**CHƯƠNG TRÌNH MỤC TIÊU QUỐC GIA PHÁT TRIỂN KINH TẾ - XÃ HỘI**

**VÙNG ĐỒNG BÀO DÂN TỘC THIỂU SỐ VÀ MIỀN NÚI GIAI ĐOẠN 2021-2030**

Đề cương – Sổ tay số

(Kết quả đầu ra 2)

**Hướng dẫn thực hiện -**

**Chương trình MTQG phát triển kinh tế-xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030.**

*Chuẩn bị bởi:*

**Công ty TNHH Tư vấn Quản lý và Chuyển đổi Tổ chức (T&C Consulting)**

Tầng 3, Số 1/51, Phố Đốc Ngữ, Phường Liễu Giai, Quận Ba Đình, TP Hà nội.



**Mục lục**

[Giới thiệu về Sổ tay số 1](#_Toc101451504)

[Mục đích của Cuốn Sổ tay số 1](#_Toc101451505)

[Đối tượng sử dụng Sổ tay số 1](#_Toc101451506)

[Cách thức sử dụng Sổ tay số 2](#_Toc101451507)

[Nội dung của Sổ tay số 2](#_Toc101451508)

[Tổng quan 2](#_Toc101451509)

[Giai đoạn 1 – Lập kế hoạch thực hiện Chương trình 2](#_Toc101451510)

[Giai đoạn 2 – Quản lý thực hiện Chương trình 6](#_Toc101451511)

[Quản lý thực hiện các dự án đầu tư xây dựng có sự tham gia của cộng đồng: 7](#_Toc101451512)

[Quản lý thực hiện các hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất: 10](#_Toc101451513)

[Giai đoạn 3 – Kiểm tra, giám sát, đánh giá và báo cáo kết quả thực hiện Chương trình 14](#_Toc101451514)

[Kiểm tra thực hiện Chương trình: 14](#_Toc101451515)

[Theo dõi, giám sát kết quả thực hiện Chương trình: 16](#_Toc101451516)

[Đánh giá kết quả thực hiện Chương trình: 18](#_Toc101451517)

[Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình: 20](#_Toc101451518)

[Cách thức thể hiện Sổ tay số 22](#_Toc101451519)

[Giao diện trên máy tính: 22](#_Toc101451520)

[Giao diện trên điện thoại (Mobile App): 24](#_Toc101451521)

# Giới thiệu về Sổ tay số

## Mục đích của Cuốn Sổ tay số

Cuốn Sổ tay số này là một ứng dụng dùng chung thuộc cấu phần Ứng dụng Hệ thống quản lý trong Kiến trúc tổng thể chuyển đổi số của Chương trình Mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế-xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030, có 2 mục tiêu cơ bản là (1) Hướng dẫn thực hiện các hoạt động của Chương trình theo các văn bản và (2) Trao đổi trực tuyến:

1. *Hướng dẫn thực hiện Chương trình theo các văn bản:*

Sổ tay số sẽ liên kết nội dung của các văn bản pháp luật liên quan với các loại hoạt động của các dự án/tiểu dự án trong Chương trình, cũng như hoạt động quản lý chung toàn Chương trình.

Cuốn Sổ tay số này không đơn giản là việc tập hợp, phân loại và lưu trữ các văn bản liên quan đến triển khai thực hiện Chương trình, mà là quá trình phân tích, liên kết nội dung phù hợp của các văn bản liên quan đến từng loại hoạt động/dự án/tiểu dự án của Chương trình để giúp người sử dụng Sổ tay số có thể nhanh chóng hiểu và biết cách quản lý, triển khai thực hiện các hoạt động theo nhu cầu của mình.

Sổ tay sẽ:

* Phân loại các loại hoạt động quản lý và triển khai thực hiện Chương trình, từ công tác lập kế hoạch đến quản lý quá trình thực hiện và kiểm tra, giám sát, đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện Chương trình;
* Gắn kết từng loại hoạt động này với từng dự án/tiểu dự án, cũng như quản lý tổng quan toàn Chương trình, từ đó đưa ra các hướng dẫn chi tiết cho từng phần hoạt động phù hợp.

1. *Trao đổi trực tuyến:*

Sổ tay số được xây dựng nhằm cung cấp kênh trao đổi mở, giao tiếp hai chiều giữa Cơ quan thường trực Chương trình với tổ chức, doanh nghiệp, người dân tham gia thực hiện Chương trình ở các cấp; với cán bộ công chức, viên chức, người được giao nhiệm vụ tổ chức thực hiện Chương trình. Đồng thời Sổ tay số cũng được xây dựng nhằm cung cấp nền tảng kết nối, giao tiếp, trao đổi tương tác trong cộng đồng những người liên quan đến Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế-xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030.

## Đối tượng sử dụng Sổ tay số

Cuốn Sổ tay số hướng vào phục vụ 3 nhóm đối tượng sử dụng chính gồm:

1. Cán bộ Cơ quan thường trực Chương trình Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế-xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030 ở các cấp;
2. Cán bộ công chức, viên chức, người được giao nhiệm vụ tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế-xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030 ở các cấp;
3. Tổ chức, doanh nghiệp, người dân tham gia thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế-xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030.

## Cách thức sử dụng Sổ tay số

Các nội dung trên sẽ được thể hiện theo các “lớp” nội dụng khác nhau, để người sử dụng có thể thuận tiện tra cứu theo đúng nhu cầu của họ.

Sổ tay số sẽ được thiết kế theo các “luồng” tra cứu khác nhau, tùy thuộc vào đối tượng, vấn đề và nội dung quan tâm của người sử dụng….

# Nội dung của Sổ tay số

## Tổng quan

Một mặt, Sổ tay số sẽ bám sát Quá trình quản lý và tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021 – 2030, bao gồm các giai đoạn chính như sau:

* Lập kế hoạch thực hiện Chương trình:
  + Lập kế hoạch 5 năm;
  + Lập kế hoạch hàng năm.
* Quản lý quá trình thực hiện Chương trình, bao gồm:
  + Các dự án đầu tư xây dựng có sự tham gia thực hiện của cộng đồng;
  + Các hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất (bao gồm: nông nghiệp, phi nông nghiệp, dịch vụ, đa dạng hóa sinh kế, nhân rộng mô hình giảm nghèo…).
* Kiểm tra, giám sát, đánh giá và báo cáo kết quả thực hiện Chương trình, bao gồm:
  + Kiểm tra thực hiện Chương trình;
  + Theo dõi, giám sát kết quả thực hiện Chương trình;
  + Đánh giá kết quả thực hiện Chương trình;
  + Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình

Mặt khác, Sổ tay số sẽ gắn kết từng loại hoạt động này với từng dự án/tiểu dự án, cũng như quản lý tổng quan toàn Chương trình, từ đó đưa ra các hướng dẫn chi tiết cho từng phần hoạt động phù hợp.

Quá trình gắn kết này sẽ hình thành “ma trận 2 chiều” như thể hiện ở từng phần dưới đây.

## Giai đoạn 1 – Lập kế hoạch thực hiện Chương trình

(**Lưu ý**: Trong tất cả các nội dung hướng dẫn dưới đây, Sổ tay số sẽ viện dẫn các qui định liên quan, để người sử dụng có thể tham khảo chi tiết thêm khi cần thiết).

