

| | |
|-------------------------------------|-----------------|
| Orden de Compra (Purchase Order) | FECHA (Date) |
| 4519090067 | 18.12.2024 |

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| A: (To) No. Prov: (Vendor) | CONTROL DE PROCESOS Y APLICACIONES LAZARO CARDENAS 435 int 12 ZON SAN PEDRO GARZA GARCIA NL Méxi 1109426 | Incoterms: DAP ENTREGA EN SITIO CFDI SAT: G03 Gastos en general |
| Entregar en: (Ship to) | CORPORATIVO AV GOMEZ MORIN 1111 GARZA GARCIA NL México 44940 | Condiciones de Pago: (Payment Conditions) dentro de los 90 días sin DPP |
| Facturar a: (Invoice to) | SIGMA ALIMENTOS CORPORATIVO AVE. GOMEZ MORIN 1111 CARRIZALEJO SAN PEDRO GARZA GARCIA NL MX 66254 SAC970610RX8 | Planta Solicitante: (Plant) CORPORATIVO - 1500 Moneda: MXN (Currency) |

| Ptda. Código (Item) (Code) | Descripción (Description) | F. Entrega (Deliv. Date) | Cantidad (Quantity) | Unidad (Unit) | Precio Unitario (Unit Price) | Precio Total (Total Price) | IVA (TAX) | Total (IVA Incl) (Total Tax) |
|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|------------------------|------------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------|---------------------------------|
| 10 | Consultoría - FR 21925 - Scrum Master | 06.12.2024 | 20.000 | D | 5,157.08 / 1 | 103,141.60 | 16,502.66 | 119,644.26 |

CONSULTORIA TI - FR 21925 - Scrum Master

FOLIO REPSE:cd95a3ce-09f5-4b20-81bd-c872e150a5a7

PERIODO DE CONSULTORIA: 20 Días Noviembre 2024

PROVEEDOR: ISITA

PROYECTO: IT0921 Raw Materials Formula Optimization

TIPO DE CONSULTOR: Scrum Master

| | | |
|--|----------|------------|
| Comprador: (Buyer) ALEJANDRA YANETH PALOMO VALDES EQUIPO DE COMPUTO 81)8748-4400 | SUBTOTAL | 103,141.60 |
| | IVA | 16,502.66 |
| | TOTAL | 119,644.26 |

OBSERVACIONES: Favor de utilizar nuestro número de Orden de Compra en todo documento relacionado (Facturas, notas de crédito, etc.). Cada Orden de Compra debe facturarse de forma independiente.

NOTE: Please use our PO number in all documents related (Invoice, Credit invoice, etc.). Each PO must be invoiced separately.