

**REGULAMENTO ESPECÍFICO DO  
TRABALHO DE GRADUAÇÃO  
INTERDISCIPLINAR (TC) DO CURSO DE  
BACHAREL EM CIÊNCIA DA  
COMPUTAÇÃO**



**CENTRO UNIVERSITÁRIO DO DISTRITO FEDERAL**

**Reitora**

**Profa. Dra. Beatriz Maria Eckert-Hoff**

**Assessoria da Reitoria**

**Professor Me. André Ricardo Rosa Leão**

**Professora Dra. Gisela Pelegrinelli**

**Professora Me. Iara Garcia Cazeri**

**Professor. Esp. Bruno Pereira Cornélio da Silva**

**Gabriela Mingote de Souza**

**Coordenação do Curso de Ciência da Computação**

**Profa Dra. Kerlla de Souza Luz**

## SUMÁRIO

CAPÍTULO I .....	4
Da Nature e dos Objetivos .....	4
CAPÍTULO II .....	6
DO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES .....	6
Seção I .....	6
CAPÍTULO III .....	7
Dos envolvidos no processo de orientação do TGI II .....	7
Seção I .....	7
Do Professor Orientador .....	7
Seção II .....	8
Do Discente Orientado em TG I II .....	8
Seção IV .....	8
Do Coordenador de TCC (TGI) .....	8
Seção III .....	9
Da Banca Examinadora .....	9
CAPÍTULO IV .....	9
Da Avaliação .....	9
CAPÍTULO V .....	11
Das Disposições Gerais .....	11
ANEXO I – TGI II .....	12
<b>TERMO DE ACEITE PARA ORIENTAÇÃO DE TCC</b> .....	12
ANEXO II – TGI II .....	13
<b>SOLICITAÇÃO DE ORIENTADOR</b> .....	13
ANEXO III .....	14
ANEXO IV – TGI II .....	15
<b>DECLARAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE DEFESA</b> .....	15
ANEXO V .....	15
ANEXO VI .....	17
<b>ROTEIRO NORTEADOR PARA AVALIAÇÃO DA BANCA</b> .....	17

## **REGULAMENTO ESPECÍFICO DO TRABALHO DE CURSO DE GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO DO CENTRO UNIVERSITÁRIO DO DISTRITO FEDERAL - UDF**

### **CAPÍTULO I**

#### **Da Natura e dos Objetivos**

**Art. 1º** A concepção e a operacionalização do TRABALHO DE GRADUAÇÃO INTERDISCIPLINAR (TGI) também conhecido como TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TC) em Ciência da Computação ocorre em consonância com o estabelecido nas Diretrizes Curriculares Nacionais para os cursos de graduação na área da Computação, abrangendo o curso de Bacharelado em Ciência da Computação.

**Art. 2º** O Trabalho de Conclusão de Curso (TC) em Ciência da Computação é um componente curricular obrigatório para a conclusão do curso em consonância à Resolução CNE/CES N° 5 de 16 de novembro de 2016.

**Parágrafo primeiro.** O TC do Curso de Ciência da Computação – Bacharelado, é um trabalho de cunho teórico e prático que se desenvolve no âmbito de DUAS disciplinas obrigatórias: Trabalho de Graduação Interdisciplinar I (TGI I) e Trabalho de Graduação Interdisciplinar II (TGI II).

**Parágrafo segundo.** O TC do Curso de Ciência da Computação – Bacharelado integraliza em 120 horas de atividades, as quais devem ocorrer durante os últimos dois semestres do curso.

**Parágrafo terceiro.** Para ter direito à orientação por um professor vinculado ao curso de Ciência da Computação no TC, o aluno deverá estar devidamente matriculado na componente curricular.

