

Procédure

Demande de financement de matériel

Auteur : Cyril Meyer (cyril.meyer@epitech.eu)
Destinataires : Groupes EIP
Date : 30/03/2015
Version : 1.0

Tout groupe d'EIP souhaitant obtenir un financement pour l'achat de matériel devra respecter scrupuleusement la procédure détaillée ci-dessous. Les demandes d'achat de licence ou de nom de domaine ne seront pas acceptées. Un serveur de dev peut être mis à disposition via un ticket. Toutes les demandes sont étudiées et soumises à validation par la Direction des EIP.

1. Préparer une liste du matériel souhaité en indiquant pour chaque produit les éléments suivants :
 - ❖ une courte description
 - ❖ la raison de ce besoin
 - ❖ les possibilités de réutilisation pour les groupes futurs
 - ❖ le prix
 - ❖ un lien vers une page produit d'un site marchand (hors sites d'enchères type eBay / bien vérifier que l'article souhaité n'est pas en rupture de stock à ce moment-là)
2. Rédiger une présentation d'utilisation du matériel comprenant les points suivants :
 - ❖ une description de ce qui va être réalisé avec le matériel (exemple : avec un téléphone NFC et une borne NFC, nous allons réaliser une borne de commande pour un bar)
 - ❖ un scénario de test de ce matériel (exemple : John rentre dans un bar et commande un jus de pomme en cliquant sur "jus de pomme" dans l'application et en posant son téléphone sur la borne ; la commande est payée et le serveur est prévenu via une alerte)
 - ❖ une liste des problèmes qui peuvent survenir et les réponses préparées (exemple : si la borne ne fonctionne plus, voilà ce que nous avons prévu de faire)
3. Poster l'ensemble de ces informations dans un nouveau ticket sur l'intranet EIP en assignant l'ensemble du groupe et en respectant le format suivant pour le titre :
[promo][groupe]_Demande de financement de matériel