

55

cách để

Kích hoạt tư duy

55 ways
To Brainstorm
Solutions



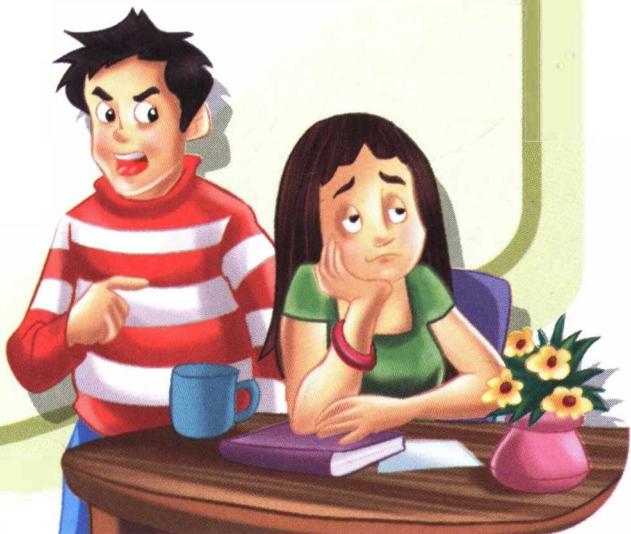
55

cách để

Kích hoạt tư duy



55 ways
To Brainstorm
Solutions



MỤC LỤC

Lời giới thiệu	5
1. Tự suy nghĩ	6
2. Viết ra các ý tưởng	7
3. Thể hiện ý tưởng qua cây bút	8
4. Từ gợi ý	9
5. Áp dụng	10
6. Lặp lại ý tưởng	11
7. Thêm giấy để viết	12
8. Tiếp tục thêm giấy	13
9. Nghỉ ngơi	14
10. Đi lại xung quanh	15
11. Xem lại	16
12. Tìm mối liên quan	17
13. Khoanh tròn	18
14. Mục đích rõ ràng	19
15. Đừng lo lắng	21
16. Đánh số	22
17. Địa điểm	23
18. Xác định mục đích	24

MỤC LỤC

19. Có sự chuẩn bị trước25
20. Bắt đầu thảo luận.....	.26
21. Cạnh tranh27
22. Những người tham gia.....	.29
23. Trình độ.....	.30
24. Số lượng người tham gia.....	.31
25. Tự tin32
26. Trọng tài33
27. Biểu đạt vấn đề một cách rõ ràng.....	.34
28. Viết lại vấn đề ra giấy35
29. Xác định lại vấn đề.....	.36
30. Hạn chót37
31. Tập hợp ý tưởng.....	.38
32. Xây dựng ý tưởng.....	.39
33. Phân tích.....	.40
34. Không có ý tưởng nào là vô ích41
35. Nâng cao giá trị cho ý tưởng.....	.42
36. Đón nhận các ý tưởng mới43
37. Mở rộng ý tưởng.....	.44

MỤC LỤC

38. Không bỏ qua bất cứ ý tưởng nào	45
39. Thêm thời gian	46
40. Mời mọi người đặt câu hỏi	47
41. Thảo luận sâu hơn về ý tưởng đã đưa ra.....	49
42. Lồng ghép mô hình.....	50
43. Tác dụng của sự hài hước.....	51
44. Sử dụng trích dẫn và con số thống kê	52
45. Phát huy ngôn ngữ cơ thể	53
46. Giới hạn thời gian	54
47. Giảm nhẹ sự phê phán.....	55
48. Tách rời các ý tưởng	56
49. Phát triển ý tưởng	57
50. Ghi chép lại các ý tưởng	58
51. Dẫn dắt vấn đề	59
52. Ý tưởng lô-gic.....	60
53. Bảng ghim giấy	61
54. Trích dẫn ví dụ.....	62
55. Tư duy sáng tạo	63

LỜI GIỚI THIỆU

Tư duy là một quá trình, cho phép chủ thể đưa ra các ý tưởng và suy nghĩ của mình liên quan đến một chủ đề hoặc một cơ hội nào đó. Trong quá trình tư duy, cần chấp nhận sự tồn tại song song của nhiều ý tưởng để mở ra các khả năng và loại bỏ các giả định sai về vấn đề cần thảo luận. Việc phân tích và đánh giá ở giai đoạn này có thể đưa ra nhiều ý tưởng phong phú hơn, tuy nhiên, chỉ nên tổng hợp lại các ý tưởng ở cuối quá trình tư duy. Sự tư duy rất cần thiết trong hầu hết những vấn đề quan trọng. Thậm chí, những việc đơn giản như chuẩn bị cho một chuyến đi dã ngoại cũng cần phải có suy tính thấu đáo. Như vậy, chúng ta có thể thấy, mọi người đều cần suy nghĩ thật cẩn thận trước khi hành động. Sẽ không khôn ngoan chút nào nếu chỉ hành động theo cảm tính mà không lường đến hậu quả.



Trong cuốn sách nhỏ này, chúng tôi xin đưa ra 55 gợi ý để kích hoạt tư duy, nhằm giúp bạn có thể suy nghĩ cẩn kẽ hơn về mọi vấn đề và đạt được kết quả như mong muốn.

Bạn biên tập đã rất nỗ lực và thực sự mong muốn cuốn sách sẽ hữu ích cho bạn đọc. Rất mong quý độc giả đón đọc và ủng hộ.

TỰ SUY NGHĨ



Khi tự suy nghĩ, chúng ta sẽ dễ dàng nảy sinh các ý tưởng mới mẻ hơn, vì chúng ta được tự do đưa ra các ý tưởng của mình một cách thoải mái mà không cần lo bị ai phê bình. Hơn nữa, chúng ta cũng sẽ không bị ràng buộc bởi yếu tố thời gian.

Tại sao việc tự suy nghĩ lại dễ khiến bạn nảy sinh nhiều ý tưởng mới?

Vì bạn được tự do đưa ra các ý tưởng của mình một cách thoải mái mà không sợ bị ai chỉ trích.



VIẾT RA CÁC Ý TƯỞNG



Bước đầu tiên của bạn trong việc suy nghĩ để tìm ra ý tưởng mới là hãy viết ra bất cứ ý tưởng nào xuất hiện trong đầu. Ý tưởng đó nên được viết ở giữa trang giấy, các ý tưởng xuất hiện kế tiếp sẽ được viết tiếp theo đó hoặc viết thành các "chân rết" nhỏ hơn toả ra xung quanh.

Bạn nên bắt đầu viết ra các ý tưởng của mình như thế nào?

Bạn hãy viết các ý tưởng ra giữa trang giấy và để dành chỗ để viết các ý tưởng kế tiếp.



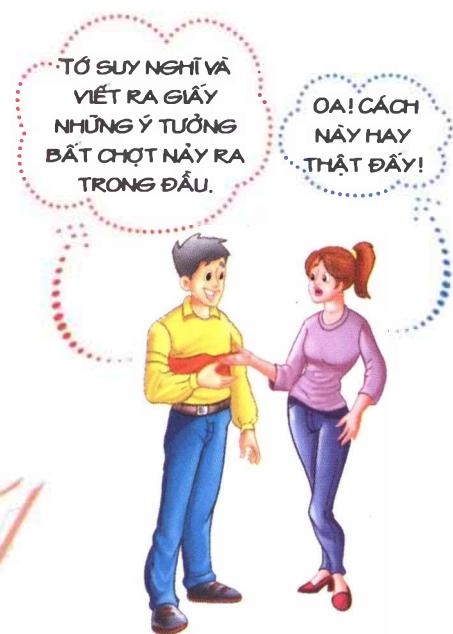
THỂ HIỆN Ý TƯỞNG QUA CÂY BÚT



Ý tưởng được thể hiện
ra trên giấy bao gồm
những gì?

Ý tưởng có thể chỉ là
những từ ngữ ngắn gọn hay
những đoạn văn ngắn liên
quan đến chủ đề chính.