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Quản lý chung Chương trình*** |
| * Lập kế hoạch 5 năm | * Mục đích, yêu cầu; * Qui trình các bước; * Thời gian tiến hành; * Đơn vị thực hiện; * Mẫu biểu sử dụng (nếu có); * Sản phẩm đầu ra |
| * Lập kế hoạch hàng năm | * Mục đích, yêu cầu; * Qui trình các bước; * Thời gian tiến hành; * Đơn vị thực hiện; * Mẫu biểu sử dụng (nếu có); * Sản phẩm đầu ra |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 1: Giải quyết tình trạng thiếu đất ở, nhà ở, đất sản xuất, nước sinh hoạt*** |
| * Lập kế hoạch 5 năm | * Mục đích, yêu cầu; * Qui trình các bước; * Thời gian tiến hành; * Đơn vị thực hiện; * Mẫu biểu sử dụng (nếu có); * Sản phẩm đầu ra |
| * Lập kế hoạch hàng năm | * Mục đích, yêu cầu; * Qui trình các bước; * Thời gian tiến hành; * Đơn vị thực hiện; * Mẫu biểu sử dụng (nếu có); * Sản phẩm đầu ra |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 2: Quy hoạch, sắp xếp, bố trí, ổn định dân cư ở những nơi cần thiết*** |
| * Lập kế hoạch 5 năm | * Mục đích, yêu cầu; * Qui trình các bước; * Thời gian tiến hành; * Đơn vị thực hiện; * Mẫu biểu sử dụng (nếu có); * Sản phẩm đầu ra |
| * Lập kế hoạch hàng năm | * Mục đích, yêu cầu; * Qui trình các bước; * Thời gian tiến hành; * Đơn vị thực hiện; * Mẫu biểu sử dụng (nếu có); * Sản phẩm đầu ra |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 3: Phát triển sản xuất nông, lâm nghiệp bền vững, phát huy tiềm năng, thế mạnh của các vùng miền để sản xuất hàng hóa theo chuỗi giá trị*** |
| * Lập kế hoạch 5 năm | * Mục đích, yêu cầu; * Qui trình các bước; * Thời gian tiến hành; * Đơn vị thực hiện; * Mẫu biểu sử dụng (nếu có); * Sản phẩm đầu ra |
| * Lập kế hoạch hàng năm | * Mục đích, yêu cầu; * Qui trình các bước; * Thời gian tiến hành; * Đơn vị thực hiện; * Mẫu biểu sử dụng (nếu có); * Sản phẩm đầu ra |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 4: Đầu tư cơ sở hạ tầng thiết yếu, phục vụ sản xuất, đời sống trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi và các đơn vị sự nghiệp công của lĩnh vực dân tộc*** |
| * Lập kế hoạch 5 năm | * Mục đích, yêu cầu; * Qui trình các bước; * Thời gian tiến hành; * Đơn vị thực hiện; * Mẫu biểu sử dụng (nếu có); * Sản phẩm đầu ra |
| * Lập kế hoạch hàng năm | * Mục đích, yêu cầu; * Qui trình các bước; * Thời gian tiến hành; * Đơn vị thực hiện; * Mẫu biểu sử dụng (nếu có); * Sản phẩm đầu ra |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 5: Phát triển giáo dục đào tạo nâng cao chất lượng nguồn nhân lực*** |
| * Lập kế hoạch 5 năm | * Mục đích, yêu cầu; * Qui trình các bước; * Thời gian tiến hành; * Đơn vị thực hiện; * Mẫu biểu sử dụng (nếu có); * Sản phẩm đầu ra |
| * Lập kế hoạch hàng năm | * Mục đích, yêu cầu; * Qui trình các bước; * Thời gian tiến hành; * Đơn vị thực hiện; * Mẫu biểu sử dụng (nếu có); * Sản phẩm đầu ra |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 6: Bảo tồn, phát huy giá trị văn hóa truyền thống tốt đẹp của các dân tộc thiểu số gắn với phát triển du lịch*** |
| * Lập kế hoạch 5 năm | * Mục đích, yêu cầu; * Qui trình các bước; * Thời gian tiến hành; * Đơn vị thực hiện; * Mẫu biểu sử dụng (nếu có); * Sản phẩm đầu ra |
| * Lập kế hoạch hàng năm | * Mục đích, yêu cầu; * Qui trình các bước; * Thời gian tiến hành; * Đơn vị thực hiện; * Mẫu biểu sử dụng (nếu có); * Sản phẩm đầu ra |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 7: Chăm sóc sức khỏe nhân dân, nâng cao thể trạng, tầm vóc người dân tộc thiểu số; phòng chống suy dinh dưỡng trẻ em*** |
| * Lập kế hoạch 5 năm | * Mục đích, yêu cầu; * Qui trình các bước; * Thời gian tiến hành; * Đơn vị thực hiện; * Mẫu biểu sử dụng (nếu có); * Sản phẩm đầu ra |
| * Lập kế hoạch hàng năm | * Mục đích, yêu cầu; * Qui trình các bước; * Thời gian tiến hành; * Đơn vị thực hiện; * Mẫu biểu sử dụng (nếu có); * Sản phẩm đầu ra |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 8: Thực hiện bình đẳng giới và giải quyết những vấn đề cấp thiết đối với phụ nữ và trẻ em*** |
| * Lập kế hoạch 5 năm | * Mục đích, yêu cầu; * Qui trình các bước; * Thời gian tiến hành; * Đơn vị thực hiện; * Mẫu biểu sử dụng (nếu có); * Sản phẩm đầu ra |
| * Lập kế hoạch hàng năm | * Mục đích, yêu cầu; * Qui trình các bước; * Thời gian tiến hành; * Đơn vị thực hiện; * Mẫu biểu sử dụng (nếu có); * Sản phẩm đầu ra |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 9: Đầu tư phát triển nhóm dân tộc thiểu số rất ít người và nhóm dân tộc còn nhiều khó khăn*** |
| * Lập kế hoạch 5 năm | * Mục đích, yêu cầu; * Qui trình các bước; * Thời gian tiến hành; * Đơn vị thực hiện; * Mẫu biểu sử dụng (nếu có); * Sản phẩm đầu ra |
| * Lập kế hoạch hàng năm | * Mục đích, yêu cầu; * Qui trình các bước; * Thời gian tiến hành; * Đơn vị thực hiện; * Mẫu biểu sử dụng (nếu có); * Sản phẩm đầu ra |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 10: Truyền thông, tuyên truyền, vận động trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi. Kiểm tra, giám sát đánh giá việc tổ chức thực hiện Chương trình*** |
| * Lập kế hoạch 5 năm | * Mục đích, yêu cầu; * Qui trình các bước; * Thời gian tiến hành; * Đơn vị thực hiện; * Mẫu biểu sử dụng (nếu có); * Sản phẩm đầu ra |
| * Lập kế hoạch hàng năm | * Mục đích, yêu cầu; * Qui trình các bước; * Thời gian tiến hành; * Đơn vị thực hiện; * Mẫu biểu sử dụng (nếu có); * Sản phẩm đầu ra |

## Giai đoạn 2 – Quản lý thực hiện Chương trình

Các hoạt động trong Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021 – 2030 được phân vào hai lĩnh vực chính:

1. Các dự án đầu tư xây dựng có sự tham gia thực hiện của cộng đồng;
2. Các hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất (bao gồm: nông nghiệp, phi nông nghiệp, dịch vụ, đa dạng hóa sinh kế, nhân rộng mô hình giảm nghèo…);

Từ nguồn vốn ngân sách, hai lĩnh vực này có các nguồn vốn khác nhau: Các dự án đầu tư xây dựng lấy từ nguồn vốn đầu tư phát triển; Các hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất thường có nguồn từ kinh phí sự nghiệp. Vì vậy, quá trình quản lý thực hiện các lĩnh vực này sẽ có sự khác biệt theo từng loại hoạt động.

### Quản lý thực hiện các dự án đầu tư xây dựng có sự tham gia của cộng đồng:

(**Lưu ý**: Trong tất cả các nội dung trên, Sổ tay số sẽ viện dẫn các qui định liên quan, để người sử dụng có thể tham khảo chi tiết thêm khi cần thiết).

