

Queremos darle la bienvenida a este Curso de Formación para el Empleo financiado por el Instituto Aragonés de Empleo, esperando que se desarrolle satisfactoriamente y que le sirva para aumentar su cualificación.

Este documento pretende ayudarle a conocer las condiciones generales del curso, así como cuáles son sus derechos y obligaciones como alumno/a que se encuentran regulados en la Ley 30/2015 de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral, y el Real Decreto 694/2017, de 3 de julio que la desarrolla y la Orden EFP/942/2022, de 23 septiembre.

CURSO: DESARROLLO DE APLICACIONES CON TECNOLOGÍAS WEB	
CENTRO: 1103h- KINGS CORNER DEVELOPMENT, SL	EXPEDIENTE: 24/1103.003
DURACIÓN: 520 horas	HORARIO: de lunes a jueves de 15h a 21h

CALENDARIO

FECHA DE INICIO: 25/02/2025

FECHA FIN: 31/07/2025

OBSERVACIONES

Son días no lectivos:

- 5 de marzo (Cincomarzada)
- 17 y 18 de abril (Semana Santa)
- 23 de abril (San Jorge)
- 1 y 2 de mayo (Día del Trabajador)

Tutorías: de lunes a jueves de 14.00 a 15.00

OBJETIVO DEL CURSO:

Desarrollar documentos y componentes software que constituyan aplicaciones informáticas en entornos distribuidos utilizando tecnologías web, partiendo de un diseño técnico ya elaborado, realizando, además, la verificación, documentación e implantación de los mismos

METODOLOGÍA DE IMPARTICIÓN:

El curso se impartirá en modalidad presencial, de lunes a jueves en horario de 15.00 a 21.00 horas.

PROGRAMA ACTUALIZADO DEL CURSO:**MF0491_3: Programación web en el entorno cliente. (180 horas)**

- UF1841: Elaboración de documentos web mediante lenguajes de marcas. (60 horas)
- UF1842: Desarrollo y reutilización de componentes software y multimedia mediante lenguajes de guión. (90 horas)
- UF1843: Aplicación de técnicas de usabilidad y accesibilidad en el entorno cliente (30 horas)

MF0492_3: Programación web en el entorno servidor. (240 horas)

- UF1844: Desarrollo de aplicaciones web en el entorno servidor. (90 horas)
- UF1845: Acceso a datos en aplicaciones web del entorno servidor. (90 horas)
- UF1846: Desarrollo de aplicaciones web distribuidas. (60 horas)

MF0493_3: Implementación de aplicaciones web en entornos internet, intranet y extranet. (90 horas)**FCO003 Inserción Laboral, Sensibilización Medioambiental y en la igualdad de género (10 horas)****MP0391: Módulo de prácticas profesionales no laborales de desarrollo de aplicaciones con tecnología web. (80 horas)****PRUEBAS DE EVALUACIÓN:**

Exámenes escritos con preguntas teórico – prácticas que recoja los criterios de evaluación establecidos por cada unidad formativa.

Se entregará Diploma a todos aquellos participantes que hayan asistido como mínimo al 75% de la duración de la acción formativa y hayan obtenido un resultado positivo en las pruebas finales.

La prueba de evaluación final debe realizarse obligatoriamente de forma presencial en el aula.

PROFESORADO**MF0491_3: Programación web en el entorno cliente. (180 horas)**

- UF1841: Elaboración de documentos web mediante lenguajes de marcas. (60 horas) Javier Pueyo
- UF1842: Desarrollo y reutilización de componentes software y multimedia mediante lenguajes de guión. (90 horas) Javier Pueyo
- UF1843: Aplicación de técnicas de usabilidad y accesibilidad en el entorno cliente (30 horas) Javier Pueyo

MF0492_3: Programación web en el entorno servidor. (240 horas)

- UF1844: Desarrollo de aplicaciones web en el entorno servidor. (90 horas) Jorge Felipe y Javier Pueyo
- UF1845: Acceso a datos en aplicaciones web del entorno servidor. (90 horas) Jorge Felipe y Javier Pueyo
- UF1846: Desarrollo de aplicaciones web distribuidas. (60 horas) Jorge Felipe y Javier Pueyo

MF0493_3: Implantación de aplicaciones web en entornos internet, intranet y extranet. (90 horas) Javier Pueyo**FCO003 Inserción Laboral, Sensibilización Medioambiental y en la igualdad de género (10 horas)** Eva Salamanca**TUTORÍA:** Alejandro García y Jorge Faci**EVALUACIÓN:** Alejandro García y Jorge Faci**LUGAR E INSTALACIONES EN DONDE SE VA A IMPARTIR EL CURSO**

Las clases se impartirán de manera presencial en las instalaciones de KINGS CORNER DEVELOPMENT, PASEO INDEPENDENCIA 24-26 (CENTRO COMERCIAL INDEPENDENCIA) LOCAL S-26, aula MATHEMATICS.

