

信息工程系 2025 届本科毕业设计工作实施方案

毕业设计是实现人才培养目标的重要教学环节，在培养学生探求真理、强化社会意识、进行科学研究基本训练、提高实践能力与综合素质等方面具有不可替代的作用。为了进一步规范毕业设计工作，提高毕业设计质量，加强选题管理，明确指导老师的职责和责任意识，根据《西南交通大学希望学院本科毕业设计（论文）工作规定》的相关要求，制定信息工程系 2025 届本科毕业设计工作方案。

一、 毕业设计起止时间

2024 年 6 月至 2025 年 5 月

二、 毕业设计安排

1、 毕业设计领导小组

（1）小组成员

- 组长：何青
- 组员：钱宇，王浩宇，王春佳，唐晓华，陈文乐，李亚飞，刘艳，宋迪，廖琴，任小强，林慧琼
- 秘书：曾姣，李玲玲，刘昱均

（2）职责

- 毕业设计规定的制定和修改
- 分工审核毕业设计题目与要求，因故改题的审批
- 审核毕业设计指导老师和学生的资格，并分配任务
- 按毕业设计流程，进行全过程监控，保证毕业设计的质量
- 审核不通过学生名单

2、 答辩委员会

- 主任：何青
- 委员：钱宇，王浩宇，王春佳，李亚飞，陈文乐，唐晓华，宋迪，刘艳
- 秘书：曾姣，李玲玲，刘昱均

3、 毕业设计指导老师

（1）指导老师名单

陈文乐，李亚飞，蒋玉香，廖琴，刘艳，唐晓华，陈桂兰，陈苗苗，聂清彬，王春佳，任小强，杜松，高梦瑶，蒋蕊，王永红，吴绪玲，钟璐，陆秋梅，马绥，田明慧，魏鸿，王东灿，何青，赵超，陈金鹏，陈培鑫，李想，吴涛，易云恒，唐静，吴梦瑶，施雪玲，赖兆莹，陈娟，姜慧，陈晓燕，何琪阳，潘济，郭逸凡，张静，郑丹，胡博，董晓霞，林慧琼，付文杰，孙萌，宋迪，夏远满，王浩宇，钱宇，龚河旗，龚星月，王官云。

(2) 指导老师的确定与职责

① 毕业设计指导老师应由取得中级（讲师或中级工程师）或中级以上职称的教师担任。指导老师原则上应取得硕士研究生及以上学历（原则上在读硕士研究生不得参与指导工作）。初级职称教师必须由中级或以上的职称作为组长带领开展工作。指导老师由领导小组审定后报教务处备案。