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Cấp Quản lý chung toàn Chương trình*** |
| Các hoạt động đầu tư xây dựng có sự tham gia thực hiện của cộng đồng | * Mục tiêu, chỉ tiêu và nhiệm vụ chính của từng mục tiêu; * Nguồn vốn và nguyên tắc phân bổ nguồn vốn đầu tư; * Nguyên tắc lồng ghép các nguồn vốn |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 1: Giải quyết tình trạng thiếu đất ở, nhà ở, đất sản xuất, nước sinh hoạt*** |
| Các hoạt động đầu tư xây dựng có sự tham gia thực hiện của cộng đồng | * Tiêu chí xác định các dự án đầu tư xây dựng có sự tham gia thực hiện của cộng đồng người dân; * Lập hồ sơ xây dựng công trình đối với các dự án đầu tư xây dựng có sự tham gia thực hiện của cộng đồng người dân; * Thẩm định và phê duyệt hồ sơ xây dựng công trình; * Lựa chọn nhà thầu thực hiện gói thầu xây dựng theo hình thực tham gia thực hiện của cộng động; * Tổ chức giám sát thi công, nghiệm thu công trình và thanh toán, quyết toán dự án; * Duy tu, bảo dưỡng dự án, công trình đầu tư xây dựng có sự tham gia thực hiện của cộng đồng người dân |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 2: Quy hoạch, sắp xếp, bố trí, ổn định dân cư ở những nơi cần thiết*** |
| Các hoạt động đầu tư xây dựng có sự tham gia thực hiện của cộng đồng | * Tiêu chí xác định các dự án đầu tư xây dựng có sự tham gia thực hiện của cộng đồng người dân; * Lập hồ sơ xây dựng công trình đối với các dự án đầu tư xây dựng có sự tham gia thực hiện của cộng đồng người dân; * Thẩm định và phê duyệt hồ sơ xây dựng công trình; * Lựa chọn nhà thầu thực hiện gói thầu xây dựng theo hình thực tham gia thực hiện của cộng động; * Tổ chức giám sát thi công, nghiệm thu công trình và thanh toán, quyết toán dự án; * Duy tu, bảo dưỡng dự án, công trình đầu tư xây dựng có sự tham gia thực hiện của cộng đồng người dân |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 3: Phát triển sản xuất nông, lâm nghiệp bền vững, phát huy tiềm năng, thế mạnh của các vùng miền để sản xuất hàng hóa theo chuỗi giá trị*** |
| Các hoạt động đầu tư xây dựng có sự tham gia thực hiện của cộng đồng | * Tiêu chí xác định các dự án đầu tư xây dựng có sự tham gia thực hiện của cộng đồng người dân; * Lập hồ sơ xây dựng công trình đối với các dự án đầu tư xây dựng có sự tham gia thực hiện của cộng đồng người dân; * Thẩm định và phê duyệt hồ sơ xây dựng công trình; * Lựa chọn nhà thầu thực hiện gói thầu xây dựng theo hình thực tham gia thực hiện của cộng động; * Tổ chức giám sát thi công, nghiệm thu công trình và thanh toán, quyết toán dự án; * Duy tu, bảo dưỡng dự án, công trình đầu tư xây dựng có sự tham gia thực hiện của cộng đồng người dân |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 4: Đầu tư cơ sở hạ tầng thiết yếu, phục vụ sản xuất, đời sống trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi và các đơn vị sự nghiệp công của lĩnh vực dân tộc*** |
| Các hoạt động đầu tư xây dựng có sự tham gia thực hiện của cộng đồng | * Tiêu chí xác định các dự án đầu tư xây dựng có sự tham gia thực hiện của cộng đồng người dân; * Lập hồ sơ xây dựng công trình đối với các dự án đầu tư xây dựng có sự tham gia thực hiện của cộng đồng người dân; * Thẩm định và phê duyệt hồ sơ xây dựng công trình; * Lựa chọn nhà thầu thực hiện gói thầu xây dựng theo hình thực tham gia thực hiện của cộng động; * Tổ chức giám sát thi công, nghiệm thu công trình và thanh toán, quyết toán dự án; * Duy tu, bảo dưỡng dự án, công trình đầu tư xây dựng có sự tham gia thực hiện của cộng đồng người dân |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 5: Phát triển giáo dục đào tạo nâng cao chất lượng nguồn nhân lực*** |
| Các hoạt động đầu tư xây dựng có sự tham gia thực hiện của cộng đồng | * Tiêu chí xác định các dự án đầu tư xây dựng có sự tham gia thực hiện của cộng đồng người dân; * Lập hồ sơ xây dựng công trình đối với các dự án đầu tư xây dựng có sự tham gia thực hiện của cộng đồng người dân; * Thẩm định và phê duyệt hồ sơ xây dựng công trình; * Lựa chọn nhà thầu thực hiện gói thầu xây dựng theo hình thực tham gia thực hiện của cộng động; * Tổ chức giám sát thi công, nghiệm thu công trình và thanh toán, quyết toán dự án; * Duy tu, bảo dưỡng dự án, công trình đầu tư xây dựng có sự tham gia thực hiện của cộng đồng người dân |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 6: Bảo tồn, phát huy giá trị văn hóa truyền thống tốt đẹp của các dân tộc thiểu số gắn với phát triển du lịch*** |
| Các hoạt động đầu tư xây dựng có sự tham gia thực hiện của cộng đồng | * Tiêu chí xác định các dự án đầu tư xây dựng có sự tham gia thực hiện của cộng đồng người dân; * Lập hồ sơ xây dựng công trình đối với các dự án đầu tư xây dựng có sự tham gia thực hiện của cộng đồng người dân; * Thẩm định và phê duyệt hồ sơ xây dựng công trình; * Lựa chọn nhà thầu thực hiện gói thầu xây dựng theo hình thực tham gia thực hiện của cộng động; * Tổ chức giám sát thi công, nghiệm thu công trình và thanh toán, quyết toán dự án; * Duy tu, bảo dưỡng dự án, công trình đầu tư xây dựng có sự tham gia thực hiện của cộng đồng người dân |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 7: Chăm sóc sức khỏe nhân dân, nâng cao thể trạng, tầm vóc người dân tộc thiểu số; phòng chống suy dinh dưỡng trẻ em*** |
| Các hoạt động đầu tư xây dựng có sự tham gia thực hiện của cộng đồng | * Tiêu chí xác định các dự án đầu tư xây dựng có sự tham gia thực hiện của cộng đồng người dân; * Lập hồ sơ xây dựng công trình đối với các dự án đầu tư xây dựng có sự tham gia thực hiện của cộng đồng người dân; * Thẩm định và phê duyệt hồ sơ xây dựng công trình; * Lựa chọn nhà thầu thực hiện gói thầu xây dựng theo hình thực tham gia thực hiện của cộng động; * Tổ chức giám sát thi công, nghiệm thu công trình và thanh toán, quyết toán dự án; * Duy tu, bảo dưỡng dự án, công trình đầu tư xây dựng có sự tham gia thực hiện của cộng đồng người dân |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 8: Thực hiện bình đẳng giới và giải quyết những vấn đề cấp thiết đối với phụ nữ và trẻ em*** |
| Các hoạt động đầu tư xây dựng có sự tham gia thực hiện của cộng đồng | * Tiêu chí xác định các dự án đầu tư xây dựng có sự tham gia thực hiện của cộng đồng người dân; * Lập hồ sơ xây dựng công trình đối với các dự án đầu tư xây dựng có sự tham gia thực hiện của cộng đồng người dân; * Thẩm định và phê duyệt hồ sơ xây dựng công trình; * Lựa chọn nhà thầu thực hiện gói thầu xây dựng theo hình thực tham gia thực hiện của cộng động; * Tổ chức giám sát thi công, nghiệm thu công trình và thanh toán, quyết toán dự án; * Duy tu, bảo dưỡng dự án, công trình đầu tư xây dựng có sự tham gia thực hiện của cộng đồng người dân |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 9: Đầu tư phát triển nhóm dân tộc thiểu số rất ít người và nhóm dân tộc còn nhiều khó khăn*** |
| Các hoạt động đầu tư xây dựng có sự tham gia thực hiện của cộng đồng | * Tiêu chí xác định các dự án đầu tư xây dựng có sự tham gia thực hiện của cộng đồng người dân; * Lập hồ sơ xây dựng công trình đối với các dự án đầu tư xây dựng có sự tham gia thực hiện của cộng đồng người dân; * Thẩm định và phê duyệt hồ sơ xây dựng công trình; * Lựa chọn nhà thầu thực hiện gói thầu xây dựng theo hình thực tham gia thực hiện của cộng động; * Tổ chức giám sát thi công, nghiệm thu công trình và thanh toán, quyết toán dự án; * Duy tu, bảo dưỡng dự án, công trình đầu tư xây dựng có sự tham gia thực hiện của cộng đồng người dân |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 10: Truyền thông, tuyên truyền, vận động trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi. Kiểm tra, giám sát đánh giá việc tổ chức thực hiện Chương trình*** |
| Các hoạt động đầu tư xây dựng có sự tham gia thực hiện của cộng đồng | * Tiêu chí xác định các dự án đầu tư xây dựng có sự tham gia thực hiện của cộng đồng người dân; * Lập hồ sơ xây dựng công trình đối với các dự án đầu tư xây dựng có sự tham gia thực hiện của cộng đồng người dân; * Thẩm định và phê duyệt hồ sơ xây dựng công trình; * Lựa chọn nhà thầu thực hiện gói thầu xây dựng theo hình thực tham gia thực hiện của cộng động; * Tổ chức giám sát thi công, nghiệm thu công trình và thanh toán, quyết toán dự án; * Duy tu, bảo dưỡng dự án, công trình đầu tư xây dựng có sự tham gia thực hiện của cộng đồng người dân |