Không có một cách thức
hay mô hình cố định nào áp
đặt lên việc viết ra ý tưởng
trong quá trình tư duy.
Nhiều khi các ý tưởng hoặc
suy nghĩ được thể hiện ra
giấy chỉ là các từ, hình ảnh
hoặc các đoạn văn ngắn.



TƯ GỢI Ý



Khi bạn thấy vốn từ của mình đã cạn, hãy nghĩ về những từ gợi ý như: Ai, cái gì, ở đâu, khi nào, tại sao... Việc cân nhắc về những từ gợi ý này sẽ giúp bạn có nhiều ý tưởng hơn.

Chúng ta nên làm gì
khi cạn ý tưởng?

Khi cạn ý tưởng, hãy nghĩ
đến những từ có tính gợi
mở tư duy như: Ai, cái gì, ở
đâu, khi nào, tại sao...



ÁP DỤNG

TRONG KHI SUY NGHĨ
ĐỂ TÌM Ý TƯỞNG CHO BÀI
LUẬN, TÓ ĐÃ TÌM ĐƯỢC
THÊM NHỮNG GỌI Ý MỚI
CẤU A.

GỌI Ý
GÌ VẬY?



Nên làm gì sau khi
xem xét những từ
gọi ý?

Hãy xem xét cả những từ
trái nghĩa và những từ có ý
nghĩa so sánh với từ gọi ý
đã có.

Sau khi xem xét các từ gọi ý để mở rộng và phát triển những ý tưởng đã có, bạn nên xem xét đến những gợi ý khác (có thể là những gợi ý trái ngược hoặc có tính so sánh với ý tưởng ban đầu). Sau đó, bạn kiểm tra lại trước khi quyết định sử dụng những gợi ý nào.

Đó là những
từ trái nghĩa và
từ có ý nghĩa so
sánh với từ gợi
ý cũ.

Ô! QUÁ TRÌNH
TƯ DUY TÌM RA
Ý TƯỞNG CỦA
CẤU THẬT LÀ
THÚ VI!



LẮP LẠI Ý TƯỞNG

TỔ PHẢI LÀM
GI KHI CÁC Ý
TƯỞNG BỊ LẮP
LẠI CẬU NHA?

CẬU KHÔNG
CẦN PHẢI LO LẮNG
VỀ ĐIỀU ĐÓ ĐÂU,
CHUYÊN BÌNH
THƯỜNG MÃ.



Chúng ta có nên Lo Lắng
khi thấy các ý tưởng bị
trùng lắp không?

Không, đây là điều rất
bình thường của tư duy.

Có một điều hết sức bình
thường và tự nhiên, đó là
các ý tưởng bị trùng lắp,
mặc dù ngôn ngữ thể hiện
có thể khác nhau. Bạn
không nên lo lắng về điều
này và hãy tiếp tục viết ra
bất cứ ý tưởng nào xuất
hiện trong đầu.

TẠI SAO LẠI
NHƯ VẬY?

VÌ SỰ LẮP LẠI
CỦA CÁC Ý TƯỞNG
LÀ ĐIỀU HẾT SỨC
BÌNH THƯỜNG VÀ
TỰ NHIÊN.



THÊM GIẤY ĐỂ VIẾT



Khi các ý tưởng bắt đầu tuôn trào, đừng bận tâm về số trang giấy mà bạn đã sử dụng. Hãy tiếp tục viết ra các ý tưởng của mình. Đừng bỏ sót bất cứ điều gì, bởi đó là cách bạn thu thập được nhiều ý tưởng mới hay ho.

Chúng ta nên làm gì
khi các ý tưởng bắt đầu
tuôn trào trong quá trình
tư duy?

Khi các ý tưởng bắt đầu
tuôn trào, chúng ta không
nên bỏ sót một ý tưởng
nào và hãy viết hết các
ý tưởng ấy ra.



TIẾP TỤC THÊM GIẤY

TÓ CHẮNG MUỐN
MẤT CÔNG VIẾT TẤT
CẢ CÁC Ý TƯỞNG
TRONG ĐẦU RA GIẤY

TẠI SAO
VẬY?



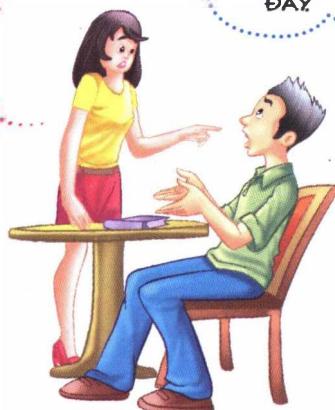
Chúng ta nên làm gì
khi các ý tưởng ngày
một nhiều lên?

Chúng ta nên viết hết
chúng ra giấy để tư duy
được mạch lạc hơn.

Một quá trình suy nghĩ sâu
sắc sẽ cho chúng ta rất nhiều
ý tưởng và bạn phải viết hết
những điều ấy ra giấy. Trong
trường hợp không đủ giấy, hãy
lấy thêm giấy để viết và đừng
cho rằng những ý tưởng rời rạc
đó không có giá trị gì cả.

THỰC SỰ LÀ TÓ
THẤY CÓ MỘT SỐ Ý
TƯỞNG BẤT KHẨU THÌ,
VÌ THẾ CHẮNG HƠI
ĐÂU MÃ TỐN CÔNG
VIẾT RA.

CẬU ĐÙNG
LÂM THẾ! TẤT
CẢ CÁC Ý TƯỞNG
ĐỀU RẤT CÓ ÍCH
ĐÂY.



NGHỈ NGƠI



Bất cứ công việc nào, khi được thực hiện một cách liên tục, triền miên cũng sẽ làm cho bộ não của chúng ta rơi vào tình trạng “định công”. Khi các ý tưởng gần như đã cạn, bạn cần được nghỉ ngơi và thư giãn để bộ não có thể nghĩ ra được những ý tưởng mới.

Chúng ta nên làm gì
khi không nghĩ thêm được
ý tưởng nào nữa?

Chúng ta nên nghỉ ngơi và
thư giãn một chút.



ĐI LẠI XUNG QUANH



TÓ ĐÃ NGHỈ NGOI
BẰNG CÁCH ĐI LẠI
XUNG QUANH, NHIN
NGẨM THIÊN NHIÊN.

CẬU CÓ CẢM
THẤY ĐIỀU GÌ
KHÁC KHÔNG?

Chúng ta sẽ cảm thấy
thế nào sau khi đi lại
xung quanh?

Sau khi đi lại một chút,
chúng ta sẽ cảm thấy đầu
óc thư thái và các ý tưởng
mới sẽ lại nhanh chóng
xuất hiện.

Khi các ý tưởng gần như đã
cạn, chúng ta nên nghỉ ngơi
và đi lại xung quanh để thư
giãn đầu óc và làm mới lại
bộ não của mình. Những ý
tưởng và suy nghĩ mới sau
đó sẽ lại xuất hiện.

CÓ CHÚ, TÓ
CẢM THẤY
THẬT THƯ THÁI.

NHẤT ĐỊNH
CẬU SẼ NGHĨ
RA ĐƯỢC RẤT
NHIỀU Ý TƯỞNG
MỚI.



XEM LẠI



Một điều rất quan trọng là bạn nên xem lại các ý tưởng vừa được bạn viết ra giấy. Ảnh tượng về các ý tưởng vừa nảy sinh sẽ được tái hiện rất rõ ràng khi chúng ta xem lại danh sách vừa viết ra.

Chúng ta sẽ thu được những gì khi xem lại các ý tưởng?

Khi xem lại các ý tưởng, chúng ta sẽ có thêm những ý tưởng mới nảy sinh.



TÌM MỐI LIÊN QUAN

Đưa ra một danh sách ngắn các ý tưởng cũng không gặp nhiều khó khăn lắm, cậu à.

Cậu lâm cách nào vậy?



Khi xem lại các ý tưởng, bạn sẽ thấy một số ý tưởng và suy nghĩ bị trùng lặp, trong khi một số ý tưởng và suy nghĩ khác lại có liên quan đến nhau. Điều bạn cần làm là dùng bút màu khoanh tròn hoặc nối các cặp ý tưởng và suy nghĩ gần giống nhau lại.

