

**POLÍTICA DE SENHAS – versão 03/05/2023**

**PADILHA RIBEIRO NEGÓCIOS E SERVIÇOS LTDA**

## **1. INTRODUÇÃO**

As credenciais de acesso (chave/conta de usuário e senha) são mecanismos fundamentais de autenticação. A senha certifica que o usuário é quem diz ser e que tem o direito de acesso ao recurso disponibilizado. O uso de senha forte minimiza os riscos e inibe uma ação mal-intencionada; uma senha fraca, por sua vez, pode comprometer todo o ambiente tecnológico. Assim, cada Destinatário é exclusivamente responsável por todas as suas senhas de acesso, que são pessoais, intransferíveis e de uso exclusivo do destinatário, que assume integral responsabilidade pelo uso indevido por terceiros e compromete-se a mantê-las em sigilo e guardá-las em segurança. Por esse motivo, as senhas de acesso aos ativos da PADILHA RIBEIRO NEGÓCIOS E SERVIÇOS LTDA que permitem identificar o destinatário como o responsável pelas atividades que praticar usando a infraestrutura da empresa PADILHA RIBEIRO NEGÓCIOS E SERVIÇOS LTDA devem ser fortes.

## **2. FINALIDADE**

Estabelecer um padrão de criação e utilização de senhas fortes, no intuito de evitar que pessoas mal-intencionadas as descubram e se passem por outras pessoas, acessando contas de correio eletrônico, de rede, de computador e de sistemas, sites indevidos ou informações privilegiadas da PADILHA RIBEIRO NEGÓCIOS E SERVIÇOS LTDA, como se fosse o proprietário.

### **3. ABRANGENCIA**

As regras e diretrizes aqui estabelecidas deverão ser seguidas pelos membros da Diretoria, Supervisores, Agentes de Crédito e demais colaboradores, assim como eventuais subcontratados pela PADILHA RIBEIRO NEGÓCIOS E SERVIÇOS LTDA).

### **4. DIRETRIZES DO USO DE SENHAS**

a) O usuário é o único responsável pelo uso de suas credenciais de acesso. Considerando que a senha é a principal ferramenta de autenticação, ela deve ser individual, intransferível e mantida em segredo, sendo o usuário responsabilizado por qualquer transação efetuada durante o seu uso. Então, nunca revele sua senha a ninguém, nem mesmo o seu gestor e jamais deixe que alguém utilize os sistemas da PADILHA RIBEIRO NEGÓCIOS E SERVIÇOS LTDA autenticado com o seu login e senha.

b) As senhas não devem ser trafegadas em mensagens de e-mail, em chamados, em aplicativos de mensagens instantâneas, não devem ser anotadas e ou armazenadas em dispositivos moveis (salvo em aplicativo específico para tal funcionalidade que conte com criptografia forte);

c) Os sistemas, serviços e dispositivos da PADILHA RIBEIRO NEGÓCIOS E SERVIÇOS LTDA devem ser configurados para que os padrões mínimos de senha forte sejam exigidos na criação, conforme as recomendações abaixo:

- Conter as diretrizes abaixo:
  - i. Conter pelo menos uma letra maiúscula;
  - ii. Conter pelo menos uma letra minúscula;
  - iii. Conter números (0 a 9).

- Tamanho de no mínimo 8 caracteres;
- Não é permitido utilizar as 5 últimas senhas cadastradas;
- Alteração de senha a cada 180 dias;
- A conta do usuário é bloqueada após 10 tentativas de acesso com senha errada.

d) As solicitações de acesso devem ser realizadas através de solicitação à Supervisão Administrativa ou a um dos Diretores;

e) O atendimento da concessão ou alteração de senhas devem conter procedimento de validação de informações do usuário para disponibilizar as senhas iniciais;

f) As senhas iniciais devem ser fornecidas diretamente aos usuários e configuradas de forma que, no primeiro acesso, a solicitação de troca ocorra automaticamente.

g) Evitar a utilização de nomes, sobrenomes, nomes de contas de usuários e dados de membros da família, números de documentos, números de telefone, placa de carros e datas comemorativas, sequência do teclado, palavras do dicionário, nomes de times de futebol, de música, de produtos, de personagens de filmes, etc.

h) Utilizar: números aleatórios; vários e diferentes tipos de caracteres.

## **5. INTERRUÇÃO DE VÍNCULO**

a) No caso de interrupção de vínculo do usuário com a PADILHA RIBEIRO NEGÓCIOS E SERVIÇOS LTDA, área de Recursos Humanos (RH) REALIZARÁ a revogação dos acessos;

c) A conta deve ser inativada de forma imediata pela área técnica e consequentemente bloqueados os acessos em todos os recursos tecnológicos e áreas físicas da PADILHA RIBEIRO NEGÓCIOS E SERVIÇOS LTDA.

## **6. DESVIO E EXCEÇÃO**

a) Todo e qualquer desvio e/ou exceção deve ser comunicado à área de Segurança da Informação que fará a devida avaliação;

b) Qualquer uso indevido da credencial, seja intencional ou não, será comunicado ao responsável pelo usuário e/ou ao

Departamento de Recursos Humanos para que sejam tomadas as medidas administrativas e/ou legais cabíveis.

## **6. REFERÊNCIAS**

- Política de Segurança da Informação da PADILHA RIBEIRO NEGÓCIOS E SERVIÇOS LTDA;
- ABNT NBR ISO/IEC 27002:2013 Tecnologia da Informação-Técnicas de Segurança – Código de Prática para controles de segurança da informação;
- Cert.br - Cartilha de Segurança para Internet.

**São Luís (MA) 03 de maio de 2023**

**CARLOS ALBERTO RAMOS SILVA**  
Diretor de RH, Estratégia e  
Planejamento

**MARIANO PADILHA BARROS FILHO**  
Diretor Administrativo-Financeiro

**LUCIANA VIANA DO ROSÁRIO SANTANA**  
Supervisora Administrativa