

Quản lý user

Tour

Hotels

FAQS

Blog

Testimonials

Information

Slide

Ads

Contact us

Subscription

Statistics

Settings

Customer login

Reviews

Destination

**Tổng quan vai trò của từng nhóm**

Hệ thống VTG có nhiều hơn 5 nhóm người dùng, tùy theo mức nhu cầu mà nhà đầu tư muốn phân quyền cho nhân sự của mình, tuy nhiên chúng tôi tạo ra 5 nhóm người dùng mặc định để quy định các quyền hạn của các nhóm người dùng này, bao gồm:

**Super Admin** – Nhóm người dùng cao nhất và có quyền quản trị toàn bộ hệ thống. Ngoài ra, Super Admin có quyền xóa các người dùng trong nhóm Administrator.

**Administrator** – Nhóm người dùng có quyền sử dụng toàn bộ các tính năng có trong một website du lịch, không bao gồm chức năng quản lý và xóa người dùng trong hệ thống.

**Editor** – Nhóm này có quyền đăng bài viết lên website (publish) và quản lý các post khác của những người dùng khác.

**Author** – Nhóm này sẽ có quyền đăng bài lên website và quản lý các post của họ.

**BookingSys** – Nhóm này sẽ có quyền xem danh sách các booking và xử lý các booking trong hệ thống, không có quyền post bài viết hoặc các quyền khác nếu không được thêm nhóm vai trò

**Subscriber** – Người dùng trong nhóm này chỉ có thể quản lý thông tin cá nhân của họ.

Để có thêm chi tiết các quyền mà hệ thống cung cấp, vui lòng xem trong admin của site mà bạn đã được cấp quyền Super Admin



http://



Quản lý user

Tour

Hotels

FAQS

Blog

Testimonials

Information

Slide

Ads

Contact us

Subscription

Statistics

Settings

Customer login

Reviews

Destination

Với module\_Tours, doanh nghiệp quản trị tổng thể tất cả các chương trình tour sản phẩm mà doanh nghiệp đã chuẩn bị cung cấp ra thị trường. Hệ thống chức năng ưu việt giúp Quản trị giám các quy trình nhập liệu phức tạp, không đòi hỏi yêu cầu kiến thức công nghệ.

1. Add new tour
2. Add Services
3. Transport
4. Setting
5. Overview

Chức năng này sẽ cập nhật sau

Quản lý user

Tour

Hotels

FAQS

Blog

Testimonials

Information

Slide

Ads

Contact us

Subscription

Statistics

Settings

Customer login

Reviews

Destination

Danh mục này tổng hợp danh sách các khách sạn mà doanh nghiệp cung cấp và những cài đặt liên quan đến dịch vụ khách sạn. Quản trị viên có thể thêm mới khách sạn và cập nhật một số thông tin liên quan đến khách sạn tại danh mục này. Những thao tác chính của quản trị viên bao gồm:

#### 1. Hotel

##### 1.1 Thêm mới hotel

###### a. Nhập thông tin basic

+ Name\* (tên khách sạn): Nhập tên khách sạn với dạng chữ thường, chuẩn không viết hoa tất cả - cách viết tên tour trong hệ thống isoCMS

+ Rating\*: là đánh giá về chất lượng của khách sạn theo số sao

+ Location\*: nhập địa của hotel theo thành phố và quốc gia

+ Address\*: nhập địa chỉ chi tiết của khách sạn như số nhà, tên đường phố,...

+ Status: Public hay Private để hiển thị hay không hiển thị trên website

+ Price, Hight light, Overview, Hotel policy, Map

###### b. Nhập thông tin Room & Rate

+ Name\*: Nhập tên loại phòng của khách sạn bằng dạng chữ thường, không viết in hoa tất cả.

+ Roome type\*: lựa chọn loại phòng tương ứng theo danh sách phân loại phòng

+ Description\*: Miêu tả thông tin khái quát về phòng

+ Details room: Number room, Price per night, Adults, Children, No. beds, diện tích .....

###### c. Configuration

+ Galery: Thêm ảnh từ máy tính hoặc load từ hệ thống

+ SEO tool: cài này cần tìm hiểu thêm.

#### 2. List hotel

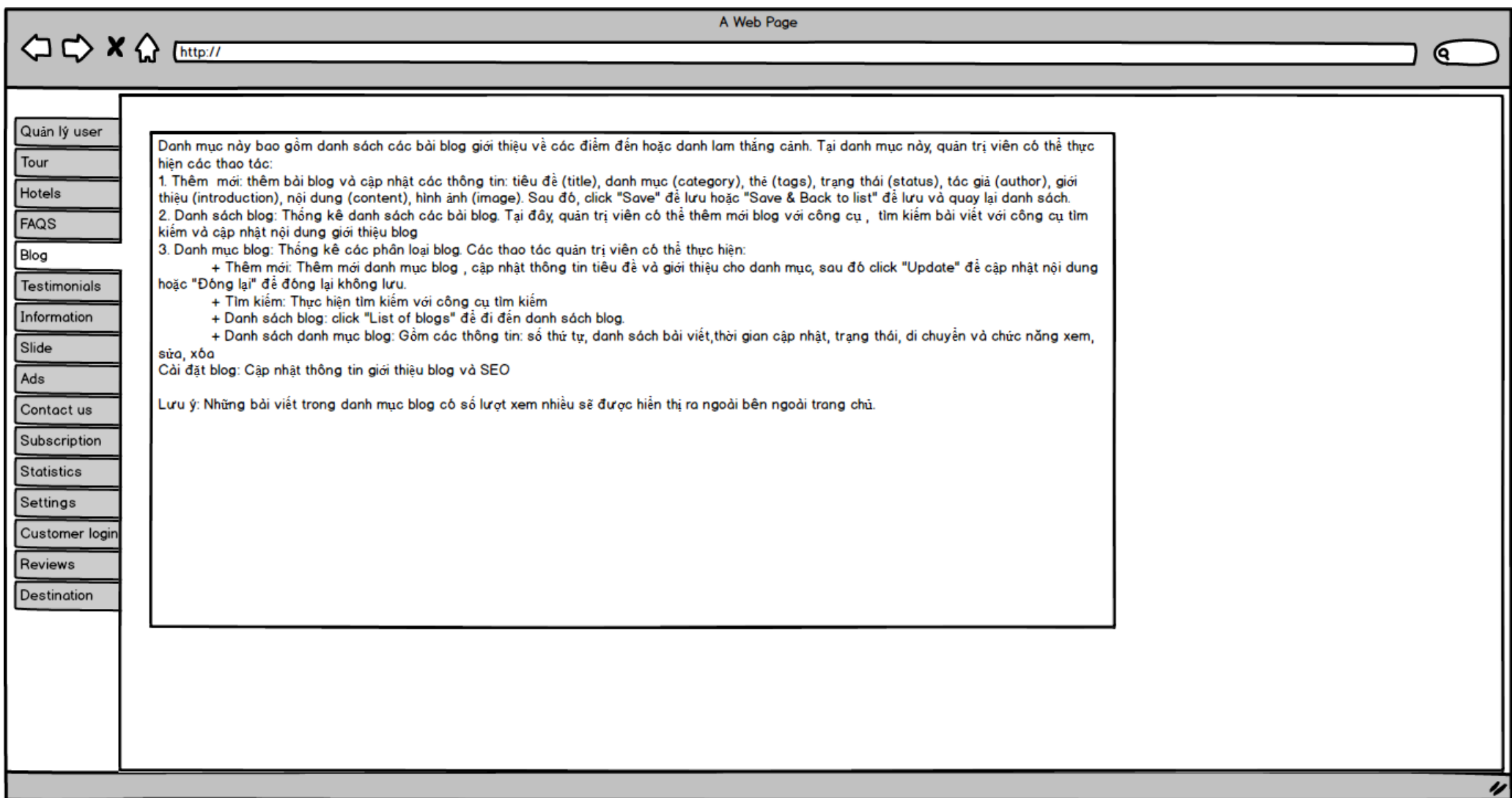
+ Các khách sạn vừa nhập sẽ được hiển thị tại danh sách hotel. Tại đây, bạn có thể thực hiện các chức năng xem, sửa, xóa, nhân bản.