Phương pháp thích hợp để sàng lọc ý tưởng là gì?

Phương pháp thích hợp là dùng bút màu khoanh tròn các ý tưởng có liên quan.

Cậu chỉ cần dùng bút màu khoanh tròn các ý tưởng gần giống nhau lại.

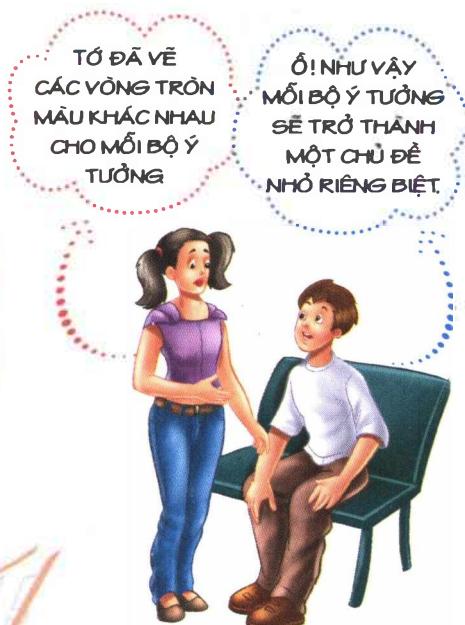
Ô! Hay thật đó.



KHOANH TRÒN



Khoanh tròn các ý tưởng và suy nghĩ tương tự nhau theo những cặp màu sắc khác nhau. Mỗi nhóm ý tưởng có sự liên hệ với nhau có thể trở thành một chủ đề nhỏ để thảo luận.



MỤC ĐÍCH RỎ RÀNG



Bạn nên xác định rõ ràng về mục đích của mình trong quá trình tư duy. Cách tốt nhất để bắt đầu tư duy là quyết định xem vấn đề cần suy nghĩ là gì, sau đó sẽ tìm giải pháp cho vấn đề đó.



Chúng ta nên làm gì trước khi bắt đầu tư duy để tìm ra ý tưởng?

Hãy quyết định xem vấn đề nào cần giải quyết trước.



Samuel Johnson

"Hành động hiển hiện, cho dù động cơ bị che giấu."



Albert Ellis

"Mọi người đều có động cơ và những suy nghĩ riêng mà bản thân họ không nhận thức được."

NHUNG TỔ KHÔNG BIẾT PHẢI LỰA CHỌN CÁC VĂN ĐỀ CHO BUỔI THẢO LUẬN NHƯ THẾ NÀO.

CÂU PHẢI LẬP RA MỘT DANH SÁCH CÁC VĂN ĐỀ CẦN THẢO LUẬN.



Chúng ta có thể
lựa chọn văn đề để
thảo luận như thế nào?

Chúng ta có thể lựa chọn
văn đề từ một danh sách
đã lập ra từ trước.

VẬY BƯỚC
TIẾP THEO SẼ
LÀ GÌ?

SAU ĐÓ, CẬU
DỰA TRÊN DANH
SÁCH ĐÓ ĐỂ CHỌN
RA MỘT VĂN ĐỀ MÃ
CẬU CHO LÀ CẦN
THIẾT HƠN CẢ.



ĐÚNG LO LẮNG



Mỗi ý tưởng và suy nghĩ về một chủ đề nhỏ sẽ được phát triển như thế nào?

Mỗi ý tưởng và suy nghĩ về một chủ đề cụ thể sẽ được phát triển từ một đoạn cho đến một vài đoạn văn.

Số lượng ý tưởng và độ dài của các ý tưởng thường không đồng đều với nhau. Có ý tưởng chỉ dài một vài từ, có ý tưởng lại cụ thể từng chi tiết như một đoạn văn. Bạn không cần lo lắng về điều đó!

CHẮC CHẮN RỒI, TỐ ĐÁ PHÁT TRIỂN MỖI Ý TƯỞNG THÀNH MỘT HOẶC NHIỀU ĐOẠN VĂN.

CÁCH LÀM HAY ĐÂY!



ĐÁNH SỐ



Trước khi bắt tay vào việc phát triển ý tưởng, mỗi ý tưởng đã được chúng ta khoanh tròn phải được đánh số thứ tự để thuận tiện cho việc triển khai. Đánh số theo thứ tự sẽ giúp bạn tránh bị trùng lặp các ý tưởng.

Lợi ích của việc
đánh số thứ tự các
ý tưởng là gì?

Việc đánh số sẽ
giúp đảm bảo trình tự
của chúng.



ĐỊA ĐIỂM



Địa điểm lí tưởng dành cho một cuộc thảo luận nhóm để tìm ra ý tưởng là một căn phòng yên tĩnh và thoải mái, tốt nhất là một căn phòng mới mẻ. Việc sử dụng căn phòng quá quen thuộc sẽ không đem lại kết quả tốt nhất cho buổi thảo luận, vì mọi người sẽ không nhận được kích thích từ những thứ xung quanh.

Buổi thảo luận nên được tổ chức ở đâu để đạt được hiệu quả tốt nhất?

Buổi thảo luận nên được tổ chức ở một nơi yên tĩnh và thoải mái.

À, CHÚNG TÔI
TỔ CHỨC Ở MỘT
ĐỊA ĐIỂM MỚI MẺ,
YÊN TĨNH VÀ KHÁ
THOẢI MÁI.

CÓ LẼ KHUNG CẢM
XUNG QUANH PHÙ
HỢP VỚI KHÔNG
KHÍ CỦA BUỔI THẢO
LUẬN CẬU NHÌ.



XÁC ĐỊNH MỤC ĐÍCH



BUỔI THẢO LUẬN
TÌM RA Ý TƯỞNG
HÔM NAY RẤT
THÀNH CÔNG

HÃN LÀ RẤT
THÚ VỊ CẬU
NHI?

Nhóm thảo luận cần
phải được cung cấp
những gì?

Nhóm thảo luận nên được
cung cấp những kiến thức
và thông tin cơ bản về
buổi thảo luận.

Một buổi thảo luận nhóm thường
được dẫn dắt bởi một trưởng
nhóm và người đó phải có những ý
định cụ thể. Trưởng nhóm sẽ phải
đưa ra mục đích thật rõ ràng cho
cả nhóm về buổi thảo luận và phải
cung cấp các thông tin hỗ trợ. Kiến
thức và thông tin cơ bản được đưa
ra cũng cần phải phù hợp với mục
đích của buổi thảo luận.

TRƯỞNG NHÓM ĐÃ
CUNG CẤP CHO CHÚNG
TÓ NHỮNG THÔNG TIN
CƠ BẢN TRƯỚC KHI
BẮT ĐẦU.

Ồ, TUYỆT
THẾ!



CÓ SỰ CHUẨN BỊ TRƯỚC



Mục đích của việc tự suy nghĩ tìm ra ý tưởng là gì?

Đây là bước chuẩn bị cần thiết cho mỗi cuộc thảo luận nhóm.

Trước khi bắt đầu buổi thảo luận, trưởng nhóm phải tự suy nghĩ và tìm ra ý tưởng trước. Điều này sẽ giúp trưởng nhóm làm chủ tình thế và dẫn dắt nội dung buổi thảo luận theo đúng hướng đã định. Việc suy nghĩ để tìm ý tưởng của trưởng nhóm chính là sự chuẩn bị để đảm bảo cho buổi thảo luận diễn ra suôn sẻ.

TÔI CHUẨN BỊ TRƯỚC ĐỂ TÀI CHO CÁC EM HỌC SINH TRONG BUỔI THẢO LUẬN NHÓM SẮP TỚI.

NHƯ VẬY ANH CÓ THỂ TIẾN HÀNH BUỔI THẢO LUẬN NHÓM CHO CÁC EM MỘT CÁCH SUÔN SẺ.



BẮT ĐẦU THẢO LUẬN

HÔM QUA TỔ ĐÃ
ĐẢM NHẬN VAI TRÒ
TRƯỞNG NHÓM
TRONG BUỔI THẢO
LUẬN NHÓM.

