

Tecnoparque Colombia

MANUAL DE USUARIO

Rol Infocenter

Plataforma Red Tecnoparque Colombia

www.gestionredtecnoparquecolombia.com.co



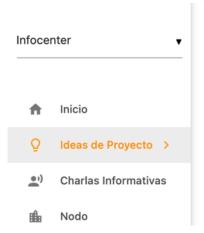
Tabla de contenido

Ideas de Proyecto	3
CSIBT'S	4
Cómo crear un nuevo comité	5
Charlas Informativas	11
Cómo crear una nueva charla formativa	11
Cómo ver los detalles de la Charla Informativa	12
Nodo	14
Indicadores	15
Usuario	18
Empresa	20

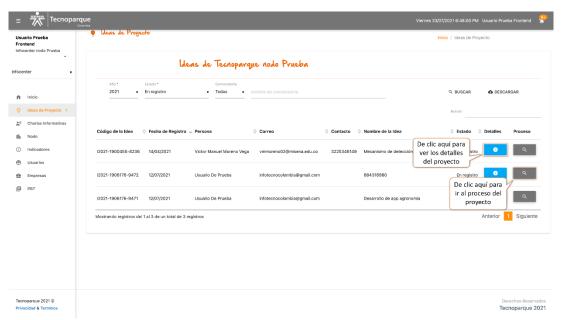


Ideas de Proyecto

Al seleccionar la opción de "Ideas de proyecto" en el menú principal, se muestra la siguiente pantalla.



El Infocenter podrá visualizar las ideas registradas en su nodo, descargar, ver los detalles y cada proceso de las diferentes ideas del nodo.



Nota: puedes usar los filtros para encontrar la idea más rápido.

Al dar clic sobre "detalles" de la idea de proyecto podrás ver el estado y la descripción del proyecto.





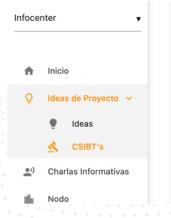
Al dar clic en "Proceso" vas a visualizar toda la información del proyecto, ver el historial y el estado de la idea.



CSIBT'S

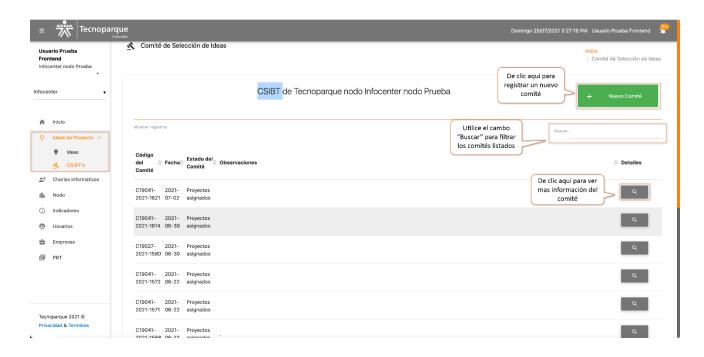
(Comité de selección de Ideas)

Al seleccionar la opción de "CSIBT'S" en el menú principal, se muestra la siguiente pantalla.



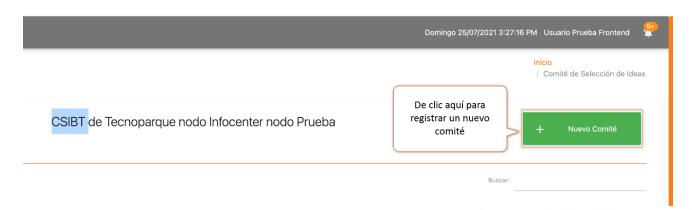


El Infocenter en esta sesión podrá crear nuevos comité de ideas, ver los detalles de lo que ya están creados.



Cómo crear un nuevo comité

Dar clic en el botón "Nuevo Comité" para crear un nuevo comité de ideas.



Llenar el paso a paso de cada información solicitada en el formulario, nombre del nodo a realizar el comité, la fecha, las ideas de proyectos y los expertos.





Agregar las ideas de proyectos para el comité.

Después de llenar la información para el comité de ideas, te pedirá seleccionar las ideas de proyectos que se van a presentar en el comité con sus respectiva hora y dirección.



Nota: dar clic en agregar para guardar la idea y volver a llenar el formulario si deseas anexar mas ideas de proyectos.

