**ENSAYO DEL PROCESO ADMINISTRATIVO**

¿QUE ES LA ADMINISTRACIÓN?

Es la ciencia social que tiene que por objeto el estudio de las organizaciones y la técnica encargada de la planificación, organización, dirección y control de los recursos (humanos, financieros, materiales, tecnológicos, del conocimiento, etc.) de una organización, con el fin de tomar el máximo beneficio posible; este beneficio puede ser social, económico, dependiendo de los fines perseguidos por la organización.

La administración cuenta con herramientas como lo es el proceso administrativo.

¿QUE ES EL PROCESO ADMINISTRATIVO?

El proceso administrativo es un conjunto de funciones administrativas que buscan aprovechar al máximo cada recurso que posee una empresa de forma correcta, rápida y eficaz. El proceso administrativo **se compone de 4 funciones elementales**: planeación, organización, ejecución y control.

* Planificación:

Es la herramienta para administrar las relaciones con el futuro.

* Organización:

Dividir el trabajo y atribuir responsabilidades y autoridad a las personas.

* Dirección:

Consiste en realizar actividades mediante la aplicación de energía física, intelectual e interpersonal para ofrecer productos, servicio e ideas.

* Control:

Es el proceso de producir información para tomar decisiones sobre la realización de objetivos.

Cada empresa debe tener su proceso administrativo con el fin de mantener su empresa estable y así poder obtener resultados benéficos a futuro, es importante tomar en cuenta cada paso ya que cada uno tiene un lugar muy importante dentro de una empresa.

***JOSE JULIAN VALENTE GARCIA “601”***

**JOSE JULIAN VALENTE GARCIA “601”**