

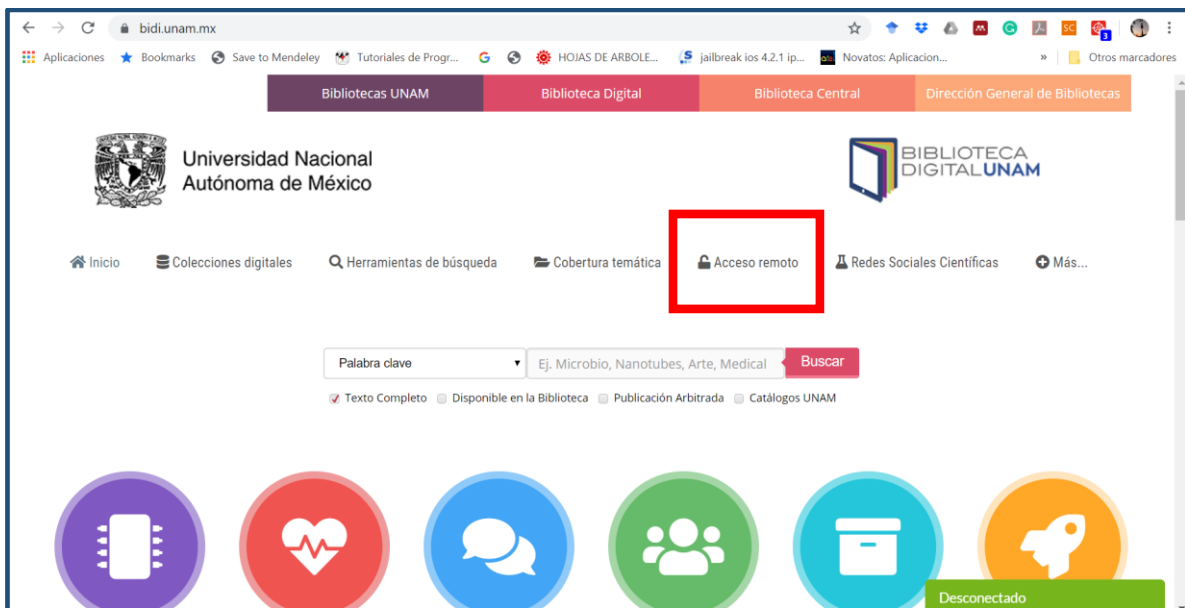
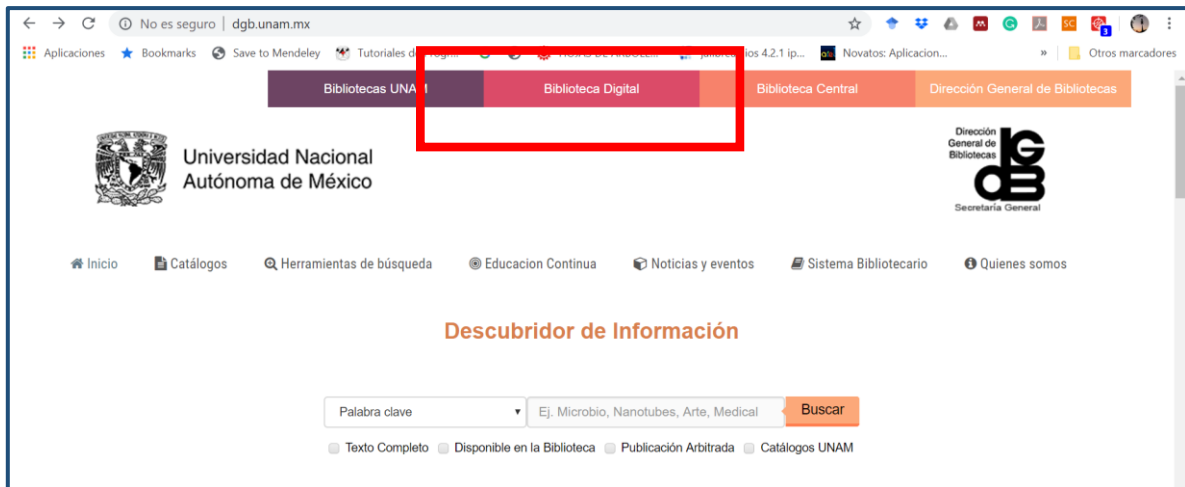
Especificaciones para el reporte de la práctica 1

