







Tour

Hotels

FAQS

Blog

Testimonials

Information

Slide

Ads

Contact us

Subscription

Statistics

Settings

Customer login

Reviews

Destination

Tổng quan vai trò của từng nhóm

Hệ thống VTG có nhiều hơn 5 nhóm người dùng, tùy theo mức nhu cầu mả nhà đầu tư muốn phân quyền cho nhân sự của mình, tuy nhiên chúng tôi tạo ra 5 nhóm người dùng mặc định để quy định các quyền hạn của các nhóm người dùng này, bao gồm:

Super Admin – Nhóm người dùng cao nhất và có quyền quản trị toàn bộ hệ thống. Ngoài ra, Super Admin có quyền xóa các người dùng trong nhóm Administrator.

Administrator - Nhóm người dùng có quyền sử dụng toàn bộ các tính năng có trong một website du lịch, không bao gồm chức năng quản lý và xốa người dùng trong hệ thống.

Editor - Nhóm này có quyền đặng bải viết lên website (publish) và quan lý các post khác của những người dùng khác.

Author – Nhóm này sẽ có quyền đẳng bài lên website và quản lý các post của ho.

BookingSys - Nhóm này sẽ có quyền xem danh sách các booking và xư lý các booking trong hệ thống, không có quyền post bài viết hoặc các quyền khác nếu không được thêm nhóm vai trò

Subscriber - Người dùng trong nhóm này chỉ có thể quản lý thông tin cá nhân của họ.

Để có thêm chi tiết các quyền mà hệ thông cung cấp, vui lỏng xem trong admin của site mà ban đã được cấp quyền Super Admin





Testimonials

Information

Slide

Ads

Contact us

Subscription

Statistics

Settings

Customer login

Reviews

Destination

Với module_Tours, doanh nghiệp quản trị tổng thể tất cả các chương trình tour sản phẩm mà doanh nghiệp đã chuẩn bị cung cấp ra thị trường. Hệ thống chức năng ưu việt giúp Quản trị giảm các quy trình nhập liệu phức tạp, không đòi hỏi yêu cầu kiến thức công nghệ.

- 1. Add new tour
- 2. Add Services
- 3. Transport
- Setting
- 5. Overview Chức năng này sẽ cập nhật sau







Tour

Hotels

FAQS

Blog

Testimonials

Information

Slide

Ads

Contact us

Subscription

Statistics

Settings

Customer login

Reviews

Destination

Danh mục này tổng hợp danh sách các khách sạn mà doanh nghiệp cung cấp và những cải đặt liên quan đến dịch vụ khách sạn. Quản trị viên có thể thêm mới khách sạn và cập nhật một số thông tin liên quan đến khách sạn tại danh mục này. Những thao tác chính của quản trị viên bao gồm: 1. Hotel

1.1 Thêm mới hotel

- a. Nhập thông tin basic
- + Name* (tên khách sạn): Nhập tên khách sạn với dạng chữ thường, chuẩn không viết hoa tất cả cách viết tên tour trong hệ thống isoCMS
 - + Rating*: là đánh giá về chất lượng của khách sạn theo số sao
 - + Location*: nhập địa của hotel theo thành phố và quốc gia
 - + Address*: nhập địa chỉ chỉ tiết của khách san như số nhà, tên đường phố,...
 - + Status: Public hay Private để hiện thị hay không hiện thị trên website
 - + Price, Hight light, Overview, Hotel policy, Map
 - b. Nhập thông tin Room & Rate
 - + Name*: Nhập tên loại phòng của khách san bằng dạng chữ thường, không viết in hoa tất cả.
 - + Roome type:* lua chon loai phòng tương ứng theo danh sách phân loai phòng

 - + Description*: Miêu tả thông tin khái quát về phòng
 - + Details room: Number room, Price per night, Adults, Children, No. beds, diên tích
 - - + Galery: Thêm ảnh từ máy tính hoặc load từ hệ thống
 - + SEO tool: cái này cần tìm hiểu thêm.
- 2. List hotel
 - + Các khách san vừa nhập sẽ được hiện thị tại danh sách hotel. Tại đây, ban có thể thực hiện các chức nặng xem, sửa, xóa, nhận bản.
- + Ngoài ra, còn có công cụ tìm kiếm giúp người dùng dễ dàng tìm khách san mình cần. Ban có thể tìm khách san theo nước, thành phố, xếp hang, loai khách san hoặc là từ khóa về khách san.