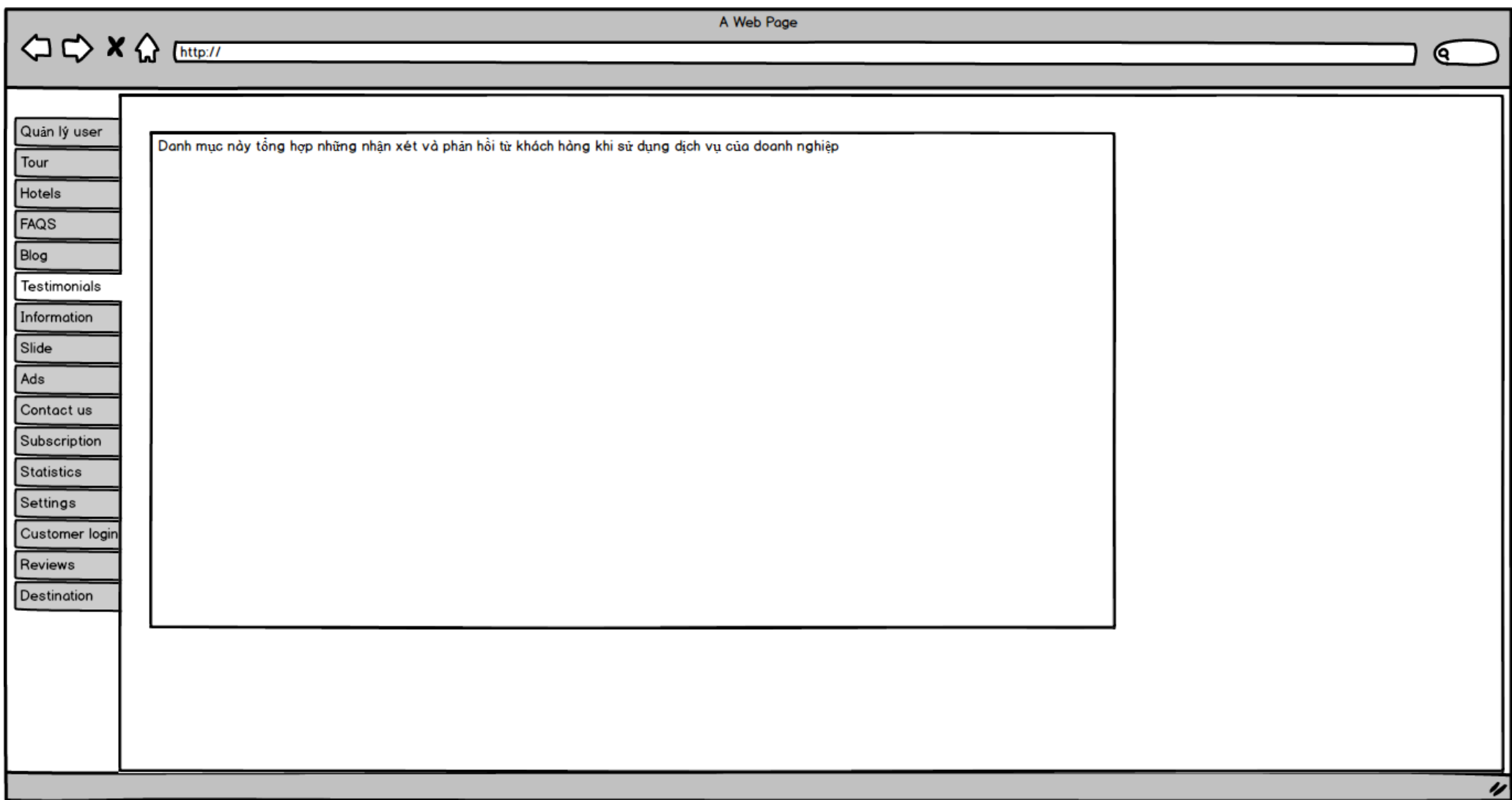
+ Ngoài ra, còn có công cụ tìm kiếm giúp người dùng dễ dàng tìm khách sạn mình cần. Bạn có thể tìm khách sạn theo nước, thành phố, xếp hạng, loại khách sạn hoặc là từ khóa về khách sạn.

[Quản lý user](#)[Tour](#)[Hotels](#)[FAQS](#)[Blog](#)[Testimonials](#)[Information](#)[Slide](#)[Ads](#)[Contact us](#)[Subscription](#)[Statistics](#)[Settings](#)[Customer login](#)[Reviews](#)[Destination](#)

Danh mục tổng hợp danh sách những câu hỏi thường gặp liên quan đến những dịch vụ mà doanh nghiệp cung cấp. Tại danh mục này bao gồm những chức năng sau:

- Thêm mới hỏi đáp, có thể chọn trạng thái Public hoặc private, nhập câu trả lời cho câu hỏi. Cuối cùng, click "Save" để lưu thông tin hoặc "Save & Back to list" để lưu thông tin và quay lại danh sách.
- Danh sách hỏi đáp: Danh sách liệt kê những câu hỏi thường gặp. Phần mục này gồm các tùy chọn:
  - + Thêm mới: click để thêm mới và thao tác theo yêu cầu
  - + Tìm kiếm: Nhập thông tin vào ô tìm kiếm để tìm kiếm