② 指导老师确定后，不得随意更换。如需要更换，必须经领导小组审核批准并报教务处备案。

③ 与学生充分沟通后，确定学生毕业设计题目，拟定任务书，制订指导计划和工作程序。

④ 向学生下发毕业设计任务书，并提出具体的要求。

⑤ 每周开展指导、检查、答疑及布置具体任务不少于一次。其中线下交流次数不少于总交流次数的一半，并填写过程指导记录，做好留痕。

⑥ 审核学生提交的开题报告和任务书，提出修改意见并督促学生修改，无误后提交参加开题答辩。

⑦ 指导学生完成项目的设计开发工作，按照模板要求完成毕业论文的撰写。

⑧ 对学生进行中期检查。

⑨ 针对学生的毕业论文和项目提出修改意见，指导老师审核无误后交由交叉评阅教师审阅。

⑩ 督促答辩通过学生修改论文和项目，并按时将审核无误的毕业设计各项资料提交到系部，继续指导未通过学生完善项目和修改毕业论文。

⑪ 对指导过程和成果进行评价和签认。

⑫ 毕业论文（设计）其他相关工作。

4、毕业设计指导对象

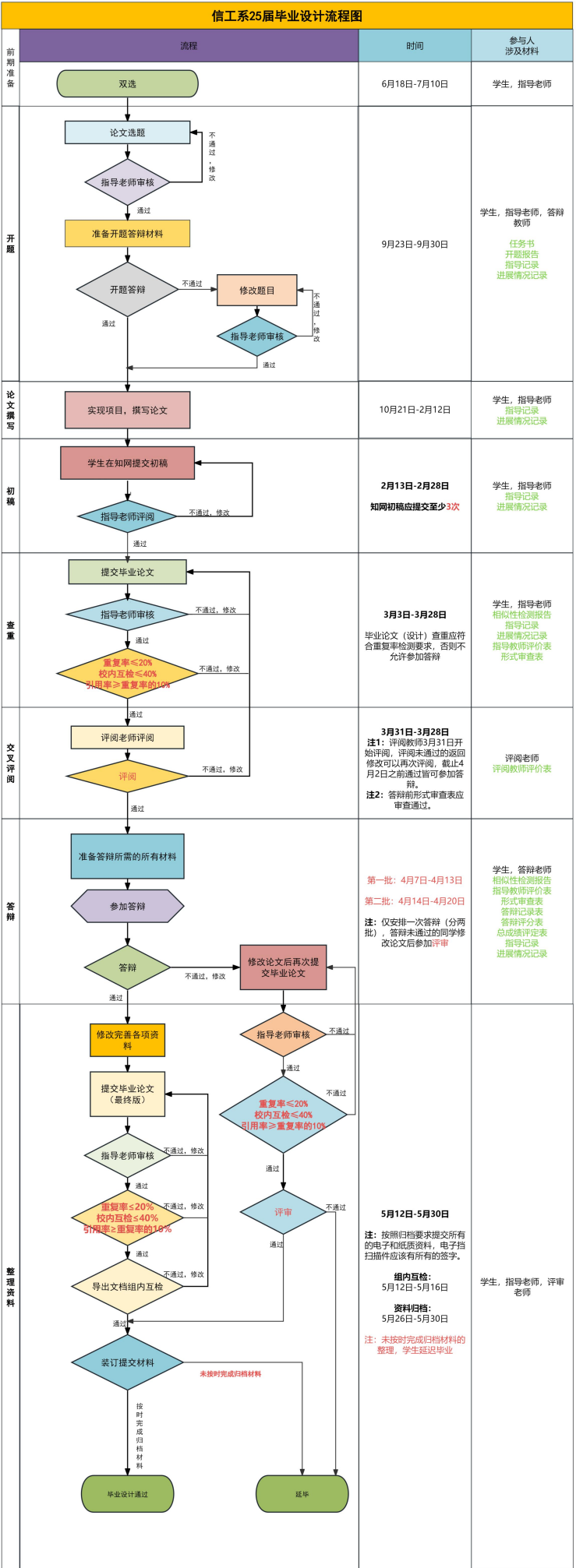
2025 届毕业设计针对 2021 级本科毕业生 862 人，以及 2019 级和 2020 级未通过毕业生 41 人，共 903 人。

5、毕业设计指导流程

信息工程系 2025 届毕业设计工作流程时间安排如下：

工作程序及要求	主要责任人或单位	时间计划
组织学生动员会，学生激活知网账号	计算机教研室、通号教研室、学生、学工	2024 年 6 月 18 日 -2024 年 6 月 30 日
组织教师动员会并确定毕业论文指导教师	计算机教研室、通号教研室	2024 年 6 月 18 日 -2024 年 7 月 5 日
师生双选	指导老师、学生	2024 年 6 月 18 日 -2024 年 7 月 10 日
指导教师确定方向并下达任务书	指导教师、学生	2024 年 8 月 26 日 -2024 年 9 月 20 日
经过资料查阅、社会调查等，学生确定论文题目	指导教师、学生	
确定学生选题名单，并将选题与指导教师名单一同上报教研室	指导教师、学生	
开展毕业设计开题工作，进行开题答辩	计算机教研室、通号教研室、学生	2024 年 9 月 23 日 -2024 年 9 月 30 日
提交修改后的开题报告和毕业设计任务书	计算机教研室、通号教研室、学生	2024 年 10 月 8 日 -2024 年 10 月 18 日
完成论文提纲、绪论、项目可行性分析、需求分析、设计、实现、测试等工作	学生、计算机教研室、通号教研室、教务处抽查	2024 年 10 月 21 日 -2025 年 1 月 24 日
中期检查	计算机教研室、通号教研室、学生	2024 年 12 月 30 日 -2025 年 1 月 11 日
毕业设计工作指导，做好指导记录	学生、计算机教研室、通号教研室、教务处抽查	从 2024 年 8 月 26 日开始每半个月一次

