

[2017][VISION] Consignes

*Consigne pour la rédaction du document de
vision*

Description du document

Titre	[2017][VISION] Consignes
Date	29/11/2014
Auteur	Julien FREROT
Responsable	Flavien ASTRAUD
E-Mail	eip-tech@labeip.epitech.eu
Sujet	Consigne pour la rédaction du document de vision
Mots clés	
Version du modèle	1.0

Tableau des révisions

Date	Auteur	Section(s)	Commentaire
29/11/2014	Julien FREROT	Toutes	Première version
08/04/2015	Julien FREROT	3.3	Ajout de la démarche demande de budget

Table des matières

1	Objectifs du bilan.....	1
1.1	Description	1
1.2	Glossaire	1
2	Formalités	1
3	Se préparer	1
3.1	Formalisme	1
3.2	Contenu du document	2
3.2.1	Résumé.....	2
3.2.2	Exemple de plan du document	2
3.3	Budget.....	3
4	Barème.....	3
5	Remarques.....	3

1 Objectifs du bilan

1.1 Description

Le document vision est le document qui permet « d'envisager » la solution architecturale. Il décrit l'architecture logique et physique à haut niveau de la solution, identifie les risques techniques, les interactions entre les composants et les choix technologiques retenus après comparaison.

Il a pour objectif d'obtenir une vue des choix technologiques par comparaison, et des architectures retenues pour les projets. Il permettra de valider les projets multi OS/DB sur une justification, tout comme le panel d'OS mobiles supportés.

1.2 Glossaire

- B -

Besoin : Les besoins du projet sont les définitions de haut niveau des fonctionnalités. Le terme d'exigence est aussi utilisé. Par exemple, un besoin pour la maison serait : « *Prévoir un espace pour garer 2 voitures à l'abri des intempéries et des vols* ».

- U -

UML (Unified Modeling Language) : Langage de modélisation utilisé dans l'ingénierie. Le langage est composé de plusieurs diagrammes dont certains sont fonctionnels et décrivent des exigences, et d'autres plus techniques pour décrire le design du produit.

2 Formalités

- Le groupe doit avoir déposé au plus tard le **Dimanche 26 avril 2015 à 23h42** le document dans le répertoire de SVN dossier /rendu.
- Le document doit être nommé **2017_VISION_<Groupe>.pdf** et rendu au format document portable (PDF), <Groupe> étant le nom de votre groupe.

3 Se préparer

Comme tous les documents de l'EIP, ce document doit présenter un rapport construit, élaboré, avec plusieurs parties obligatoires.

3.1 Formalisme

Tout d'abord, le document doit avoir un format spécifique. Il est obligatoire de voir figurer des en-têtes et pieds de pages, une page de garde qui indique le titre du document, le nom du groupe.

Sur la page suivant la page de garde, vous ferez figurer un résumé (cf résumé).

Ensuite vous devez faire figurer sur la page suivante un cartouche du document (propriétés, métadonnées du document), et un tableau des révisions, permettant de tracer l'historique de votre document à la façon d'un SVN (date, version, auteur, sections modifiées, commentaires).

Enfin sur la page suivante doit figurer un sommaire à jour, directement généré depuis le contenu de votre document, idéalement sur 1 seule page, avec les titres de chapitre et les numéros de page.

Vos pages doivent être numérotées, la première page correspondant à la partie 1, les pages citées dans ce paragraphe ne faisant pas l'objet de numérotation.

3.2 Contenu du document

3.2.1 Résumé

Le résumé du document **n'est pas une introduction**. Il peut figurer sur votre page de garde ou sur la page suivante, et il sert à synthétiser les idées principales exprimées dans le document. Le résumé s'adresse à une personne qui ne lirait pas forcément le document mais qui veut savoir quel est son contenu et s'il est destinataire du document. Le résumé n'a pas de taille donnée, il est dépendant de la richesse de votre document. Il peut faire en moyenne entre 5 et 20 lignes

3.2.2 Exemple de plan du document

1. Introduction
 - a. Rappel de l'EIP
Vous présentez ici ce qu'est un EIP, l'école, la formation
 - b. Contexte et périmètre du projet
Vous présentez ici votre projet remis dans son domaine et ce qu'il fait. Attention ce n'est pas une avant-vente mais une précision fonctionnelle pour comprendre le contexte du document
 - c. Définitions, Acronymes et Abréviations
Vous mettez ici une table des définitions et acronymes, anglicismes utilisés
 - d. Références
Vous mettez ici une table des références vers d'autres documents du projet et/ou sources documentaires qui sont pertinentes dans votre document.
2. Besoins du projet
 - a. Besoins principaux du projet
Vous présentez ici une liste des besoins du projet en liste avec un titre et une phrase ou 2 phrases de description et/ou les cas d'utilisation principaux. Par exemple pour un site de vente en ligne, un besoin serait « Pouvoir effectuer un paiement sécurisé en ligne de mes achats ».
 - b. Modules principaux du projet
Vous présentez ici les modules principaux (principaux composants) du projet. Les modules seront un peu la réponse aux besoins. Par exemple pour un site en ligne « Module paiement PayPal»
3. Produit et Solution
 - a. Architecture logique
Vous présenterez dans cette section, l'architecture logique (grands building blocs) de votre projet avec les modules principaux.
 - b. Flux et interactions
Vous présenterez ici l'articulation des différents composants et leur interaction mutuelle ainsi que les interactions avec l'extérieur du produit.
4. Choix des technologies
 - a. Infrastructure
Vous présenterez dans cette section, les choix physique d'architecture, l'infrastructure et les produits mis en œuvre dans votre projet. Vous présenterez une matrice de comparaison entre les différentes options que vous avez étudiées.

b. Composants logiciels

Vous présenterez ici un comparatif et le choix des composants utilisés dans le projet. Vous devrez le présenter en suivant un comparatif objectif et une notation sur des critères que vous définirez.

c. Multi OS et Multi DB

Vous présenterez ici les justifications de ne pas être multi OS et multi DB (en fonction des parties précédentes). Vous laisserez cette partie et mettrez N/A si vous suivez une architecture multi OS / multi DB.

d. Mobiles

Vous présentez ici l'aspect multi OS mobile, sa gestion (natif, web adaptatif, Framework ...). Vous laisserez N/A si vous n'avez pas de mobiles.

3.3 Budget

Dans le cas où vous auriez des besoins matériels et/ou logiciels nécessitant un budget particulier, un document vous expliquant la démarche est disponible dans le SVN public :

<https://labeip.epitech.eu/svn/eip/public/2017/Procédure - Demande de financement de matériel.pdf>

Merci de vous y référer et de suivre la démarche expliquée.

4 Barème

Question

Format du document

- Grammaire, orthographe, mise en forme (en-têtes, pieds de page, styles)
- Rappel du fonctionnel de l'application, glossaire, annexes

Description logique du projet

Choix des technologies matérielles et logicielles

Vous serez sanctionnés si vous ne respectez pas les consignes et si vous rendez en retard votre document.

Toute modification du document après la date de rendu sera considérée comme un rendu en retard, et sera également sanctionné.

5 Remarques

Pour nous contacter :

- Ticket sur l'intranet EIP <http://eip.epitech.eu>
- Sujet : [2017][Groupe][VISION] <Sujet>

Toutes les demandes par e-mail ou ne respectant pas ce formalisme de tickets **seront clôturées** sans réponse.