

Verkefnistilskipun (PROJECT MANDATE)

Heiti verkefnis	Stutt, hnitmiðað yfirheiti, helst ekki meira en 3-4 orð. Athugið að verkefnið mun fara á ýmsa yfirlitslista ásamt öðrum verkefnum og þá er mikilvægt að lesendur fái strax nokkra hugmynd um hvað verkefnið snýst.
Tilvísun í stefnuramma	Vinsamlegast tilgreinið 1-2 atriði í stefnuramma sem verkefnið fellur best að. Notið bókstaf og númer.

Útgáfa	Kallið fyrstu útgáfu 1.0 og hækkið svo númerið við hverja meiri háttar breytingu skjalsins	Dags.: dd.mm.yyyy Breytið dags. þegar útgáfunúmer breytist
--------	--	---

Ábyrgðarmaður:	Verkefnisstjóri/Tengiliður
Eigandi:	Fyrirtæki eða stofnun
Viðskiptavinur/notandi:	Hverjir eru væntanlegir notendur (markhópur)
Samstarfsaðilar:	

Tilgangur skjals (Purpose)

Tilgangur þessa skjals er að skilgreina á mælanlegan hátt hvað endanlegar afurðir verkefnisins þurfa að uppfylla til að vera ásættanlegar fyrir viðskiptavininn og þá starfsmenn sem hún hefur áhrif á.

Ábyrgðaraðili

Authority
responsible

Hver heimilar að vinna að undirbúningi verkefnis?

Forsaga verkefnis

Project
Background

Lýsing á aðdraganda verkefnis.

Markmið verkefnis

Project objectives

Hvað á verkefnið að leysa?

Hvernig tengist verkefnið markmiðum fyrirtækisins og stefnuramma þess?

Umfang verkefnis

Scope

Hversu víðtækt er verkefnið?

Í meginatriðum skilgreining á því hvað verkefnið nær yfir og hvað ekki. Einhvers konar einföld skýringarmynd af umfangi verkefnisins væri æskileg

Takmarkanir

Constraints

Er eitthvað í umhverfinu sem setur verkefninu takmörk, t.d. lagalegar, tæknilegar eða fjárhagslegar aðstæður?

Dæmi: Ekki hægt að nota myndskrár vegna óvissu um höfundarétt

Tengingar

Interfaces

Tengsl við önnur kerfi/verkefni

Væntingar til gæða afurðar

Quality
expectations

Væntingar byggjast venjulega á blöndu af markmiðum og ávinningi.

Dæmi: Markmiðið gæti verið að innleiða nýjan hugbúnað fyrir skráningu á einhvers konar gögnum. Ávinningurinn ætti að vera einfaldara kerfi, færri villur og fljótari afgreiðsla. Væntingar notenda væru þær að við innleiðingu væri komið traust og áreiðanlegt kerfi sem bætti þjónustu.

Viðskiptahugmynd (ástæður)

Outline Business
Case (reasons)

Ávinningur. Hvaða hagræði hlýst af verkefninu?

Athugið að þetta verður síðar að sér skjali í PID¹ þar sem kostnaðaráætlunin er gerð.

¹ PID merkir "Project Initiation Document" eða verkefnislýsing. Um er að ræða ýtarlegri verkefnislýsingu sem unnin er á síðari stigum undirbúningsferlisins.

**Þolmörk
verkefnis**
Project tolerances*Hámarkstími og -fjármunir fyrir verkefnið. Vinsamlegast sundurliðið kostnaðinn.*

Tilvísanir
References*Vísun í nánari upplýsingar (vefslóðir, fylgiskjöl)*

**Stjórnandi og
verkefnisstjóri**
Executive and
Project Manager*Fyllist í ef hægt er á þessu stigi:
Tillaga að formanni verkefnisstjórnar og verkefnisstjóra.
Notað til að útbúa stjórnskipulag verkefnisins í PID.*

Viðskiptavinir
The customer(s),
user(s) and any
other interested
parties*Greining á viðskiptavinum, notendum og öðrum hagsmunaaðilum, þ.e. öllum sem
koma að verkefninu og/eða tengjast því.*

Heimild: <http://www.ut.is/vefhandbok/yfirlit/val/undirbuningur/nr/3131>