

## Manual do Usuário: Instalação

O programa é entregue ao usuário com o código fonte em Java, com uma versão pré-compilada. Caso o usuário deseje re-compilar o programa, basta fazer os passos da *instalação* abaixo. Caso contrário, basta *iniciar o programa*.

### Instalação:

Descompacte o arquivo .zip em uma pasta de sua escolha.

Navegue até a pasta *BeautyHair* com o `cd` em um terminal.

Digite a seguinte linha de comando: `javac -d . *.java -encoding UTF8`

### Iniciar o programa:

O programa é enviado com um script capaz de iniciá-lo através de dois cliques, pela interface gráfica. Se o usuário desejar rodar o programa pelo terminal de comandos, basta navegar até a pasta onde o programa foi instalado e digitar: `java BeautyHair`

Windows - execute o programa *BeautyHair-Windows.bat*

Linux - execute o programa *BeautyHair-Linux.sh*

## Manual do Usuário: Beauty Hair 1.0

O Beauty Hair é um software que foi destinado para salões de beleza. Seu sistema tem como objetivo ajudar e facilitar a organização dos serviços dos salões. Os métodos que esse software pode realizar é agendamento, cadastro, exclusão e edição dos clientes, empregados e dos próprios serviços oferecidos pelo salão. Além disso, o programa contém uma busca compreensiva que facilita o encontro dos dados necessários.

### 1. Agendamento

Caso ao entrar no programa, a primeira realização seja o agendamento sem haver cadastrado os requisitos (cliente, serviço e empregador) anteriormente, o programa irá exibir uma mensagem de que não foi encontrado os dados e que deve ser cadastrado esses requisitos primeiro, conforme a Fig 1. Os exemplos de como cadastrar os três dados estão reunidos na seção 2 deste manual.