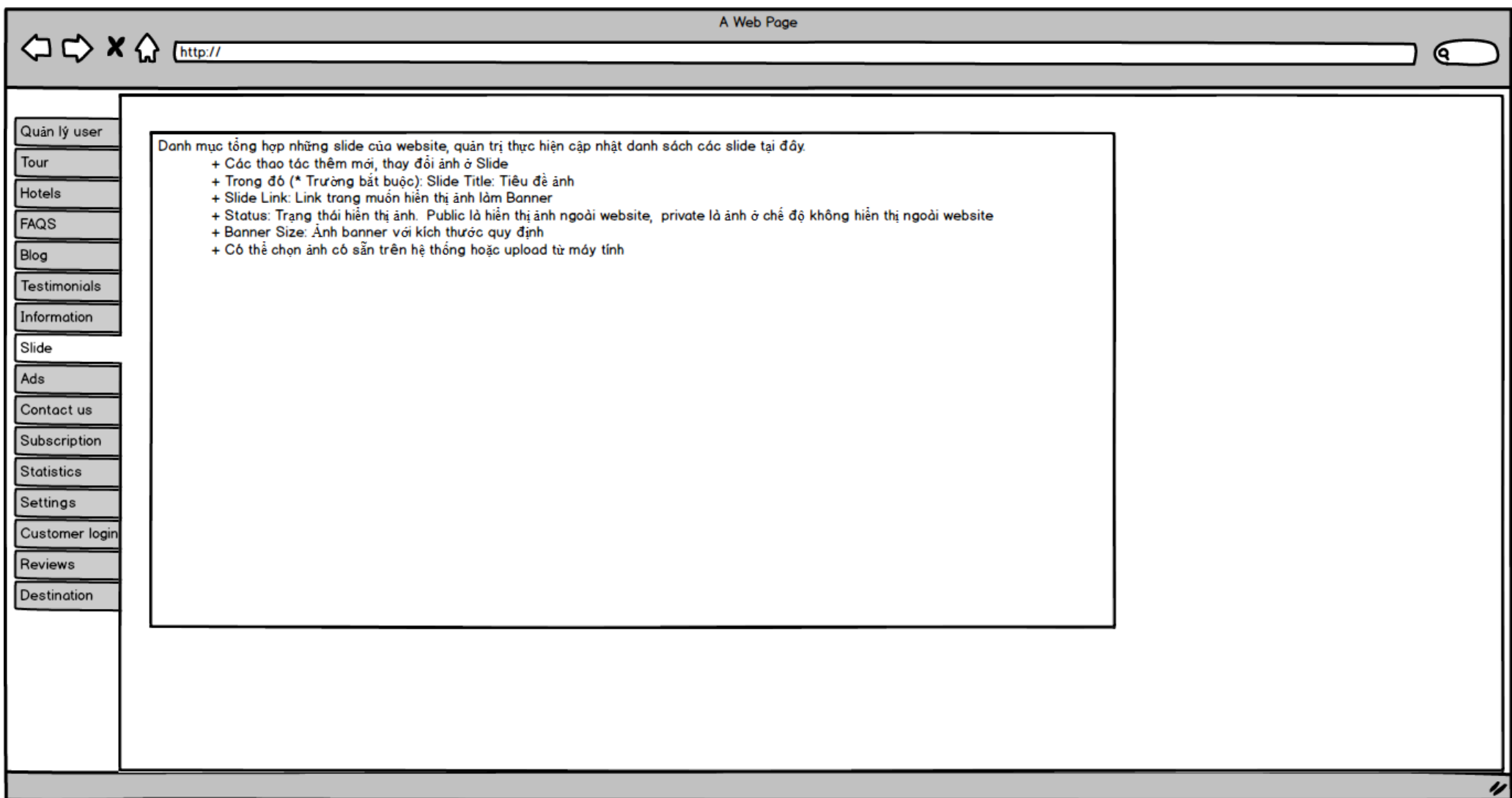




http://

[Quản lý user](#)[Tour](#)[Hotels](#)[FAQS](#)[Blog](#)[Testimonials](#)[Information](#)[Slide](#)[Ads](#)[Contact us](#)[Subscription](#)[Statistics](#)[Settings](#)[Customer login](#)[Reviews](#)[Destination](#)

Cập nhật thông tin chung liên quan đến doanh nghiệp và những chính sách, điều khoản khi sử dụng các dịch vụ của doanh nghiệp. Danh mục này gồm có các phần mục nhỏ như: Giới thiệu; Điều khoản; Chính sách; Điều khoản đặt tour, khách sạn, Tại sao du lịch cùng chúng tôi.







http://

[Quản lý user](#)[Tour](#)[Hotels](#)[FAQS](#)[Blog](#)[Testimonials](#)[Information](#)[Slide](#)[Ads](#)[Contact us](#)[Subscription](#)[Statistics](#)[Settings](#)[Customer login](#)[Reviews](#)[Destination](#)

Danh mục này tổng hợp danh sách các dịch vụ khuyến mãi của doanh nghiệp. Các thao tác tại danh mục này bao gồm:

1. Thêm mới
2. Danh sách khuyến mãi: Liệt kê theo các thông tin: số thứ tự, tiêu đề, ngày bắt đầu, ngày kết thúc, trạng thái, thời gian cập nhật, di chuyển và chức năng xem, sửa, xóa
3. Tìm kiếm: Tìm kiếm thông tin với công cụ tìm kiếm