Para agregar los expertos que harán parte del comité seguir los siguientes pasos.

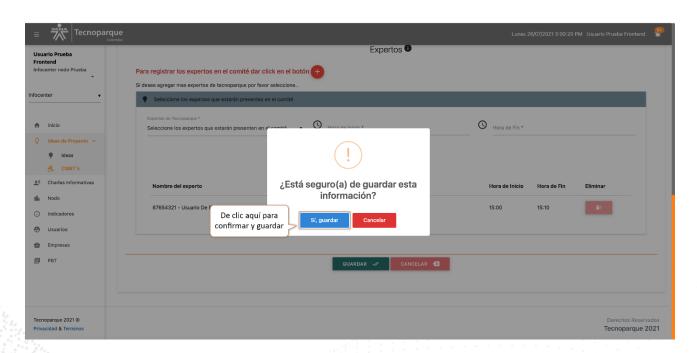
Para buscar al experto dar clic en la opción "Experto de Tecnoparque" y escribir su nombre o apellidos, seguidamente dar clic en "Hora de inicio" y "Hora fin" para ponerle el tiempo a cada experto.





Nota: dar clic en agregar para guardar la información del experto y volver a llenar el formulario si deseas anexar más Expertos.

Una vez que estén todas las ideas de proyectos y los Expertos dar clic en "GUARDAR" y seguido dar clic en "sí, guardar" si está seguro de Crear el nuevo comité.



Para ver los detalles y completar el comité de ideas, sigue los siguientes pasos.

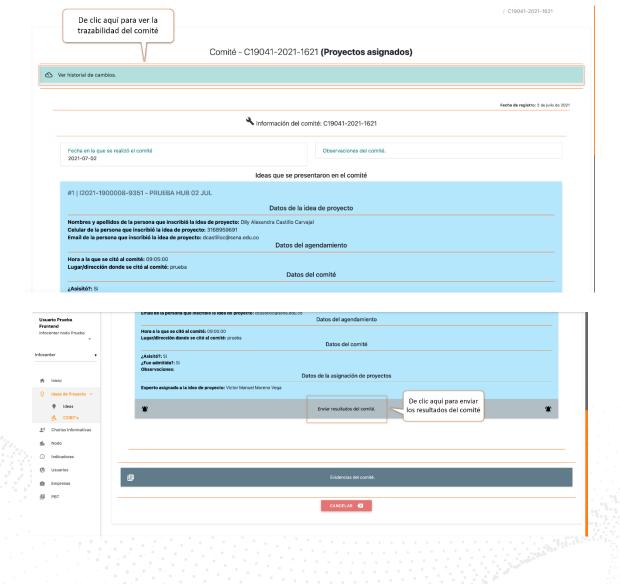
Una vez creado el comité de ideas deberá de mostrarse junto a los demás comités pasados o programados según tu nodo.



Dar clic en "Detalles" para ver la Información de comité de ideas. Podrás filtrar por código de comité.

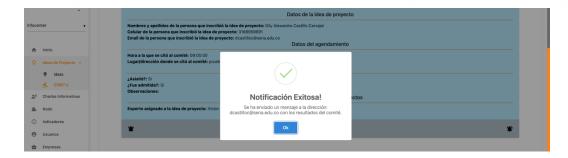


En los detalles de proyectos podrás ver en que estado se encuentra el comité con su respectivo código, su historial de cambios, fecha de registro y toda la información del comité.





Después de revisar toda la información del comité de ideas, podrás enviar una notificación al talento de los resultados del comité, le llegara al correo y a la plataforma.



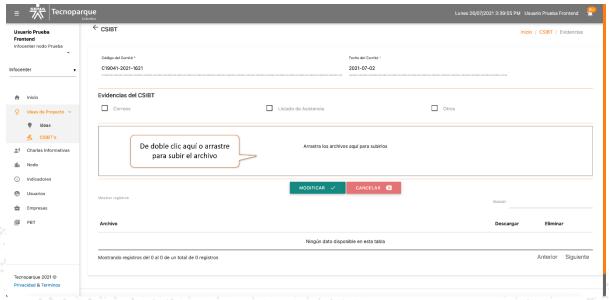
Agregar las evidencias del comité.

Dar clic en evidencias del comité.



Te mostrara los detalles para llenar y completar las evidencias del comité seleccionado.

Te pedirá seleccionar que tipo de evidencias tienes, Correos, Listado de Asistencia y otros.