Tour

Hotels

FAQS

Blog

Testimonials

Information

Slide

Ads

Contact us

Subscription

Statistics

Settings

Customer login

Reviews

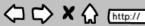
Destination

Danh mục tổng hợp danh sách những câu hỏi thường gặp liên quan đến những dịch vụ mà doanh nghiệp cung cấp. Tại danh mục này bao gồm những chức năng sau:

- Thêm mới hỏi đáp, có thể chọn trạng thái Public hoặc private, nhập câu trả lời cho câu hỏi. Cuối cùng, click "Save" để lưu thông tin hoặc "Save & Back to list" để lưu thông tin và quay lại danh sách.
- Danh sách hỏi đáp: Danh sách liệt kê những câu hỏi thường gặp. Phân mục này gồm các tùy chọn:
 - + Thêm mới: click để thêm mới và thao tác theo yêu cầu
 - + Tìm kiếm: Nhập thông tin vào ô tìm kiếm để tìm kiếm









Tour

Hotels

FAQS

Blog

Testimonials

Information

Slide

Ads

Contact us

Subscription

Statistics

Settings

Customer login

Reviews

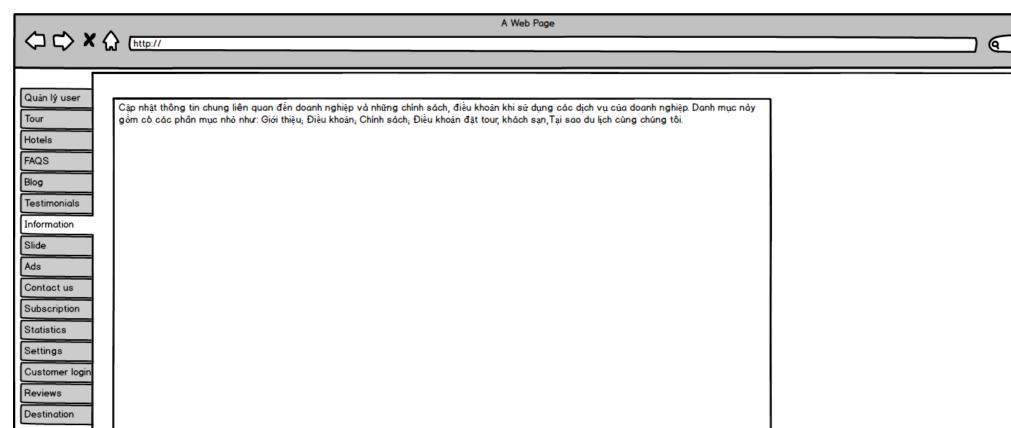
Destination

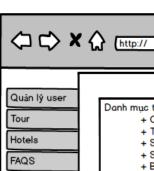
Danh mục này bao gồm danh sách các bài blog giới thiệu về các điểm đến hoặc danh lam thắng cặnh. Tại danh mục này, quản trị viên có thể thực hiện các thao tác:

- 1. Thêm mới: thêm bài blog và cập nhật các thông tin: tiêu đề (title), danh mục (category), thẻ (tags), trang thái (status), tác giả (author), giới thiệu (introduction), nội dung (content), hình ảnh (image). Sau đó, click "Save" để lưu hoặc "Save & Back to list" để lưu và quay lại danh sách.
- 2. Danh sách blog: Thống kê danh sách các bài blog. Tại đây, quản trị viên có thể thêm mới blog với công cu, tìm kiếm bài viết với công cu tìm kiếm và cập nhật nội dung giới thiệu blog
- 3. Danh mục blog: Thống kê các phân loại blog. Các thao tác quản trị viên có thể thực hiện:
- + Thêm mới: Thêm mới danh mục blog , cập nhật thông tin tiêu đề và giới thiệu cho danh mục, sau đó click "Update" để cập nhật nội dung hoặc "Đóng lại" để đóng lại không lưu.
 - + Tìm kiếm: Thực hiện tìm kiếm với công cụ tìm kiếm
 - + Danh sách blog: click "List of blogs" để đi đến danh sách blog.
- + Danh sách danh mục blog: Gồm các thông tin: số thứ tự, danh sách bài viết, thời gian cập nhật, trạng thái, di chuyển và chức năng xem, sửa, xóa

Cài đặt blog: Cập nhật thông tin giới thiệu blog và SEO

Lưu ý: Những bải viết trong danh mục blog có số lượt xem nhiều sẽ được hiến thị ra ngoài bên ngoài trang chủ.





