

Tecnoparque Colombia

MANUAL DE USUARIO

Rol Apoyo Técnico

Plataforma Red Tecnoparque Colombia

www.gestionredtecnoparquecolombia.com.co

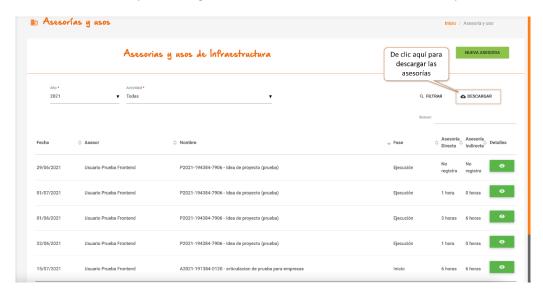


Asesorías y Usos

Al seleccionar la sesión "Asesorías y Usos" en la en el menú principal, se muestra la siguiente pantalla.



En esta sesión podrás crear una "Nueva asesoría", ver los detalles de las asesorías que ya están creadas en tu nodo y descargar la información de las asesorías y uso.



Cómo crear una nueva Asesoría sigue los siguientes pasos

1. Dar clic en "Nueva asesoría" para crear la asesoría.

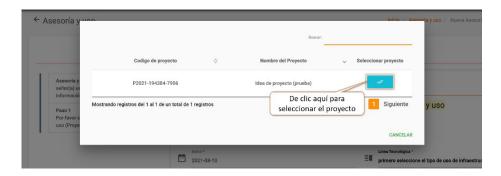


2. Llena los campos del paso 1 con la información solicitada en el formulario a continuación.





Seleccione el tipo de asesoría solicitada, en este caso será (proyecto). Al dar clic en proyectos saldrá una ventana emergente, donde te pedirá seleccionar el proyecto al cual le vas a dar la Asesoría.



Una vez seleccionado el proyecto, llenaras la fecha de la Asesoría y una pequeña descripción





3. Paso 2: agregar las horas de asesorías y los Expertos que van a participar de ella.



Nota: buscar por nombre al experto, ajustar las horas directas e indirectas y dar clic en el botón "Agregar experto".

4. Paso 3: para ingresar los talentos a las asesorías y uso debe seleccionar el talento y presionar el botón "Agregar talento".

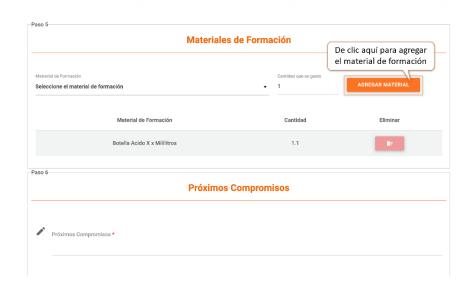


5. Paso 4: para ingresar los equipos a la asesoría y uso debe seleccionar el equipo e ingresar el tiempo de uso y presionar el botón "Agregar".

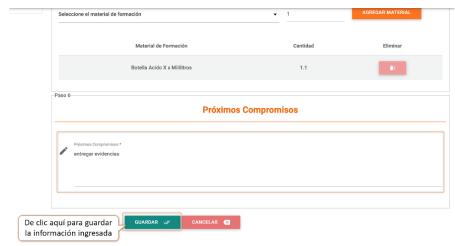


 Paso 5: para ingresar los materiales de formación a la a asesoría y uso debe seleccionar el material e ingresar la cantidad y presionar el botón "Agregar material".





7. Paso 6: aquí podrá agregar próximos compromisos para las asesoría y uso.



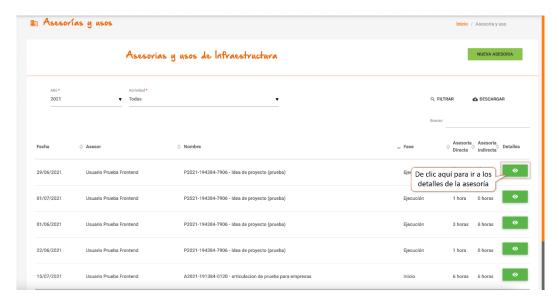
Nota: una vez llenado todo el formulario dar clic en el botón "Guardar" para terminar el proceso.



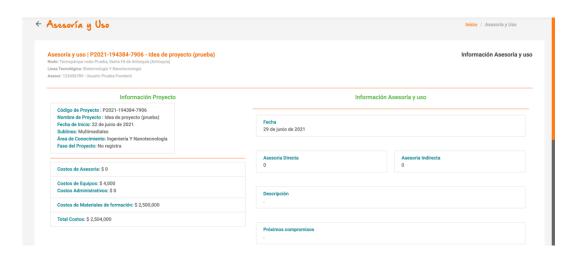
Eliminar un registro de asesoría y uso.

Para eliminar un registro de asesorías de uso, se deben seguir los siguientes pasos.

1. Presionar el botón "Detalles".

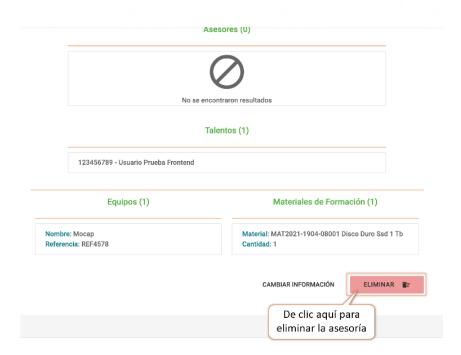


2. Podremos ver toda la información de la asesoría y uso ya creada.



3. Para eliminar la asesoría y uso ir a la parte inferior y dar clic en el botón eliminar.





Te saldrá una ventana emergente donde te preguntará si estás seguro de eliminar la asesoría y uso, si estás seguro dar clic en el botón "si, eliminar uso".



4. Si desea cambiar la información de la asesoría y uso dar clic en el botón "Cambiar información"

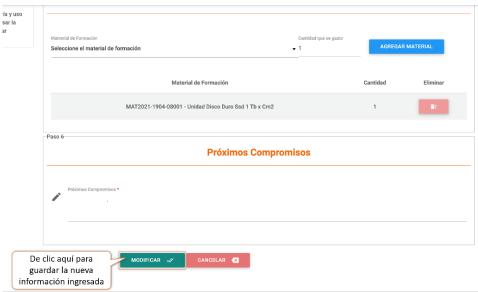


Podrás modificar la información de la Asesoría y uso.



aso 1-		Asesoría y	ISO	
	♥ Seleccione	a que se le ha	rá la asesoría y uso	
Proyectos				
_	fecha *		Linea Tecnológica *	
<u> </u>	2021-06-29		BIO - Biotecnología Y Nanotecnología	
	Proyecto *			
	P2021-194384-7906 - Idea de proyecto (prueba)			
	Descripción			
-				

Después de cambiar la información dar clic en el botón "Modificar".





Nota: te saldrá una casilla emergente notificando la notificación exitosa