### Quản lý thực hiện các hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất:

Phần này lại được chia ra các loại hình chính như sau:

* Quản lý, tổ chức thực hiện các dự án hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị;
* Quản lý, tổ chức thực hiện các dự án hỗ trợ phát triển sản xuất do cộng đồng người dân đề xuất;
* Quản lý, tổ chức thực hiện các dự án hỗ trợ phát triển sản xuất theo cơ chế đặt hàng, giao nhiệm vụ;
* Quản lý, tổ chức thực hiện các dự án hỗ trợ phát triển sản xuất khác trong Chương trình;
* Quản lý và thanh toán, quyết toán kinh phí nguồn ngân sách nhà nước thực hiện hỗ trợ phát triển sản xuất của Chương trình.

(**Lưu ý**: Trong tất cả các nội dung trên, Sổ tay số sẽ viện dẫn các qui định liên quan, để người sử dụng có thể tham khảo chi tiết thêm khi cần thiết).

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Cấp Quản lý chung toàn Chương trình*** |
| Các hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất | * Mục tiêu, chỉ tiêu và nhiệm vụ chính của từng mục tiêu; * Nguồn vốn và nguyên tắc phân bổ nguồn vốn hỗ trợ phát triển sản xuất; * Nguyên tắc lồng ghép các nguồn vốn |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 1: Giải quyết tình trạng thiếu đất ở, nhà ở, đất sản xuất, nước sinh hoạt*** |
| Các hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất | * Mẫu hồ sơ và hướng dẫn làm hồ sơ đề nghị dự án hỗ trợ phát triển sản xuất theo các loại hình khác nhau (hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị; do cộng đồng đề xuất; theo đặt hàng; theo nhiệm vụ…); * Hướng dẫn qui trình, thủ tục, nội dung thẩm định, đánh giá và phê duyệt các dự án hỗ trợ phát triển sản xuất trong Chương trình; * Xây dựng bộ tiêu chí xác định kết quả đầu ra của dự án hỗ trợ phát triển sản xuất của Chương trình; * Hướng dẫn và Qui trình thanh toán, quyết toán kinh phí nguồn ngân sách nhà nước thực hiện hỗ trợ phát triển sản xuất của Chương trình. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 2: Quy hoạch, sắp xếp, bố trí, ổn định dân cư ở những nơi cần thiết*** |
| Các hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất | * Mẫu hồ sơ và hướng dẫn làm hồ sơ đề nghị dự án hỗ trợ phát triển sản xuất theo các loại hình khác nhau (hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị; do cộng đồng đề xuất; theo đặt hàng; theo nhiệm vụ…); * Hướng dẫn qui trình, thủ tục, nội dung thẩm định, đánh giá và phê duyệt các dự án hỗ trợ phát triển sản xuất trong Chương trình; * Xây dựng bộ tiêu chí xác định kết quả đầu ra của dự án hỗ trợ phát triển sản xuất của Chương trình; * Hướng dẫn và Qui trình thanh toán, quyết toán kinh phí nguồn ngân sách nhà nước thực hiện hỗ trợ phát triển sản xuất của Chương trình. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 3: Phát triển sản xuất nông, lâm nghiệp bền vững, phát huy tiềm năng, thế mạnh của các vùng miền để sản xuất hàng hóa theo chuỗi giá trị*** |
| Các hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất | * Mẫu hồ sơ và hướng dẫn làm hồ sơ đề nghị dự án hỗ trợ phát triển sản xuất theo các loại hình khác nhau (hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị; do cộng đồng đề xuất; theo đặt hàng; theo nhiệm vụ…); * Hướng dẫn qui trình, thủ tục, nội dung thẩm định, đánh giá và phê duyệt các dự án hỗ trợ phát triển sản xuất trong Chương trình; * Xây dựng bộ tiêu chí xác định kết quả đầu ra của dự án hỗ trợ phát triển sản xuất của Chương trình; * Hướng dẫn và Qui trình thanh toán, quyết toán kinh phí nguồn ngân sách nhà nước thực hiện hỗ trợ phát triển sản xuất của Chương trình. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 4: Đầu tư cơ sở hạ tầng thiết yếu, phục vụ sản xuất, đời sống trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi và các đơn vị sự nghiệp công của lĩnh vực dân tộc*** |
| Các hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất | * Mẫu hồ sơ và hướng dẫn làm hồ sơ đề nghị dự án hỗ trợ phát triển sản xuất theo các loại hình khác nhau (hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị; do cộng đồng đề xuất; theo đặt hàng; theo nhiệm vụ…); * Hướng dẫn qui trình, thủ tục, nội dung thẩm định, đánh giá và phê duyệt các dự án hỗ trợ phát triển sản xuất trong Chương trình; * Xây dựng bộ tiêu chí xác định kết quả đầu ra của dự án hỗ trợ phát triển sản xuất của Chương trình; * Hướng dẫn và Qui trình thanh toán, quyết toán kinh phí nguồn ngân sách nhà nước thực hiện hỗ trợ phát triển sản xuất của Chương trình. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 5: Phát triển giáo dục đào tạo nâng cao chất lượng nguồn nhân lực*** |
| Các hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất | * Mẫu hồ sơ và hướng dẫn làm hồ sơ đề nghị dự án hỗ trợ phát triển sản xuất theo các loại hình khác nhau (hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị; do cộng đồng đề xuất; theo đặt hàng; theo nhiệm vụ…); * Hướng dẫn qui trình, thủ tục, nội dung thẩm định, đánh giá và phê duyệt các dự án hỗ trợ phát triển sản xuất trong Chương trình; * Xây dựng bộ tiêu chí xác định kết quả đầu ra của dự án hỗ trợ phát triển sản xuất của Chương trình; * Hướng dẫn và Qui trình thanh toán, quyết toán kinh phí nguồn ngân sách nhà nước thực hiện hỗ trợ phát triển sản xuất của Chương trình. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 6: Bảo tồn, phát huy giá trị văn hóa truyền thống tốt đẹp của các dân tộc thiểu số gắn với phát triển du lịch*** |
| Các hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất | * Mẫu hồ sơ và hướng dẫn làm hồ sơ đề nghị dự án hỗ trợ phát triển sản xuất theo các loại hình khác nhau (hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị; do cộng đồng đề xuất; theo đặt hàng; theo nhiệm vụ…); * Hướng dẫn qui trình, thủ tục, nội dung thẩm định, đánh giá và phê duyệt các dự án hỗ trợ phát triển sản xuất trong Chương trình; * Xây dựng bộ tiêu chí xác định kết quả đầu ra của dự án hỗ trợ phát triển sản xuất của Chương trình; * Hướng dẫn và Qui trình thanh toán, quyết toán kinh phí nguồn ngân sách nhà nước thực hiện hỗ trợ phát triển sản xuất của Chương trình. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 7: Chăm sóc sức khỏe nhân dân, nâng cao thể trạng, tầm vóc người dân tộc thiểu số; phòng chống suy dinh dưỡng trẻ em*** |
| Các hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất | * Mẫu hồ sơ và hướng dẫn làm hồ sơ đề nghị dự án hỗ trợ phát triển sản xuất theo các loại hình khác nhau (hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị; do cộng đồng đề xuất; theo đặt hàng; theo nhiệm vụ…); * Hướng dẫn qui trình, thủ tục, nội dung thẩm định, đánh giá và phê duyệt các dự án hỗ trợ phát triển sản xuất trong Chương trình; * Xây dựng bộ tiêu chí xác định kết quả đầu ra của dự án hỗ trợ phát triển sản xuất của Chương trình; * Hướng dẫn và Qui trình thanh toán, quyết toán kinh phí nguồn ngân sách nhà nước thực hiện hỗ trợ phát triển sản xuất của Chương trình. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 8: Thực hiện bình đẳng giới và giải quyết những vấn đề cấp thiết đối với phụ nữ và trẻ em*** |
| Các hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất | * Mẫu hồ sơ và hướng dẫn làm hồ sơ đề nghị dự án hỗ trợ phát triển sản xuất theo các loại hình khác nhau (hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị; do cộng đồng đề xuất; theo đặt hàng; theo nhiệm vụ…); * Hướng dẫn qui trình, thủ tục, nội dung thẩm định, đánh giá và phê duyệt các dự án hỗ trợ phát triển sản xuất trong Chương trình; * Xây dựng bộ tiêu chí xác định kết quả đầu ra của dự án hỗ trợ phát triển sản xuất của Chương trình; * Hướng dẫn và Qui trình thanh toán, quyết toán kinh phí nguồn ngân sách nhà nước thực hiện hỗ trợ phát triển sản xuất của Chương trình. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 9: Đầu tư phát triển nhóm dân tộc thiểu số rất ít người và nhóm dân tộc còn nhiều khó khăn*** |
| Các hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất | * Mẫu hồ sơ và hướng dẫn làm hồ sơ đề nghị dự án hỗ trợ phát triển sản xuất theo các loại hình khác nhau (hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị; do cộng đồng đề xuất; theo đặt hàng; theo nhiệm vụ…); * Hướng dẫn qui trình, thủ tục, nội dung thẩm định, đánh giá và phê duyệt các dự án hỗ trợ phát triển sản xuất trong Chương trình; * Xây dựng bộ tiêu chí xác định kết quả đầu ra của dự án hỗ trợ phát triển sản xuất của Chương trình; * Hướng dẫn và Qui trình thanh toán, quyết toán kinh phí nguồn ngân sách nhà nước thực hiện hỗ trợ phát triển sản xuất của Chương trình. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 10: Truyền thông, tuyên truyền, vận động trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi. Kiểm tra, giám sát đánh giá việc tổ chức thực hiện Chương trình*** |
| Các hoạt động hỗ trợ phát triển sản xuất | * Mẫu hồ sơ và hướng dẫn làm hồ sơ đề nghị dự án hỗ trợ phát triển sản xuất theo các loại hình khác nhau (hỗ trợ phát triển sản xuất liên kết theo chuỗi giá trị; do cộng đồng đề xuất; theo đặt hàng; theo nhiệm vụ…); * Hướng dẫn qui trình, thủ tục, nội dung thẩm định, đánh giá và phê duyệt các dự án hỗ trợ phát triển sản xuất trong Chương trình; * Xây dựng bộ tiêu chí xác định kết quả đầu ra của dự án hỗ trợ phát triển sản xuất của Chương trình; * Hướng dẫn và Qui trình thanh toán, quyết toán kinh phí nguồn ngân sách nhà nước thực hiện hỗ trợ phát triển sản xuất của Chương trình. |