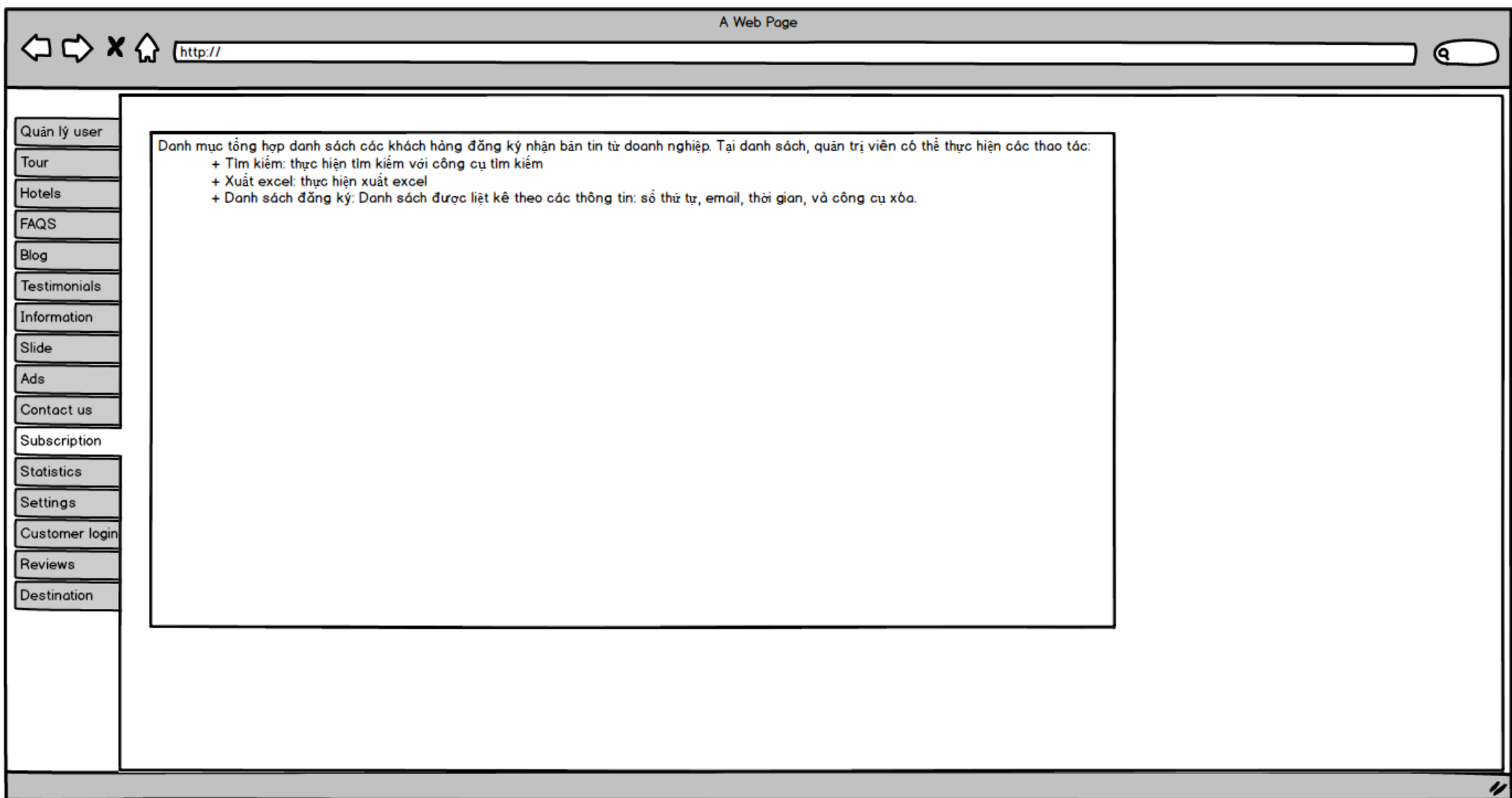


http://

[Quản lý user](#)[Tour](#)[Hotels](#)[FAQS](#)[Blog](#)[Testimonials](#)[Information](#)[Slide](#)[Ads](#)[Contact us](#)[Subscription](#)[Statistics](#)[Settings](#)[Customer login](#)[Reviews](#)[Destination](#)

Danh mục tổng hợp danh sách những khách hàng gửi phản hồi về doanh nghiệp. Danh sách liên hệ được phân loại theo các trạng thái: tất cả, đã yêu cầu, đã xem, nhắc nhở. Cập nhật thông tin liên hệ mà khách hàng có thể sử dụng để gửi liên hệ cho doanh nghiệp.

Danh sách liên hệ gồm những thông tin: ID, loại, mã dịch vụ, tên dịch vụ, tiêu đề, tên, họ, số điện thoại, địa chỉ, yêu cầu, email, quốc tịch, trạng thái, thao tác Xem hoặc Xóa.





http://

[Quản lý user](#)[Tour](#)[Hotels](#)[FAQS](#)[Blog](#)[Testimonials](#)[Information](#)[Slide](#)[Ads](#)[Contact us](#)[Subscription](#)[Statistics](#)[Settings](#)[Customer login](#)[Reviews](#)[Destination](#)

Danh mục tổng hợp và thống kê những dữ liệu trong hệ thống và hỗ trợ xuất excel. Quản trị viên tùy chọn xuất bất kỳ dữ liệu ra excel nếu muốn tại đây. Tính năng này giúp việc lấy dữ liệu trong hệ thống trở nên dễ dàng và chính xác hơn bao giờ hết.

[Quản lý user](#)[Tour](#)[Hotels](#)[FAQS](#)[Blog](#)[Testimonials](#)[Information](#)[Slide](#)[Ads](#)[Contact us](#)[Subscription](#)[Statistics](#)[Settings](#)[Customer login](#)[Reviews](#)[Destination](#)

Danh mục tổng hợp những cài đặt chung trong hệ thống và những cài đặt liên quan đến doanh nghiệp. Quản trị viên thực hiện cập nhật những thông tin cần thiết trong các phần mục theo yêu cầu. Những phần mục trong danh mục này bao gồm:

1. Company Profile
2. Email Templates
3. SEO Tools
4. Frontpage Languages
5. Admin Languages
6. Notice
7. Payment Gateway
  - 7.1 Cash Payment
  - 7.2 Bank Transfer
  - 7.3 Inbound Payment
  - 7.4 Outbound Payment
8. Administrators
9. Administrators Roles



http://



Quản lý user

Tour

Hotels

FAQS

Blog

Testimonials

Information

Slide

Ads

Contact us

Subscription

Statistics

Settings

Customer login

Reviews

Destination

#### 1. General Information:

Đây là thông tin cơ bản bạn nên cài đặt đầu tiên trước khi sử dụng hệ thống admin vì nó sẽ là những thông tin về công ty bạn được hiển thị ngoài website dưới footer.

- Các thông tin chung bao gồm:

- + Tên công ty đầy đủ
- + Tên công ty ngắn gọn
- + Website chính thức
- + Email liên hệ
- + Số điện thoại công ty, số di động, số hotline
- + Số fax
- + Skype
- + Giờ làm việc
- + Tiền tệ sử dụng trong giao dịch

#### 2. Logo

- Chọn up hình ảnh logo của công ty theo kích thước quy định ở chân trang và đầu trang