CẬU ĐÃ BẮT
ĐẦU BUỔI
THẢO LUẬN
NHƯ THẾ NÀO?



Trưởng nhóm nên
bắt đầu việc tư duy tìm
ý tưởng như thế nào?

Có thể chọn ngẫu nhiên
một chủ đề để bắt đầu
tư duy.

Làm thế nào để bắt đầu buổi thảo luận là câu hỏi thường được đặt ra đối với trưởng nhóm. Một trong những cách để bắt đầu buổi thảo luận là chọn ngẫu nhiên một chủ đề trong số những chủ đề cần thảo luận và đó sẽ là điểm bắt đầu để có được những ý tưởng tiếp theo.

TỔ ĐÃ CHỌN
NGẪU NHIÊN MỘT
CHỦ ĐỀ TRONG SỐ
NHỮNG CHỦ ĐỀ
CẦN THẢO LUẬN.

ĐÓ LÀ MỘT
CÁCH HAY
ĐỂ BẮT ĐẦU
CẬU NHÌ.



CẠNH TRANH



Làm thế nào để tạo
được tính cạnh tranh
cho buổi thảo luận?

Buổi thảo luận sẽ có
tính cạnh tranh nếu các ý
tưởng được đánh giá, xếp
hạng và khen thưởng một
cách công bằng.

Để khiến cho buổi thảo luận
nhóm có tính cạnh tranh, trưởng
nhóm có thể đánh giá, xếp hạng
và khen thưởng những ý tưởng
của người tham gia thảo luận.
Cách này giúp khắc phục được
tình trạng lười suy nghĩ, dựa dẫm
vào ý tưởng của người khác -
tình trạng thường thấy khi làm
việc nhóm.

CÁC BẠN ĐỀU ĐƯA
RA Ý TƯỞNG RẤT
NHANH BỐ A.

TẠI SAO
VẬY?





Anna Brownell Jameson

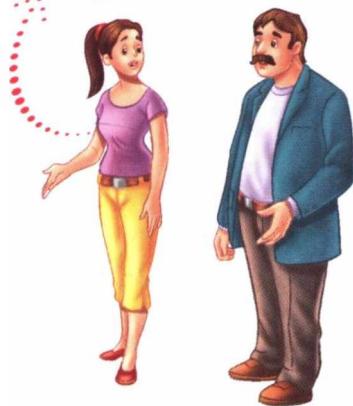
TRƯỞNG NHÓM
ĐÃ TUYÊN BỐ
TRAO THƯỞNG CHO
NHỮNG Ý TƯỞNG
HAY NHẤT.

VẬY THEO CON
MỤC ĐÍCH CỦA
VIỆC TRAO
THƯỞNG LÀ GÌ?

"Sự cạnh tranh duy nhất xứng
đáng với một người khôn ngoan
là với chính anh ta."



Lebert Hubbard



"Làm việc bằng cả trái tim, bạn
sẽ thành công mà ít phải cạnh
tranh nhất."

ĐIỀU NÀY
SẼ GIÚP NGÂN
CHẶN VIỆC ĐUA
RA Ý TƯỞNG DỰA
TRÊN NHỮNG Ý
TƯỞNG SẴN CÓ
CỦA NGƯỜI KHÁC,
BỐ A.

ĐÚNG VẬY!
BẰNG CÁCH NÀY
NHỮNG NGƯỜI
THAM GIA SẼ ĐUA
RA NHỮNG Ý TƯỞNG
MANG TÍNH SÁNG
TẠO CỦA RIÊNG
MINH.

Tại sao lại cần xếp
hạng và khen thưởng
cho những ý tưởng của
những người tham gia
thảo luận nhóm?

Vì điều này đem lại rất
nhiều lợi ích.



NHỮNG NGƯỜI THAM GIA



Mời những người nhiều kinh nghiệm tham gia thảo luận sẽ có Lợi ích gì?

Họ sẽ đưa ra được những ý tưởng hay trong buổi thảo luận.

Nên mời những người có nhiều kinh nghiệm ở nhiều lĩnh vực khác nhau tham gia thảo luận để tìm ra ý tưởng mới, bởi vì với kinh nghiệm của mình, họ có thể làm cho buổi thảo luận trở nên sôi động và có nhiều ý tưởng sáng tạo.



TRÌNH ĐỘ

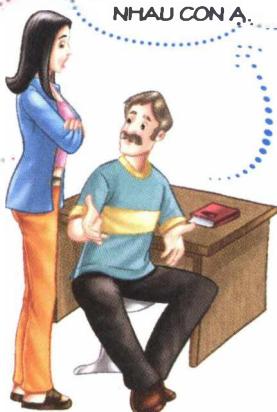


Một nhóm thảo luận thường không cần giới hạn về số lượng các thành viên tham gia, nhưng hãy chú ý để trình độ của những người tham gia thảo luận không quá khác biệt nhau. Nếu có sự khác biệt quá nhiều về trình độ hiểu biết thì các ý tưởng sẽ trở nên hỗn loạn.

Trình độ hiểu biết của những người tham gia thảo luận nhóm phải như thế nào?

Trình độ hiểu biết của những người tham gia phải tương đương nhau.

VÌ SAO VẬY HÃ BỎ? BỞI VÌ NHƯ THẾ, CÁC Ý TƯỞNG LIÊN QUAN ĐẾN VẤN ĐỀ ĐƯỢC THẢO LUẬN SẼ KHÔNG TRỞ NÊN QUÁ KHÁC NHAU CON Å.



SỐ LƯỢNG NGƯỜI THAM GIA



Việc chia tách thành các nhóm nhỏ hơn sẽ đem lại cho mọi người lợi ích gì?

Các nhóm nhỏ hơn sẽ giúp các thành viên nhóm loại bỏ được cảm giác e ngại, xa lìa giữa mọi người và khiến họ cảm thấy thoải mái hơn.

Số lượng người tham gia trong buổi thảo luận thường khoảng năm người. Nếu có nhiều người hơn thì trưởng nhóm nên tách thành các nhóm nhỏ. Sự tồn tại của các nhóm nhỏ sẽ loại bỏ được sự xa cách giữa mọi người và khiến họ cảm thấy thoải mái hơn.

Ồ, ĐÚNG VẬY!
HỌ CŨNG SẼ
CẢM THẤY
THOẢI MÁI HƠN.

VÌ THẾ CÁC
Ý TƯỞNG SẼ
ĐƯỢC ĐƯA RA
NHANH CHÓNG
VÀ HIỆU QUẢ.



TỰ TIN



Những người tham gia trong nhóm thảo luận cần đưa ra được các ý tưởng và suy nghĩ của mình một cách chắc chắn và tự tin. Điều này sẽ được phản ánh qua cách thể hiện của họ. Đừng rụt rè đợi tới cuối buổi mới dám nói lên suy nghĩ của mình.



TRỌNG TÀI



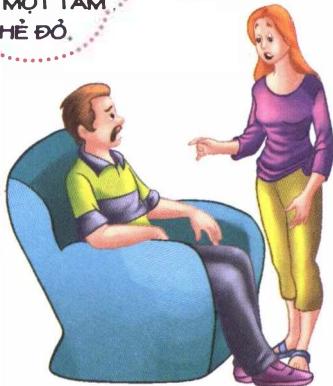
Nhiều tấm thẻ đỏ
được giơ lên thể hiện
điều gì?

Khi hầu hết các tấm thẻ
đỏ được giơ lên, có nghĩa
là ý tưởng đó không nhận
được sự tán thành của
mọi người.

Trưởng nhóm có thể phát cho những người tham gia thảo luận những tấm thẻ đỏ. Khi hầu hết các tấm thẻ đỏ được giơ lên, điều này ngụ ý rằng việc thảo luận về ý tưởng đang có chiều hướng bị mọi người bác bỏ và cần phải dùng lại tìm hướng đi khác. Đó cũng là dấu hiệu cho thấy, ý tưởng đó tiêu cực hoặc không phù hợp.