Ejercicios


1. Realice la “Actividad en casa” para la práctica 1, propuesta en la página 24 de la práctica 1 de laboratorio de fundamentos de programación. Para esta actividad, considere las siguientes modificaciones:
 - El nombre del repositorio que deberán de crear será `ReportePractica1FP22` seguido de su nombre, en vez de llamarlo *practica1_fpd* como se indica en la actividad. Por ejemplo, para el alumno *Luis Lara Luna* el repositorio a crear tendría por nombre *ReportePractica1FP22LuisLaraLuna*.
 - En la actividad se indica que deberán crear un archivo llamado *Datos*. En vez de esto, nombren al archivo *Datos* y enseguida escriban su nombre sin espacios intermedios. Por ejemplo, para el alumno *Luis Lara Luna* el archivo a crear tendría por nombre *DatosLuisLaraLuna*. En dicho archivo, además de escribir su nombre como se indica en la práctica, escriban en líneas por separado su edad, la carrera que estudian y un pasatiempo que les guste. Incluyan en el reporte de la práctica una captura de pantalla del contenido de dicho archivo visto desde el repositorio. *Nota: No olviden indicar en los comentarios del commit que se trata de la primera versión de ese archivo.*
 - En la práctica se indica que suban 2 imágenes al repositorio. En lugar de dos imágenes sólo suban una, el escudo de la facultad, que pueden descargar desde la siguiente dirección:
http://www.ingenieria.unam.mx/nuestra_facultad/images/institucionales/escudo_fi_color.png.
 - Subir también al repositorio un archivo de tipo pdf (cualquier documento pdf que gusten). Incluir en el reporte una captura de pantalla de la sección de administración del repositorio donde se vean los archivos que contiene.
 - Modificar el primer archivo que crearon (archivo *Datos* seguido de su nombre), como se indica en la página marcada con el número 28 del manual de prácticas (agregando en una nueva línea su número de cuenta y en otra línea su dirección de correo electrónico).
 - Revisar la actividad en Git tal como se indica en la página 29 de la práctica, en la sección “Revisando la historia de nuestro repositorio”. Incluir en el reporte una captura de pantalla donde se pueda ver el número de commits realizado.
2. Con el buscador google, realizar una búsqueda de información en Internet (diferente a las realizadas en la sesión de laboratorio) con los siguientes operadores: signo menos (frutas - wikipedia), OR, AND, intitle, filetype, buscar una frase precisa (uso de comillas dobles), buscar una definición de una palabra con el operador *definición: palabraADefinir*. Además, utilizar las herramientas también señaladas en la práctica (calculadora, conversión de unidades, graficas de funciones, google scholar). **Realizar una captura de pantalla de cada resultado de dichos**

ejemplos e incluirla en el reporte de la práctica junto con la breve descripción de la información que se buscó, del operador utilizado, o de la herramienta utilizada.

3. Ingresar al sitio web de la dirección general de bibliotecas de la UNAM <http://dgb.unam.mx/> . Solicitar su cuenta de Acceso remoto desde el menú *Biblioteca Digital* y en la página que se abre en la opción de *Acceso remoto*:




Después, desde la página inicial de <http://dgb.unam.mx/> , hacer una búsqueda desde el *Descubridor de información*, de algún tema que sepan que se trabaja actualmente en la ingeniería que están estudiando.



Universidad Nacional

Autónoma de México

Dirección General de Bibliotecas



Secretaría General

Inicio

Catálogos

Herramientas de búsqueda

Servicios

Noticias y eventos

Sistema Bibliotecario

Quiénes somos

Descubridor de Información


Palabra clave

Ej. Microbio, Nanotubes, Arte, Medical

Buscar

☐ Texto Completo
 ☐ Disponible en la Biblioteca
 ☐ Publicación Arbitrada
 ☐ Catálogos UNAM

Una vez que se muestre la lista de resultados, hagan una depuración a través del panel izquierdo de la pantalla de resultados con los siguientes criterios: Disponible en la Colección de bibliotecas, Texto completo, antigüedad máxima de 4 años, sólo artículos de revistas. Si gustan, indiquen otros criterios de depuración.



Búsqueda Discovery Service para UNAM

Internet of things

Selecciona un campo...

Buscar

Borrar

AND

Selecciona un campo...

AND

Selecciona un campo...

Búsqueda básica

Búsqueda avanzada

Historial de búsquedas

Depurar los resultados

Búsqueda actual

Clave Booleana/Frase:

Internet of things

Amplificadores

Aplicar especialidades equivalentes

Limitadores

Disponible en la Colección de bibliotecas

Limitar a

☒ Disponible en la Colección de bibliotecas
 ☐ Texto completo
 ☐ Catálogos UNAM

1989

Fecha de publicación

2018

Mostrar más

Opciones establecidas

Tipos de Recursos

☒ Todos los resultados
 ☐ Publicaciones académicas (16,383)
 ☐ Materiales de conferencias (15,900)
 ☐ Noticias (14,142)
 ☐ Revistas (7,704)
 ☐ Publicaciones profesionales (3,892)

Resultados de la búsqueda: 1 a 20 de 79,945

Research Starter

Internet of Things.

