VICTÓRIA VOLPATO

# Q U E M É V I C T Ó R I A



Profissional cujos valores perpassam pela exploração, empatia, visão sistêmica, ideação e criação, busco não apenas atender às demandas que me são postas, como também levantar provocações que possibilitam a mim e aos que estão ao meu redor idear e projetar novos futuros.

Possuo uma visão crítica e analítica voltada para processos, projetos e experiência do cliente. Vejo a tecnologia como um meio através do qual é possível evitar desperdícios em atividades que não agregam valor, melhorar a performance dos times, ganhar escala e coletar dados, possibilitando extrair informações competitivas que irão gerar verdadeiras soluções e estratégias de negócio.

Membra do PMI Chapter Distrito Federal.

Metodologias/Frameworks: Waterfall, Agille, Scrum, Kanban, BSC, PDCA e SMART.

# F O R M A Ç Ã O

### Superior em Sistemas para Internet

*Faculdade de Informática e Administração Paulista (FIAP)*

Em andamento (06/2020 - 06/2022)

### Certificação LACP - [Lean Agile Coach Professional](https://www.uniagil.com.br/lacp-lista/)

*Universidade Ágil (Uniagil)*

Em andamento (06/2021 - 10/2021)

# C O N T A T O

[Linkedin: https://www.linkedin.com/in/vict%C3%B3ria- volpato-574739133/](https://www.linkedin.com/in/vict%C3%B3ria-volpato-574739133/)

Celular: 61 99956-0601

E-mail: [volp.vic@gmail.com](mailto:volp.vic@gmail.com)

Cidade/UF: Brasília/DF (disponibilidade de mudança)

E X P E R I Ê N C I A P R O F I S S I O N A L

## ANALISTA DE PROJETOS PLENO

**Banco Safra |Agosto de 2021 - atual**

Atuando na gestão da execução dos projetos de Internet Banking e Mobile Banking Pessoa Física.

Realizo a estimativa com o time de desenvolvimento, planejamento das atividades, eliminação de bloqueios e impedimentos e realizo a interface com a área de negócio.

## ANALISTA DE PROCESSOS E PROJETOS JÚNIOR

### BB Previdência |Setembro de 2019 - Agosto de 2021

Mapeamento dos fluxos e atividades dos processos de trabalho das áreas da Entidade utilizando a notação BPMN 2.0 e o Software Bizagi. Análise dos processos, seus atores, manuais, sistemas, regras de negócio, legislação e regulamentos. Identificar GAPs e gargalos nos processos e elaborar uma agenda de melhorias com sugestão de solução para os problemas identificados.

Apoio técnico no redesenho de processos, levantamento de requisitos de soluções e acompanhamento da execução de desenvolvimentos.

Criar as jornadas de adesão digital dos produtos, desenvolvimento de telas e validação de soluções.

Atuei no projeto de Migração do Sistema Legado de Cadastro para ambiente Web em conjunto com a Gerência de Tecnologia no levantamento de requisitos e regras de negócio do sistema legado, elaborando e priorizando requisitos e critérios de aceitação, pensando na nova interface e homologando as entregas.

Em 2021 iniciei junto ao time a implementação do PMO da Entidade, e segui atuando nas seguintes atividades:

Orientar GP's nas fases do projeto - iniciação, planejamento, controle e encerramento.

Dar suporte aos gestores na elaboração do cronograma, plano de projeto e controle.

Acompanhar o andamento dos projetos, cronogramas, riscos e ações. Reportar a Diretoria o status dos projetos.

Criar e implementar metodologias e ferramentas de projeto.

Atuar como ponto focal junto às demais áreas, conectar pessoas e conduzir o trabalho multidisciplinar, mediar debates e decisões com os envolvidos no projeto.

Auxiliar na construção do Product Backlog, escrever Histórias de Usuários e determinar Critérios de Aceitação, bem como priorizar junto ao PO o Backlog da Sprint e atuar como facilitadora dos times.

C U R S O S - C E R T I F I C A D O S

Métricas Ágeis - Canal Valor;

Certificado em PMO Ágil Practitioner - Hiflex; Scrum Foundations Professional Certificate - CertiProf; ÉPICOS, HISTÓRIAS DE USUÁRIO E TAREFAS NO JIRA -

Canal Valor;

Design Thinking - Escola Design Thinking - ECHOS; Curso de Requisitos de Negócio - Udemy; Workshop de frameworks, metodologias, técnicas,

dinâmicas e práticas ágeis e colaborativas oriundas dos princípios de Lean, Scrum, Kanban, Design Thinking e outros - Desafio ToolBox 360º;

UX para Projeto de Conformidade com LGPD - Espaço D Coworking;

Mentoria em BPM e BPMN - Catedral Studio de Negócios;

Excel Básico ao Avançado – Clinica de Matemática; Power BI Básico - Criação de Dashboards;

Criação de Apresentações – Chora PPT;

Fundamentos de Front-End – Udacity;

F E R R A M E N T A S

Manuseio das seguintes ferramentas para os trabalhos desenvolvidos:

Jira.

Azure Devops. Trello.

Bizagi. Power BI.

Pacote Office.

I D I O M A S

Inglês: Compreende Bem. Fala Razoavelmente. Lê Bem. Escreve Bem.

## ESTAGIÁRIA EM TESTE DE SOFTWARE

### Sicoob Confederação | jan/2019 - jul/2019

Escrever, revisar e alterar casos de teste utilizando a ferramenta HP Quality Center.

Criar ciclos de testes. Gerenciamento de defeitos.

Executar testes das demandas que estão em homologação. Realizar o teste de aceite com a área de negócio.

Preparar massas de teste. Executar consultas no SQL e DB2. Validar requisitos.

## TRAINEE EM REQUISITOS DE SOFTWARE

### TIT Consultoria e Serviços | maio 2018 - janeiro 2019

Alocada nos projetos da Caixa Seguradora, executei as seguintes atividades: Identificar e compreender os problemas e necessidades através de solicitações dos stakeholders.

Definir e documentar as funcionalidades do sistema.

Documentar e organizar os requisitos. Elaborar e priorizar casos de uso. Descrever cenários para os casos de uso;

Obter a validação e aprovação do usuário para os requisitos criados. Ferramentas: Sharepoint, TFS, Jazz, Trello, Excel e Power Point.

Projetos: Área do Cliente – Entrega do Bem Consórcio.

## ANALISTA DE OPERAÇÕES II

### Compline Service Solutions |junho 2014 - abril 2018

Alocada na Caixa Seguradora, atuava na área de Contencioso e Ouvidoria nas seguintes atividades:

Elaborar pareceres técnicos para subsidiar a defesa da Caixa Seguradora em demandas judiciais envolvendo produtos de Seguro de Vida e Previdência.

Elaborar cartas em resposta às Notificações Judiciais e Extrajudiciais. Elaborar respostas para reclamações realizadas nos canais: Reclame Aqui, Facebook, Consumidor Gov.

Controlar o fluxo de demandas recebidas, distribuí-las aos colaboradores, auxiliar a equipe quanto à elaboração dos pareceres, entendimento dos produtos e dos processos internos.

Melhoria dos processos envolvendo Seguro de Vida e Previdência. Levantar os erros operacionais que geravam ações judiciais para pontuar as equipes operacionais de modo a melhorar os processos e evitar novas reclamações.