**Art. 3º** O Trabalho de Conclusão de Curso em Ciência da Computação possui os seguintes objetivos:

- I. capacitar o aluno para elaboração de trabalhos científicos;
- II. desenvolver a capacidade cognitiva do conhecimento, as habilidades e as aptidões;
- III. levar o aluno a correlacionar e aprofundar os conhecimentos teórico-práticos adquiridos no curso;
- IV. propiciar ao aluno o contato com o processo de investigação científica;

V. contribuir para o enriquecimento das diferentes linhas de estudo de Ciência da Computação, estimulando a pesquisa científica articulada às necessidades da comunidade local, nacional e internacional; e

VI. incentivar a continuação dos estudos em Programas de Pós-Graduação.

**Parágrafo primeiro.** O TC do curso de Ciência da Computação poderá ser realizado em grupos de até 4 integrantes desde que aceito por um orientador e deve seguir normas de escrita científica, em Português ou Inglês.

**Art. 4º** O TC deve obrigatoriamente estar relacionado à área de Ciência da Computação e se enquadrar em uma das seguintes naturezas:

- I. Automação de processos por meio da implementação em plataformas Low Code (modelagem de processos, documentação UML, programa executável contendo formulários e acesso a banco de dados);
- II. Artigo científico submetido para publicação em revista, jornal ou congresso fruto de intercâmbios em instituições exteriores, iniciação científica ou de outra atividade vinculada ao curso;
- III. Desenvolvimento de solução computacional (*software*) para uso *Desktop*, *Mobile* ou *Web* (Programa executável contendo telas, acesso a banco de dados e documentação UML associada);
- IV. Plano de Negócios/Modelo de Negócio para produtos de base tecnológica, desenvolvido para empresas/startups, desde que não possuam cláusula de confidencialidade;
- V. Projeto de Pesquisa para Mestrado em cursos afins a área de Tecnologia e com ficha de inscrição submetida como apêndice do documento.
- VI. Relatório consolidado de Consultoria na área de Governança de TI para empresas reais desde que o discente conste como titular da proposta;
- VII. TC Intercursos quando o aluno participar como membro de um TC vinculado a outro curso da IES;

**Parágrafo primeiro.** Os discentes não poderão apresentar o TC idêntico a outro já apresentado para qualquer fim, ainda que perante outra instituição que não seja o UDF.

## **CAPÍTULO II**

### **DO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES**

#### **Seção I**

**Art. 5º** As atividades do TC serão realizadas em DUAS componentes curriculares semestrais:

- I. Código 5632 - Trabalho de Graduação Interdisciplinar I - Ciência da Computação.
- II. Código 5333 - Trabalho de Graduação Interdisciplinar II - Ciência da Computação.

**Art. 6º** A componente curricular TGI I, tem como ementa: Elaboração do trabalho de graduação interdisciplinar para a solução de um problema, a fim de sistematizar conteúdos, técnicas e ferramentas estudadas nas disciplinas durante o curso, visando à integração multidisciplinar e à criação de condições ao aluno para melhor absorção do conhecimento, por meio de experiência prática.

**Art. 7º** No componente curricular TGI I, o discente deverá seguir os procedimentos do fluxo estabelecido pelo docente (professor orientador) para concretização das etapas:

1. Efetivar matrícula em tempo regular na disciplina específica;
2. Cumprir as atividades dentro do cronograma proposto para a disciplina;
3. Ter frequência mínima de 75% e,
4. Obter aprovação final na disciplina.

**Parágrafo primeiro.** A aprovação no Componente Curricular TGI I (TC) ficará a cargo do docente responsável pela disciplina ofertada como TGI I. O professor-orientador ficará responsável por propor e desenvolver conteúdo programático e metodologia para a disciplina obedecendo a ementa da disciplina e todo seu plano de ensino.

**Parágrafo segundo.** Os discentes reprovados na disciplina TGI I deverão se matricular novamente no componente curricular no semestre seguinte.