The Internet of Things (IoT) is a term used to describe the trend of more and more devices being connected to the Internet and to each other. An... [More](#)

Salem Press Encyclopedia of Science, 2015

Internet of things : IoT infrastructures : second International Summit, IoT 360° 2015, Rome, Italy, october 27-29, 2015 : revised selecte

Chaouchi, Sherati Zeadally, Mohamad Badra, Stefano Giordano, Maria Fazio, Andrey Somov, Radu-Laurentiu Vieriu

By: IoT 360° Summit (Conferencia) (2015 : Roma, Italia). Cham : Springer, [2016] 2 recursos en línea (2 volúmenes) : Ilustraciones Language: English, Base de datos: LIBRUMAM

Materia: Internet de las cosas -- Congresos; Libros electrónicos

Full text finder

Texto completo del v.1

Texto completo del v.2

Ver Registro Catálogo LIBRUMAM

Internet of things : principles and paradigms / edited by Rajkumar Buyya, Amir Vahid Dastjerdi

Cambridge, MA : Morgan Kaufmann la an imprint of Elsevier, [2016] 1 recurso en línea (1 volumen) : Ilustraciones Language: English, Base de datos: LIBRUMAM

Materia: Internet de las cosas; Libros electrónicos

Texto completo

Ver Registro Catálogo LIBRUMAM

Internet of things : IoT infrastructures : first International Summit, IoT360 2014, Rome, Italy, October 27 -28, 2014, Revised Selected P

By: International Summit on Internet of Things (2014 : Roma, Italia). Cham : Springer, [2015] 2 recursos en línea (2 volúmenes) : 48 Ilustraciones Language: English, Base de datos: LIBRUMAM

Materia: Internet de las cosas -- Congresos; Libros electrónicos

Full text finder

Texto completo del volumen 1

Texto completo del volumen 2

Ver Registro Catálogo LIBRUMAM

Internet of things : challenges and opportunities / edited by Subhas Chandra Mukhopadhyay

Cham : Springer, [2014] 1 recurso en línea (vii, 261 páginas) Language: English, Base de datos: LIBRUMAM

Materia: Computación ubicua; Sistemas inalámbricos de comunicación; Inteligencia ambiental; Libros electrónicos

Full text finder

Texto completo

Ver Registro Catálogo LIBRUMAM

Por último, seleccionar uno de los resultados de la lista y descargar el archivo. **Abran ese archivo, hagan una captura de la primera página de ese archivo e inclúyanla en el reporte de la práctica.**

- 1. IEEE internet of things journal (En línea)**

Piscataway, N.J. : Institute of Electrical and Electronics Engineers, 2014- Language: English, Base de datos: SERIUNAM

Materias: Internet

Get Full Text at **IEEE Xplore®**  [Texto completo a través de IEEE \(cubre 2014 v. 1 n. 1 - \)](#)

[Ver Registro Catalogo SERIUNAM.](#)
- 2. BEYOND VISIBILITY.**

By: RUTHERFORD, SUE. Food Logistics. Sep2017, Issue 190, p46-49. 4p. , Base de datos: Business Source Complete

Materias: Supply chains; Computer software; Supply & demand; Computer and Computer Peripheral Equipment and Software Merchant Wholesalers; Computer, computer peripheral and pre-packaged software merchant wholesalers; Software publishers (except video game publishers); Computer and software stores; Data Processing, Hosting, and Related Services; **Internet of things**; Cloud computing

