|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| <Ac-1>  AC2 | | <AC-3>  <AC-4>  <AC-5>  <AC-6> |
|  | Objetivo | |

[ AC1 Se estiver pronto para escrever, basta selecionar este texto e começar a digitar para substituí-lo pelo texto de sua autoria. Para obter os melhores resultados, não inclua espaço à direita ou à esquerda dos caracteres em sua seleção. Indique brevemente seu objetivo de carreira ou resuma seu diferencial. Use a linguagem da descrição do trabalho como palavras-chave.]

|  |  |
| --- | --- |
|  | formação |

## <AC-7> | <AC-8>

### <AC-10> – <AC-12>

[AC3 Não há problema em se gabar das médias, prêmios e homenagens. Fique à vontade para resumir também os trabalhos acadêmicos.]

|  |  |
| --- | --- |
|  | Experiência AC5 |

## <AC-13>| <AC-14>

### <AC-15> – <AC-16>

[Descreva suas responsabilidades e realizações em termos de impacto e resultados. Use exemplos resumidos.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Habilidades | |
| * [Relacione seus pontos fortes para a função   à qual você está se candidatando]   * [Relacione um dos seus pontos fortes] | | * [Relacione um dos seus pontos fortes] * [Relacione um dos seus pontos fortes] * [Relacione um dos seus pontos fortes] |
|  | Atividades | |

[Use esta seção para realçar suas paixões, atividades relevantes e como você gosta de ocupar o tempo. É uma boa ideia incluir experiências de liderança e voluntariado aqui. Ou mostre informações extras importantes como publicações, certificações, idiomas e muito mais.]