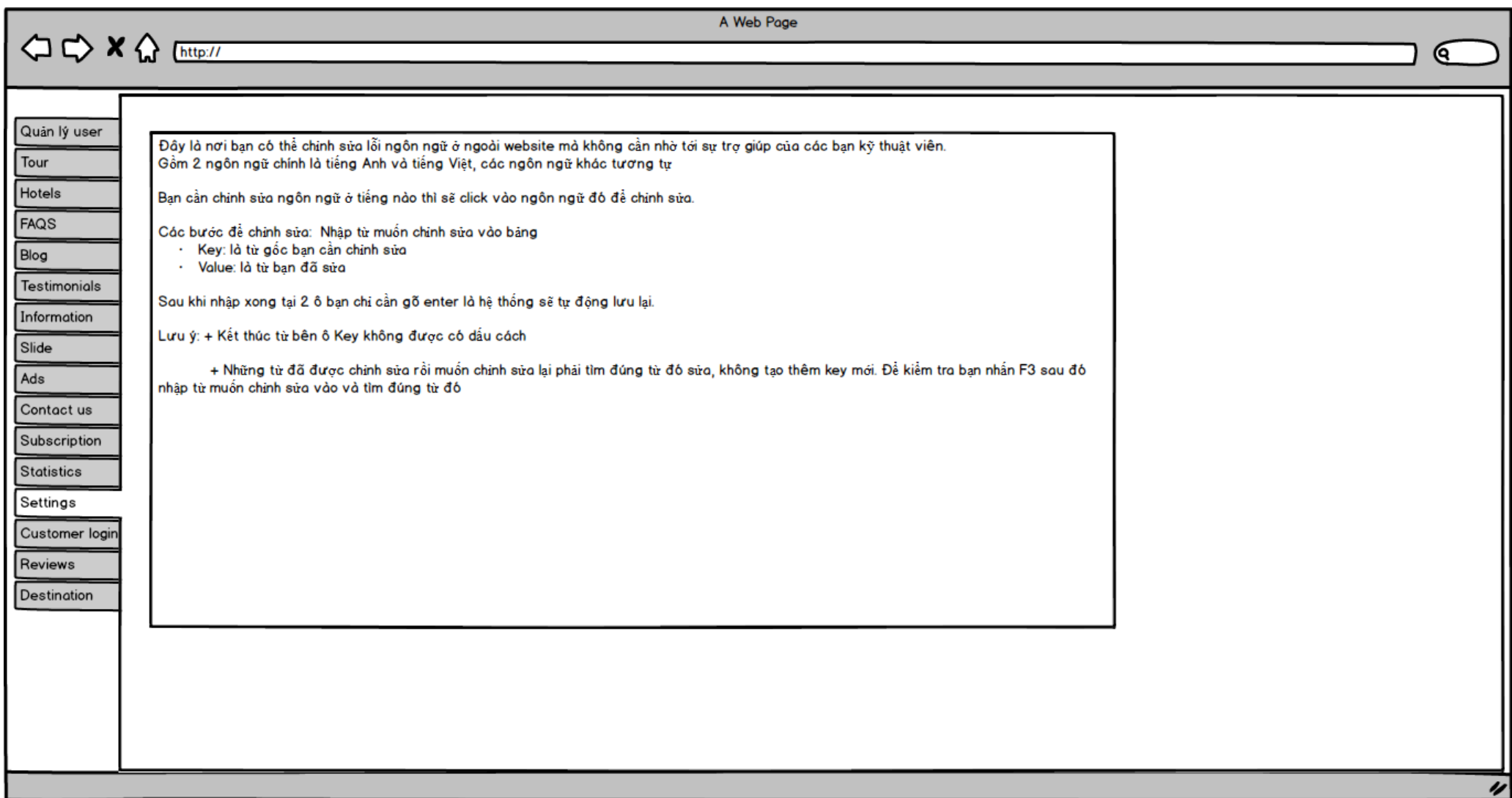
#### 3. Business Address

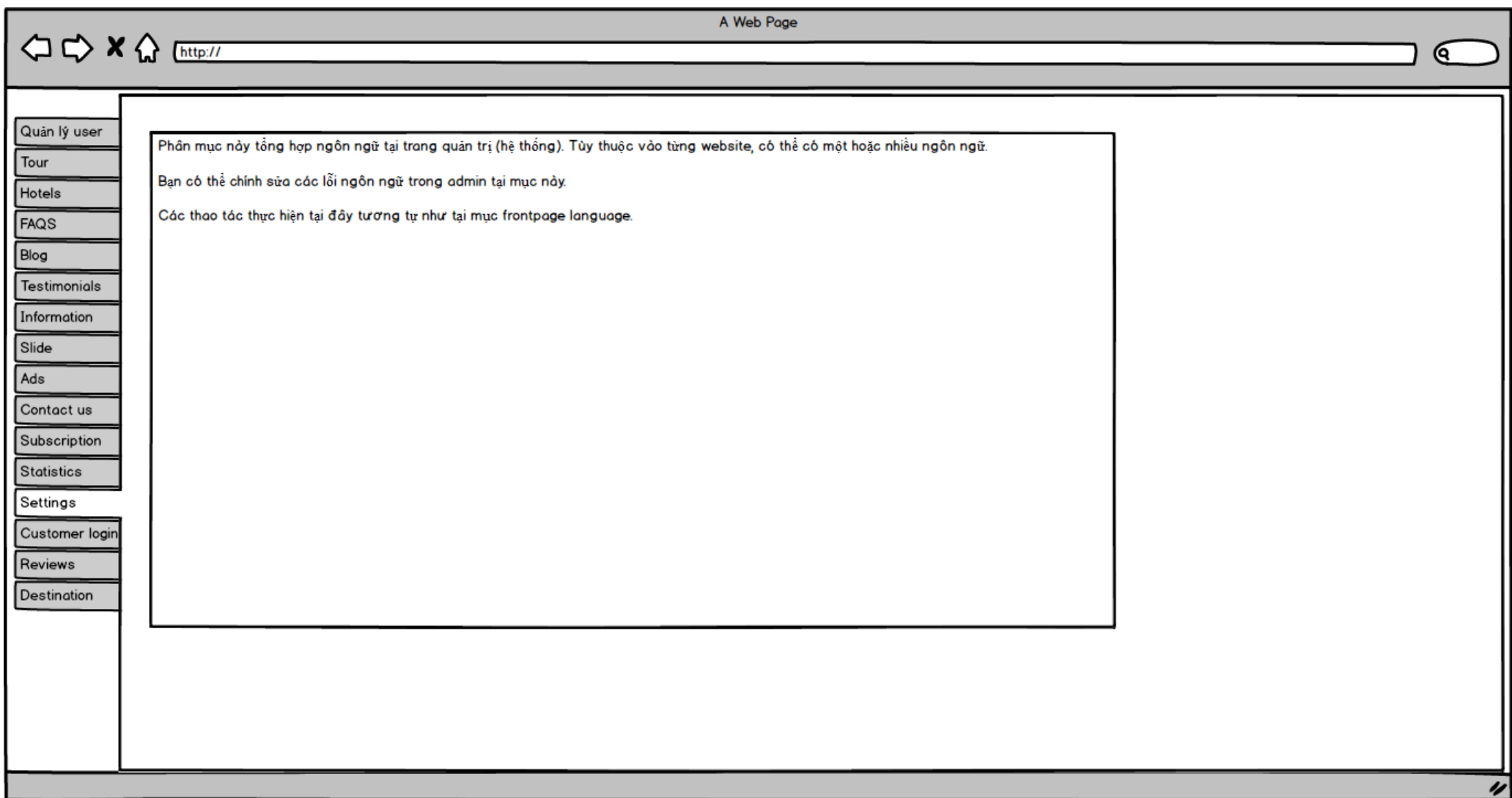
- Address 1 ( map): Địa chỉ 1 ( hiển thị trên bản đồ)
- Address 2: Địa chỉ hiển thị trên website
- Postcode/ZIP: mã bưu điện
- Copyright: Bản quyền thuộc đơn vị nào

#### 4. Social media

- Facebook link, Twitter Link, Youtube Link, Google +, Yep, Instagram, Printest Link, Trip Advisor.

