***I. Thiết lập các tài nguyên***

**1. Thiết lập thông tin về nguồn nhân lực làm việc trong dự án**

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**2. Điều chỉnh khả năng tối đa của một nguồn nhân lực**

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

**3. Nhập mức lương chuẩn và vượt giờ cho nguồn nhân lực**

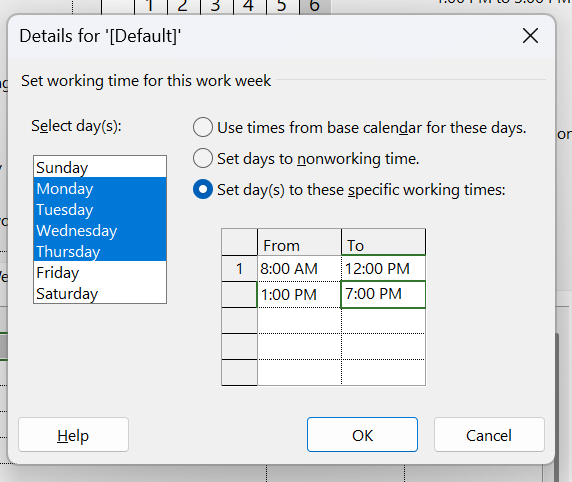
**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

**4. Thay đổi thời gian làm việc và không làm việc trong lịch tài nguyên**

**A screenshot of a calendar

AI-generated content may be incorrect.**

****

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

**5. Thiết lập nguồn chi phí**

**A screenshot of a computer

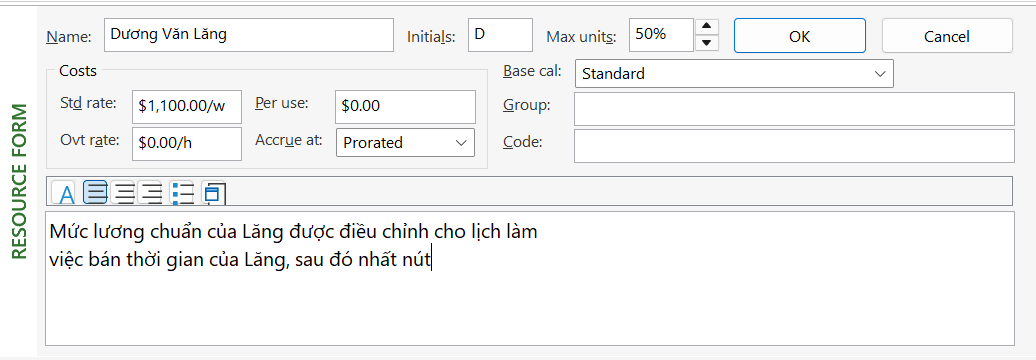
AI-generated content may be incorrect.**