Blog

Testimonials
Information
Slide
Ads
Contact us
Subscription
Statistics
Settings
Customer login
Reviews
Destination

Danh mục tổng hợp những slide của website, quản trị thực hiện cập nhật danh sách các slide tại đây.

- + Các thao tác thêm mới, thay đổi ảnh ở Slide
- + Trong đó (* Trường bắt buộc): Slide Title: Tiêu đề ảnh
- + Slide Link: Link trang muốn hiện thị ảnh làm Banner
- + Status: Trạng thái hiển thị ảnh. Public là hiển thị ánh ngoài website, private là ánh ở chế độ không hiện thị ngoài website
- + Banner Size: Anh banner với kích thước quy định
- + Có thể chọn ảnh có sẵn trên hệ thống hoặc upload từ máy tính









Hotels

FAQS

Blog

Testimonials

Information

Slide

Ads

Contact us

Subscription

Statistics

Settings

Customer login

Reviews

Destination

Danh mục này tổng hợp danh sách các dịch vụ khuyển mãi của doanh nghiệp. Các thao tác tại danh mục này bao gồm:

- 1. Thêm mới
- 2. Danh sách khuyến mãi: Liệt kê theo các thông tin: số thứ tự, tiêu đề, ngày bắt đầu, ngày kết thúc, trạng thái, thời gian cập nhật, di chuyển và chức năng xem, sửa, xóa
- 3. Tìm kiếm: Tìm kiếm thông tin với công cụ tìm kiếm









Tour

Hotels

FAQS

Blog

Testimonials

Information

Slide

Ads

Contact us

Subscription

Statistics

Settings Customer login

Reviews

Destination

Danh mục tổng hợp danh sách những khách hàng gửi phản hồi về doanh nghiệp. Danh sách liên hệ được phân loại theo các trạng thái: tất cả, đã yêu cầu, đã xem, nhắc nhỏ. Cập nhật thông tin liên hệ mà khách hàng có thể sử dụng để gửi liên hệ cho doanh nghiệp.

Danh sách liên hệ gồm những thông tin: ID, loại, mã dịch vụ, tên dịch vụ, tiêu đề, tên, họ, số điện thoại, địa chi, yêu cầu, email, quốc tịch, trạng thái, thao tác Xem hoặc Xóa.



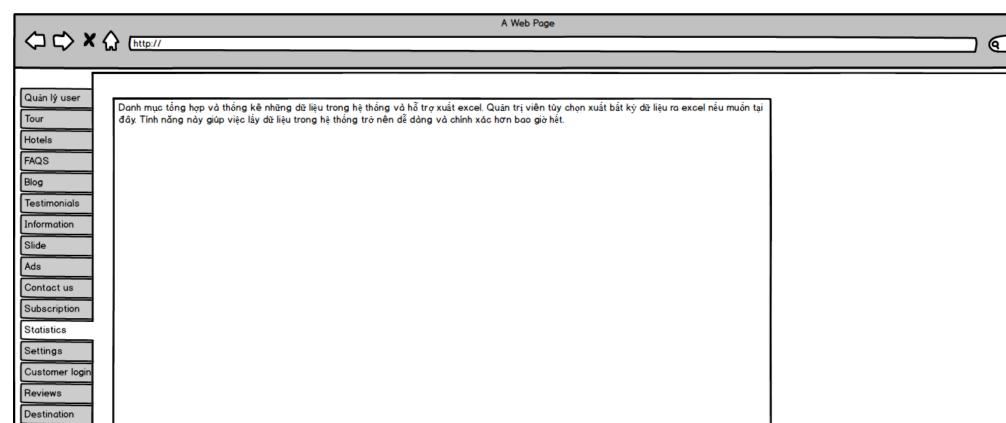


Slide
Ads
Contact us
Subscription
Statistics
Settings
Customer login
Reviews
Destination

Danh mục tổng hợp danh sách các khách hàng đẳng ký nhận bản tín từ doanh nghiệp. Tại danh sách, quản trị viên có thể thực hiện các thao tác:

- + Tìm kiếm: thực hiện tìm kiếm với công cụ tìm kiếm
- + Xuất excel: thực hiện xuất excel
- + Danh sách đẳng kỳ: Danh sách được liệt kê theo các thông tin: số thứ tự, email, thời gian, và công cụ xóa.