NHỮNG NGƯỜI
THAM GIA CUỘC
THẢO LUẬN ĐỀU
ĐƯỢC PHÁT
CHO MỘT TẤM
THẺ ĐỎ.

CHẮC LÀ CHUNG
DÙNG ĐỂ NGĂN
NHỮNG Ý TƯỞNG
KHÔNG HAY PHẢI
KHÔNG ANH?



BIỂU ĐẠT VẤN ĐỀ MỘT CÁCH RÕ RÀNG



Vấn đề được đưa ra trong buổi thảo luận phải được biểu đạt một cách rõ ràng để tất cả mọi người tham gia đều hiểu được. Cần hỏi xem họ có hiểu vấn đề đang cần giải quyết là gì không, trước khi họ bắt đầu suy nghĩ để đưa ra ý tưởng.



VIẾT LẠI VẤN ĐỀ RA GIẤY



Tờ giấy ghi chép vấn đề nên được bố trí ở đâu?

Nó nên được bố trí tại một vị trí mà tất cả những người tham gia đều có thể nhìn thấy.

Sau khi vấn đề đã được trình bày một cách rõ ràng với những người tham gia, trưởng nhóm nên yêu cầu mọi người viết lại vấn đề đó ra giấy. Tiếp theo, vấn đề sẽ được bố trí ở một vị trí mà tất cả mọi người tham gia đều có thể nhìn thấy.

À, ANH ẤY DÁN NÓ LÊN TƯỜNG ĐỂ MỌI NGƯỜI ĐỀU CÓ THỂ NHÌN RỎ.

Ồ! BẰNG CÁCH ĐÓ, NHỮNG NGƯỜI THAM GIA SẼ TẬP TRUNG VÀO VẤN ĐỀ HƠN.



XÁC ĐỊNH LẠI VẤN ĐỀ



Nếu những người tham gia buổi thảo luận không tìm được giải pháp nào sau khi vấn đề đã được trình bày, trưởng nhóm cần phải giải thích lại vấn đề theo một cách khác và làm cho vấn đề trở nên dễ hiểu hơn.



HẠN CHÓT



Nên đưa ra thời hạn để nồng lực tư duy của những người tham gia được kích hoạt. Họ sẽ chỉ tập trung vào suy nghĩ mà không mất thời gian vào những việc không cần thiết.

Khi có thời hạn, tâm lí những người tham gia thảo luận sẽ bị tác động như thế nào?

Tâm trí và tiềm thức của họ sẽ được kích hoạt mạnh mẽ.

An illustration of the same man and woman from the first image, now shaking hands. Two thought bubbles above them contain text: "MỌI NGƯỜI CHỈ CÓ MỘT KHOẢNG THỜI GIAN NHẤT ĐỊNH ĐỂ TƯ DUY VỀ VẤN ĐỀ THẢO LUẬN." and "À, NHƯ VẬY MỌI NGƯỜI SẼ TÍCH CỰC SUY NGHĨ HƠN.".



TẬP HỢP Ý TƯỞNG



Chúng ta nên làm gì
khi vấn đề thảo luận đã
được xác định?

Khi vấn đề thảo luận đã
được xác định, chúng ta nên
tập hợp các ý tưởng lại.

Quá trình suy nghĩ để tìm ra ý tưởng được bắt đầu ngay sau khi quyết định vấn đề cần thảo luận. Trong quá trình này, chúng ta cần phải tập hợp lại các ý tưởng và ghi chép chúng lại trong một khoảng thời gian nhất định. Đưa ra được khoảng 20 ý tưởng trong vòng 5 phút là tốt nhất.

CẬU HÃY CÙNG
VỚI TÓ TẬP HỢP
CÁC Ý TƯỞNG
NHÉ.

ĐƯỢC THÔI,
MÌNH RẤT VUI
ĐƯỢC GIÚP
CÂU.



XÂY DỰNG Ý TƯỞNG



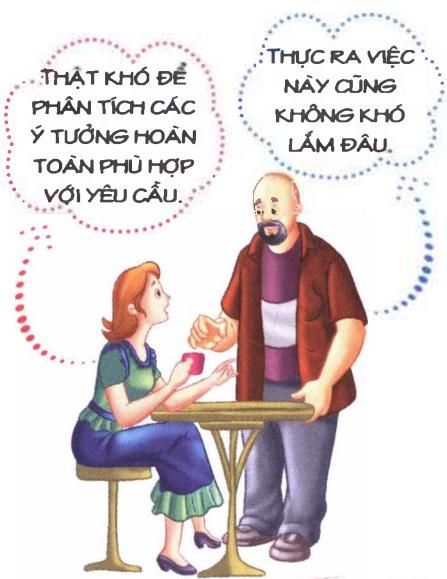
Sau khi đã lưu lại các ý tưởng, chúng ta nên bắt tay vào xây dựng ý tưởng, như vậy ý tưởng tự nhiên sẽ được đào sâu và mở rộng nếu chúng ta suy nghĩ về nó nghiêm túc. Việc xây dựng chi tiết ý tưởng cần có một mạch chính, tránh sa đà vào những chi tiết vụn vặt.

Chúng ta nên làm gì sau khi đã tập hợp xong các ý tưởng?

Chúng ta nên đào sâu và mở rộng hơn các ý tưởng này.



PHÂN TÍCH



Chúng ta quyết định
lựa chọn những ý tưởng
như thế nào?

Một ý tưởng cần phải được
phân tích kĩ càng trước khi
chúng ta quyết định tìm
hiểu sâu hơn về nó.

Ý tưởng không thể xây dựng
thành công khi chưa được phân
tích. Vì vậy chúng ta cần phải suy
nghĩ thật kĩ về ý tưởng trước khi
đào sâu hoặc thảo luận. Tất cả
các ý tưởng cần phải được phân
tích kĩ càng. Sau đó, chúng ta chỉ
việc chọn lấy những ý tưởng phù
hợp với yêu cầu.



KHÔNG CÓ Ý TƯỞNG NÀO LÀ VÔ ÍCH



Những ý tưởng
như thế nào sẽ được
mọi người mong đợi trong
buổi thảo luận?

Trong buổi thảo luận, những
ý tưởng có thể được xếp loại
theo mức độ thực dụng trong
thực tế. Tất cả đều đáng
được mong đợi như nhau.

Trong buổi thảo luận nhóm, sẽ có
những ý tưởng khác nhau trong
các lĩnh vực khác nhau được đưa
ra. Không có ý tưởng nào là vô ích,
vì chúng sẽ được xếp loại theo
mức độ áp dụng thực tế, tức là có
thể trong hiện tại chúng không
phù hợp, nhưng sẽ phù hợp với
các trường hợp khác. Sau khi chỉnh
sửa, có thể những ý tưởng đó
còn trở nên vô cùng hữu ích.



NÂNG CAO GIÁ TRỊ CHO Ý TƯỞNG



Trong khi xây dựng những ý tưởng mới, chúng ta cũng nên làm tăng thêm giá trị cho những ý tưởng đã có. Điều này sẽ giúp chúng ta biết trân trọng hơn giá trị của những ý tưởng cũ và đem lại cho chúng một vẻ ngoài mới mẻ, hữu ích hơn.

Chúng ta có thể làm tăng giá trị cho những ý tưởng trước đó bằng cách nào?

Hãy cho chúng một vẻ ngoài mới và hoàn thiện hơn.



ĐÓN NHẬN CÁC Ý TƯỞNG MỚI



Trong một cuộc thảo luận nhóm, điều chúng ta nên và cần phải làm đó là đón nhận các ý tưởng. Các thành viên trong nhóm với những kinh nghiệm khác nhau nên chia sẻ với mọi người quan điểm của mình. Mục đích duy nhất của việc thảo luận là châm ngòi cho những suy nghĩ mới và những ý tưởng sáng tạo.

Mục đích của việc thảo luận là gì?

Mục đích duy nhất của việc thảo luận là khích lệ cho những suy nghĩ mới và những ý tưởng sáng tạo.