**Parágrafo terceiro.** No caso de trabalhos em grupos, a avaliação ainda será individual. Ou seja, caso o professor orientador perceba ou que os próprios alunos repassem a informação de que um ou mais membros de uma equipe possam não ter cumprido as atividades, os alunos poderão ser reprovados ainda que estivessem vinculados ao grupo de trabalho.

**Art. 8º** A componente curricular TGI II, tem como ementa: Finalização e apresentação do Trabalho de Graduação Interdisciplinar, envolvendo conceitos, referencial, metodologias e tecnologias estudadas nas diferentes disciplinas ao longo da graduação.

**Art. 9º** No componente curricular TGI II, o discente deverá seguir os procedimentos do fluxo estabelecido pela IES para concretização das etapas:

- I. identificar o professor-orientador com disponibilidade para orientação e decidir em comum acordo o tema do trabalho;
- II. estudar as técnicas de elaboração do TC de acordo com uma metodologia científica;
- III. dar início às atividades de estudos, levantamento bibliográfico, pesquisa de campo, se assim for o caso.

- IV. entregar, com aval do Orientador, uma cópia do TC a cada membro da Banca Examinadora, conforme composição estabelecida na Seção III, no prazo mínimo de 15 dias antes da data da defesa pública;
- V. defender publicamente (apresentação oral) seu TC perante uma Banca Examinadora até o último dia de aula previsto no Calendário Acadêmico;
- VI. entregar a versão final do seu texto, com as devidas correções solicitadas pela Banca Examinadora, para o professor-orientador conforme orientações prévias.

**Parágrafo primeiro.** A aprovação no Componente Curricular TGI II dependerá da aprovação por parte de Banca Examinadora. O professor-orientador ficará responsável por informar a aprovação ou reprovação à secretaria de coordenação dos cursos de exatas para que o coordenador do TC possa registrar a nota final do aluno no sistema acadêmico.

**Parágrafo segundo.** O discente que tiver seu TGI II reprovado deverá se matricular novamente no componente curricular no semestre seguinte, submetendo-se à nova avaliação, não cabendo recurso ou recuperação em relação ao parecer da Banca Examinadora

### **CAPÍTULO III**

#### **Dos envolvidos no processo de orientação do TGI II**

##### **Seção I**

##### **Do Professor Orientador**

**Art. 10°** O professor-orientador do TC deve ser um professor vinculado aos cursos de Tecnologia do UDF com titulação mínima de Mestre.

**Parágrafo Único.** O TC pode, a critério do professor-orientador, ser coorientado por um profissional com, no mínimo, nível superior concluído e conhecimento na área do tema do TC.

**Art 11°** Compete ao professor orientador:

- I. orientar, acompanhar o desenvolvimento do trabalho em todas as suas fases;
- II. estabelecer um projeto de TC em conjunto com os discentes;
- III. liberar ou não a apresentação do trabalho por meio de documento enviado a secretaria de coordenação ao final do semestre;
- IV. definir a composição da banca examinadora até 15 (quinze) dias antes do final das aulas, segundo Calendário Acadêmico para o Colegiado do curso; e
- V. presidir a banca examinadora na defesa do TC por ele orientado.

**Parágrafo Único.** O TC não deve ser liberado para banca sem que o o professor orientador o considere pronto para tal. No caso de trabalhos incompletos ou alunos evadidos, os mesmos deverão ser comunicados de sua reprovação sem a necessidade de marcação de banca examinadora.

## **Seção II**

### **Do Discente Orientado em TG I II**

**Art 12º** São direitos do orientando:

- I. ter um professor-orientador e definir com ele a modalidade e a temática do TC;
- II. receber orientação do professor-orientador sobre o desenvolvimento e etapas do TC; e
- III. ser informado sobre as normas e regulamentação do TC.

