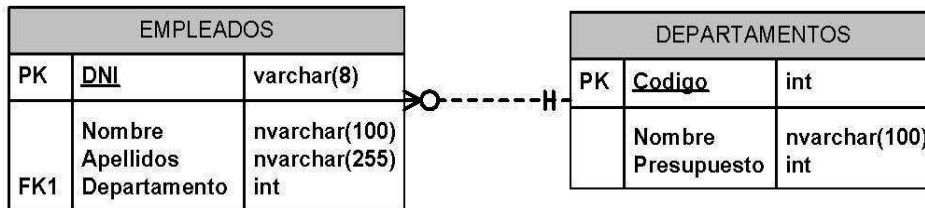


Empleados



- 2.1. Obtener los apellidos de los empleados.
- 2.2. Obtener los apellidos de los empleados sin repeticiones.
- 2.3. Obtener todos los datos de los empleados que se apellidan 'L'opez'.
- 2.4. Obtener todos los datos de los empleados que se apellidan 'L'opez' y los que se apellidan 'P'erez'.
- 2.5. Obtener todos los datos de los empleados que trabajan para el departamento 14.
- 2.6. Obtener todos los datos de los empleados que trabajan para el departamento 37 y para el departamento 77.
- 2.7. Obtener todos los datos de los empleados cuyo apellido comience por 'P'.
- 2.8. Obtener el presupuesto total de todos los departamentos.
- 2.9. Obtener el número de empleados en cada departamento.
- 2.10. Obtener un listado completo de empleados, incluyendo por cada empleado los datos del empleado y de su departamento.
- 2.11. Obtener un listado completo de empleados, incluyendo el nombre y apellidos del empleado junto al nombre y presupuesto de su departamento.
- 2.12. Obtener los nombres y apellidos de los empleados que trabajen en departamentos cuyo presupuesto sea mayor de 60.000 ¢.
- 2.13. Obtener los datos de los departamentos cuyo presupuesto es superior al presupuesto medio de todos los departamentos.
- 2.14. Obtener los nombres (únicamente los nombres) de los departamentos que tienen m'as de dos empleados.
- 2.15. Añadir un nuevo departamento: 'Calidad', con presupuesto de 40.000 ¢ y código 11. Añadir un empleado vinculado al departamento recién creado: Esther V'azquez, DNI: 89267109
- 2.16. Aplicar un recorte presupuestario del 10 % a todos los departamentos.
- 2.17. Reasignar a los empleados del departamento de investigación (código 77) al departamento de Informática (código 14).

2.18. Despedir a todos los empleados que trabajan para el departamento de Informática (código 14).

2.19. Despedir a todos los empleados que trabajen para departamentos cuyo presupuesto sea superior a los 60.000 ₺.

2.20. Despedir a todos los empleados.