TẤT NHIÊN RỒI À. MỌI NGƯỜI ĐÃ Đưa RA RẤT NHIỀU THÔNG TIN MỚI MẺ.

HAY QUÁ! VẬY SAU NÀY EM ĐỪNG TRỐN TRÁNH THAM GIA THẢO LUẬN NHÓM NỮA NHÉ.



MỞ RỘNG Ý TƯỞNG



Buổi thảo luận không chỉ có mục đích thu thập các ý tưởng mà còn để phát triển chúng lên. Nếu chỉ đơn giản là thu thập các ý tưởng thì buổi thảo luận thường sẽ hời hợt và kém hiệu quả. Chúng ta cần khai thác sâu hơn vào ý tưởng mà các thành viên trong nhóm đưa ra.

Mục đích chính của buổi thảo luận là gì?

Mục đích của buổi thảo luận là khai thác sâu hơn vào những ý tưởng được đưa ra.

VẬY CẬU CÓ BIẾT HỌ CẦN PHẢI LÀM GÌ KHÔNG?

THẦY GIÁO CỦA TỐ NÓI RẰNG TRONG BUỔI THẢO LUẬN CÁC Ý TƯỞNG NÊN ĐƯỢC PHÁT TRIỂN LÊN.



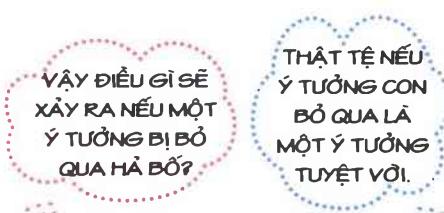
KHÔNG BỎ QUA BẤT CỨ Ý TƯỞNG NÀO



Khi đón nhận các ý tưởng trong buổi thảo luận, bạn không nên lập tức bỏ qua, phán xét hay chọn lọc các ý tưởng mà hãy cố gắng khích lệ mọi người phát biểu. Nhiều ý tưởng đan xen lại với nhau sẽ cho chúng ta một kết quả khả quan.

Chúng ta không nên
làm gì trong quá trình
tìm kiếm ý tưởng?

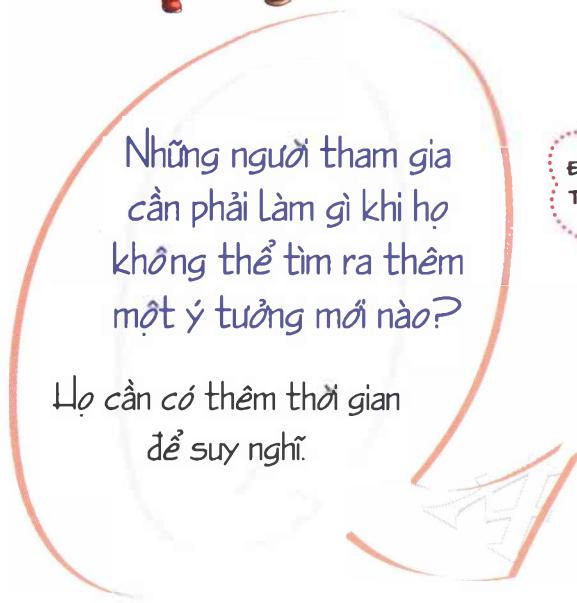
Chúng ta không nên lập
tức phán xét hay chọn
lọc các ý tưởng trong khi
chúng đang được đưa ra.



THÊM THỜI GIAN



Đôi khi, trong buổi thảo luận, những người tham gia có thể chán nản khi họ không thể tìm được một ý tưởng, giải pháp hay suy nghĩ mới nào. Những lúc như vậy, họ cần có thêm thời gian để suy nghĩ kĩ càng hơn.



MỜI MỌI NGƯỜI ĐẶT CÂU HỎI



Khi việc thảo luận nhóm đang diễn ra, những người tham gia có thể bất chợt nảy ra các ý tưởng mới. Chúng ta hãy đặt câu hỏi, đồng thời mời mọi người đặt câu hỏi. Đây là giải pháp hiệu quả để tìm ra được một phương án tốt hơn.

Hiệu quả của việc đặt câu hỏi cho những ý tưởng và suy nghĩ là gì?

Việc làm này sẽ giúp đưa ra được những ý tưởng tốt hơn.





Voltaire

"Đánh giá người khác bằng những câu hỏi của họ tốt hơn là bằng những câu trả lời của họ."



Paul A. Samuelson

"Những câu hỏi hay sẽ có những câu trả lời đơn giản."

NHỮNG NGƯỜI
THAM GIA ĐÃ
PHẢN ỨNG NHƯ
THẾ NÀO?

MỌI NGƯỜI
ĐÃ PHẢN ỨNG
RẤT TÍCH CỰC
TRONG BUỔI
THẢO LUẬN.



Tại sao nên mời
mọi người đặt câu hỏi?

Vì việc này giúp bạn tìm ra
những ý tưởng hay hơn.

KẾT QUẢ
CUỐI CÙNG LÀ
GI VẬY?

THẬT TUYỆT VỜI,
BẠN ANH ĐÃ TÌM
ĐƯỢC NHIỀU
Ý TƯỞNG RẤT
ĐỘC ĐÁO.



THẢO LUẬN SÂU HƠN VỀ Ý TƯỞNG ĐÃ ĐƯA RA



Trong quá trình thảo luận, sẽ có những lúc các ý tưởng trở nên bế tắc. Do đó, mọi người nên thống nhất chọn ra những ý tưởng hay nhất và phân tích ý tưởng đó để từ đó nảy sinh thêm nhiều ý tưởng mới, nếu không buổi thảo luận sẽ đi vào bế tắc mà không có được kết quả khả quan nào.

Chúng ta nên làm gì
khi các ý tưởng trở
nên bế tắc?

Khi các ý tưởng bắt đầu
cạn dần, chúng ta nên lựa
chọn ý tưởng hay nhất
để phân tích, từ đó tìm ra
nhieu ý tưởng mới.

Không à,
chúng con đã
chọn lấy ý tưởng
hay nhất trong
những ý tưởng đã
đưa ra để thảo
luận về nó.

CHẮC VIỆC NÀY
ĐÃ GIÚP TÌM
RA ĐƯỢC THÊM
NHIỀU Ý TƯỞNG
KHÁC NỮA ĐÚNG
KHÔNG CON?



LỒNG GHÉP MÔ HÌNH



CẬU ĐÃ TÙNG
SỬ DỤNG CÁC SƠ
ĐỒ, MÔ HÌNH VÀ
CON SỐ TRONG KHI
THẢO LUẬN CHƯA?

CÓ CHỨ! MÌNH
VỪA THAM GIA
MỘT BUỔI THẢO
LUẬN NHƯ VẬY

Trong buổi thảo luận tìm ý tưởng, việc đưa vào các sơ đồ, mô hình và con số sẽ rất hữu ích trong việc trình bày và minh họa cho các ý tưởng. Các ý tưởng sẽ được thể hiện một cách rõ ràng hơn.

Mục đích của việc sử dụng các sơ đồ, mô hình và con số trong khi thảo luận là gì?

Mục đích của việc làm này là để trình bày và minh họa cho ý tưởng.



CHÚNG GIÚP
MINH HOA CHO
CÁC Ý TƯỞNG
ĐƯỢC RỎ RÀNG
HƠN.

TÁC DỤNG
CỦA CHÚNG
LÀ GÌ VẬY?

TÁC DỤNG CỦA SỰ HÀI HƯỚC

TRONG BUỔI THẢO LUẬN
HÔM NAY LÚC TẤT CẢ MỌI
NGƯỜI ĐỀU BÍ Ý TƯỞNG
NHÓM TRƯỞNG ĐÃ KẾ
MỘT TRUYỀN CƯỜI RẤT.
HAY EM A.

CHUYỆN
GÌ ĐÃ XÂY
RA SAU ĐÓ
VẬY ANH?



Tác dụng của những
câu chuyện hài hước trong
buổi thảo luận là gì?

