siempre estará en manos del usuario, liberándolo de la dependencia continua del productor. Además de realizar los cálculos y almacenar la información en históricos puede ser utilizada de forma integrada con las diferentes aplicaciones Datum® a saber Cuentas por Pagar, Contabilidad, Bancos.

Para ingresar a este subsistema haga click en la etiqueta “Recursos Humanos” una vez que ha arrancado el sistema Datum®.

**DEFINICIONES**

Previa consulta del presente manual, debe familiarizarse con las siguientes definiciones, las cuales ayudarán a la compresión del mismo.

* **Adicionales.** Son conceptos que aunque forma parte del sueldo/salario no suman como una asignación. Ejemplo: Todos los aportes patronales.
* **ANSI/ISO SQL Standard.** Es el lenguaje estándar utilizado por el manejador de base de datos. “SQL:2003” se refiere a la versión estándar.
* **Asignaciones.** Son conceptos con monto positivo cuya sumatoria dará como resultado el Total de las Asignaciones y representa una causa de pago. Las Asignaciones pueden ser las instituidas por la Ley del Trabajo, contratos colectivos o por algún tipo de acuerdo con la empresa.
* **Campo.** Es un dato que usado puede conformar parte de un cálculo, fórmula, concepto, etc.
* **Conceptos extraordinarios y/o regulares.** Es la programación de una asignación, deducción, adicional, especial y extraordinario lo cual dará como resultado un número que se obtiene luego de evaluada una condición y procesada una fórmula. La sumatoria de varios conceptos asignaciones/deducciones dará como resultado el TOTAL A PAGAR.
* **Conjunto.** Es una estructura configurable hecha a partir de las tablas de la Base de Datos del sistema para recabar información de las mismas, tanto en las reglas de contabilización como en los conceptos de nómina.
* **Constantes.** Es un valor fijo que se utilizará dentro de un concepto para obtener un resultado.
* **Cuota/Préstamo.** Son tablas de datos con las cuales pueden ser incluidos conceptos en la nómina que se calculan en base a una serie de cuotas. Ejemplo, Préstamos a personal.
* **Deducciones.** Son conceptos con monto negativo cuya sumatoria dará como resultado el TOTAL DE DEDUCCIONES y que representa una causa de retención. Las deducciones pueden ser instituidas por la Ley del Trabajo, contratos colectivos o por algún tipo de acuerdo con la empresa.
* **Especiales.** Son conceptos con los cuales se pueden calcular otros conceptos. Ejemplo: Horas Extras.
* **MySQL.** Es el sistema manejador de bases de datos utilizado por el sistema Datum®.

TABLA DE CONTENIDOS

1. SECCION 1. RECURSOS HUMANOS
   1. Breve recorrido por el sistema
   2. Estructura del sistema
   3. Control del personal
   4. Cálculo de la nómina
   5. Emisión de reportes
2. SECCION 2. FICHEROS
   1. Ficha de trabajadores
   2. Grupos de trabajadores
   3. Estructura de cargos
   4. Turnos y Horarios
   5. Trabajadores por concepto
   6. Definición de Conceptos
   7. Definición de Constantes
3. SECCION 3. PROCESOS
   1. Procesar nómina
   2. Reversar nómina
4. SECCION 4. REPORTES
   1. Trabajadores
   2. Planilla de ingreso
   3. Trabajadores por concepto
   4. Pre-nómina
   5. Nómina
   6. Recibos de nómina
   7. Listado de firmas
   8. Acumulados por concepto
5. SECCION 5. EXTENSIBILIDAD
   1. Parámetros del sistema
   2. Contadores
   3. Conjuntos

SECCION 1. RECURSOS HUMANOS

1. Breve recorrido por el sistema

Es sistema posee una estructura básica principal a saber: Ficheros, Procesos y Reportes.

Figura 1

1. Estructura del sistema

El sistema posee la siguiente estructura funcional:

Figura 2

1. Control del personal

El manejo del control de personal ha necesitado hasta ahora del manejo complejo de formularios y la intervención de varias personas especialistas en la materia a tratar como puede ser la Ley del Trabajo, Contratación colectiva, Impuesto Sobre La Renta, etc.

La contratación del personal muchas veces requiere de entrevistadores muy bien capacitados y conocedores de los requerimientos específicos de la Empresa.

1. Cálculo de la nómina

La metodología tradicional del cálculo de nómina se ha convertido para las empresas de hoy en un obstáculo para la manipulación y control de la información de este departamento vital. Una herramienta como este programa, le otorga a la gerencia la vía de obtener de un forma precisa y rápida la información necesaria para elaborar sus presupuestos y para la toma de decisiones

1. Emisión de reportes

Dada la flexibilidad del manejo de los datos por el programa, no excite ninguna limitación en cuanto a la información que se desee obtener de este. A través del sistema de impresión los reportes pueden ser parametrizados de manera que pueden satisfacer las necesidades de la Empresa.