Nota: podrás arrastrar o dar doble clic en la opción "Arrastrar los archivos aquí para subirlos". Para montar tus evidencias desarrolladas en e comité de ideas.



Podrás descargar y eliminar las evidencias del comité desarrollado.



Después de tener toda la información del comité y estar seguro dar clic en "MODIFICAR" para guardar los cambios hechos.



Si deseas cancelar el comité de ideas dar clic en la parte inferior en el botón "CANCELAR".



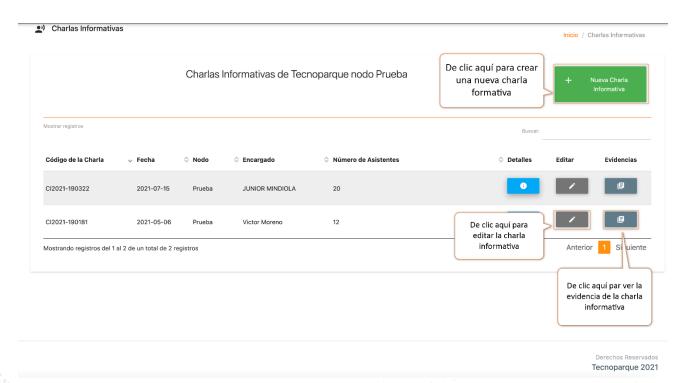


Charlas Informativas

Al seleccionar la opción de "Charlas Informativas" en el menú principal, se muestra la siguiente pantalla.



En esta sesión podrás crear nuevas charlas Informativas, ver las charlas creadas y sus respectivos detalles, evidencias y editar cualquier Charla.



Cómo crear una nueva charla formativa

Dar clic en el botón "Crear Nueva Charla Informativa" para crear una Nueva Charla.



Llenar todos los campos solicitados para registrar la Nueva Charla Informativa, fecha de la charla informativa, números de asistentes, encargados de la charla y observaciones de la charla.



Después de llenar los campos dar clic en "Registrar" para guardar y crear la Nueva Charla Informativa.

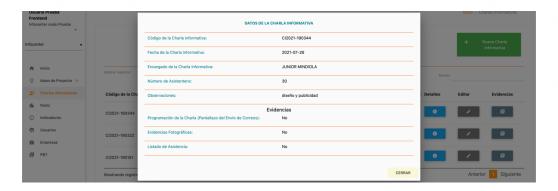


Cómo ver los detalles de la Charla Informativa.





Podrás ver toda la información de la Charla Creada.



Para editar la información ingresada de la Charla Informativa dar clic en el botón "Editar" y podrás modificar la información.



Nota: un vez hecho los cambios dar clic en el botón "MODIFICAR" para guardar la información.



Para agregar las evidencias del desarrollo de la Charla Informativa podrás dar clic en el botón "Evidencias".



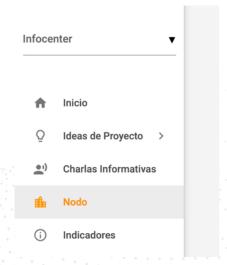


Nota: podrás arrastrar las evidencias al recuadro "Pulse aquí para subir los entregables de la Charla Informativa" para agregarlas a la charla y dar clic en "Modificar para guardar las evidencias.



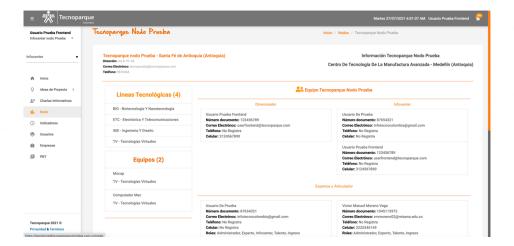


Al seleccionar la opción de "Nodo" en el menú principal, se muestra la siguiente pantalla.





En esta sesión podrás ver toda la información de tu nodo correspondiente (líneas del nodo, equipo de tecnopaque).



Indicadores

Al seleccionar la opción de "Indicadores" en el menú principal, se muestra la siguiente pantalla.



En esta sesión podrás descargar indicadores de cada proyecto Inscrito, Finalizados, Activos y todos, filtrando por fechas.





Para buscar el proyecto de tu interés dar clic en la sesión "General indicadores de proyectos inscritos entre un rango de fechas".