## Giai đoạn 3 – Kiểm tra, giám sát, đánh giá và báo cáo kết quả thực hiện Chương trình

Giai đoạn này được phân loại theo các nội dụng khác nhau sau đây:

1. Kiểm tra thực hiện Chương trình;
2. Theo dõi, giám sát kết quả thực hiện Chương trình;
3. Đánh giá kết quả thực hiện Chương trình;
4. Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình

### Kiểm tra thực hiện Chương trình:

Là hoạt động kiểm tra việc chấp hành các qui định của pháp luật trong quá trình triển khai thực hiện Chương trình, phát hiện những sai xót, yếu kém và đề xuất các cấp có thẩm quyền xử lý những vấn đề phát sinh. Hoạt động kiểm tra có thể bao gồm:

* Kiểm tra việc chấp hành các qui định về tổ chức, quản lý Chương trình, dự án thành phần;
* Kiểm tra việc chấp hành các qui định về đầu tư công trong triển khai các dự án đầu tư xây dựng của Chương trình;
* Kiểm tra việc chấp hành các qui định về thực hiện các dự án hỗ trợ phát triển sản xuất của Chương trình;
* Kiểm tra việc chấp hành các qui định về thanh, quyết toán và quản lý tài chính của Chương trình…

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Cấp Quản lý chung toàn Chương trình*** |
| Kiểm tra thực hiện Chương trình | * Qui định qui trình, thủ tục và kế hoạch kiểm tra |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 1: Giải quyết tình trạng thiếu đất ở, nhà ở, đất sản xuất, nước sinh hoạt*** |
| Kiểm tra thực hiện Chương trình | * Qui định qui trình, thủ tục và kế hoạch kiểm tra |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 2: Quy hoạch, sắp xếp, bố trí, ổn định dân cư ở những nơi cần thiết*** |
| Kiểm tra thực hiện Chương trình | * Qui định qui trình, thủ tục và kế hoạch kiểm tra |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 3: Phát triển sản xuất nông, lâm nghiệp bền vững, phát huy tiềm năng, thế mạnh của các vùng miền để sản xuất hàng hóa theo chuỗi giá trị*** |
| Kiểm tra thực hiện Chương trình | * Qui định qui trình, thủ tục và kế hoạch kiểm tra |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 4: Đầu tư cơ sở hạ tầng thiết yếu, phục vụ sản xuất, đời sống trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi và các đơn vị sự nghiệp công của lĩnh vực dân tộc*** |
| Kiểm tra thực hiện Chương trình | * Qui định qui trình, thủ tục và kế hoạch kiểm tra |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 5: Phát triển giáo dục đào tạo nâng cao chất lượng nguồn nhân lực*** |
| Kiểm tra thực hiện Chương trình | * Qui định qui trình, thủ tục và kế hoạch kiểm tra |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 6: Bảo tồn, phát huy giá trị văn hóa truyền thống tốt đẹp của các dân tộc thiểu số gắn với phát triển du lịch*** |
| Kiểm tra thực hiện Chương trình | * Qui định qui trình, thủ tục và kế hoạch kiểm tra |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 7: Chăm sóc sức khỏe nhân dân, nâng cao thể trạng, tầm vóc người dân tộc thiểu số; phòng chống suy dinh dưỡng trẻ em*** |
| Kiểm tra thực hiện Chương trình | * Qui định qui trình, thủ tục và kế hoạch kiểm tra |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 8: Thực hiện bình đẳng giới và giải quyết những vấn đề cấp thiết đối với phụ nữ và trẻ em*** |
| Kiểm tra thực hiện Chương trình | * Qui định qui trình, thủ tục và kế hoạch kiểm tra |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 9: Đầu tư phát triển nhóm dân tộc thiểu số rất ít người và nhóm dân tộc còn nhiều khó khăn*** |
| Kiểm tra thực hiện Chương trình | * Qui định qui trình, thủ tục và kế hoạch kiểm tra |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 10: Truyền thông, tuyên truyền, vận động trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi. Kiểm tra, giám sát đánh giá việc tổ chức thực hiện Chương trình*** |
| Kiểm tra thực hiện Chương trình | * Qui định qui trình, thủ tục và kế hoạch kiểm tra |