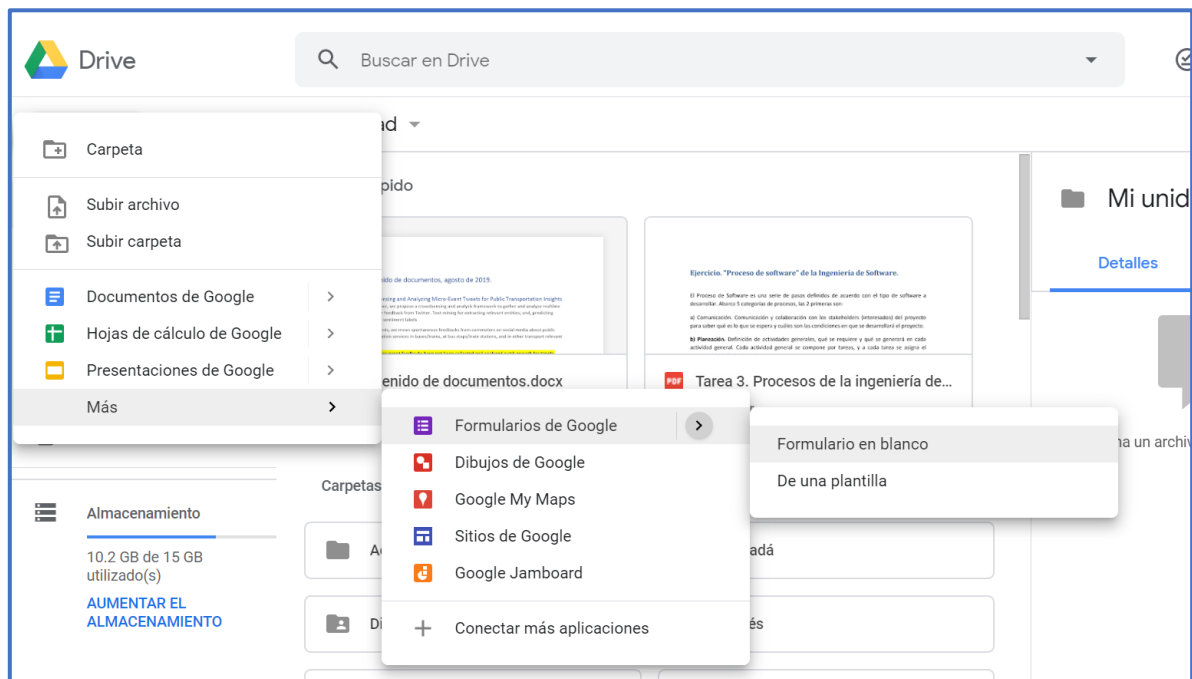
 [Texto completo en PDF \(68.7MB\)](#)
- 3. REIMAGINING SAFETY WITH THE INDUSTRIAL INTERNET OF THINGS.**

By: Ludwig, Steve. EHS Today. Apr2017, Vol. 10 Issue 4, p24-27. 4p. , Base de datos: Business Source Complete

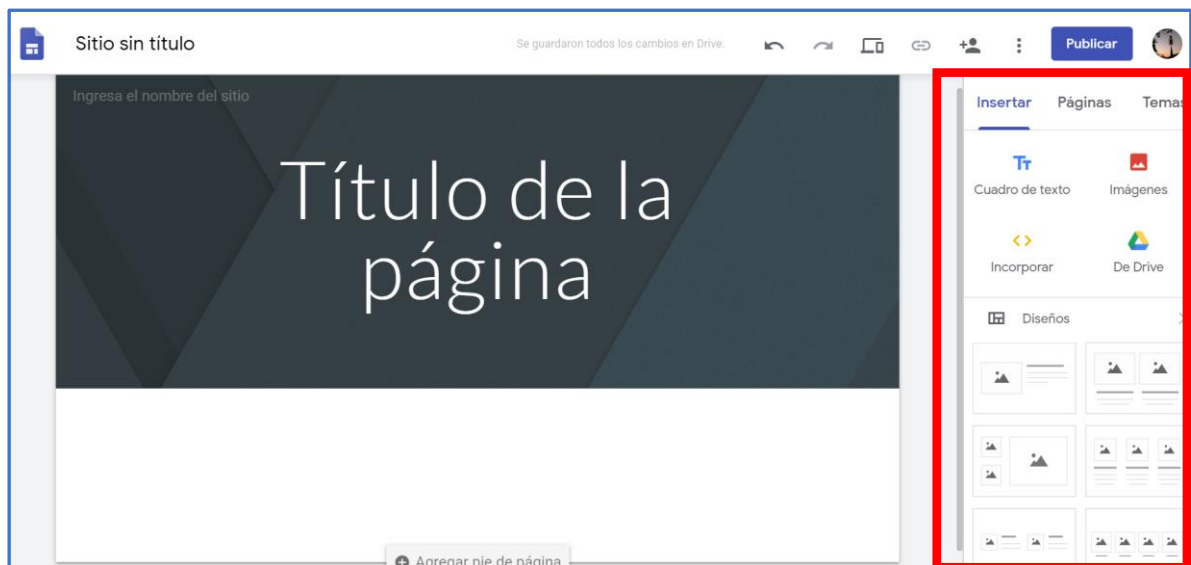
Materias: Industrial safety; Access to information; Accident prevention; Computer networks; Computer Systems Design Services; **Internet of things**

 [Texto completo en PDF \(2.9MB\)](#)

4. Realizar una página web en la que describan alguna actividad que les guste hacer. Ocupen la herramienta de Google sites. Para ello, pueden acceder desde Google drive: <https://drive.google.com/drive/> o desde <https://sites.google.com/>.