**Art 13º** É dever do orientando cumprir todas as etapas previstas neste regulamento dentro dos prazos previstos.

O aluno orientando do TC possui, entre outras, as seguintes obrigações:

- I. frequentar as reuniões convocadas pelo coordenador de TC e pelo seu orientador;
- II. manter contato com o professor orientador para discussão e aprimoramento de seu TC, de acordo com o cronograma de execução previsto no pré-projeto, devendo justificar eventuais faltas;
- III. cumprir o calendário divulgado pela Coordenação de TC e o cronograma de execução do trabalho;
- IV. elaborar o trabalho seguindo o Manual de Normatização do UDF;
- V. elaborar o TC dentro de procedimentos acadêmicos lícitos;
- VI. cumprir e fazer cumprir estas normas procedimentais;
- VII. seguir e acompanhar o fluxo para concretização do TC;
- VIII. autorizar o encaminhamento de uma via do TC para o repositório institucional quando necessário.

## **Seção IV**

### **Do Coordenador de TCC (TGI)**

**Art. 14º** A Coordenação de TCC será exercida pelo Coordenador do Curso ou por docente por ele designado, dentre os professores do curso com experiência em pesquisa, sendo que, neste último caso a designação deverá ser precedida de autorização da Reitoria do UDF.

**Parágrafo único.** A carga horária administrativa para coordenação de TCC do curso será definida pela Reitoria, dadas as especificidades de cada curso.

**Art. 15º** Entre as atribuições do Coordenador de TCC incluem-se:

- I. elaborar, semestralmente, o calendário de todas as atividades relativas ao TCC;
- II. encaminhar aos professores orientadores e/ou alunos o documento de registro de frequência e orientação no início de cada semestre;
- III. indicar professores orientadores para os alunos que não os tiverem;



- IV adotar, no âmbito de sua competência, todas as medidas necessárias ao efetivo cumprimento destas Normas Procedimentais;
- V acompanhar o processor de formação das bancas examinadoras dos TCCs propostas pelos orientadores;
- VI acompanhar o processo de orientação dos alunos por meio de canais de comunicação oficiais da Instituição;
- VII incentivar os alunos a publicarem em eventos científicos, em livros e revistas, o resultado dos trabalhos aprovados;
- VIII acompanhar o envio dos trabalhos com nota igual ou superior a (9,0) ao Repositório Institucional.

### **Seção III**

#### **Da Banca Examinadora**

**Art 16°** A banca examinadora deverá possuir a seguinte composição:

- I. um membro professor-orientador será o presidente da banca;
- II. um membro professor da IES vinculado aos cursos de Tecnologia;
- III. um membro externo ao curso com, no mínimo, nível superior concluído e conhecimento na área do tema do TC (comunidade externa ou professores de outros cursos da IES).

**Parágrafo Único.** A escolha dos membros da banca examinadora é de competência do professor orientador, podendo ele, delegar o convite aos seus orientandos quando necessário.

**Art 17°** Compete à Banca Examinadora:

- I. avaliar o texto e a apresentação oral da defesa, segundo critérios definidos pelo Colegiado do Curso;
- II. entregar ao professor-orientador, ao final da defesa do TC, os pareceres com as notas atribuídas à avaliação do texto e à apresentação e suas respectivas justificativas.

### **CAPÍTULO IV**

#### **Da Avaliação**

**Art 18°** O aluno deve ser avaliado por uma Banca Examinadora em quaisquer das modalidades de elaboração do TC:

- a) Texto em formato definido pelo orientador;
- b) Apresentação oral.

**Parágrafo primeiro.** O discente será considerado aprovado no componente curricular TC se obtiver nota maior ou igual a 6,0 (seis vírgula zero) no andamento do trabalho; caso

contrário será considerado reprovado.

**Parágrafo segundo.** O discente será considerado aprovado no componente curricular TC se obtiver nota maior ou igual a 6,0 (seis vírgula zero) na nota do trabalho final e defesa oral; caso contrário, será considerado reprovado.

**Parágrafo terceiro.** A nota do trabalho final e da apresentação será a média aritmética das notas dos três membros da banca examinadora.