EQUIPOS**Aula de gestión:**

- Equipos audiovisuales
- PCs instalados en red, cañón con proyección e Internet
- PC con funciones de servidor
- Software específico de la especialidad
- Pizarras para escribir con rotulador
- Rotafolios
- Material de aula
- Mesa y silla para formador
- Mesas y sillas para alumnos

MEDIOS DIDÁCTICOS Y MATERIAL DE APOYO*(RELACIÓN DE LOS MEDIOS DIDÁCTICOS QUE SE VAN A ENTREGAR A LOS ALUMNOS/AS)*

Libros de la Editorial Ra-Ma.

PERSONAL TÉCNICO DE FORMACIÓN DEL INAEM ENCARGADO DEL CURSO:

María Asunción Barceló Cardona
Tlfn.: 976714000
abarcelo@aragon.es


**KINGS CORNER
DEVELOPMENT, SL**
CIF: B-98762800
C/ALEJANDRO CASONA,3
50018 ZARAGOZA

DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL ALUMNADO

Usted, como alumno/a de un curso tiene **derecho a:**

- *Recibir una formación de calidad, actualizada al mercado de trabajo, en unas instalaciones y con unos equipos adecuados y suficientes.*
- *Gratuidad absoluta del curso, incluido el material de consumo y los medios didácticos empleados.*
- *Ayudas económicas, si usted está desempleado/a, para gastos de transporte urbano e interurbano, manutención, alojamiento y manutención y a la conciliación (según el caso y condiciones).*
- *Becas, si usted está desempleado/a y tiene una discapacidad como mínimo del 33% reconocida oficialmente.*
- *El umbral mínimo de cuantía total a la que se ha de tener derecho en el transcurso de la acción formativa para proceder a la tramitación de la beca o ayuda es de veinte euros (20 €).*
- *Las solicitudes de becas y/o ayudas se presentarán en el plazo de un mes anterior a la finalización de la acción formativa, coincidiendo el último día de presentación de solicitudes con la fecha que finaliza la misma. En caso de que la duración sea inferior a treinta días naturales, deberán presentarse durante su impartición. Las solicitudes de becas y ayudas por participación en la formación en empresa u organismo equiparado deberán presentarse dentro del mes siguiente a su finalización.*
- *Cuando las acciones formativas aprobadas en modalidad presencial se imparten total o parcialmente a través de aula virtual, los alumnos y alumnas podrán percibir durante los días de docencia de aula virtual, las becas y la ayuda a la conciliación establecidas. Durante los días que la acción formativa sea en modalidad de aula virtual, no se generará derecho a percibir las ayudas de transporte, manutención y alojamiento.*
- *Si está usted desempleado podrá acogerse al programa del Instituto Aragonés de Empleo de prácticas profesionales no laborales en empresas, gestionado por los Agentes Sociales (CEOE Aragón, CEPYME ARAGON, CCOO y UGT).*
- *Obtener diploma al final del curso, si Vd. supera el mismo con aprovechamiento y ha asistido al 75% de la duración de la acción formativa.*
- *En las acciones formativas asociadas a certificados de profesionalidad para poder presentarse a la prueba de evaluación final de un módulo los alumnos/as deberán justificar una asistencia de al menos el 75% de las horas totales del mismo. Los alumnos/as que no hayan superado la prueba de evaluación final del módulo en la fecha establecida para la primera convocatoria o no la hayan realizado por causa justificada, se les ofrecerá una segunda convocatoria, antes de concluir la acción formativa, en la que se les aplicará otra prueba final paralela a la anterior.*
- *Obtener un diploma acreditativo de las prácticas realizadas.*
- *Tener cubierto el riesgo de accidente derivado de la asistencia al curso.*
- *Recibir información y orientación laboral, bien de manera presencial en las oficinas de empleo, bien on-line a través de INAEM Orienta.*
- *Expresar su propia valoración y opinión, mediante encuestas anónimas y voluntarias.*
- *El Instituto Aragonés de Empleo (INAEM), como responsable de la actividad de tratamiento "Alumnos/as de formación profesional para el empleo" le informa que sus datos personales serán tratados con el fin de realizar la gestión, seguimiento y control de la participación de los alumnos en cursos, acciones y programas de formación profesional para el empleo. La licitud del tratamiento de sus datos es el cumplimiento de obligaciones legales y el ejercicio de poderes públicos, así como, en los casos que sea necesario, su consentimiento. No se comunicarán sus datos a terceros salvo obligación legal. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, así como de limitación y oposición a su tratamiento, a través del correo: protecciondatos.inaem@aragon.es*
- *Puede consultar la información adicional y detallada sobre esta actividad de tratamiento en <https://inaem.aragon.es/proteccion-de-datos-personales>*
- *Recibir información sobre la "Oficina electrónica" y la "Carta de Servicios de formación para el empleo" del INAEM, a su disposición en la página web del INAEM. Si la prefiere en papel, puede solicitarla al centro de formación quien se la proporcionará.*