Chúng giúp thư giãn não
bộ và phục hồi trí óc cho
chúng ta.

Trong buổi thảo luận, khi tốc độ của việc đưa ra các ý tưởng chậm lại thì việc kể một vài câu chuyện hài hước sẽ là biện pháp hiệu quả giúp đầu óc được thư giãn và làm mới lại bộ não.

TẤT CẢ NHỮNG
NGƯỜI THAM
GIA ĐỀU CẢM
THẤY NHƯ ĐƯỢC
TIẾP THÊM
NĂNG LƯỢNG

SAU ĐÓ,
CHẮC HẲN CÁC
Ý TƯỞNG MỚI
ĐƯỢC Đưa RA
NHIỀU HƠN ANH
NHI.



SỬ DỤNG TRÍCH DẪN VÀ CON SỐ THỐNG KÊ



Việc tham khảo các trích dẫn và số liệu thống kê có liên quan khi tham gia thảo luận sẽ vô cùng hữu ích. Những ý tưởng mới nhiều khi được nảy sinh từ những tài liệu tham khảo đó, và chúng cũng sẽ giúp ích cho ta trong việc đưa ra giải pháp cho vấn đề.

Hiệu quả của việc sử dụng những câu trích dẫn và số liệu thống kê trong buổi thảo luận là gì?

Việc này sẽ giúp chúng ta tìm ra những ý tưởng mới.



PHÁT HUY NGÔN NGỮ CƠ THỂ



Ngôn ngữ cơ thể là một lợi thế sẵn có trong mỗi con người. Trong khi đưa ra những ý tưởng và suy nghĩ, ngôn ngữ cơ thể cũng sẽ được thể hiện một cách rõ ràng. Mức độ tự tin của những người tham gia thường được thể hiện thông qua ngôn ngữ cơ thể của họ.



GIỚI HẠN THỜI GIAN



Thời gian động não tìm ra một ý tưởng nên được giới hạn trong khoảng 4 phút vì nếu kéo dài thì bộ não của con người không thể tập trung được. Bộ não của con người cũng giống như các cơ bắp, không thể nâng lên hay hạ xuống một vật nặng khi bị kéo căng trong hàng giờ.

Thời gian động não cho một ý tưởng nên được giới hạn trong bao lâu?

Thời gian động não cho một ý tưởng nên được giới hạn tối đa là 4 phút.

THẦY NÓI RẰNG
BỘ NÃO KHÔNG THỂ
CHỊU ĐƯỢC ÁP LỰC
NẾU QUÁ KHOẢNG
THỜI GIAN ĐÓ.

VẬY À, TỐ
CHƯA BAO GIỜ
BIẾT ĐIỀU ĐÓ.



GIẢM NHẸ SỰ PHÊ PHÁN



Thảo luận để tìm ý tưởng là cơ hội tốt để tìm kiếm giải pháp cho vấn đề, do đó không nên phê phán các ý tưởng của người khác trong buổi thảo luận mà nên cố gắng góp ý nhẹ nhàng nếu cảm thấy ý kiến người khác đưa ra chưa thực sự phù hợp.

Điều gì không được khuyến khích trong buổi thảo luận?

Việc phê phán các ý tưởng không nên được khuyến khích trong buổi thảo luận.

An illustration of the same two people from the first image, standing and talking. Above them are two thought bubbles. The girl's bubble says: "CHÚNG TA KHÔNG THỂ BIẾT ĐƯỢC RẰNG CÁC Ý TƯỞNG ĐÓ CÓ HỮU ÍCH HAY KHÔNG." The boy's bubble says: "ĐÚNG VẬY VÌ THẾ CHÚNG TA NÊN TRÁNH PHÊ PHÁN CÁC Ý TƯỞNG TRONG BUỔI THẢO LUẬN."



TÁCH RỜI CÁC Ý TƯỞNG



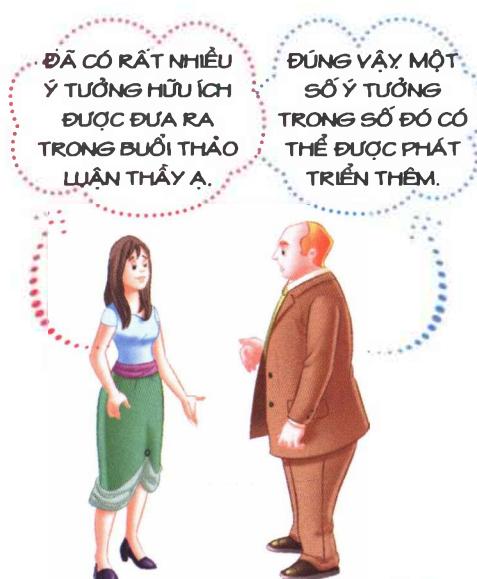
Não phải của con người thực hiện chức năng sáng tạo và tưởng tượng, trong khi não trái thì tham gia vào quá trình tư duy và phân tích. Các ý tưởng phải được tách ra sau khi đã được phân tích, trước khi chúng ta đi đến lựa chọn cuối cùng.

Các ý tưởng nên được lựa chọn như thế nào?

Các ý tưởng nên được phân tích kỹ càng trước khi lựa chọn.



PHÁT TRIỂN Ý TƯỞNG



Trong buổi thảo luận, mọi người nên được khuyến khích sử dụng các ý tưởng hoặc ý kiến của người khác để phát triển những ý tưởng mới, bởi vì mục đích cuối cùng của buổi thảo luận là tìm ra được một giải pháp phù hợp cho vấn đề.

Mọi người nên được khuyến khích làm gì trong buổi thảo luận?

Mọi người nên được khuyến khích để phát triển các ý tưởng.



GHI CHÉP LẠI CÁC Ý TƯỞNG

MÌNH ĐÃ ĐƯỢC
YÊU CẦU GHI CHÉP LẠI
NHỮNG Ý TƯỞNG ĐƯỢC
ĐƯA RA TRONG BUỔI
THẢO LUẬN NHÓM.

ĐỂ LÀM GÌ
VẬY?



Mục đích của việc ghi
lại các ý tưởng là gì?

Mục đích của việc ghi lại
các ý tưởng là nhằm đảm
bảo rằng, tất cả các ý
tưởng đó sẽ được cân nhắc
kĩ trước khi đưa ra quyết
định cuối cùng.

Trong buổi thảo luận, mỗi
thành viên nên ghi lại những ý
tưởng mà tất cả những người
khác đưa ra. Mục đích của việc
ghi lại các ý tưởng là nhằm
đảm bảo tất cả các ý tưởng
đó sẽ được cân nhắc trước khi
đưa ra quyết định.

À, LÀM VẬY ĐỂ
NHẰM ĐẢM BẢO
RẰNG TẤT CẢ
CÁC Ý TƯỞNG
ĐÓ ĐỀU ĐƯỢC
XEM XÉT.

MÌNH HIỂU RỒI.
CÁC Ý TƯỞNG
GIÚP CHÚNG TA
ĐƯA RA QUYẾT
ĐỊNH MỘT CÁCH
SÁNG SUỐT.



DẪN ĐẦT VẤN ĐỀ

ĐỐI KHI, NỘI DUNG THẢO LUẬN CÓ THỂ ĐI CHỆCH KHỎI TRỌNG TÂM VẤN ĐỀ CẦN THẢO LUẬN.

NHIỆM VỤ CỦA TRƯỞNG NHÓM LÀ NGĂN CHẶN ĐIỀU ĐÓ.



Trưởng nhóm phải
Làm gì khi buổi thảo luận
bị lạc đề?

Người đó phải dẫn dắt tất
cả mọi người quay trở lại
trọng tâm vấn đề cần
thảo luận.

Trong khi thảo luận, sẽ có lúc xảy ra trường hợp những người tham gia đi chệch ra khỏi vấn đề cần thảo luận. Vì vậy, nhiệm vụ của trưởng nhóm là phải kịp thời cảnh báo và dẫn dắt buổi thảo luận sao cho đi đúng hướng nhằm tìm ra được giải pháp hiệu quả cho vấn đề.