**Parágrafo quarto.** A nota de cada membro da Banca Examinadora será atribuída ao conjunto: texto e apresentação oral.

**Parágrafo quinto.** No trabalho escrito, cada membro deve avaliar a organização sequencial, a argumentação, a profundidade do tema, a correção gramatical e a correção do conteúdo.

**Parágrafo sexto.** Na apresentação oral, cada membro deve avaliar o domínio do conteúdo, a organização da apresentação, capacidade de comunicar bem como o encadeamento das ideias e a capacidade de argumentação.

**Parágrafo sétimo.** A apresentação oral terá duração mínima de 15 (quinze) minutos e máxima de 20 (vinte) minutos.

**Parágrafo oitavo.** Cada Professor-Orientador deverá ter sob sua orientação, a cada semestre, no mínimo 3 e no máximo 9 estudantes para solicitação como orientador daquele semestre.

**Parágrafo nono.** De acordo com o regulamento de TC do UDF, cada Professor-Orientador deverá articular o TC em equipes formadas por no mínimo 3 e no máximo 4 estudantes.

**Parágrafo décimo.** Caso seja a preferência do docente, o mesmo poderá orientar a equipe em trabalhos distintos individualmente, seguindo os mesmos trâmites de elaboração e apresentação presentes neste regulamento.

**Art. 19º** O TC deve ser apresentado à banca examinadora sob os seguintes formatos para quaisquer uma das modalidades do artigo 4º:

- I. Texto em formato **monografia**, seguindo normas ABNT e Manual de Normatização e Formatação de Trabalhos Acadêmicos do UDF.
- II. Apresentação oral com apoio de Slides de apresentação ou Banner em formato impresso 1,00 x 1,20 cm quando o trabalho tiver sido apresentado em evento científico.

**Parágrafo primeiro.** No caso de artigo científico enviado para publicação ou publicado, fica dispensado a formatação do trabalho seguindo o Manual de Normatização e Formatação de Trabalhos Acadêmicos do UDF, bastando apenas o envio do artigo no mesmo formato da versão publicada ou enviada para publicação.

**Parágrafo segundo.** Antes do desenvolvimento do TC, o orientador deverá aprovar a proposta por meio do pré-projeto, de acordo as normas procedimentais do Manual de Normatização e Formatação de Trabalhos Acadêmicos do UDF vigentes para trabalhos acadêmicos, no âmbito da informação e documentação.

## **CAPÍTULO V**

### **Das Disposições Gerais**

**Art 20°** Os custos da elaboração e impressão quando necessário do trabalho escrito final ou banner para exposição ficam a cargo dos alunos orientandos.

**Art 21 °** A participação do discente em programas de Iniciação Científica ou em Estágio Supervisionado não desobriga a realização do TC.

**Art 22°** Os casos omissos do presente regulamento serão resolvidos pelo Colegiado do curso de Ciência da Computação.

**Art 23°** Este Regulamento entrará em vigor na data de sua publicação após aprovação no CONSEPE do Centro Universitário do Distrito Federal - UDF.

Brasília, 01 de fevereiro de 2023

## ANEXO I – TGI II

### TERMO DE ACEITE PARA ORIENTAÇÃO DE TCC

Eu, professor \_\_\_\_\_, aceito ser orientador  
do(s) aluno(s):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

do curso de \_\_\_\_\_ do UDF, comprometendo-me  
a orientar, acompanhar e avaliar o desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso  
, em todas as suas etapas, a partir de \_/\_/\_.