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

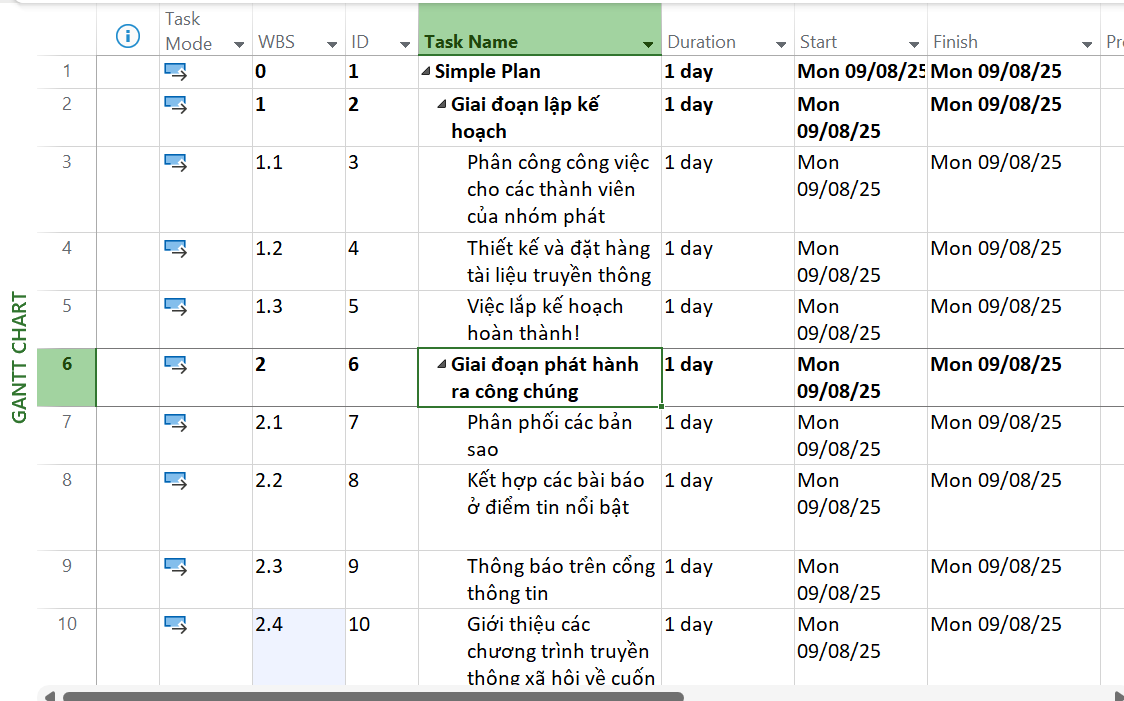
****

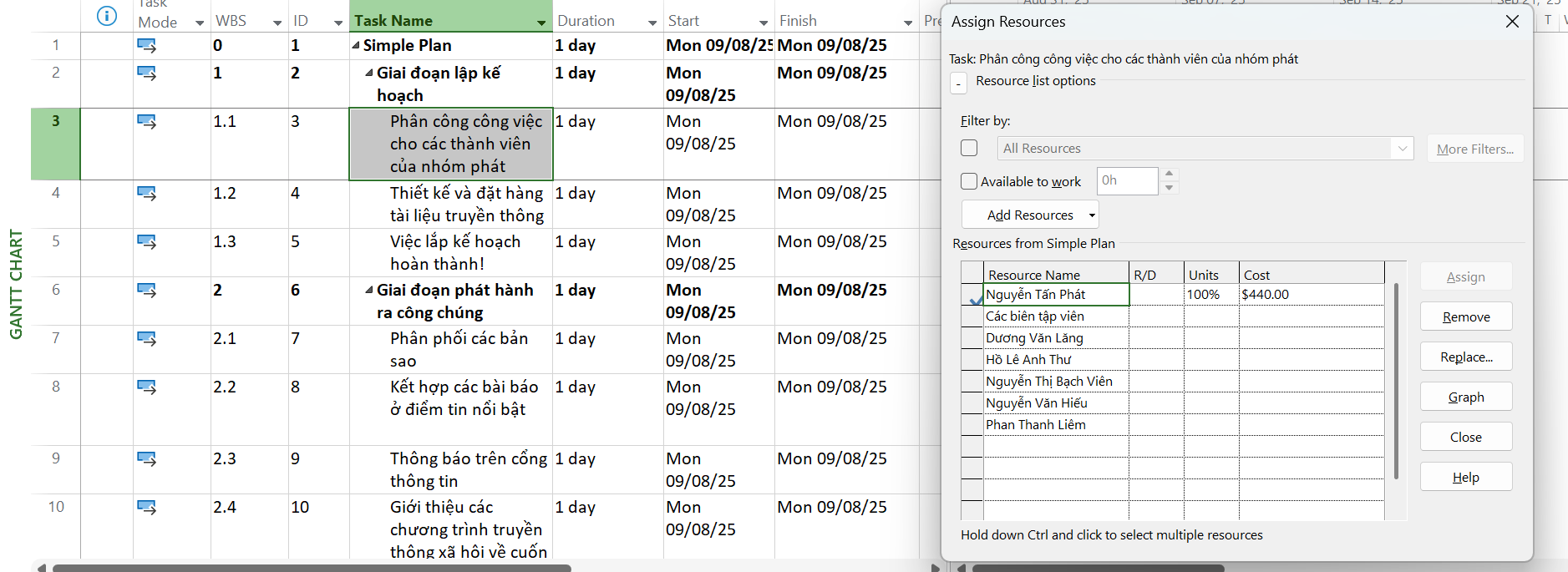
A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**II. Phân tài nguyên cho công việc**

1. **Phân nguồn nhân lực cho công việc**

****

****

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**