

COLEGIO DE BACHILLERES

PLANTEL 29

EL TREINTA

C.C.T.12ECB0055C



MATERIA:

ADMINISTRACIÓN II

TEMA

PROCESO ADMINISTRATIVO



AMÉRICA QUIÑONES DE JESÚS

ANA LUZ URIBE ACEBEDO



Grupo: 601

Fecha: 28/02/2

PROCESO ADMINISTRATIVO

Proceso administrativo es el método en el que utiliza planeación, organización, dirección y control, que se desarrollan para lograr un objetivo: que sería aprovechar los recursos humanos, técnicos, materiales y de cualquier de cualquier tipo, con los que cuenta la organización para hacerla efectiva, para su funcionamiento y buenos resultados

También el proceso administrativo tiene actividades que se usan para alcanzar un fin. Para ello se dan en dos etapas; la primera que se le llama mecánica en la que se utilizan las fases planificación y de organización y una segunda etapa que es la dinámica que utiliza las fases de dirección y control.

Elas juntas componen como un ciclo porque por ejemplo cuando un proyecto se termina, ellas vuelven a reiniciar.

1. Planificación: *Es donde se planean los objetivos para obtener una meta y unos buenos resultados*

2. Organización: *después de la planificación va la organización que es donde las personas o trabajadores se organizan para saber que aran hoy ni estar dificultando las cosas aún más.*

3. Dirección: *En esta fase se necesita alguien que efe encargado de organizar hoy direccionar a los trabajadores para a si llegar a un fin.*

4. Control: *Es la fase se van observando los resultados del trabajo que se elaboró de una buena manera hoy que el proyecto tenga un futuro exitoso.*

Como conclusión puedo decir que el proceso administrativo es importante para las empresas Porque así los empleados tendrán una buena organización y trabajarán de una mejor manera para obtener buenos resultados y un mejor desempeño en su empresa.

Tienen una mejor organización y un mejor maneja miento con todos los integrantes de dicha empresa, y que valla aumentando su eficacia.