Podrás buscar la fecha que inicio el proyecto su proceso.



Nota: una vez que la fecha este correcta dar clic en el botón descarga, automáticamente <u>se</u> descargara un Excel con los indicadores del proyecto seleccionado.

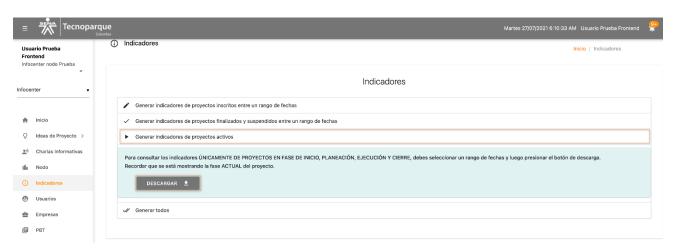
Hacer el mismo procedimiento con las otras tres sesiones.

"general indicadores de proyectos finalizados y suspendidos entre un rango de fechas."





"general indicadores de proyectos activos."



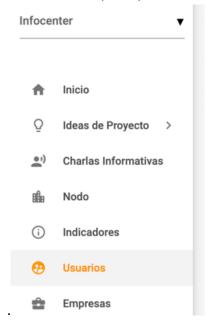
"general todos."





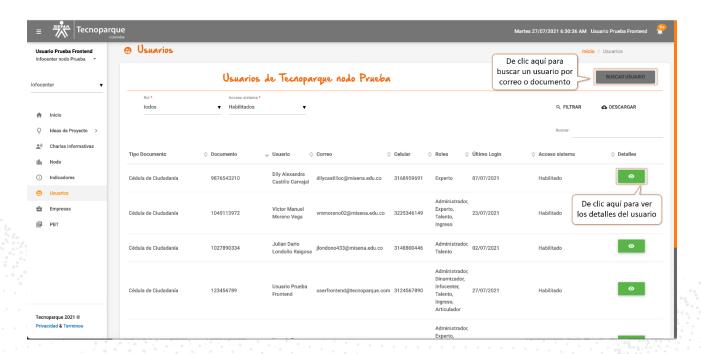
Usuario

Al seleccionar la opción de "Usuario" en el menú principal, se muestra la siguiente pantalla



En esta sesión podrás ver toda la información de los usuarios de tu nodo correspondiente (Rol, acceso habilitado, ultimo login y detalles).

Para ver los detalles de un usuario dar clic en "Detalles" y veras toda la información del Usuario.



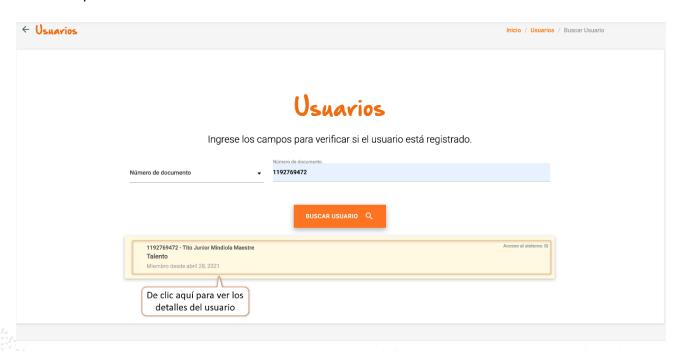
Para buscar un nuevo usuario dar clic en el botón "BUSCAR USUARIO"



Ingresa el número de documento o correo electrónico y clic en el botón "BUSCAR USUARIO".

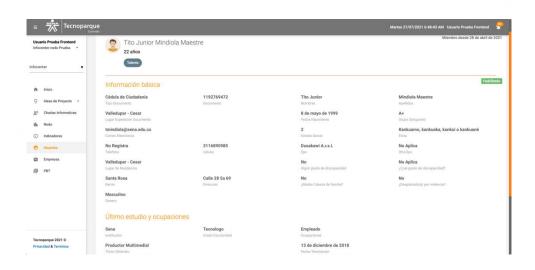


Si los datos son correctos te saldrá una casilla emergente con la información del Usuario, dar clic sobre ella para continuar.



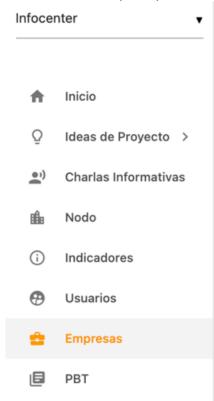
Podrás ver toda la información más detallada del usuario seleccionado y si está habilitado o no habilitado.