También tiene **obligación** de:

- *Estar inscrito en las Oficinas de Empleo del INAEM para los alumnos/as desempleados/as.*
- *Aportar la documentación que se le solicite y responsabilizarse de su veracidad.*
- *Asistir diariamente al curso, respetando los horarios de entrada, salida y descanso, y seguirlo con aprovechamiento.*
- *Justificar documentalmente las faltas de asistencia (partes médicos Seguridad Social...).*
- *No abandonar el curso una vez transcurridos los primeros 5 días lectivos, para incorporarse a otro del Plan de Formación para el Empleo.*
- *Las personas trabajadoras deberán de asistir y seguir con aprovechamiento el curso, siendo causa de exclusión, y de pérdida de las posibles ayudas económicas, incurrir en más de tres faltas de asistencia no justificadas al mes, o no seguirlo con aprovechamiento a criterio del responsable del mismo.*

Los alumnos/as desempleados/as:

- *Deberán tener actualizada su demanda de empleo al inicio del curso. Una vez comenzado éste, su demanda quedará suspendida hasta su finalización. Durante el desarrollo del curso no deberá acudir a su Oficina de Empleo a sellar la tarjeta, ni recibirá ofertas de trabajo o citaciones para participar en otros servicios prestados por el INAEM con el objeto de poder aprovechar el proceso formativo íntegramente, obtener una cualificación adecuada y potenciar su futura inserción o reinserción profesional en el mercado de trabajo.*
- *No obstante, si Vd. desea recibir citaciones para estos servicios deberá solicitarlo expresamente a través de cualquiera de los siguientes medios: Oficina electrónica, correo electrónico sat.inaem@aragon.es indicando su nombre, teléfono, DNI y el curso que está realizando o llamando de 9 a 19 horas al Servicio de Atención Telefónica 901 501 000.*
- *Si quiere aclarar dudas, ampliar esta información, o para cualquier tema relacionado con el curso, por favor, contacte con el Gestor/Técnico de Formación del INAEM que coordina este Curso.*

INAEM ORIENTA

Servicio de Orientación Profesional on-line

El Instituto Aragonés de Empleo ha puesto en marcha un **Servicio de Orientación Profesional on line** a través de un portal web, dirigido a todas aquellas personas que se encuentran en situación de búsqueda activa de empleo en Aragón.

En **Inaem Orienta**, tienes a tu disposición información, recursos y herramientas que te ayudaran a mejorar tu empleabilidad.

¿Qué recursos te ofrece?

- Información sobre **cursos de formación** en Aragón.
- Envío electrónico diario de las **ofertas de trabajo de Aragón** acordes a tu perfil profesional.
- Recursos y cuestionarios para reflexionar sobre tu **trayectoria profesional**.
- Herramientas necesarias en tu **búsqueda de empleo**: elaboración de Currículum Vitae y cartas de presentación, cómo organizar esta búsqueda de empleo, etc.
- Información sobre cómo mejorar tu **cualificación profesional** a través de la formación reglada, prácticas en empresas, becas, evaluación y acreditación de competencias.
- Ayuda en la preparación para afrontar las distintas pruebas de un **proceso de selección**: entrevistas de trabajo, test psicotécnicos, dinámicas de grupo, etc.
- Información para valorar tu idea de negocio y cómo ponerla en marcha: **autoempleo**.
- Información sobre el **mercado laboral** y dónde puedes encontrar las ofertas de trabajo.

Además, contarás con un **equipo de Tutores/as** a tu disposición para apoyarte y asesorarte en cuestiones relacionadas con formación y/o empleo.

¿Cómo puedes acceder?

Para acceder a todos los recursos es necesario registrarse a través de:

<http://www.inaemorienta.es>