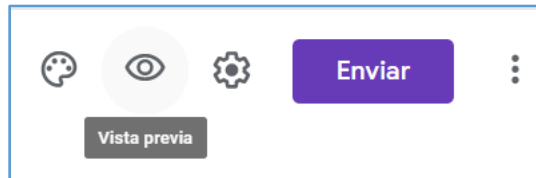
En dicha página web ocupen varios de los recursos que existen en el menú del lado derecho: Cuadros de texto, imágenes, divisiones, videos de youtube, mapas, etc.



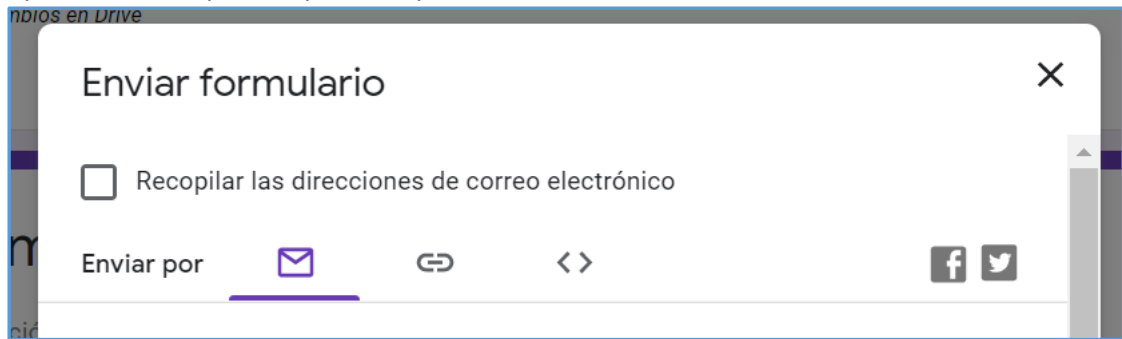
Una vez terminado el sitio web, para generar una URL (dirección de internet) para el formulario, basta con dar clic en el botón Publicar ubicado en la esquina superior derecha. En la ventana que aparece deberán completar la URL que tendrá el formulario en el dominio de <https://sites.google.com/view/>. Para que se use una URL no existente, escriban los siguiente: fp22 seguido de un guión medio, después 202 seguido de un guión medio y por último las iniciales de su nombre, y después seleccionen el botón Publicar, como se muestra en la siguiente imagen. Nota: Apunten la URL del formulario que aparece justo debajo de donde completaron la URL, en el caso de ejemplo la URL formada es:

<https://sites.google.com/view/fp22-202-hgl/>

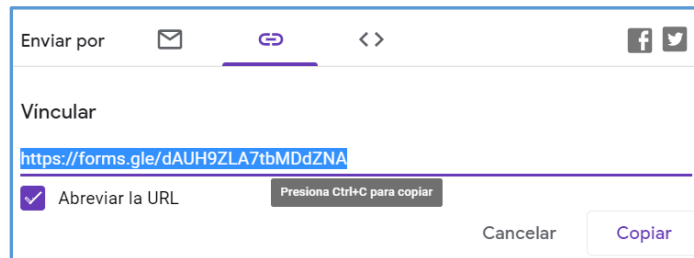
5. Desde la página de Google drive o directamente de *google forms*: (<https://docs.google.com/forms/>) crear un formulario donde las preguntas tengan relación con la actividad que describiste en la página web que hiciste en el punto pasado. Este formulario debe contener al menos 10 preguntas ocupando los distintos formatos (preguntas de respuestas abiertas, preguntas de respuestas predefinidas, de varias respuestas posibles, de una respuesta posible, etcétera). Para obtener URL (la dirección de internet) para proporcionar el cuestionario, para enviar la URL por correo o para incluirlo en una página web, sólo deben hacer clic en el botón enviar que se encuentra en la esquina superior derecha de la página donde editan el cuestionario:



Aparecerán las opciones para compartirlo:



El sobre permitirá enviar en un correo la URL del cuestionario, el siguiente icono de la derecha les mostrará la URL del cuestionario:



Y el siguiente ícono (<>) les mostrará un código HTML que deberán escribir en una página web para incluir en ésta el cuestionario:

Enviar por

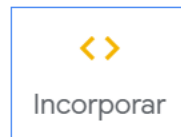
Incorporar HTML

`<iframe src="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdmmRjpYnudNGzXo-92K`

Ancho px | Altura px

Cancelar Copiar

6. Ingresen a <https://sites.google.com/> para ver el sitio web que crearon y éditenlo para agregar al final el formulario que crearon. Para esto, seleccionen la opción incorporar del panel derecho de edición:



En la ventana que les aparece, seleccionen la opción *De URL* y en el cuadro que les aparece escriban la URL se genera con la opción (explicada en punto 5 de estas especificaciones). Enseguida seleccionen la imagen de la izquierda para que el formulario se pueda contestar desde su sitio y presionen el botón *Insertar*.

