

<b>A:</b> (To)  <b>No. Prov:</b> (Vendor)	<b>CONTROL DE PROCESOS Y APLICACIONES</b> <b>LAZARO CARDENAS 435 int 12 ZON</b> <b>SAN PEDRO GARZA GARCIA NL Méxi</b>	<b>Incoterms: DAP ENTREGA EN SITIO</b> <b>CFDI SAT: G03 Gastos en general</b>
	<b>Entregar en:</b> CORPORATIVO <b>(Ship to)</b> AV GOMEZ MORIN 1111  <b>GARZA GARCIA NL México 44940</b>	<b>Condiciones de Pago:</b> <b>(Payment Conditions)</b>  <b>dentro de los 90 días sin DPP</b>
<b>Facturar a:</b> <b>(Invoice to)</b>	<b>SIGMA ALIMENTOS CORPORATIVO</b> <b>AVE. GOMEZ MORIN 1111</b> <b>CARRIZALEJO</b> <b>SAN PEDRO GARZA GARCIA NL MX 66254</b> <b>SAC970610RX8</b>	<b>Planta Solicitante:</b> <b>(Plant)</b> <b>CORPORATIVO - 1500</b>
		<b>Moneda: MXN</b> <b>(Currency)</b>

Ptda. Código (Item) (Code)	Descripción (Description)	F. Entrega (Deliv. Date)	Cantidad (Quantity)	Unidad (Unit)	Precio Unitario (Unit Price)	Precio Total (Total Price)	IVA (TAX)	Total (IVA Incl) (Total Tax)
-------------------------------	------------------------------	-----------------------------	------------------------	------------------	---------------------------------	-------------------------------	--------------	---------------------------------

10	Consultoría - FR 25549 - ScrumMaster Nov	03.12.2025	14.000	D	4,945.82 / 1	69,241.47	11,078.64	80,320.10
----	---	------------	--------	---	--------------	-----------	-----------	-----------

CONSULTORIA TI - FR 25549 - ScrumMaster Nov  
 FOLIO REPSE: cd95a3ce-09f5-4b20-81bd-c872e150a5a7  
 PERIODO DE CONSULTORIA: 14 Días Noviembre 2025  
 PROVEEDOR: ISITA  
 PROYECTO: IT0921 Raw Materials Formula Optimization  
 TIPO DE CONSULTOR: Scrum Master +7 Years Spanish  
 TARIFA: 5,429  
 DESCUENTO: 12M 8.9%

<b>Comprador:</b> <b>(Buyer)</b>  <b>KARLA SOFIA QUIROGA BERNAL</b> <b>EQUIPO DE COMPUTO</b> <b>81)8748-4400</b>	<b>SUBTOTAL</b>	<b>69,241.47</b>
	<b>IVA</b>	<b>11,078.64</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>80,320.11</b>

OBSERVACIONES: Favor de utilizar nuestro número de Orden de Compra en todo documento relacionado (Facturas, notas de crédito, etc.). Cada Orden de Compra debe facturarse de forma independiente.

NOTE: Please use our PO number in all documents related (Invoice, Credit invoice, etc.). Each PO must be invoiced separately.