"



Danh mục tổng hợp những cải đặt chung trong hệ thống và những cải đặt liên quan đến doanh nghiệp. Quản trị viên thực hiện cập nhật những

thông tin cần thiết trong các phân mục theo yếu cầu. Những phân mục trong danh mục này bao gồm:









Quản lý user

Tour

Hotels

Testimonials

Information

Blog

3. SEO Tools FAQS

4. Frontpage Languages 5. Admin Languages

6. Notice

7. Payment Gateway

1. Company Profile

2. Email Templates

7.1 Cash Payment

7.2 Bank Transfer

7.3 Inbound Payment

7.4 Outbound Payment

8. Adminstrators

9. Adminstrators Roles

Slide Ads

Contact us

Subscription

Statistics Settings

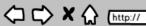
Customer login

Reviews

Destination









Tour

Hotels

FAQS

Blog

Testimonials

Information

Slide

Ads

Contact us

Subscription

Statistics

Settings

Customer login

Reviews

Destination

1. General Information:

Đây là thông tin cơ bản ban nên cải đặt đầu tiên trước khi sử dụng hệ thống admin vì nó sẽ là những thông tin về công ty ban được hiển thị ngoài website dưới footer.

- Các thông tin chung bao gồm:
- + Tên công ty đầy đủ
- + Tên công ty ngắn gọn
- + Website chính thức
- + Email liên hê
- + Số điện thoại công ty, số di động, số hotline
- + Số fax
- + Skype
- + Giờ làm việc
- + Tiền tệ sử dụng trong giao dịch

2. Logo

- · Chọn up hình ảnh logo của công ty theo kích thước quy định ở chân trang và đầu trang
- 3. Business Address
 - Address 1 (map): Địa chỉ 1 (hiện thị trên bản đồ)
 - · Address 2: Địa chỉ hiện thị trên website
 - · Postcode/ZIP: mã bưu điện
 - · Copyright: Bản quyền thuộc đơn vị nào
- 4. Social media
- · Facebook link, Twitter Link, Youtube Link, Google +, Yep, Instagram, Printest Link, Trip Advidor.

Đây là các công cụ hỗ trợ bạn truyền thông dễ dàng hơn tới người dùng chi cần thêm link tương ứng với mỗi ô.









Tour

Hotels

FAQS

Blog

Testimonials

Information

Slide

Ads

Contact us

Subscription

Statistics

Settings

Customer login

Reviews

Destination

Đây là nơi ban có thể chính sửa lỗi ngôn ngữ ở ngoài website mà không cần nhờ tới sự trợ giúp của các ban kỹ thuật viên. Gồm 2 ngôn ngữ chính là tiếng Anh và tiếng Việt, các ngôn ngữ khác tương tự

Bạn cần chính sửa ngôn ngữ ở tiếng nào thì sẽ click vào ngôn ngữ đó để chính sửa.

Các bước để chỉnh sửa: Nhập từ muốn chỉnh sửa vào bảng

- · Key: là từ gốc bạn cần chính sửa
- · Value: là từ bạn đã sửa

Sau khi nhập xong tại 2 ô ban chỉ cần gỗ enter là hệ thống sẽ tư động lưu lại.

Lưu ý: + Kết thúc từ bên ô Key không được có dấu cách

+ Những từ đã được chính sửa rồi muốn chính sửa lại phải tìm đúng từ đó sửa, không tạo thêm key mới. Để kiểm tra bạn nhấn F3 sau đó nhập từ muốn chính sửa vào và tìm đúng từ đó



Phân mục này tổng hợp ngôn ngữ tại trang quán trị (hệ thống). Tùy thuộc vào từng website, có thể có một hoặc nhiều ngôn ngữ.

Bạn có thể chính sửa các lỗi ngôn ngữ trong admin tại mục này.

Các thao tác thực hiện tại đây tương tự như tại mục frontpage language.

Slide

Ads

Contact us

Subscription

Statistics

Settings

Customer login

Reviews

Destination









Tour

Hotels

FAQS

Blog

Testimonials

Information

Slide

Ads

Contact us

Subscription

Statistics

Settings

Customer login

Reviews

Destination

Hệ thống email được thiết kế để tự động phản hồi các yêu cầu của khách hàng về đặt tour, khách sạn hay phản hồi thông tin của khách hàng.

- · Cách thêm mới mẫu email templates cần nhập
- + Tên email, tên người gửi, email gửi bản copy, tiêu đề email, nội dung.