Incorporar desde la Web

De URL Incorporar código

Ingresa la URL

Cancelar Insertar

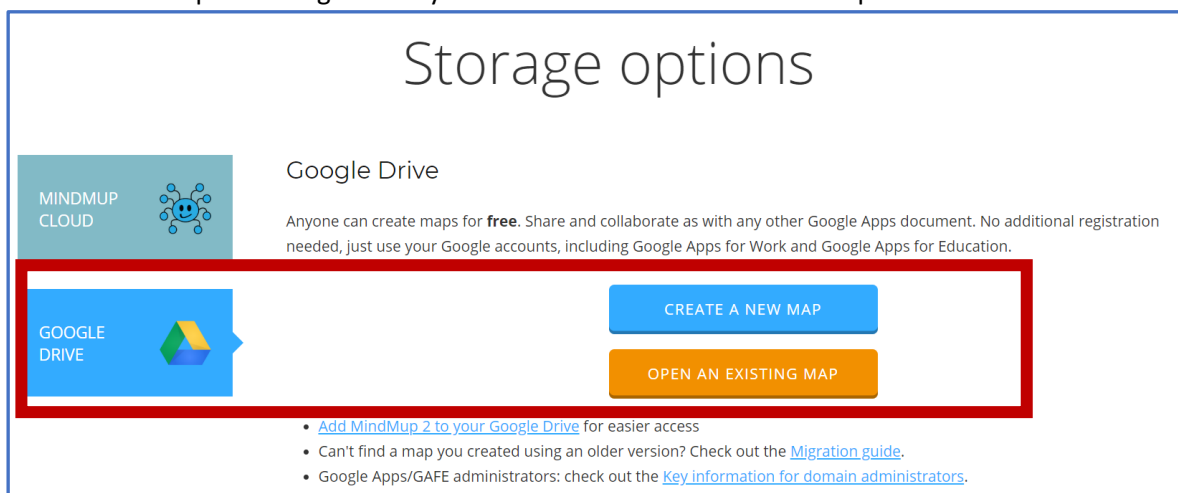
Por último, publiquen los cambios en su sitio web de Google sites, vayan la URL de su sitio y contesten ustedes mismos el cuestionario. **Incluyan en el reporte de la práctica la dirección de Internet (URL) del sitio web que crearon y una captura de pantalla de la hoja de cálculo donde se vean las respuestas que ustedes ingresaron.** Para ver la hoja de cálculo con las respuestas accedan a <https://docs.google.com/forms/>, hagan clic en el formulario

que ya han creado para que el sistema los redirija a la pantalla de edición y después seleccionen la pestaña llamada “Respuestas”. Una vez allí, seleccionen el ícono de un cuadrado verde con una cruz blanca para ver la hoja de cálculo con las respuestas. Se muestra la siguiente imagen como ejemplo de la ubicación para acceder a la hoja de cálculo con las respuestas:

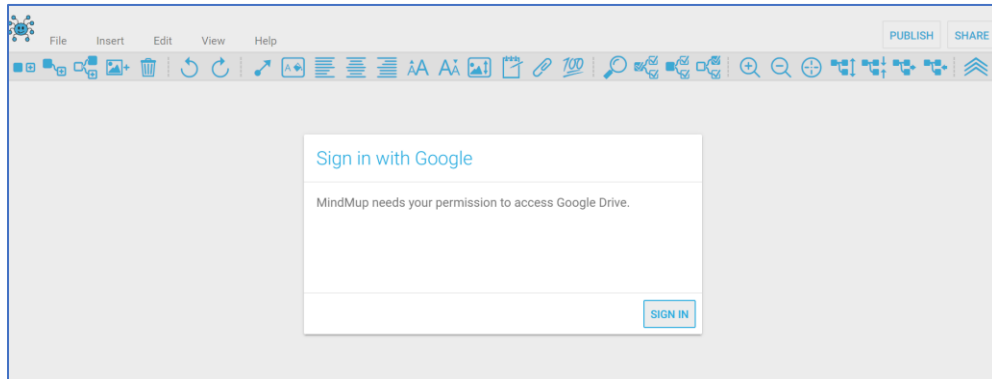


7. Realizar un mapa mental para la organización de una fiesta de 15 años. Pueden utilizar el software para mapas mentales que ustedes tengan, o usar la aplicación en línea de mindup como se explica a continuación.

Ingresen al sitio <https://www.mindmup.com/>, naveguen hasta la parte *Storage Options*, seleccionen la opción Google Drive y den clic al botón Create a New Map.