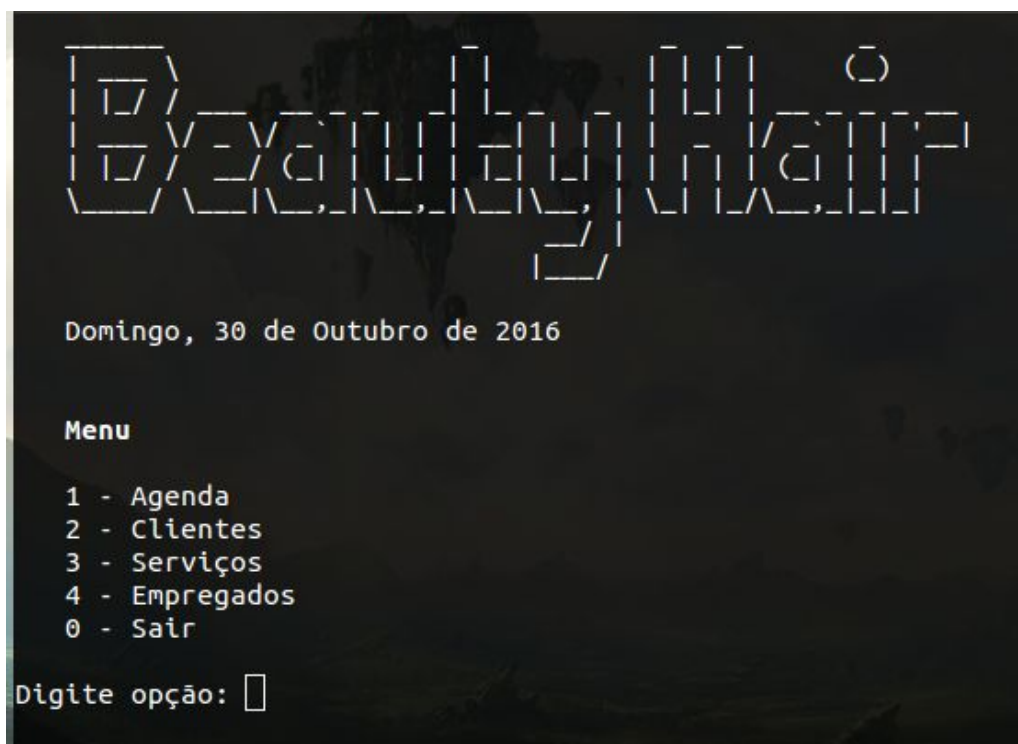


Fig 1: Agendamento sem as entradas de cliente, serviço e emprego pré definidas

Quando os requisitos citados anteriormente forem cadastrados, a realização do agendamento será feita sem nenhum problema. Para isso será necessário informar o nome do cliente, o tipo de serviço que o cliente deseja realizar, o nome do empregado que fará o serviço, a data e a hora que será realizado, dados mostrados na Fig 2. Se o usuário simplesmente apertar “enter” em alguma das opções: nome do cliente, tipo de serviço ou nome do empregado à executar o serviço, o programa irá trazer uma lista com todas as opções cadastradas para o que o usuário escolha pelo código.



Fig 2: Agendamento correto

## 2. Cadastros

Para a realização do cadastro de clientes é necessário haver o nome do cliente, o telefone escrito da seguinte maneira (00)?0000-0000, sendo o número adaptável a oito ou nove dígitos. Além desses dados, é necessário informar o email da seguinte forma nome@servidor.com, o endereço do cliente e o desconto que ele ganhará, se houver um desconto, na realização dos serviços. Esses dados são relatos mais corretamente na Fig 3, por exemplo.



*Fig 3: Cadastro de Clientes*

Para a realização do cadastro de serviços é necessário informar o tipo de serviço que será cadastrado, os detalhes sobre o serviço, como onde é realizado, por exemplo unha, pode ser da mão, do pé ou os dois. Além disso deve ser informado o valor que esse serviço terá. Todos os dados estão mais detalhadamente explicado com exemplos na Fig 4.



*Fig 4: Cadastro de Serviço*

Para a realização do cadastro de empregados é necessário o nome do empregado, telefone e e-mail, informado do mesmo modo citado no cadastro de clientes. Além desses dados é necessário endereço e comissão que o empregado receberá.



Fig 5: Cadastro de Empregados

### 3. Busca Inteligente

O programa contém uma busca abrangente. Cabe ao usuário somente entrar com a informação que ele deseja buscar, seja nome, data, tipo de serviço ou nome do empregado: o programa irá se encarregar de trazer os resultados adequados. Na figura 6 podemos ver a busca sendo feita pela data: 11/2016. O programa trará todos os compromissos cadastrados em novembro de 2016