提交论文初稿	学生、计算机教研室、通号教研室、教务处抽查	2025 年 2 月 13 日 -2025 年 2 月 28 日
论文改正、提交 2 稿、3 稿……	学生、计算机教研室、通号教研室、教务处抽查	2025 年 3 月 3 日-2025 年 3 月 28 日
提交论文最终稿	学生、计算机教研室、通号教研室	2025 年 3 月 29 日 -2025 年 3 月 30 日
毕业设计交叉评阅	交叉评阅教师	2025 年 3 月 31 日 -2025 年 4 月 2 日
毕业设计答辩	学生、计算机教研室、通号教研室、教务处	2025 年 4 月 7 日 -2025 年 4 月 20 日
毕业设计评审	学生、计算机教研室、通号教研室、教务处	2025 年 4 月 26 日 -2025 年 4 月 30 日
交叉互检	学生、计算机教研室、通号教研室	2025 年 5 月 12 日 -2025 年 5 月 16 日
毕业设计成绩评定，录入成绩	计算机教研室、通号教研室、教务处	2025 年 5 月 19 日 -2025 年 5 月 23 日
毕业设计工作总结，并向教务处提交总结报告，毕业设计资料归档	计算机教研室、通号教研室、教务处	2025 年 5 月 26 日 -2025 年 5 月 30 日
向学校推荐参评优秀毕业设计	计算机教研室、通号教研室、教务处、学校	2025 年 5 月 11 日 -2025 年 5 月 30 日



三、 毕业设计基本要求

1、 毕业设计选题要求

(1) 选题应满足基本教学要求，体现专业培养目标，具有综合性、先进性，研究要有一定的深度和难度及饱和的工作量。

(2) 选题应力求与社会、生产和科研实践相结合，具有一定的理论和实际意义。优先选择企业真实项目或前沿技术的应用。

(3) 难度和广度要适当，工作量适中，使学生在规定的时间内经努力能独立完成任务。本科要求完成一个完整项目的设计开发，专升本可适当降低要求，可根据专科所学专业完成一个设计等。

(4) 一人一题，培养学生的独立工作能力和创新思维。本届题目不能重复。

(5) 选题应由指导教师初步拟定或由教师和学生共同拟定，选题来源是学生企业毕业实习项目或者教师指定，经指导教师审查后提交教研室和领导小组审核，通过后方可使用该题目作为毕业设计题目。

(6) 确定后的选题原则上不得随意更改。如需修改需提交修改题目申请表并说明原因，经指导教师审查后提交教研室和领导小组审核，通过后方可修改。

2、 毕业设计对学生的基本要求

(1) 学生须服从系部毕业设计工作相关安排和指导教师的相关安排，按时保质保量完成毕业设计，并提交相关材料。

(2) 学生应完成毕业论文（设计）任务，并在选题、写作、逻辑构建、专业能力、学术规范等方面符合要求，做到设计合理，叙述简洁，表述清晰，图表正确规范。

(3) 设计型题目，正文（不含原创性声明，使用授权声明，摘要，目录，参考文献，致谢，附录）原则上不少于 0.8 万字；论文型题目，正文原则上不少于 1 万字。限于格式和篇幅的且论文（设计）需要的，应作为附录。

(4) 理工农医类及交叉类专业能力要求：能独立从事实验，方案合理，实验数据记录、分析和处理规范；对国家部门、行业相关规范有较深入的理解，并独立完成设计和调查分析；能利用专业知识和能力对前人工作进行改进或突破；

能结合行业和现实需求提供实际解决方案；能结合专业有一定的创新能力。

(5) 逻辑构建要求：内容体系完整，结构严谨，层次分明，重点突出；论点鲜明，论据确凿，论证充分，逻辑严密；语言文字准确流畅，符合学术或行业表达规范或习惯。

(6) 学生应积极主动与指导教师取得联系，每周向指导教师汇报进展，并做好过程记录。

(7) 学生应认真完成论文（设计），并提交给指导教师审查，符合毕业答辩资格的应按照学校要求按时参加答辩。

(8) 学生应按照毕业论文（设计）归档要求在指导教师的指导下完成归档文件的整理工作。如未按时完成归档文件的整理工作，学生延迟毕业。

(9) 学生有以下情况之一者，取消其答辩资格：

- 未按时完成指导老师规定的任务和要求。
- 查明有学术诚信问题或论文重复率高于要求或无他引。
- 论文（设计）有严重错误或质量太差，项目不能正常运行演示。
- 未在答辩前规定时间内提交完整的毕业论文（设计）成果。
- 在完成毕业论文（设计）过程中缺席超过三分之一，或累计三次以上。