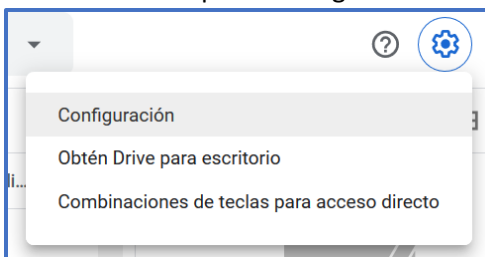


Enseguida les aparecerá una pantalla para asociar con su cuenta de Gmail. Seleccionen la opción *SIGN IN* para y proporcionen los datos de su cuenta de Gmail para que se realice dicha asociación. Les pedirá su correo electrónico y la contraseña que usan para ingresar a él, con el fin de que la aplicación en línea pueda guardar los archivos de cada mapa mental que ustedes hacen en su cuenta de Google Drive.

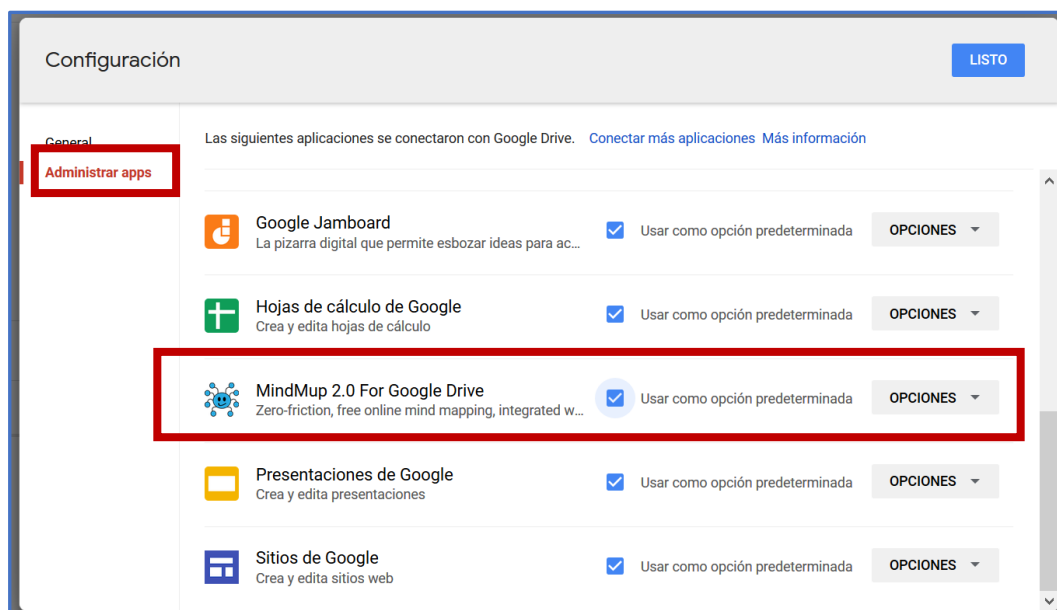


Una vez proporcionados los datos, ya podrán empezar a realizar el mapa mental. El archivo del mapa mental se guardará en Google drive. Para que puedan abrirlo en posteriores ocasiones haciendo doble clic en él deberán configurar en Google drive lo siguiente:

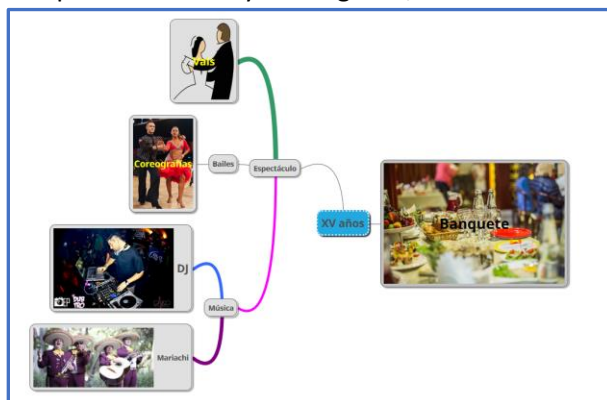
1. En el icono de engrane seleccionar la opción configuración



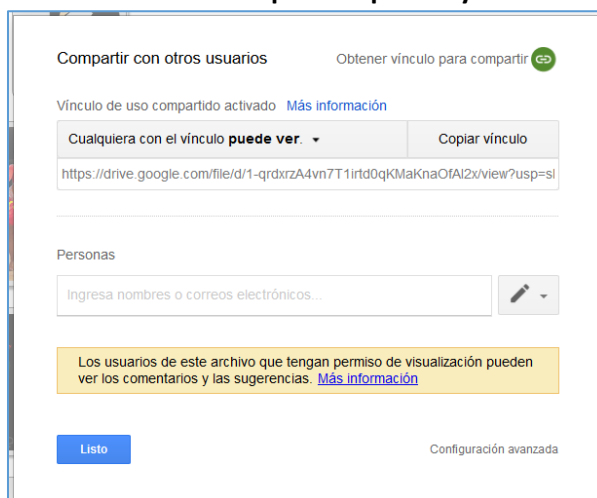
En la siguiente ventana, seleccionar del panel izquierdo la opción *Administrar Apps* y buscar en la lista la app de MindMup 2.0 For Google Drive y marcar la casilla de Usar como opción predeterminada. Por último, dar clic en el botón de LISTO de la esquina superior derecha.