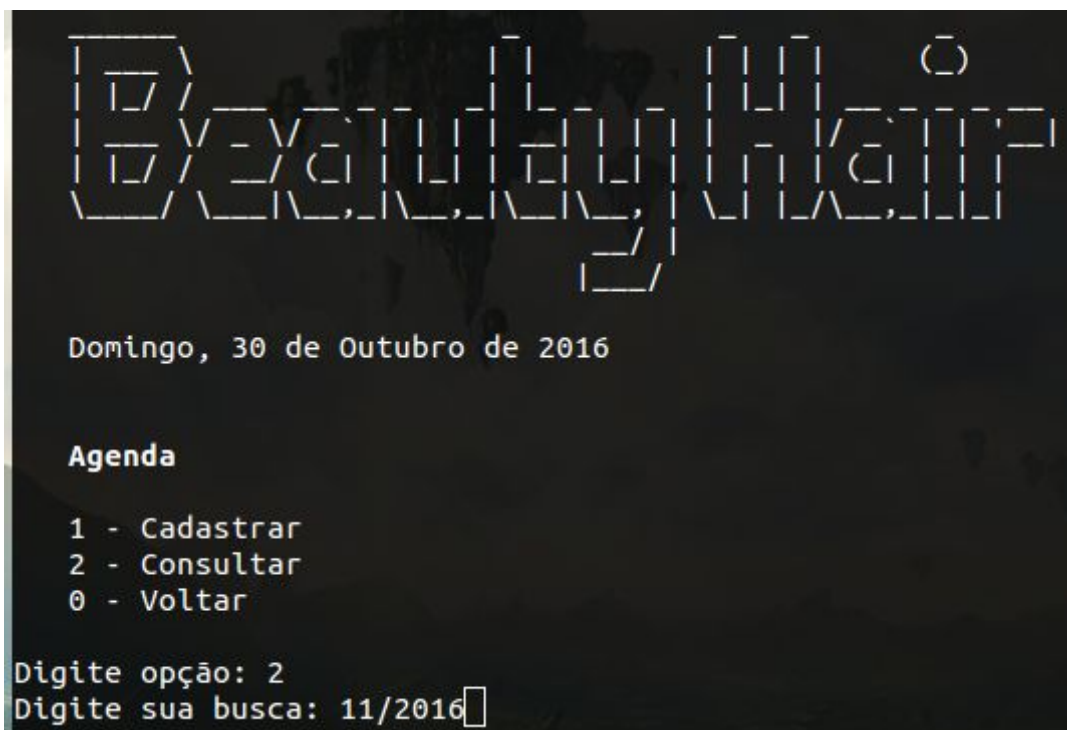


Fig 6: Busca abrangente do programa

### 4. Consultar

O método consultar é realizado da mesma forma pela agenda, serviço, cliente e empregado. Na entrada do programa é selecionado um dos tipos anteriores e dentro do mesmo é escolhido o método consultar aonde será informado todos os registros relacionados aquele tipo e o dado informado para pesquisa. Como na Fig 7 foi realizado uma pesquisa na parte de serviços tendo como entrada a palavra “cabelo” e nesta foram encontrados 5 tipos de serviços



*Fig 7: Consulta de serviços*

Após a consulta, tanto do serviço, quanto da agenda, do cliente e do empregado podemos visualizar mais detalhadamente as características desses dados como o caso abaixo onde vemos mais detalhadamente sobre o serviço de corte de cabelo, conforme Fig 8.





Fig 8: Visualização detalhada do dado pesquisado

## 5. Excluir

O método excluir é simples, você pode selecionar o que deseja entre agenda, serviço, empregado ou cliente, após passamos para o método de consulta e assim que encontrado haverá a opção de excluir, conforme Fig 9. Após isso apenas escolher-la e será deletado facilmente. Depois de realizado será exibida uma mensagem para confirmar a exclusão.