### Theo dõi, giám sát kết quả thực hiện Chương trình:

Là việc thu thập có hệ thống các dữ liệu về những chỉ số để cung cấp thông tin cho ban quản lý và các bên có liên quan của Chương trình về tiến độ thực hiện các mục tiêu đề ra và tiến độ sử dụng vốn đã được phân bổ. Như vậy, quá trình theo dõi giám sát sẽ bao gồm việc xây dựng “khung kết quả” của Chương trình và dự án thành phần (các cấp độ mục tiêu, chỉ số, chỉ tiêu), thu thập, phân tích thông tin để theo dõi mức độ đạt được các mục tiêu, chỉ tiêu của Chương trình và dự án, qua đó để có các quyết định quản lý và hành động kịp thời nhằm đạt được hiệu quả và tác động cuối cùng của Chương trình. Cụ thể:

* Xây dựng Khung kết quả của Chương trình (Bộ chỉ số và chỉ tiêu kết quả, cả ở cấp độ Chương trình, cũng như cấp độ dự án thành phần);
* Phát triển bộ công cụ để thu thập thông tin nhằm đo lường kết quả các chỉ số phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, giám sát, đánh giá và báo cáo các hoạt động cũng như kết quả của Chương trình, dự án, bao gồm cả thống kê báo cáo tiến độ công việc và giải ngân (các Bảng, biểu mẫu thu thập thông tin, phiếu câu hỏi khảo sát…);
* Xây dựng qui trình, hướng dẫn quá trình thu thập thông tin, theo dõi giám sát, đánh giá và báo cáo của Chương trình, bao gồm cả trách nhiệm phối hợp và cung cấp thông tin của các bên liên quan;
* Tiến hành thu thập thông tin theo đúng qui trình và biểu mẫu đã thiết kế;
* Phân tích thông tin và báo cáo;
* Sử dụng thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành Chương trình.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Cấp Quản lý chung toàn Chương trình*** |
| Theo dõi, giám sát kết quả thực hiện Chương trình | * Qui trình, hướng dẫn quá trình thu thập thông tin, theo dõi giám sát, đánh giá và báo cáo của Chương trình, bao gồm cả trách nhiệm phối hợp và cung cấp thông tin của các bên liên quan |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 1: Giải quyết tình trạng thiếu đất ở, nhà ở, đất sản xuất, nước sinh hoạt*** |
| Theo dõi, giám sát kết quả thực hiện dự án | * Qui trình, hướng dẫn quá trình thu thập thông tin, theo dõi giám sát, đánh giá và báo cáo của dự án, bao gồm cả trách nhiệm phối hợp và cung cấp thông tin của các bên liên quan |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 2: Quy hoạch, sắp xếp, bố trí, ổn định dân cư ở những nơi cần thiết*** |
| Theo dõi, giám sát kết quả thực hiện dự án | * Qui trình, hướng dẫn quá trình thu thập thông tin, theo dõi giám sát, đánh giá và báo cáo của dự án, bao gồm cả trách nhiệm phối hợp và cung cấp thông tin của các bên liên quan |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 3: Phát triển sản xuất nông, lâm nghiệp bền vững, phát huy tiềm năng, thế mạnh của các vùng miền để sản xuất hàng hóa theo chuỗi giá trị*** |
| Theo dõi, giám sát kết quả thực hiện dự án | * Qui trình, hướng dẫn quá trình thu thập thông tin, theo dõi giám sát, đánh giá và báo cáo của dự án, bao gồm cả trách nhiệm phối hợp và cung cấp thông tin của các bên liên quan |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 4: Đầu tư cơ sở hạ tầng thiết yếu, phục vụ sản xuất, đời sống trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi và các đơn vị sự nghiệp công của lĩnh vực dân tộc*** |
| Theo dõi, giám sát kết quả thực hiện dự án | * Qui trình, hướng dẫn quá trình thu thập thông tin, theo dõi giám sát, đánh giá và báo cáo của dự án, bao gồm cả trách nhiệm phối hợp và cung cấp thông tin của các bên liên quan |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 5: Phát triển giáo dục đào tạo nâng cao chất lượng nguồn nhân lực*** |
| Theo dõi, giám sát kết quả thực hiện dự án | * Qui trình, hướng dẫn quá trình thu thập thông tin, theo dõi giám sát, đánh giá và báo cáo của dự án, bao gồm cả trách nhiệm phối hợp và cung cấp thông tin của các bên liên quan |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 6: Bảo tồn, phát huy giá trị văn hóa truyền thống tốt đẹp của các dân tộc thiểu số gắn với phát triển du lịch*** |
| Theo dõi, giám sát kết quả thực hiện dự án | * Qui trình, hướng dẫn quá trình thu thập thông tin, theo dõi giám sát, đánh giá và báo cáo của dự án, bao gồm cả trách nhiệm phối hợp và cung cấp thông tin của các bên liên quan |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 7: Chăm sóc sức khỏe nhân dân, nâng cao thể trạng, tầm vóc người dân tộc thiểu số; phòng chống suy dinh dưỡng trẻ em*** |
| Theo dõi, giám sát kết quả thực hiện dự án | * Qui trình, hướng dẫn quá trình thu thập thông tin, theo dõi giám sát, đánh giá và báo cáo của dự án, bao gồm cả trách nhiệm phối hợp và cung cấp thông tin của các bên liên quan |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 8: Thực hiện bình đẳng giới và giải quyết những vấn đề cấp thiết đối với phụ nữ và trẻ em*** |
| Theo dõi, giám sát kết quả thực hiện dự án | * Qui trình, hướng dẫn quá trình thu thập thông tin, theo dõi giám sát, đánh giá và báo cáo của dự án, bao gồm cả trách nhiệm phối hợp và cung cấp thông tin của các bên liên quan |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 9: Đầu tư phát triển nhóm dân tộc thiểu số rất ít người và nhóm dân tộc còn nhiều khó khăn*** |
| Theo dõi, giám sát kết quả thực hiện dự án | * Qui trình, hướng dẫn quá trình thu thập thông tin, theo dõi giám sát, đánh giá và báo cáo của dự án, bao gồm cả trách nhiệm phối hợp và cung cấp thông tin của các bên liên quan |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 10: Truyền thông, tuyên truyền, vận động trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi. Kiểm tra, giám sát đánh giá việc tổ chức thực hiện Chương trình*** |
| Theo dõi, giám sát kết quả thực hiện dự án | * Qui trình, hướng dẫn quá trình thu thập thông tin, theo dõi giám sát, đánh giá và báo cáo của dự án, bao gồm cả trách nhiệm phối hợp và cung cấp thông tin của các bên liên quan |

### Đánh giá kết quả thực hiện Chương trình:

Là việc đánh giá có hệ thống về Chương trình, dự án thành phần khi đang được triển khai hoặc đã thực hiện xong. Mục đích là để đánh giá tính thích hợp của các mục tiêu đề ra, việc hoàn thành mục tiêu, hiệu quả hoạt động, tính hữu hiệu, tác động và tính bền vững. Những thông tin thu thập được phải là cơ sở để rút kinh nghiệm khi xây dựng các kế hoạch, chương trình hoặc dự án tiếp theo.