Recuerden que un mapa mental debe de ser vistoso e incluir las ideas relacionadas, desde lo más general a lo más particular. Incluyan imágenes, líneas de colores, etc.



En el reporte de la práctica incluyan una captura de pantalla del mapa mental que realizaron o la URL asociada a dicho mapa. Para obtener la URL, en la pantalla de edición de mindup hagan clic en el botón SHARE o COMPARTIR ubicado en la esquina superior derecha, copien el vínculo de la ventana que les aparece y den clic en LISTO.




8. Tramitar una cuenta de correo electrónico de comunidad UNAM, si es que aún no tienen una, o recuperar su contraseña si es que la olvidaron. Esto lo pueden hacer desde <http://www.comunidad.unam.mx/>. En el panel izquierdo de esa página web tienen las opciones para hacerlo, como se muestra en la siguiente imagen. Esta cuenta es importante para que tengan acceso a un correo con dominio *unam.mx*, el cual es más formal para cuestiones profesionales. En unas semanas les pediré que me manden un correo desde dicha cuenta.



Universidad Nacional
Autónoma de México

Correo electrónico @comunidad.unam.mx

INICIAR SESIÓN
 CAMBIO DE CONTRASEÑA EN LÍNEA
 SOLICITAR UNA CUENTA
 MANUALES DE USO Y CONFIGURACIÓN


 Office 365

Alumnos y personal en activo de la UNAM tienen a su disposición servicio de correo electrónico gratuito con el dominio @comunidad.unam.mx y la infraestructura de Microsoft.

Las cuentas de correo electrónico @comunidad.unam.mx serán asignadas únicamente a estudiantes vigentes, por lo que la cuenta se cancela, si la Dirección General de Servicios Escolares indica que no concluíste tu inscripción.

Características del servicio

- Cuenta de correo electrónico con directorio de contactos, calendario y administrador de tareas, utilizando Microsoft Office 365.
- 50 GB de almacenamiento.
- Protección antivirus y antispam.
- Aplicaciones de Microsoft Office en Web para crear y editar documentos de Word, Excel, PowerPoint y OneNote con cualquier explorador Web (no incluye aplicaciones Office en equipos personales, ni correo de voz).

Políticas de uso de Office 365

Contrato de servicios de Microsoft

Cualquier software que la comunidad de la UNAM pueda usar o descargar por ser usuario de correo @unam.mx o @comunidad.unam.mx es intransferible e innegociable.

Centro de Atención a Usuarios (CAU)
soporte@comunidad.unam.mx
5622-8099, desde la ciudad de México
01 (800) 900-8626, larga distancia nacional sin costo
Horario de atención telefónica:
Lunes a viernes de 9:00 am a 8:00 pm
(tiempo del centro de México)

Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación (DGTIC)
Circuito Exterior s/n, Ciudad Universitaria, Ciudad de México
Frente a la Facultad de Contaduría y Administración
Horario de atención en ventanilla:
Lunes a viernes de 10:00 am a 2:30 pm y de 5:00 a 6:40 pm

Fecha de publicación: 30 de marzo de 2017

Entrega del reporte

El archivo del reporte de la práctica debe subirse a github, tal como subieron la imagen del escudo de la Facultad. Se deberá subir a la plataforma de Edmodo en la asignación correspondiente a REPORTE DE PRÁCTICA 1 DE LABORATORIO, la dirección de internet de su repositorio de github, que se genera tal como se señala en la parte final del archivo de la práctica que vimos en la sesión del laboratorio. Dicho reporte debe ajustarse al formato para la entrega de reportes de los laboratorios de computación (proporcionado por el profesor en la plataforma de Edmodo). Debe ser un documento digital con extensión .doc, .docx, .odt, o pdf.

Importante: El nombre de dicho documento tiene que ser con la siguiente sintaxis:

Practica1-NombreyApellidosDelAlumno.pdf

Por ejemplo, si el alumno se llama Juan Lara Luna y crea un archivo pdf para el reporte, el nombre del archivo será:

Practica1-JuanLaraLuna.pdf

Fecha de entrega: Antes de la clase de laboratorio del jueves 13 de febrero de 2020.

Cualquier duda la resolvemos en la clase.