

# Migratieplan Google Workspace → Proton Business

## Introductie: waarom dit plan nodig is

Een overstay van Google Workspace naar Proton Business lijkt op het eerste gezicht eenvoudig: mail verhuizen, bestanden kopiëren, klaar. In de praktijk zitten de risico's juist in de onverwachte details.

Typische verrassingen bij dit soort migraties zijn:

- Gedeelde Drives bestaan niet in Proton en moeten functioneel opnieuw worden ingericht.
- Externe applicaties blijken afhankelijk van *Login with Google* en stoppen plots met werken.
- Gebruikers verliezen toegang tot terugkerende afspraken, gedeelde agenda's, of aliassen.

Zonder plan leidt dit vaak tot productiviteitsverlies, frustratie, en het onnodig lang aanhouden van twee systemen.

Dit migratieplan is bedoeld om:

- verrassingen vooraf bespreekbaar te maken;
- risico's te beperken door gefaseerd te werken;
- afhankelijkheid van Google veilig af te bouwen.

---

## Context Wijstudio

Wijstudio (4 medewerkers) stapt volledig over van Google Workspace naar Proton Business voor Mail en Drive.

De huidige Google Drive bevat circa 1,15 TB aan data.

### Doel van de migratie

- Alle e-mail loopt via Proton Mail en via het domein **wijstudio.nl**.
- De huidige mappen en bestanden zijn beschikbaar in Proton Drive.
- Google Workspace blijft tijdelijk bestaan als read-only vangnet.

---

## Overzicht plan



## Fase 1: Onderzoek

**Doel:** begrijpen hoe Google Workspace in de praktijk gebruikt wordt.

**Tijdstip:** Zodra iedereen op kantoor beschikbaar is

**Duur:** 2 dagen (1 dag thuis, 2 halve dagen op locatie)

## **Technisch**

- Waar is het domein geregistreerd en wie heeft toegang tot DNS?
- Wie is super admin in Google Workspace? Is IMAP ingeschakeld?
- Is er een computer beschikbaar met minimaal 2 TB vrije ruimte?

## **Mail**

- Check de mailboxgrootte per gebruiker
- Gebruik van labels, filters en forwards
- Gebruik van aliassen of groepsadressen (info@, contact@, facturen@)

## **Drive**

- Gebruik van My Drive versus Shared Drives
- Belangrijke externe shares met klanten of partners
- Eigendom van bedrijfsdata (houd rekening met het andere eigenaarsmodel in Proton)

## **Calendar en Contacts**

- Gedeelde agenda's
- Terugkerende meetings
- Gebruik van Google Contacts

## **Gebruikers**

- Desktop-, web- en mobiel gebruik
- Gebruik van Google login bij andere applicaties
- Huidig beveiligingsniveau (2FA, password managers)

## **Check: gebruik van Google login (OAuth)**

Dit is een kritische check om lock-outs te voorkomen na afbouw van Google Workspace.

### **Persoonlijke check (per gebruiker)**

- Elke gebruiker opent: <https://myaccount.google.com/connections>
- Controleer de lijst **Apps en services van derden**
- Noteer per app:
  - Gebruikt deze app *Login with Google*?
  - Is de app bedrijfskritisch?
  - Is er een alternatieve loginmethode (e-mail + wachtwoord of andere SSO)?

### **Admin check (organisatie niveau)**

- Admin controleert: <https://admin.google.com/ac/owl/list?tab=apps>
- Bekijk welke externe apps OAuth-toegang hebben binnen het domein
- Gebruik dit overzicht ter aanvulling; het is niet volledig per gebruiker

### **Actie**

- Voor alle bedrijfskritische apps die Google OAuth gebruiken:
  - Alternatieve login instellen en testen vóór sluiting van Google Workspace
  - Pas na validatie mag het Google-account uiteindelijk worden verwijderd
  - Google login kan nog wel gebruikt worden, tot afzeggen van Workspace

## **Resultaat van fase 1**

- Duidelijkheid over rechten, DNS, en toegang
  - Instellingen geverifieerd en correct aangezet
  - Overzicht van actieve Google login applicaties
- 

## **Fase 2: Voorbereiding**

**Doel:** Proton correct inrichten en data export aanvragen.

**Tijdstip:** Laatste werkdag van de week

**Duur:** 1 dag

### **Proton Business opzetten**

- Hoofdaccount Business aanmaken
- Betalingsmethode toevoegen
- Domein toevoegen en verifiëren
- Alle gebruikers aanmaken
- 2FA verplicht stellen

### **Data export**

- Via Google Takeout volledige export aanvragen van alle Drive data.
  - Gebruikers vragen geen veranderingen op Google Drive te maken.
- 

## **Fase 3: Data migratie**

**Doel:** alle data (mail, agenda, Drive) migreren terwijl Google Mail actief blijft.

**Tijdstip:** Eerste werkdag van de daarop volgende week

**Duur:** 1 dag

### **Export per gebruiker**

- Mail, Contacts en Calendars via Easy Switch importeren
- Mail forward opzetten van Gmail naar Proton Mail
- Labels en gedeelde agenda's opnieuw aanmaken

### **Drive**

- Download Google Takeout Zip files en uitpakken
- Controleren of de export compleet en leesbaar is
- Volledig uploaden van bestanden naar Proton Drive

**Vanaf nu:** Bestanden openen en bewerken in Proton Drive, maar Google Mail blijft voorlopig actief in gebruik.

---

## **Fase 4: Mail overzetten**

**Doel:** overschakelen naar Proton Mail als standaard werkomgeving.

**Tijdstip:** Eén of twee weken na fase 3

**Duur:** 1 dag

## **Voorbereiding**

- DNS TTL verlagen
- MX-records wijzigen naar Proton
- SPF, DKIM en DMARC instellen

## **Gewenning**

- Iedereen werkt primair in Proton
  - Google alleen nog als archief
  - Issues verzamelen en oplossen
- 

## **Fase 5: Sluiten Google Workspace**

**Doel:** volledig uitschakelen van Google accounts en verwijderen data.

**Tijdstip:** 3 maanden na fase 4

**Duur:** 1 dag

- Opnieuw een definitieve offline backup maken.
- Google Workspace abonnementen opzeggen.
- Google data volledig verwijderen onder GDPR.