Rõ ràng là ‘theo dõi’ và ‘đánh giá’ là hai hoạt động tuy riêng biệt song lại hỗ trợ khăng khít cho nhau. Theo dõi nhằm cung cấp thông tin về tình hình tiến triển của Chương trình, dự án trong việc thực thi các mục tiêu và các kết quả đề ra. Mục đích của theo dõi là mô tả mức độ đạt kết quả dự kiến. Còn đánh giá lại nhằm tìm ra các nguyên nhân tại sao Chương trình, dự án đạt hay không đạt được các mục tiêu và kết quả đề ra. Mục đích của đánh giá là tìm cách khắc phục vấn đề một cách tận gốc. Đánh giá có thể được thực hiện:

* Đánh giá hàng năm;
* Đánh giá giữa kỳ kế hoạch 5 năm của Chương trình;
* Đánh giá cuối kỳ kế hoạch 5 năm của Chương trình;
* Đánh giá cuối Chương trình;
* Đánh giá đột xuất, hay đánh giá theo chuyên đề.

Đánh giá có thể do Chương trình tự đánh giá, hay đánh giá từ các chuyên gia bên ngoài.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Cấp Quản lý chung toàn Chương trình*** |
| Đánh giá kết quả thực hiện Chương trình | * Hướng dẫn các tiêu chí và yêu cầu khi đánh giá kết quả thực hiện Chương trình. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 1: Giải quyết tình trạng thiếu đất ở, nhà ở, đất sản xuất, nước sinh hoạt*** |
| Đánh giá kết quả thực hiện Dự án | * Hướng dẫn các tiêu chí và yêu cầu khi đánh giá kết quả thực hiện dự án/tiểu dự án |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 2: Quy hoạch, sắp xếp, bố trí, ổn định dân cư ở những nơi cần thiết*** |
| Đánh giá kết quả thực hiện Dự án | * Hướng dẫn các tiêu chí và yêu cầu khi đánh giá kết quả thực hiện dự án/tiểu dự án |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 3: Phát triển sản xuất nông, lâm nghiệp bền vững, phát huy tiềm năng, thế mạnh của các vùng miền để sản xuất hàng hóa theo chuỗi giá trị*** |
| Đánh giá kết quả thực hiện Dự án | * Hướng dẫn các tiêu chí và yêu cầu khi đánh giá kết quả thực hiện dự án/tiểu dự án |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 4: Đầu tư cơ sở hạ tầng thiết yếu, phục vụ sản xuất, đời sống trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi và các đơn vị sự nghiệp công của lĩnh vực dân tộc*** |
| Đánh giá kết quả thực hiện Dự án | * Hướng dẫn các tiêu chí và yêu cầu khi đánh giá kết quả thực hiện dự án/tiểu dự án |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 5: Phát triển giáo dục đào tạo nâng cao chất lượng nguồn nhân lực*** |
| Đánh giá kết quả thực hiện Dự án | * Hướng dẫn các tiêu chí và yêu cầu khi đánh giá kết quả thực hiện dự án/tiểu dự án |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 6: Bảo tồn, phát huy giá trị văn hóa truyền thống tốt đẹp của các dân tộc thiểu số gắn với phát triển du lịch*** |
| Đánh giá kết quả thực hiện Dự án | * Hướng dẫn các tiêu chí và yêu cầu khi đánh giá kết quả thực hiện dự án/tiểu dự án |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 7: Chăm sóc sức khỏe nhân dân, nâng cao thể trạng, tầm vóc người dân tộc thiểu số; phòng chống suy dinh dưỡng trẻ em*** |
| Đánh giá kết quả thực hiện Dự án | * Hướng dẫn các tiêu chí và yêu cầu khi đánh giá kết quả thực hiện dự án/tiểu dự án |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 8: Thực hiện bình đẳng giới và giải quyết những vấn đề cấp thiết đối với phụ nữ và trẻ em*** |
| Đánh giá kết quả thực hiện Dự án | * Hướng dẫn các tiêu chí và yêu cầu khi đánh giá kết quả thực hiện dự án/tiểu dự án |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 9: Đầu tư phát triển nhóm dân tộc thiểu số rất ít người và nhóm dân tộc còn nhiều khó khăn*** |
| Đánh giá kết quả thực hiện Dự án | * Hướng dẫn các tiêu chí và yêu cầu khi đánh giá kết quả thực hiện dự án/tiểu dự án |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 10: Truyền thông, tuyên truyền, vận động trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi. Kiểm tra, giám sát đánh giá việc tổ chức thực hiện Chương trình*** |
| Đánh giá kết quả thực hiện Dự án | * Hướng dẫn các tiêu chí và yêu cầu khi đánh giá kết quả thực hiện dự án/tiểu dự án |

### Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình:

Theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện Chương trình, dự án luôn đi kèm với các báo cáo tương ứng. Trong khuôn khổ Chương trình, có thể có những cấp độ báo cáo khác nhau, như: (1) Báo cáo của dự án thành phần và các địa phương cho Ban quản lý Chương trình của UBDT; (2) Báo cáo của Ban quản lý Chương trình cho lãnh đạo UBDT; (3) Báo cáo của UBDT cho Chính phủ, Bộ KHĐT, Bộ Tài chính. Về thời gian báo cáo, bao gồm:

* Báo cáo định kỳ 6 tháng;
* Báo cáo hàng năm;
* Báo cáo giữa kỳ kế hoạch 5 năm của Chương trình;
* Báo cáo cuối kỳ kế hoạch 5 năm của Chương trình;
* Báo cáo cuối Chương trình;
* Báo cáo đột xuất, hay theo chuyên đề.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Cấp Quản lý chung toàn Chương trình*** |
| Báo cáo kết quả thực hiện Chương trình | * Mẫu các loại báo cáo của Chương trình |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 1: Giải quyết tình trạng thiếu đất ở, nhà ở, đất sản xuất, nước sinh hoạt*** |
| Báo cáo kết quả thực hiện dự án | * Mẫu các loại báo cáo của dự án/tiểu dự án |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 2: Quy hoạch, sắp xếp, bố trí, ổn định dân cư ở những nơi cần thiết*** |
| Báo cáo kết quả thực hiện dự án | * Mẫu các loại báo cáo của dự án/tiểu dự án |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 3: Phát triển sản xuất nông, lâm nghiệp bền vững, phát huy tiềm năng, thế mạnh của các vùng miền để sản xuất hàng hóa theo chuỗi giá trị*** |
| Báo cáo kết quả thực hiện dự án | * Mẫu các loại báo cáo của dự án/tiểu dự án |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 4: Đầu tư cơ sở hạ tầng thiết yếu, phục vụ sản xuất, đời sống trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi và các đơn vị sự nghiệp công của lĩnh vực dân tộc*** |
| Báo cáo kết quả thực hiện dự án | * Mẫu các loại báo cáo của dự án/tiểu dự án |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 5: Phát triển giáo dục đào tạo nâng cao chất lượng nguồn nhân lực*** |
| Báo cáo kết quả thực hiện dự án | * Mẫu các loại báo cáo của dự án/tiểu dự án |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 6: Bảo tồn, phát huy giá trị văn hóa truyền thống tốt đẹp của các dân tộc thiểu số gắn với phát triển du lịch*** |
| Báo cáo kết quả thực hiện dự án | * Mẫu các loại báo cáo của dự án/tiểu dự án |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 7: Chăm sóc sức khỏe nhân dân, nâng cao thể trạng, tầm vóc người dân tộc thiểu số; phòng chống suy dinh dưỡng trẻ em*** |
| Báo cáo kết quả thực hiện dự án | * Mẫu các loại báo cáo của dự án/tiểu dự án |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 8: Thực hiện bình đẳng giới và giải quyết những vấn đề cấp thiết đối với phụ nữ và trẻ em*** |
| Báo cáo kết quả thực hiện dự án | * Mẫu các loại báo cáo của dự án/tiểu dự án |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 9: Đầu tư phát triển nhóm dân tộc thiểu số rất ít người và nhóm dân tộc còn nhiều khó khăn*** |
| Báo cáo kết quả thực hiện dự án | * Mẫu các loại báo cáo của dự án/tiểu dự án |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dự án 10: Truyền thông, tuyên truyền, vận động trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi. Kiểm tra, giám sát đánh giá việc tổ chức thực hiện Chương trình*** |
| Báo cáo kết quả thực hiện dự án | * Mẫu các loại báo cáo của dự án/tiểu dự án |