Empresa

Al seleccionar la opción de "Empresas" en el menú principal, se muestra la siguiente pantalla.

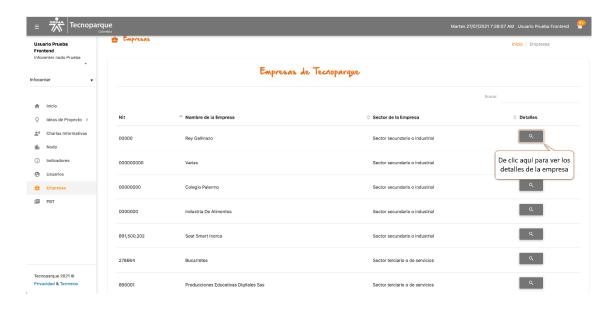


Podrás visualizar todas las empresas qué estén asociados a tu nodo correspondiente.





Podrás buscar la empresa mediante el filtro que ofrece la tabla, se puede filtrar por los siguientes datos: Nit, nombre de la empresa, ciudad, departamento o la dirección. Al dar clic en detalles te mostrara toda la información de la empresa.

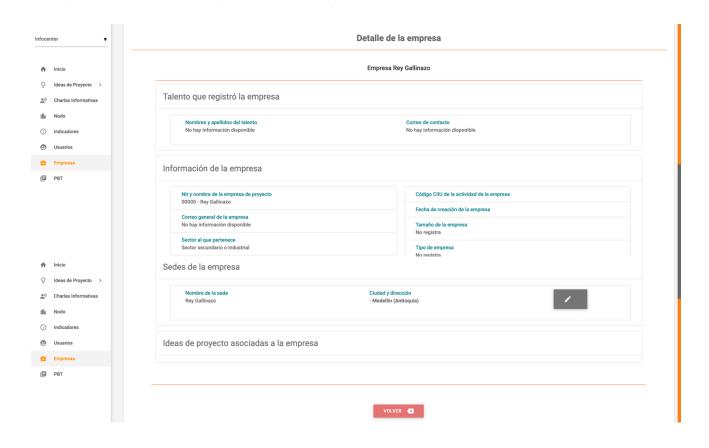


Al encontrar la empresa solicitada dar clic en detalles para ver la información de la misma.

Podrás ver toda la información suministrada por la empresa, el talento quien la registro y ver los proyectos asociados a esta empresa.

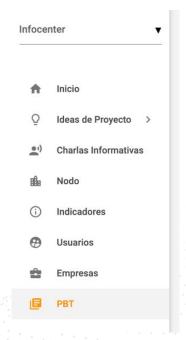


ΣШ



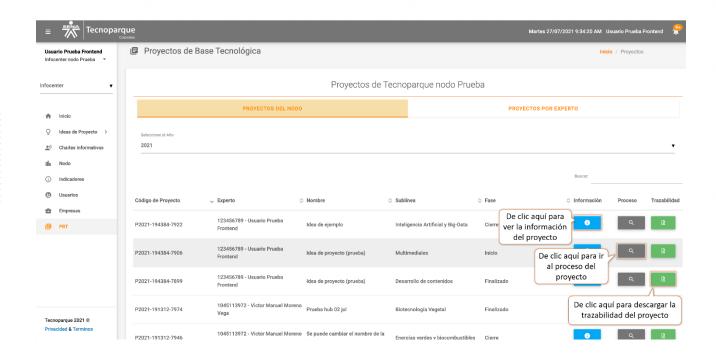
PBT (Proyecto de Base Tecnológica)

Al seleccionar la opción de "PBT" en el menú principal, se muestra la siguiente pantalla.



Podrás visualizar todos los proyectos por Nodo y por Experto y ver su información, proceso y





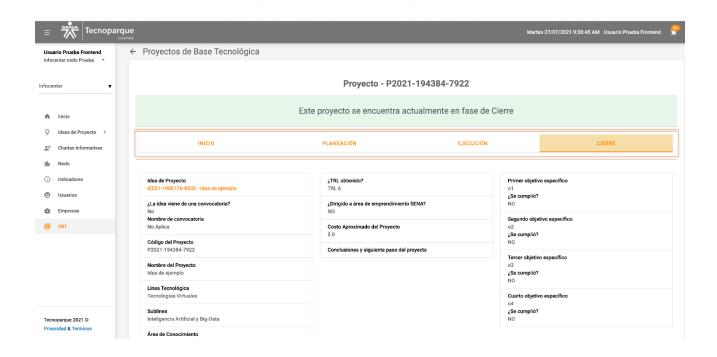
Para ver la información de cada proyecto por nodo dar clic en el botón "Información". Podrás ver el código del proyecto, experto a cargo y los talentos participantes.



