

PLAN VAN AANPAK

Victor Vos
1670229
V1D
IPASS

Inhoud

[Inhoud](#)

[Inleiding](#)

[Doelstelling en opdracht](#)

[Context Diagram](#)

[Functies / Use Cases \(niet triviaal\)](#)

[Projectorganisatie](#) [\(1 mans project\)](#)

[Projectstructuur](#)

[Probleemhebber:](#)

[Overleg- en Rapportagestructuur](#)

[Aanpak](#)

[Deliverables](#)

[Gekozen ontwikkel methode](#)

[Ontwikkel Tools:](#)

[Planning](#)

[Risico's](#)

[Deelsysteem](#)

[Voorbeeld deadline overzicht:](#)

Inleiding

Leerlingen hebben vaak een probleem, om niet alle informatie mee te krijgen m.b.t. Huiswerk maken. Een bepaalde leerling krijgt het altijd beter mee dan de ander en er is altijd wel een situatie, dat jijzelf als leerling een keer een les mist en/of mondelinge communicatie over het huiswerk mist. Je kunt dit vaak simpel oplossen door het aan je klasgenoten te vragen in bijvoorbeeld whatsapp.

Het zou alleen een stuk overzichtelijker en betrouwbaarder zijn, als klasgenoten een gezamenlijke agenda hadden, waar onder andere het rooster staat, maar dus ook de deadlines van het huiswerk. Docenten en studenten hebben hier de mogelijkheid om beide een steentje bij te dragen aan het invullen van deze agenda. Studenten die het essentiële huiswerk hebben gemist, kunnen toch nog altijd de gezamenlijke klassen agenda bekijken. Deze agenda moet de tijden waar de deadlines behaald moeten worden laten zien met daarbij een eventuele beschrijving die het huiswerk kort beschrijft. In deze beschrijving kan dan ook link naar specifieke informatie over de opdracht worden geplaatst.

Doelstelling en opdracht

Alle informatie in 1 agenda, waar je als studenten en docenten, per klas, een steentje bijdraagt aan een centrale agenda. Door deadlines/afspraken aan te maken wordt deze agenda gevuld. Deze deadlines bezitten de volgende gegevens:

- Datum en Tijd
- Naam
- Beschrijving
- URL verwijzing literatuur
- Beoordeling (alleen docenten)

Ook kan een agendaoverzicht worden opgevraagd, waar alle deadlines per week of per maand kunnen worden ge filtered.

Context Diagram



Functies / Use Cases (niet triviaal)

- **Nieuwe deadline aanmaken:** waarbij datum/tijd, naam deadline, beschrijving en een url naar verwijzing literatuur kan worden toegevoegd.
- **Nieuwe deadline aanmaken:** De docenten hebben de mogelijkheid een beoordeling bij iedere deadline toe te voegen (cijfer 1-10).
- **Delete Deadline:** Verwijderen van een deadline
- **Edit Deadline:** waarbij datum/tijd, naam deadline, beschrijving en een url naar verwijzing literatuur kan worden aangepast.
- **Agenda overzicht bekijken:** hier worden alle deadlines in een rooster/agenda overzicht weergegeven.
- **Agenda overzicht bekijken:** kan de deadlines filteren per maand, of per week

- **Agenda overzicht bekijken:** selecteren van 1 deadline, weergeeft de gegevens die ingevoerd zijn door de maker.

Projectorganisatie (1 mans project)

Besluiten worden door Victor Vos genomen.

Goedkeuring door wijziging , door Victor

Project is afgelopen na succesvolle Test-Fase.

Budget is niet van toepassing.

Project structuur

- Victor Vos (1 mans project)

Probleem hebber:

- Victor Vos

Overleg- en Rapportage Structuur

Overleg samen met de docent, klasgenoten, en mijn vader voor feedback. Allen hebben veel verstand van ICT en zijn dus goede bronnen voor eventuele verbeteringen.

Ik rapporteer aan mijn eigen agenda. De docent heeft deadlines opgesteld voor een plan van aanpak, functioneel ontwerp en definitieve oplevering project. Ik zorg dat deze deadlines vóór de gestelde datum en tijd afkomen. De planning is beschreven in mijn Gantt-chart.

Aanpak

Deliverables

1. Relationale database ontwerpen (RDBM), waar alle gegevens uit de project beschrijving optimaal kan worden weergegeven.
2. UML diagram maken, om de objecten goed weer te geven die ik moet gaan programmeren.
3. Functioneel ontwerp maken
4. Applicatie Maken aan de hand van RDBM en UML - diagram
5. UML - diagram updaten
6. Test fase
7. Definitieve oplevering

Gekozen ontwikkel methode

- Java
- SQL
- HTML5
- CSS3
- J2EE (JSP)

Ontwikkel Tools:

- IntelliJ (IDE)
- Oracle SQL developer (SQL verwerking)
- Draw.io (**modelleer technieken:** UML diagram, RDBM)

Planning

IPASS - Victor Vos - 1670229															
Deliverables		Owner	Duration	April				Mei				Juni			
				W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4	W1	W2	W3	W4
Planning phase															
	Plan van Aanpak maken	Victor	2w												
			2w												
Ontwerp phase															
	Relationeel database ontwerp	Victor	2 w												
	UML diagram Java OO code maken	Victor	1 w												
	Website ontwerp maken	Victor	1 w												
Prototype phase															
	SQL code schrijven DB	Victor	2w												
	Java code schrijven met UML	Victor	2w												
	HTML CSS en JS schrijven	Victor	2w												
	UML - Diagram updaten	Victor	1w												
Implementation phase															
	Test fase	Victor	1w												
Closure phase															
	Functioneel ontwerp	Victor	1w												
	Definitieve oplevering		1w												

Risico's

Het project moet binnen mijn capaciteiten vallen, anders moet ik alternatieve keuzes maken, om toch tot hetzelfde eindresultaat te komen. Als het idee wat ik heb bedacht te complex is om te realiseren, heb ik altijd nog een alternatief deelsysteem om te kunnen realiseren.

Deelsysteem

Het deelsysteem is eigenlijk precies hetzelfde als het systeem wat ik wil realiseren, behalve dat het het agenda overzicht, in de vorm van een week / maand overzicht niet in de applicatie verwerkt word.

De deadlines kunnen nog steeds in een venster gemaakt worden met de gegevens beschreven in de doelstelling en opdracht. Het overzicht waarin de deadlines verwerkt worden, zal bij het deelsysteem, een chronologische lijst worden waarbij de volgende gegevens te zien zijn.

Voorbeeld deadline overzicht:

+ **Maak Nieuwe Deadline**

- <Datum> - <Naam DeadLine>
- 2016/03/05 - PvA verbeteringen feedback toepassen.
- 2016/04/05/2016 - Web application construction practicum 5, afmaken.

Op de deadlines kan worden geclicked, zodat de rest van de gegevens ook gezien kunnen worden in een apart venster. Ook kan er bovenaan de lijst een nieuwe deadline worden gemaakt.