四、 毕业设计答辩方案

1、答辩时间

答辩第一批：2025 年 4 月 7 日（星期一）至 2025 年 4 月 13 日（星期日）

答辩第二批：2025 年 4 月 14 日（星期一）至 2025 年 4 月 20 日（星期日）

分两批组织答辩。

2、答辩方式

- (1) 答辩方式：线下答辩
- (2) 答辩地点：多媒体教室

3、参加人员

- (1) 2025 届全体学生
- (2) 答辩教师
- (3) 答辩分组进行，每组至少 3 名教师，1 名答辩秘书，每组由中级以上

职称教师担任组长。

4、答辩条件

- (1) 知网提交的论文重复率（去除本人文献复制比）应不高于 **20%**，校内互检率不高于 **40%**，且他引率不低于重复率的 **10%**。
- (2) 指导老师和评阅老师均同意答辩
- (3) 所有资料齐全

5、答辩流程

- (1) 学生毕业论文需在知网系统查重通过，指导教师评阅教师在知网系统通过，形式审查表审核通过后，教学秘书在知网系统安排答辩分组。
- (2) 学生在知网系统查看答辩分组和具体的答辩时间和地点，在规定的地点参加答辩，过时不候。
- (3) 答辩当天至少提前 **15** 分钟到达答辩地点，提前调试电脑和项目。
- (4) 由答辩秘书负责安排答辩顺序并依次叫号，根据叫号的顺序依次上台，讲解答辩 PPT 并演示项目进行答辩；每名学生答辩时间一般为 **20** 分钟，其中本人讲解 PPT 和项目演示约 **12** 分钟，提问时间约为 **8** 分钟。
- (5) 答辩教师根据学生的现场表现，针对论文，项目等提 **3-5** 个问题由学生现场回答，答辩秘书负责填写《西南交通大学希望学院本科生毕业论文（设计）答辩记录表》。
- (6) 答辩教师根据学生的具体表现填写《西南交通大学希望学院本科生毕业论文（设计）答辩评分表》，并最终统计出得分，将结果提交到答辩委员会。
- (7) 仅安排一次答辩（分两批），答辩未通过的同学，继续修改论文，由答辩委员会安排时间对论文进行评审，如评审不通过，则延迟毕业。

6、答辩要求

- (1) 参加答辩的学生，知网提交的论文重复率（去除本人文献复制比）应不高于 **20%**，校内互检率不高于 **40%**，且他引率不低于重复率的 **10%**。
- (2) 所有学生答辩当天需要携带的资料有：
 - 1) 毕业论文纸质版一份。
 - 2) 填写完基本信息的《西南交通大学希望学院本科生毕业论文（设计）

指导教师评价表》纸质版一份。

3) 填写完基本信息的《西南交通大学希望学院本科生毕业论文（设计）评阅教师评价表》纸质版一份。

4) 填写完基本信息的《西南交通大学希望学院本科生毕业论文（设计）答辩评分表》纸质版三份。

5) 填写完基本信息的《西南交通大学希望学院本科生毕业论文（设计）答辩记录表》电子版一份。

6) 填写完基本信息的《西南交通大学希望学院本科生毕业论文（设计）总成绩评定表》纸质版一份，答辩教师位置写三位教师。

7) 查重报告。

8) 调试好项目的电脑。

9) 答辩 PPT，包括系统开发背景，技术路线，创新点，功能，不足等。

10) 高清转接线。

(3) 答辩着装正式。

(4) 答辩提前 15 分钟到场。

7、注意事项

最终提交材料参见《西南交通大学希望学院本科毕业论文（设计）归档说明》文件中的要求。

西南交通大学希望学院

信息工程系

2024 年 6 月 24 日