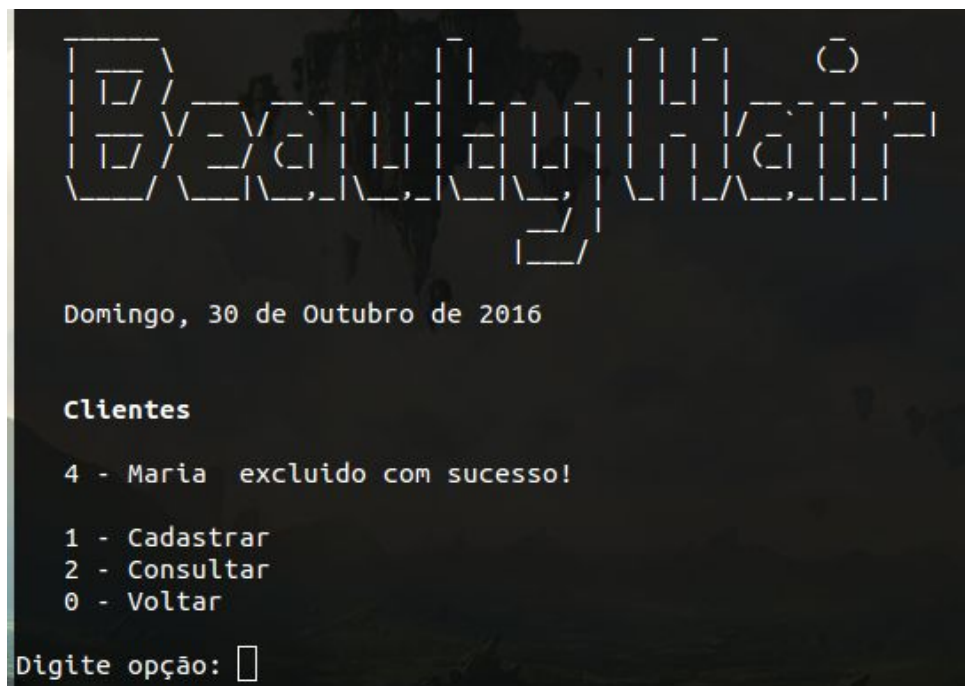
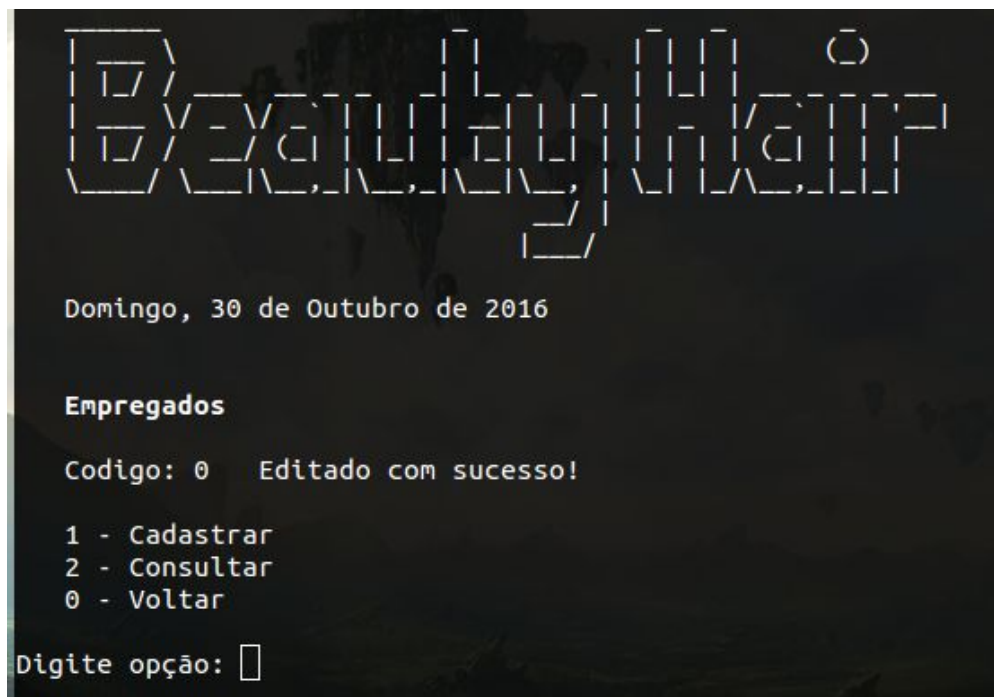


Fig 9: Exclusão dos dados

## 6. Editar

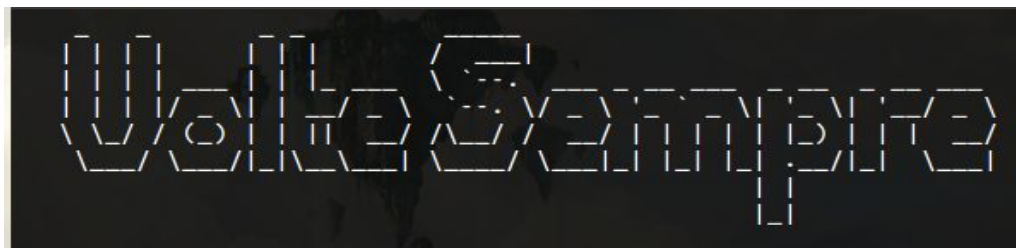
O método editar do mesmo jeito que o método excluir ele é apresentado após entrar no tipo desejado e uma entrada for consultada. Só assim será disponível para edição. Na edição teremos todos os dados já informados conforme a sessão 2, sessão dos cadastros. O dado que seja editar será informado, caso haja dados que não necessitam de edição quando dado um enter o programa entenderá e ir para o próximo dado a ser informado. Após o procedimento será exibida uma mensagem de editado com sucesso caso ocorra tudo corretamente.



*Fig 10: Edição dos dados*

## 7. Finalização

Para encerrar o programa basta o usuário escolher a opção 0 (zero) no menu principal e uma mensagem de despedida será exibida, indicando a finalização do programa.



*Fig 11.: Encerramento do programa*