Các mẫu email dành cho website du lịch bao gồm:

- + Mẫu email liên hệ
- + Mẫu emai đăng ký nhận bản tin
- + Mẫu email đặt tour
- + Mẫu email đặt khách sạn









Tour

Hotels

FAQS

Blog

Testimonials

Information

Slide

Ads

Contact us

Subscription

Statistics

Settings

Customer login

Reviews

Destination

Quản trị viên thực hiện cập nhật thông tin SEO

- · Thêm mới: Paste link cần thêm mới -> Điền meta title -> Điền meta Description -> Điền Meta key word -> Click Save
 - + Meta title: là thể tiêu đề miều tả ngắn gọn và chính xác nội dung bên trong trang web hoặc bài viết.
- + Meta Description: cung cấp cho Google và các công cụ tìm kiếm bản tóm tắt nội dung hay giới thiệu ngắn gọn của trang đó. (Nội dung 3 dòng đầu tiên google index dưới tiêu đề)
 - + Meta Key word: là một thẻ được dùng để khai báo các từ khóa dùng cho bộ máy tìm kiếm
 - · Tìm kiếm: Thực hiện tìm kiếm một meta tag nào đó trong danh sách bằng cách nhập thông tin tìm kiếm vào ô tìm kiếm và click để tìm kiếm.
 - Danh sách meta tags: Danh sách được liệt kê theo các thông tin: STT, link, thông tin meta tag (tiêu đề, miêu tả, từ khóa), chức năng (xem, sửa, xóa).

Hệ thống quy định số lượng ký tư trong title và description màu xanh là phù hợp, màu đó là quá dài còn màu ghi là quá ngắn. Số lượng ký tư tại mỗi mục đã có quy định rõ như trong title là từ 10 70 ký tư và description là từ 70 160 ký tư.

Ngoải ra, đối với các website đa ngôn ngữ, bạn cần chú ý khai báo cho từng loại ngôn ngữ bằng cách:

- + click vào biểu tương ngôn ngữ trên đầu trang
- + Sau đó, chọn mục Seo Tools và thực hiện các thao tác tương tự như đã đề cập ở trên như thêm mới meta tags, tìm kiếm, chính sửa, xóa các meta tag không còn cần thiết.









Tour

Hotels

FAQS

Blog

Testimonials

Information

Slide

Ads

Contact us

Subscription

Statistics

Settings

Customer login

Reviews

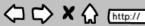
Destination

Phân mục này tổng hợp những nội dung xác nhận sau khi booking, liên hệ, đẳng ký nhận bản tin thành công. Những nội dung xác nhận của website du lịch thường bao gồm:

Xác nhận phản hồi thành công Xác nhận đặt tour thành công Xác nhận đặt khách sạn thành công Xác nhận đẳng ký nhận bản tin thành công Xác nhận thanh toán thành công









Tour

Hotels

FAQS

Blog

Testimonials

Information

Slide

Ads

Contact us

Subscription

Statistics

Settings

Customer login

Reviews

Destination

Phân mục này quản lý cấu hình các hệ thống thanh toán được áp dụng, bao gồm các điều khoản thanh toán, thông tin tài khoản và các thông tin bắt buộc khi thanh toán.

Hệ thống các phương thức thanh toán bao gồm: Cash Payment (Thanh toán trực tiếp bằng tiền mặt), Bank Transfer (Chuyển khoản), Inbound Payment (OnePAY Nôi địa), Outbound Payment (OnePAY Quốc tế).

1. Cash Payment: Cash Payment là hình thức thanh toán bằng tiền mặt, khách hàng thanh toán trực tiếp khi sử dụng dịch vụ như: nhận phòng khách san

Điền đầy đủ thông tin bao gồm:

Name Method: Tên phương thức thanh toán.

Description: Nôi dung và những yêu cầu đặt ra từ phía nhà cung cấp dịch vụ, thông báo tới khách hàng khi lưa chon sử dung phương thức thanh

Sau đó click "Save" để lưu nội dung hoặc click "Cancel" để hủy nội dung vừa nhập.

Lưu ý: Phương thức thanh toán này sẽ bị ẩn ngoài Website khi bạn bỏ click nút "Cho phép thanh toán Tiền mặt tại quầy" .

