

Orden de Compra (Purchase Order)	FECHA (Date)
4519313211	16.04.2025

A: (To)	CONTROL DE PROCESOS Y APLICACIONES LAZARO CARDENAS 435 int 12 ZON SAN PEDRO GARZA GARCIA NL Méxi	Incoterms: DAP ENTREGA EN SITIO CFDI SAT: G03 Gastos en general						
No. Prov: (Vendor)	1109426	Condiciones de Pago: (Payment Conditions)						
Entregar en: (Ship to)	CORPORATIVO AV GOMEZ MORIN 1111 GARZA GARCIA NL México 44940	dentro de los 90 días sin DPP						
Facturar a: (Invoice to)	SIGMA ALIMENTOS CORPORATIVO AVE. GOMEZ MORIN 1111 CARRIZALEJO SAN PEDRO GARZA GARCIA NL MX 66254 SAC970610RX8	Planta Solicitante: (Plant) CORPORATIVO - 1500						
Ptda. Código (Item) (Code)	Descripción (Description)	F. Entrega (Deliv. Date)	Cantidad (Quantity)	Unidad (Unit)	Precio Unitario (Unit Price)	Precio Total (Total Price)	IVA (TAX)	Total (IVA Incl) (Total Tax)
10	Consultoría IT-FR 25457 DBA +7 Years Spa	07.04.2025	19.000	DIA	5,497.00 / 1	104,443.00	16,710.88	121,153.88
"CONSULTORIA IT-FR 25457 - DBA +7 Years Spanish								
FOLIO REPSE: 27fe6677-9482-42c2-a522-cf2e3a124bf2								
PERIODO DE CONSULTORIA: 19 días del 04-02-2025 al 28-02-2025								
PROVEEDOR: ISITA								
PROYECTO: IT0674								
DESCUENTO: 0								
TIPO DE CONSULTOR: Servicio DBA +7 Years Spanish"								
20	Consultoría IT-FR 25457 DBA +7 Years Spa	07.04.2025	20.000	DIA	5,497.00 / 1	109,940.00	17,590.40	127,530.40
"CONSULTORIA IT-FR 25457 - DBA +7 Years Spanish								
FOLIO REPSE: 27fe6677-9482-42c2-a522-cf2e3a124bf2								
PERIODO DE CONSULTORIA: 20 días del 03-03-2025 al 31-03-2025								
PROVEEDOR: ISITA								
PROYECTO: IT0674								
DESCUENTO: 0								
TIPO DE CONSULTOR: Servicio DBA +7 Years Spanish"								
Comprador: (Buyer) ALEJANDRA YANETH PALOMO VALDES EQUIPO DE COMPUTO 81)8748-4400						SUBTOTAL	214,383.00	
						IVA	34,301.28	
						TOTAL	248,684.28	

OBSERVACIONES: Favor de utilizar nuestro número de Orden de Compra en todo documento relacionado (Facturas, notas de crédito, etc.). Cada Orden de Compra debe facturarse de forma independiente.

NOTE: Please use our PO number in all documents related (Invoice, Credit invoice etc.). Each PO must be invoiced separately.