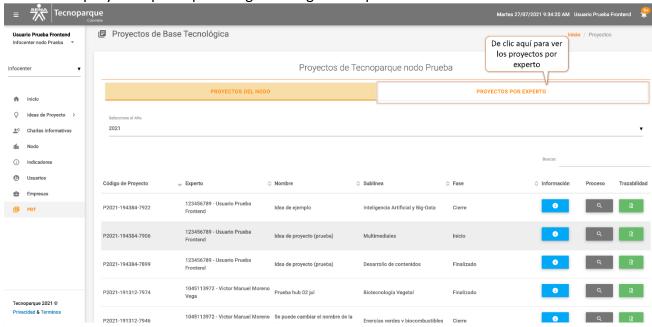
Para ver el proceso en el que se encuentra cada proyecto dar clic en el botón "Proceso".

Podrás visualizar cada fase del proyecto y en qué fase se encuentra actualmente.





Para ver los proyectos por Experto seguir los siguientes pasos.?

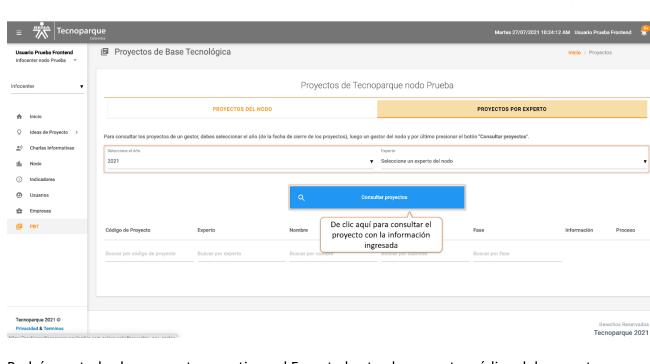


Dar clic en la sesión "PROYECTOS POR EXPERTO" y llenar la información requerida, luego dar clic en el botón "Consultar Proyectos" para ver todos los proyectos a cargo del Experto.

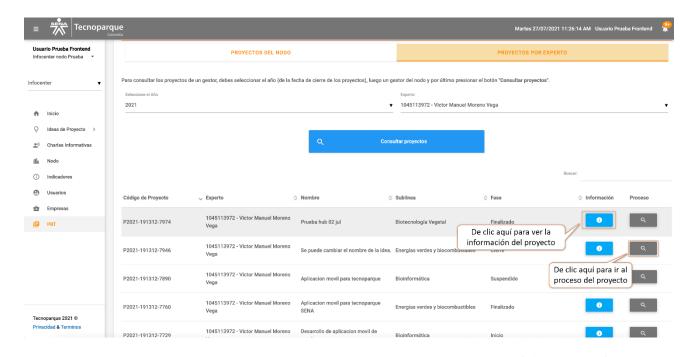


 Σ_{Π}

._ H

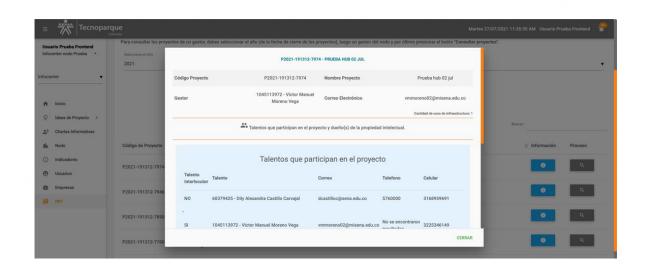


Podrás ver todos los proyectos que tiene el Experto hasta el momento, código del proyecto, nombre, sublínea, fase, información y proceso.



Para ver la Información del proyecto dar clic en el botón "Información" para visualizar.





Para ver los detalles del proceso del proyecto, dar clic en el botón "Proceso" y podrás visualizar en sus diferentes fases, talentos en participación y sus respectivas evidencias.