Đây là các công cụ hỗ trợ bạn truyền thông dễ dàng hơn tới người dùng, chỉ cần thêm link tương ứng với mỗi ô.





Phần mục này tổng hợp ngôn ngữ tại trang quản trị (hệ thống). Tùy thuộc vào từng website, có thể có một hoặc nhiều ngôn ngữ.

Bạn có thể chỉnh sửa các lỗi ngôn ngữ trong admin tại mục này.

Các thao tác thực hiện tại đây tương tự như tại mục frontpage language.





http://

[Quản lý user](#)[Tour](#)[Hotels](#)[FAQS](#)[Blog](#)[Testimonials](#)[Information](#)[Slide](#)[Ads](#)[Contact us](#)[Subscription](#)[Statistics](#)[Settings](#)[Customer login](#)[Reviews](#)[Destination](#)

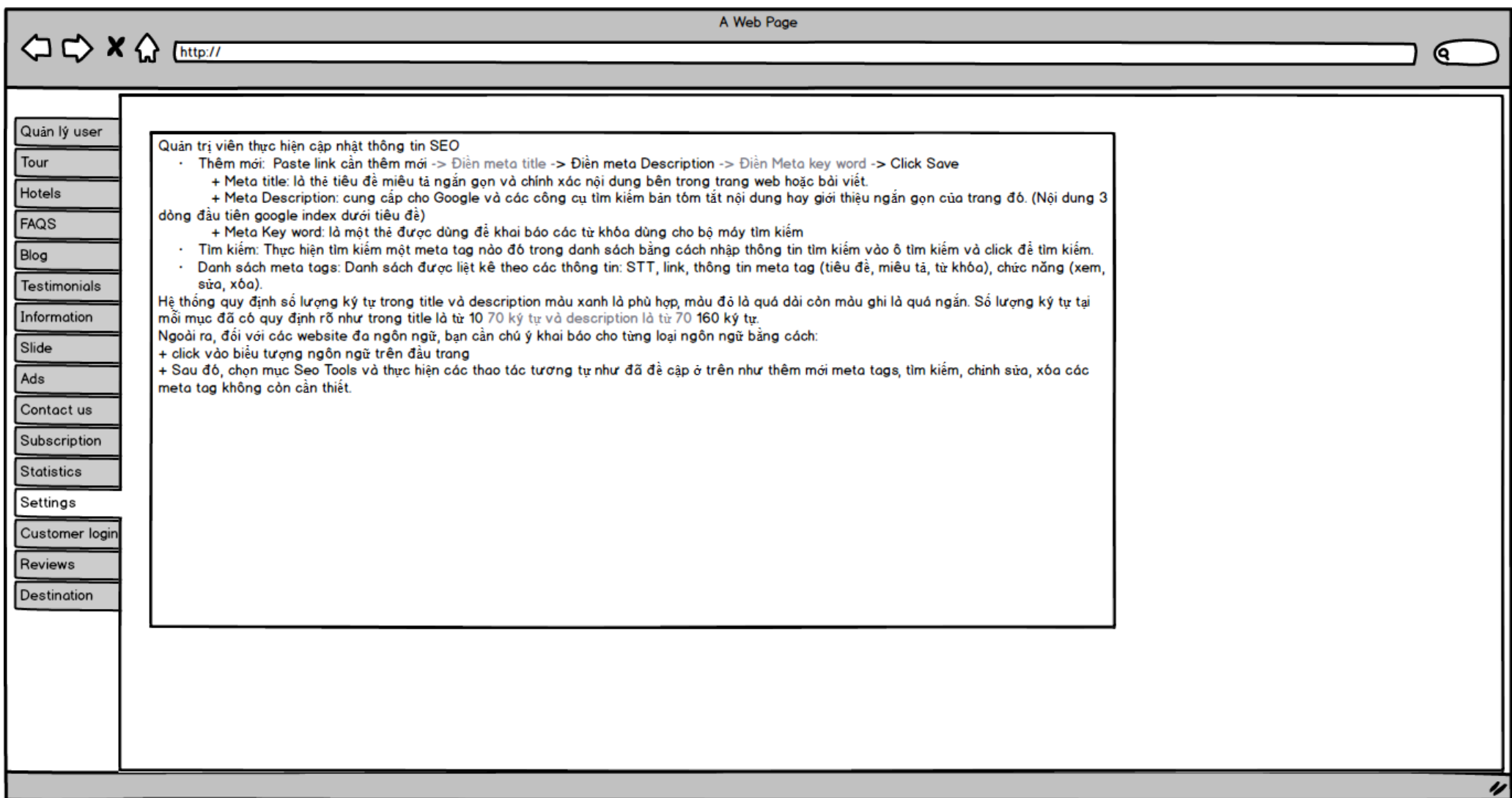
Hệ thống email được thiết kế để tự động phản hồi các yêu cầu của khách hàng về đặt tour, khách sạn hay phản hồi thông tin của khách hàng.

- Cách thêm mới mẫu email templates cần nhập

+ Tên email, tên người gửi, email gửi bản copy, tiêu đề email, nội dung.

Các mẫu email dành cho website du lịch bao gồm:

- + Mẫu email liên hệ
- + Mẫu email đăng ký nhận bản tin
- + Mẫu email đặt tour
- + Mẫu email đặt khách sạn





http://

[Quản lý user](#)[Tour](#)[Hotels](#)[FAQS](#)[Blog](#)[Testimonials](#)[Information](#)[Slide](#)[Ads](#)[Contact us](#)[Subscription](#)[Statistics](#)[Settings](#)[Customer login](#)[Reviews](#)[Destination](#)

Phần mục này tổng hợp những nội dung xác nhận sau khi booking, liên hệ, đăng ký nhận bản tin thành công. Những nội dung xác nhận của website du lịch thường bao gồm:

Xác nhận phản hồi thành công  
Xác nhận đặt tour thành công  
Xác nhận đặt khách sạn thành công  
Xác nhận đăng ký nhận bản tin thành công  
Xác nhận thanh toán thành công

[Quản lý user](#)[Tour](#)[Hotels](#)[FAQS](#)[Blog](#)[Testimonials](#)[Information](#)[Slide](#)[Ads](#)[Contact us](#)[Subscription](#)[Statistics](#)[Settings](#)[Customer login](#)[Reviews](#)[Destination](#)

Phần mục này quản lý cấu hình các hệ thống thanh toán được áp dụng, bao gồm các điều khoản thanh toán, thông tin tài khoản và các thông tin bắt buộc khi thanh toán.

Hệ thống các phương thức thanh toán bao gồm: Cash Payment (Thanh toán trực tiếp bằng tiền mặt), Bank Transfer (Chuyển khoản), Inbound Payment (OnePAY Nội địa), Outbound Payment (OnePAY Quốc tế).