ANH TA
CẦN PHẢI
LÂM GI?

ANH TA SẼ PHẢI DẪN
DẤT BUỔI THẢO LUẬN
QUAY TRỞ LẠI VỚI VẤN
ĐỀ CHÍNH MÃ TẤT CẢ
CẦN QUAN TÂM.



Ý TƯỞNG LÔ-GIC



Một danh sách các ý tưởng và phương án lựa chọn sẽ được đưa ra vào cuối buổi thảo luận. Chúng ta phải lựa chọn những ý tưởng lô-gic và hợp lí. Các ý tưởng này sau khi đã được cân nhắc kỹ càng, chắc chắn là tốt hơn so với những ý tưởng mà ban đầu chúng ta đã đưa ra.

Chúng ta sẽ thu
được gì vào cuối buổi
thảo luận?

Chúng ta sẽ có được một
danh sách các ý tưởng và
phương án lựa chọn vào
cuối buổi thảo luận.

TRƯỞNG NHÓM
ĐANG GIỮ DANH
SÁCH ĐÓ.

Ồ, CHẮC CHẮN
ANH TA SẼ CHỌN
RA ĐƯỢC Ý
TƯỞNG HỢP LÍ.



BẢNG GHIM GIẤY

CẦU ĐÃ NHÌN THẤY
BẢNG GHIM GIẤY
ĐƯỢC SỬ DỤNG Ở
BUỔI THẢO LUẬN
CHƯA?

MÌNH THẤY RỒI. NÓ
ĐƯỢC SỬ DỤNG ĐỂ
GHI LẠI NHỮNG Ý
TƯỞNG VÀ SUY NGHĨ.



Bảng ghim giấy nên
được cố định ở đâu?

Bảng ghim giấy nên được
cố định trên tường ở một
nơi mà tất cả mọi người có
thể nhìn thấy.

Các ý tưởng vừa được tìm
ra nên được ghim hết vào
bảng và cố định trên tường
ở nơi tất cả mọi người có thể
nhìn thấy. Nhìn vào bảng
đó, rất có thể mọi người lại
tiếp tục nảy ra được những
ý tưởng mới mẻ.

Ồ! MÌNH NGHĨ
RẰNG NÊN CỐ ĐỊNH
NÓ TRÊN TƯỜNG Ở
MỘT NƠI MÃ TẤT
CẢ MỌI NGƯỜI CÓ
THỂ NHÌN THẤY.

ĐÚNG VẬY CHỈ
CẦN NHÌN VÀO
BẢNG ĐÓ LÀ MỌI
NGƯỜI LẠI CÓ CẢM
HỨNG ĐỂ TẠO RA
ĐƯỢC NHỮNG Ý
TƯỞNG MỚI.



TRÍCH DẪN VÍ DỤ



Các ví dụ như thế nào
thì có thể trích dẫn
trong buổi thảo luận?

Ví dụ được trích dẫn cần
có liên quan đến vấn đề và
đã có giải pháp hay.

Trích dẫn các ví dụ sẽ rất
hữu ích để tìm ra giải pháp
cho vấn đề trong buổi thảo
luận nhóm. Ví dụ được trích
dẫn có liên quan đến vấn
đề và đã có giải pháp. Ví dụ
này có thể được kể bằng
miệng hoặc thông qua sự
diễn giải bằng hình ảnh.

CÓ Ạ! NHỮNG
VÍ DỤ ĐÓ CÓ LIÊN
QUAN ĐẾN GIẢI
PHÁP CỦA VẤN ĐỀ
CẦN THẢO LUẬN.

NHƯ VẬY LÀ
BUỔI THẢO LUẬN
CỦA CHÁU ĐÃ
RẤT THÀNH CÔNG
PHẢI KHÔNG?



TƯ DUY SÁNG TẠO



Khi những người tham gia đưa ra ý tưởng trong buổi thảo luận, những ý tưởng đó cần có sự sáng tạo. Những lối suy nghĩ thông thường theo lối mòn sẽ cản trở sự sáng tạo của họ.



NHÀ XUẤT BẢN ĐẠI HỌC SƯ PHẠM

Địa chỉ: 136 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội

Điện thoại: 04.37547735 * Fax: 04.37547911

Email: hanhchinh@nxbdhsp.edu.vn * Website: www.nxbdhsp.edu.vn

ĐƠN VỊ LIÊN KẾT VÀ PHÁT HÀNH



MINH LONG book

CÔNG TY TNHH 1 THÀNH VIÊN TM & DV VĂN HÓA MINH LONG

Số 1 Lô A7 - Khu Đô Thị Đầm Trầu - Q. Hai Bà Trưng - Tp. Hà Nội

ĐT: (84-4) 6 294 3819 - (84-4) 3 984 5996 - Fax: (84-4) 3 984 5985

Website: www.minhlongbook.com.vn - Email: minhlongbook@gmail.com

Văn phòng đại diện tại TP.Hồ Chí Minh

ĐC: Số 33 Đỗ Thừa Tự - P. Tân Quý - Q. Tân Phú - Tp. Hồ Chí Minh.

ĐT: (84-8).6 675 1142 - Fax: (84-8).6 267 8342

Email: cnminhlongbook@gmail.com

55 cách để Kích hoạt tư duy

55 WAYS TO BRAINSTORM SOLUTIONS

Chủ trách nhiệm xuất bản: **Giám đốc. TS. Nguyễn Bá Cường**

Chủ trách nhiệm nội dung: **Tổng biên tập. GS.TS Đỗ Việt Hùng**

Biên tập: **Ứng Quốc Chính**

Trình bày: **Hải Yến**

Bìa: **Trọng Kiên**

Sửa bản in: **Minh Ánh**

Mã số: 02.02.12/67 - TK 2015

In 3000 cuốn, khổ 17x21cm, tại Công ty TNHH Thương mại in bao bì Tuấn Bằng

Địa chỉ: Số 46 - phố Tân Ấp - Phúc Xá - Ba Đình - Hà Nội

Số xác nhận ĐKXB: 458-2015/CXBIPH/12-52/ĐHSP

Quyết định xuất bản số: 152/QĐ-NXBĐHSP ngày 21/4/2015

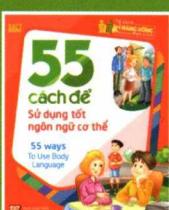
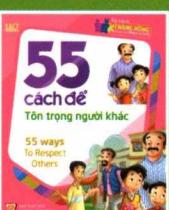
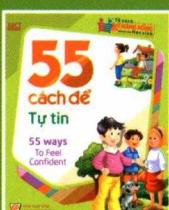
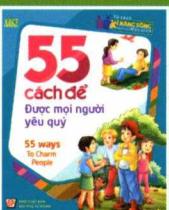
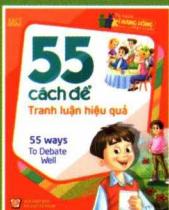
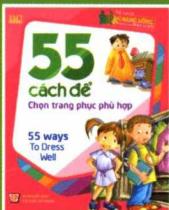
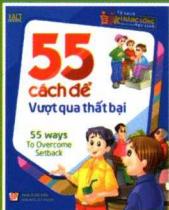
In xong và nộp lưu chiểu quý III năm 2015.

55 CÁCH ĐỂ KÍCH HOẠT TƯ DUY

Tư duy là một quá trình suy nghĩ, cho phép chủ thể đưa ra các ý tưởng và suy nghĩ của mình liên quan đến một chủ đề hoặc một cơ hội nào đó. Sự tư duy rất cần thiết trong hầu hết những vấn đề quan trọng. Trong cuốn sách nhỏ này, chúng tôi xin đưa ra 55 gợi ý để kích hoạt tư duy, nhằm giúp bạn có thể suy nghĩ cặn kẽ hơn đối với mọi vấn đề và đạt được kết quả như mong muốn.



Các tập trong bộ sách



ISBN: 978-604-54-2491-9



8 936067 594232



Giá: 30.000 VNĐ