# Cách thức thể hiện Sổ tay số

Về mặt kỹ thuật và công nghệ, Sổ tay số sẽ được thiết kế theo cách có thể đồng bộ hóa/tích hợp/kết nối với cấu phần “Ứng dụng Hệ thống quản lý” trong Kiến trúc tổng thể chuyển đổi số của Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế-xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021-2030.

Sổ tay số sẽ được thiết kế một cách thân thiện, đơn giản và thuận lợi cho người sử dụng ở các mức trình độ khác nhau, với phiên bản cho cả máy tính và điện thoại di động.

Minh họa ban đầu về giao diện của Sổ tay số như thể hiện dưới đây:

## Giao diện trên máy tính:

Graphical user interface

Description automatically generated with low confidence

CÁC LUỒNG CHÍNH

* *Luồng 1: Tra cứu hướng dẫn chương trình theo các tiêu chí Ai? Ở đâu? Về việc gì/Hành động gì?* 
  1. TRANG CHỦ -> Nhập thông tin quan tâm vào box [HƯỚNG DẪN THEO HOẠT ĐỘNG], nhấn vào nút [Tìm kiếm]
  2. Vào màn hình hiển thị kết quả tìm kiếm, liệt kê danh sách các hướng dẫn thoả mãn yêu cầu tra cứu.
  3. Nhấn vào 1 hướng dẫn trong danh sách -> Vào màn hình hiển thị nội dung chi tiết của hướng dẫn.
  4. Trong màn hình nội dung chi tiết hướng dẫn sẽ có link để tải các biểu mẫu, văn bản liên quan.
* *Luồng 2: Tra cứu hướng dẫn chương trình theo dự án* 
  1. Nhấn vào màn hình Landing Page -> Vào màn hình trang chính.
  2. Nhấn vào dự án tương ứng trong box [HƯỚNG DẪN THEO DỰ ÁN] -> Vào màn hình hiển thị hướng dẫn dự án gồm các khối nội dung: TIỂU DỰ ÁN/HOẠT ĐỘNG, TỔNG QUAN, HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN, TÌM LIÊN HỆ.
* *Luồng 3: Gửi ý kiến góp ý - đánh giá - phản ánh*

Người sử dụng có thể gửi ý kiến Góp ý - Đánh giá - Phản ánh bằng 1 trong các cách sau: Cách 1: Nhân vào biểu tượng [GÓP Ý - ĐÁNH GIÁ - PHẢN ÁNH] trên màn hình bất kỳ có banner biểu tượng [GÓP Ý - ĐÁNH GIÁ - PHẢN ÁNH]

Cách 2: Chọn icon [Menu] nằm ở trên thanh menu dưới đáy màn hình điện thoại(góc phải, bên dưới), nhấn chọn mục [GÓP Ý - ĐÁNH GIÁ].

Màn hình form GÓP Ý - ĐÁNH GIÁ - PHẢN ÁNH xuất hiện, Người sử dụng nhập các thông tin cá nhân, nội dung góp ý, đính kèm tài liệu/hình ảnh (nếu có) rồi nhấn nút [GỬI THÔNG TIN GÓP Ý - ĐÁNH GIÁ - PHẢN ÁNH] để gửi thông tin về hệ thống CẨM NANG SỐ hoặc gửi email...

* *Luồng 4: Tra cứu thông tin liên hệ của chương trình dự án/tiểu dự án*

Chọn icon [Menu] nằm ở trên thanh menu dưới đáy màn hình điện thoại(góc phải, bên dưới), nhấn chọn mục [DANH BẠ ĐIỆN THOẠI].

Màn hình hiển thị box [TRA CỨU DANH BẠ] cho phép nhập thông tin danh bạ cần tra cứu, box [Kết quả tìm kiếm] liệt kê danh sách các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp cần tìm.

## Giao diện trên điện thoại (Mobile App):

Graphical user interface, website

Description automatically generated

CÁC LUỒNG CHÍNH

* *Luồng 1: Tra cứu hướng dẫn chương trình theo các tiêu chí Ai? Ở đâu? Về việc gì/Hành động gì?*
  + Nhấn vào màn hình Landing Page -> Vào màn hình trang chính.
  + Nhập thông tin quan tâm vào box [HƯỚNG DẪN THEO HOẠT ĐỘNG], nhấn vào nút [Tìm kiếm]
  + Vào màn hình hiển thị kết quả tìm kiếm, liệt kê danh sách các hướng dẫn thoả mãn yêu cầu tra cứu
  + Nhấn vào 1 hướng dẫn trong danh sách -> Vào màn hình hiển thị nội dung chi tiết của hướng dẫn.
  + Trong màn hình nội dung chi tiết hướng dẫn sẽ có link để tải các biểu mẫu, văn bản liên quan.
* *Luồng 2: Tra cứu hướng dẫn chương trình theo dự án*
  + Nhấn vào màn hình Landing Page -> Vào màn hình trang chính.
  + Nhấn vào dự án tương ứng trong box [HƯỚNG DẪN THEO DỰ ÁN] -> Vào màn hình hiển thị hướng dẫn dự án gồm các khối nội dung: TIỂU DỰ ÁN/HOẠT ĐỘNG, TỔNG QUAN, HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN, TÌM LIÊN HỆ.
* *Luồng 3: Gửi ý kiến góp ý - đánh giá - phản ánh*
  + Người sử dụng có thể gửi ý kiến Góp ý - Đánh giá - Phản ánh bằng 1 trong các cách sau:
  + Cách 1: Nhân vào biểu tượng [GÓP Ý - ĐÁNH GIÁ - PHẢN ÁNH] trên màn hình bất kỳ có banner biểu tượng [GÓP Ý - ĐÁNH GIÁ - PHẢN ÁNH]
  + Cách 2: Chọn icon [Menu] nằm ở trên thanh menu dưới đáy màn hình điện thoại (góc phải, bên dưới), nhấn chọn mục [GÓP Ý - ĐÁNH GIÁ].
  + Màn hình form GÓP Ý - ĐÁNH GIÁ - PHẢN ÁNH xuất hiện, Người sử dụng nhập các thông tin cá nhân, nội dung góp ý, đính kèm tài liệu/hình ảnh (nếu có) rồi nhấn nút [GỬI THÔNG TIN GÓP Ý - ĐÁNH GIÁ - PHẢN ÁNH] để gửi thông tin về hệ thống CẨM NANG SỐ hoặc gửi email...
* *Luồng 4: Tra cứu thông tin liên hệ của chương trình dự án/tiểu dự án* 
  + Chọn icon [Menu] nằm ở trên thanh menu dưới đáy màn hình điện thoại (góc phải, bên dưới), nhấn chọn mục [DANH BẠ ĐIỆN THOẠI]
  + Màn hình hiển thị box [TRA CỨU DANH BẠ] cho phép nhập thông tin danh bạ cần tra cứu, box [Kết quả tìm kiếm] liệt kê danh sách các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp cần tìm.