1. Cash Payment: Cash Payment là hình thức thanh toán bằng tiền mặt, khách hàng thanh toán trực tiếp khi sử dụng dịch vụ như: nhận phòng khách sạn ....

Điền đầy đủ thông tin bao gồm:

Name Method: Tên phương thức thanh toán.

Description: Nội dung và những yêu cầu đặt ra từ phía nhà cung cấp dịch vụ, thông báo tới khách hàng khi lựa chọn sử dụng phương thức thanh toán này.

Sau đó click "Save" để lưu nội dung hoặc click "Cancel" để hủy nội dung vừa nhập.

Lưu ý: Phương thức thanh toán này sẽ bị ẩn ngoài Website khi bạn bỏ click nút "Cho phép thanh toán Tiền mặt tại quầy" .

2. Bank Transfer: Tương tự với Cash Payment

3. Inbound Payment (OnePAY Nội địa)

4. Outbound Payment

Phần 3 và 4 cần anh Hà suggest

[Quản lý user](#)[Tour](#)[Hotels](#)[FAQS](#)[Blog](#)[Testimonials](#)[Information](#)[Slide](#)[Ads](#)[Contact us](#)[Subscription](#)[Statistics](#)[Settings](#)[Customer login](#)[Reviews](#)[Destination](#)

Danh sách quản trị viên tổng hợp những quản trị viên được phân quyền quản trị trong hệ thống. Những thao tác trong phần mục này bao gồm:

Thêm mới: Thực hiện thêm mới quản trị viên bằng cách click "Add new admin account", sau đó cập nhật các thông tin yêu cầu: vai trò quản trị (administration role), tên, họ, địa chỉ email, mật khẩu, xác nhận mật khẩu. Sau khi hoàn thành cập các thông tin yêu cầu, click "Save" để lưu thông tin.

Danh sách quản trị viên: Danh sách quản trị viên được liệt kê theo các thông tin: STT, tên, họ, email, vai trò quản trị, trạng thái, hoạt động (sửa hoặc xóa).

