

## 2021 年实习生入离职车票报销规则

### 一、实习生入离职车票报销申请条件（以下条件均需满足）：

- 1、院校所在城市（国内院校、中国港澳台院校、不包含境外院校）、常住地均不在杭州
- 2、实习期限大于等于 2 个月，且实际出勤天数大于等于 25 个工作日

### 二、实习生入离职车票报销适用范围：

报销因来我司实习发生的入职、离职的长途交通费用，入离职两次车票一起提交

#### 1、起始点规定：

(1) 入职：

车票起点：常住家庭住址或者学校（国内院校、中国港澳台院校、不包含境外院校），

车票终点：杭州

(2) 离职：

车票起点：杭州

车票终点：常住家庭住址或学校（国内院校、中国港澳台院校、不包含境外院校）

#### 2、实习生入离职车票报销规则：

实习生可自选交通方式，报销时以往返两地直达高铁二等座价格作为参考价格。如无高铁则为动车，无动车则为硬卧中铺。实在无法直达的，以合理的中转方案进行叠加报销。

具体如下：

(1) 直达/可直达未直达：实际交通费用高于直达参考价格的部分由实习生自行承担，若低于则实报实销；

(2) 不可直达：实际交通费用高于叠加参考价格的部分由实习生自行承担，若低于则实报实销。同时中转车票之间的时间间隔小于 24 小时。

示例：

(1) 可直达未直达：如北京到杭州有直达高铁，A 从北京出发，在上海做中转，再到杭州，报销时按照北京到杭州高铁二等座价格与 A 实际提供车票价格进行对比，若高出高铁二等座的部分实习生自行承担，若低于则实报实销。

(2) 不可直达：如从临汾到杭州无直达高铁，A 从临汾出发，当日在太原做中转，再到杭州，则分段报销，临汾到太原段，按高铁二等座价格作参考，若低于则实报实销。太原到杭州段，按高铁二等座价格作参考，若低于则实报实销。

### 3、实习生入离职车票报销提交要求：

(1) 车票提交时间：离职一个月内（入离职车票一起提交）

(2) 票据要求：

①火车票、动车高铁票：提供蓝色或红色纸质票据（高铁站或 E4,4 号窗口旁打印机可打印）

②机票：提供行程单（电子发票或者电子客票行程单打印出来亦可，电子发票需填写公司完整名称，纳税人识别号，查询路径：MOA-搜索报销-商旅报销平台-开票信息）备注填写：姓名，飞行日期，出发地-目的地，登机牌不可报销）

③本人真实车票

④票据日期为入职前一周内，离职后一周内

（如因疫情等特殊不可控因素导致超出入职周期，经部门主管确认无误后，可进行报销）

⑤出租车票、过路费均不可报销

⑥不可使用替票

(3) 车票提交要求：放在信封中，信封上写明：notes 名、手机号

(4) 车票提交方式：

①现场提交：三期 E4 楼，2 号人力资源共享服务窗口（楼晓昱收）；一期一号楼一楼共享服务窗口（郑春燕收）

②邮寄：

收件地址：浙江省杭州市滨江区物联网街 518 号

收件人：楼晓昱

联系电话：0571-89911818

### 4、实习生入离职车票报销时间：

收到车票后次月初一周内由车票报销负责人统一提交财务流程，打款至实习生报销账号，请在入职后第一时间维护自己报销卡号，关注报销账号是否填写正确信息。到账时间以财务审核为准。

注：在职期间，请及时提交报销账号，否则会影响报销到账，维护路径：

①电脑端：OA-人力资源-办事大厅-工资账号提交与变更-新建-工资账号与报销账号

②手机端：hiklink 首页-人力资源-工资卡号提交与变更

离职后，公司工资银行卡请勿注销

### 三、实习生入离职车票报销负责人及咨询热线：

楼晓昱，邮箱：[louxiaoyu@hikvision.com](mailto:louxiaoyu@hikvision.com)

咨询热线：0571-89911818