Brasília, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(s) Aluno(s)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) Professor(a)

## ANEXO II – TGI II

### SOLICITAÇÃO DE ORIENTADOR

Curso: \_\_\_\_\_

Temática do TCC: \_\_\_\_\_

Aluno(s):

1. \_\_\_\_\_ RGM: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ RGM: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ RGM: \_\_\_\_\_

#### Sugestão de professores para orientação:

Professor(a)	
Professor(a)	
Professor(a)	
Professor(a)	

Brasília, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(s) Aluno(s)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) Professor(a)

**ANEXO III****REGISTRO DE FREQUÊNCIA E ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

Curso: \_\_\_\_\_

Aluno(s):

1. \_\_\_\_\_ RGM: \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ RGM: \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ RGM: \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ RGM: \_\_\_\_\_

Data	Atividades/Teor do Encontro

De acordo: (   ) Sim (   ) Não

Brasília, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_

\_\_\_\_\_  
Professor Orientador (a)\_\_\_\_\_  
Aluno(s)

**ANEXO IV – TGI II****DECLARAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE DEFESA**

Eu, Professor (a) \_\_\_\_\_,  
orientador(a) do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC,  
intitulado,

\_\_\_\_\_, do Curso de Graduação  
em

\_\_\_\_\_, de autoria do(s) aluno(s):

1. \_\_\_\_\_ RGM: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ RGM: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ RGM: \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ RGM: \_\_\_\_\_

AUTORIZO a apresentação perante banca  
examinadora/apresentação oral, considerando que o trabalho reúne  
as condições necessárias para defesa.

Composição da Banca:

Professor (a) Orientador(a): \_\_\_\_\_;

Professor(a) Examinador(a): \_\_\_\_\_;

Data da defesa: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Horário: \_\_\_\_\_hs.

Local/Link: \_\_\_\_\_

Brasília, \_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Orientador

**ANEXO V**

**ATA DE DEFESA - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

Às \_\_\_\_\_ horas do dia \_\_\_\_\_ do mês de \_\_\_\_\_ do ano de \_\_\_\_\_, no Centro Universitário do Distrito Federal - UDF, compareceram para defesa de Trabalho de Conclusão Curso – TCC intitulado \_\_\_\_\_

o(s) aluno(s):

1. _____	RGM: _____
2. _____	RGM: _____
3. _____	RGM: _____

A Banca Examinadora estava assim composta:

Professor(a) Orientador(a): \_\_\_\_\_;

Professor(a) Examinador(a): \_\_\_\_\_;

Professor(a) Examinador(a): \_\_\_\_\_.

Após a apresentação e consequente arguição / debate, a banca examinadora reuniu-se em sessão fechada, considerando o(s) aluno(s):

( ) aprovados(as), com nota \_\_\_\_;

( ) reprovados(as), com nota \_\_\_\_.

O resultado deverá ser lançado em seu histórico escolar quando da entrega da versão final e definitiva impressa e em meio digital.

Eu, \_\_\_\_\_ Professor (a) Orientador(a), lavrei a presente ata que segue assinada por mim e pelos demais membros da Banca Examinadora.

Observações: \_\_\_\_\_.

Brasília, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Professor(a) Orientador(a)

\_\_\_\_\_  
Professor(a)  
Examinador(a)



## ANEXO VI

### ROTEIRO NORTEADOR PARA AVALIAÇÃO DA BANCA

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	AVALIAÇÃO* (Marque a coluna com um X)			COMENTÁRIOS (opcional)
	Sim	Não	em parte	
TRABALHO ESCRITO				
O tema abordado é atual e traz contribuições à área do conhecimento.				
O texto apresenta consistência teórica e revela domínio da discussão proposta.				
A metodologia utilizada é adequada aos objetivos pretendidos.				
A análise dos dados, quando for o caso, é coerente com os objetivos traçados e com o quadro teórico em que o trabalho se insere				
As referências utilizadas são pertinentes à temática				
O texto apresenta correção textual e gramatical				
Adequação e qualidade das tabelas, gráficos e ilustrações (caso tenha)				
APRESENTAÇÃO				
Teve sequência e lógica				
Explicitação do tema, justificativa, objetivos e metodologia foi clara				
Capacidade de síntese				
Domínio da temática pesquisada				
Uso adequado do tempo para apresentação				
Segurança e postura adequada quanto às respostas referentes às arguições da banca examinadora				