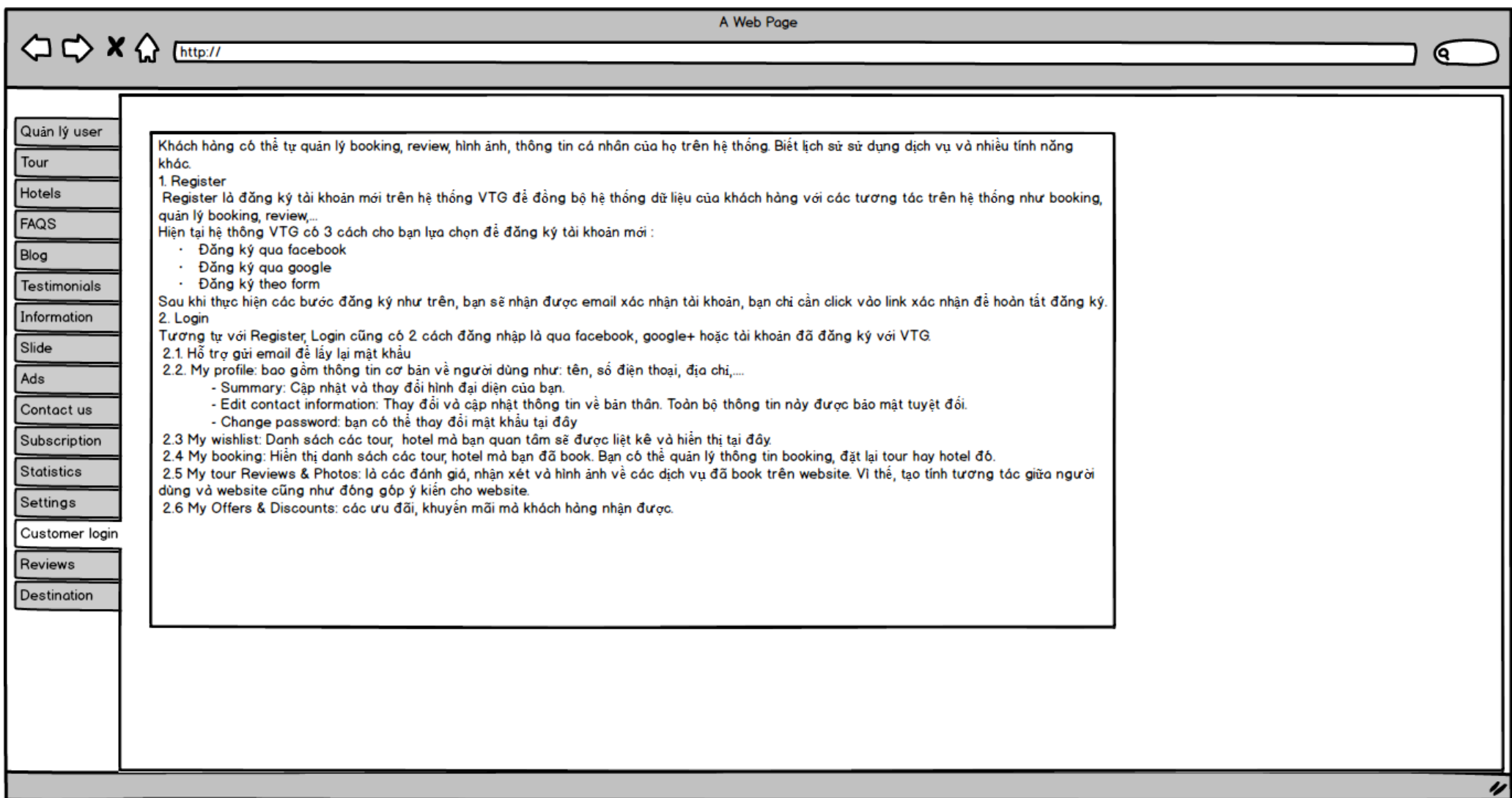


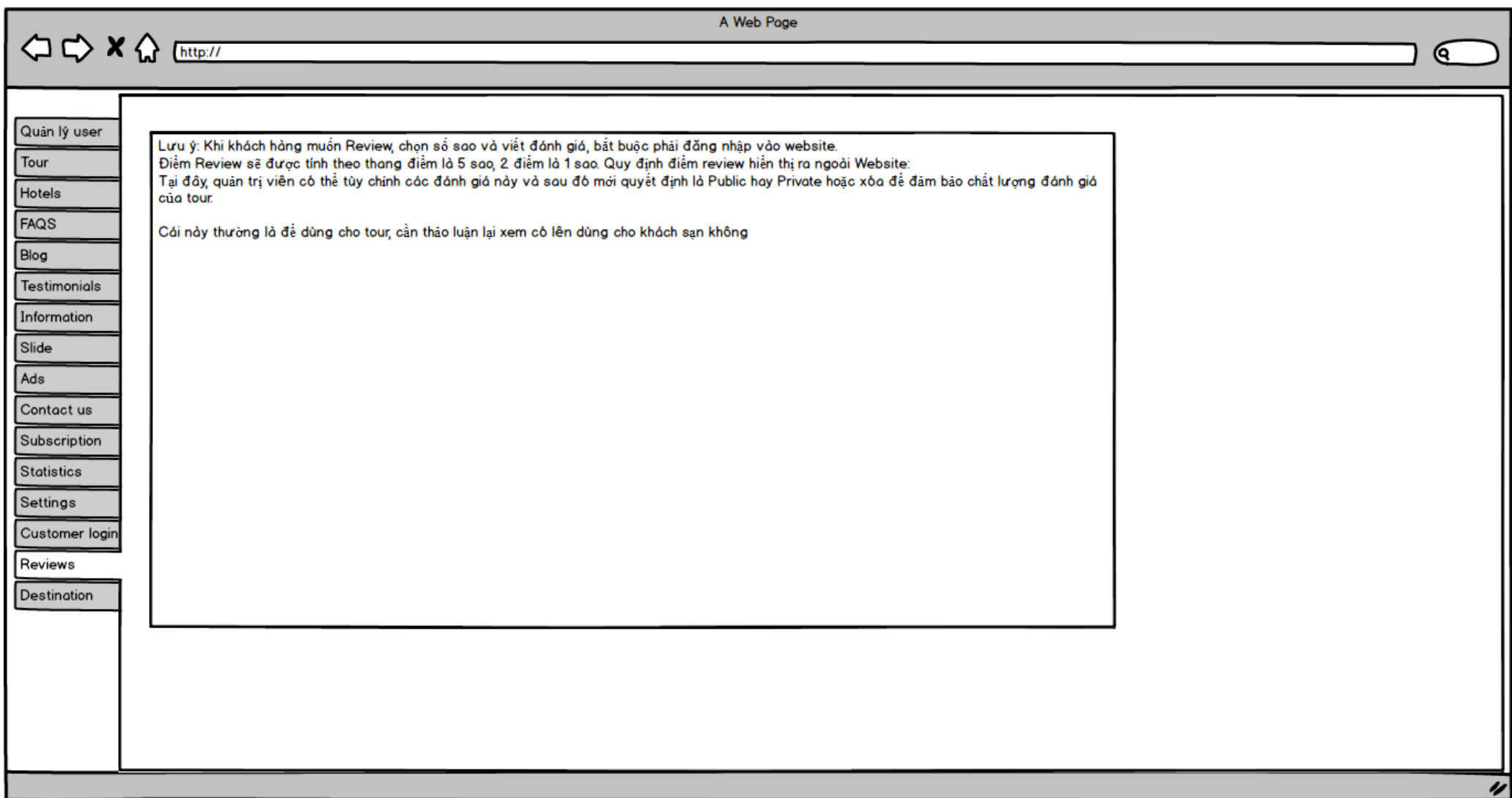
http://

[Quản lý user](#)[Tour](#)[Hotels](#)[FAQS](#)[Blog](#)[Testimonials](#)[Information](#)[Slide](#)[Ads](#)[Contact us](#)[Subscription](#)[Statistics](#)[Settings](#)[Customer login](#)[Reviews](#)[Destination](#)

Liệt kê các chức năng, nhiệm vụ có thể có của một người quản trị. Tại đây, người quản trị sẽ được phân quyền để thao tác tại các vùng khác nhau trên hệ thống.

Thao tác thêm mới: click Add New Administrator Role -> Tên chức năng, nhiệm vụ admin -> tick chọn các chức năng mà admin có thể thực hiện trên hệ thống.





Lưu ý: Khi khách hàng muốn Review, chọn số sao và viết đánh giá, bắt buộc phải đăng nhập vào website.  
 Điểm Review sẽ được tính theo thang điểm là 5 sao, 2 điểm là 1 sao. Quy định điểm review hiển thị ra ngoài Website:  
 Tại đây, quản trị viên có thể tùy chỉnh các đánh giá này và sau đó mới quyết định là Public hay Private hoặc xóa để đảm bảo chất lượng đánh giá của tour.

Cái này thường là để dùng cho tour, cần thảo luận lại xem có lên dùng cho khách sạn không





http://

q

Quản lý user

Tour

Hotels

FAQS

Blog

Testimonials

Information

Slide

Ads

Contact us

Subscription

Statistics

Settings

Customer login

Reviews

Destination

Danh mục này tổng hợp danh sách những điểm đến Thông tin các điểm đến bao gồm: Tên quốc gia, thành phố, top điểm đến, trạng thái và chức năng Xem hoặc Chỉnh sửa.

1. Category intro: Tổng hợp list giới thiệu danh mục Travel guide theo từng thành phố của mỗi một quốc gia hoặc cho từng quốc gia.

Ngoài nội dung giới thiệu, bạn có thể chèn ảnh hay video tùy chỉnh về category trong phần content.

Chú ý:

- Nếu bạn muốn giới thiệu danh mục của Travel guide theo quốc gia thì bạn chỉ cần chọn danh mục category và country sau đó nhập content.
- Nếu bạn muốn giới thiệu danh mục của Travel guide theo thành phố của quốc gia thì bạn cần chọn quốc gia sau đó chọn cities

2. Category

List giới thiệu chung của các danh mục trong travel guide cho các quốc gia.

+ up ảnh, tiêu đề, giới thiệu, ảnh banner, giới thiệu về ảnh banner

Chú ý

- Hệ thống sẽ ưu tiên hiển thị nội dung ảnh banner và content của các category trong travel guide của city trước rồi đến country.
- Nếu bạn không nhập thông tin cho vùng category của city và country thì hệ thống sẽ lấy nội dung trong category chung

3. Quốc gia

+ Thông tin chung: Cập nhật tên quốc gia, trạng thái, giới thiệu chung về quốc gia, bản đồ và ảnh banner, giới thiệu ngắn về banner, các nội dung thú vị về quốc gia ( Fun Fact). Sau khi hoàn thành các thông tin, click "Save" để lưu thông tin hoặc "Save & Back to list" để lưu và quay lại danh sách.

4. Thành phố:

Danh sách các thành phố của các quốc gia sẽ được hiển thị tại đây. Bạn có thể tìm tên các thành phố theo các quốc gia hoặc tìm kiếm theo từ khóa. Ngoài ra, bạn có thể xem, sửa, xóa các thành phố.

5. Top điểm đến

6. Travel guide

Danh sách các bài viết về du lịch, các tips theo từng thành phố, địa danh được phân theo các danh mục đã được lập sẵn ở mục Category.

+ Các thông tin chung cần điền bao gồm tiêu đề, chọn category, chọn vị trí ( quốc gia, thành phố), trạng thái, ảnh đại diện bài viết

## General Information

Category \*

Select Category ▼

Location\*

-- Country -- ▼

Cities ▼

Status \*

PRIVATE

PRIVATE: This article can only be seen via the link in the admin page.

## Content