2. Bank Transfer: Tương tư với Cash Payment

- 3. Inbound Payment (OnePAY Nội địa)
- 4. Outbound Payment

Phần 3 và 4 cần anh Hà suggest









Tour

Hotels

FAQS

Blog

Testimonials

Information

Slide

Ads

Contact us

Subscription

Statistics

Settings

Customer login

Reviews

Destination

Danh sách quản trị viên tổng hợp những quản trị viên được phân quyền quản trị trong hệ thống. Những thao tác trong phân mục này bao gồm:

Thêm mới: Thực hiện thêm mới quản trị viên bằng cách click "Add new admin account", sau đó cập nhật các thông tin yêu cầu: vai trò quản trị (administration role), tên, họ, địa chỉ email, mật khẩu, xác nhận mật khẩu. Sau khi hoàn thành cập các thông tin yêu cầu, click "Save" để lưu thông

Danh sách quản trị viên: Danh sách quản trị viên được liệt kê theo các thông tin: STT, tên, họ, email, vai trò quản trị, trạng thái, hoạt động (sửa











Hotels

FAQS

Blog

Testimonials

Information

Slide Ads

Contact us

Subscription

Statistics Settings

Customer login

Reviews

Destination

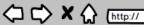
Liệt kê các chức năng, nhiệm vụ có thể có của một người quản trị. Tại đây, người quản trị sẽ được phân quyền để thao tác tại các vùng khác nhau trên hệ thống.

Thao tác thêm mới: click Add New Administrator Role -> Tên chức năng, nhiệm vụ admin -> tick chọn các chức năng mà admin có thể thực hiện trên hệ thống.











Tour

Hotels

FAQS

Blog

Testimonials

Information

Slide

Ads

Contact us

Subscription

Statistics

Settings

Customer login

Reviews

Destination

Khách hàng có thể tự quản lý booking, review, hình ảnh, thông tin cá nhân của họ trên hệ thống. Biết lịch sử sử dụng dịch vụ và nhiều tính năng

Register

Register là đẳng ký tài khoản mới trên hệ thống VTG để đồng bộ hệ thống dữ liệu của khách hàng với các tương tác trên hệ thống như booking, quản lý booking, review,...

Hiện tại hệ thông VTG có 3 cách cho bạn lựa chọn để đăng ký tài khoản mới :

- Đăng ký qua facebook
- Đăng ký qua google
- Đăng ký theo form

Sau khi thực hiện các bước đẳng ký như trên, ban sẽ nhân được email xác nhân tải khoản, ban chỉ cần click vào link xác nhân để hoàn tất đẳng ký. 2. Login

Tương tự với Register, Login cũng có 2 cách đẳng nhập là qua facebook, google+ hoặc tài khoản đã đẳng ký với VTG.

- 2.1. Hỗ trơ gửi email để lấy lại mật khẩu
- 2.2. My profile: bao gồm thông tin cơ bản về người dùng như: tên, số điện thoại, địa chi,...
 - Summary: Cập nhật và thay đổi hình đại diện của ban.
 - Edit contact information: Thay đổi và cập nhật thông tin về ban thân. Toàn bộ thông tin này được bao mật tuyệt đối.
 - Change password: ban có thể thay đổi mật khẩu tại đây
- 2.3 My wishlist: Danh sách các tour, hotel mà ban quan tâm sẽ được liệt kê và hiện thị tại đây.
- 2.4 My booking. Hiện thị danh sách các tour hotel mà bạn đã book. Bạn có thể quan lý thông tin booking, đặt lại tour hay hotel đó.
- 2.5 My tour Reviews & Photos: là các đánh giá, nhân xét và hình anh về các dịch vụ đã book trên website. Vì thế, tạo tính tương tác giữa người dùng và website cũng như đóng góp ý kiến cho website.
- 2.6 My Offers & Discounts: các ưu đãi, khuyến mãi mà khách hàng nhận được.









Hotels

FAQS

Blog

Testimonials

Information

Slide Ads

Contact us

Subscription

Statistics Settings

Customer login

Reviews

Destination

Lưu ý: Khi khách hàng muốn Review, chọn số sao và viết đánh giá, bắt buộc phải đặng nhập vào website.

Điểm Review sẽ được tính theo thang điểm là 5 sao, 2 điểm là 1 sao. Quy định điểm review hiện thị ra ngoài Website:

Tại đây, quản trị viên có thể tùy chính các đánh giá này và sau đó mới quyết định là Public hay Private hoặc xóa để đạm bảo chất lượng đánh giá

Cái này thường là để dùng cho tour, cần thảo luận lại xem có lên dùng cho khách sạn không



