

Melhoria dos Serviços de RH de uma Organização

Uniceub Taguatinga

Disciplina: Engenharia de Software.

Professor: Thiago Aquino.

Integrantes: Gerciane, Vitória Durães e Vitória Ribeiro.

Taguatinga-DF, 22 de Setembro de 2024.





Problema a ser resolvido

A equipe de RH enfrenta dificuldades para gerenciar solicitações de férias, atualizações de folha de pagamento e recrutamento. O processo é demorado, manual, e causa insatisfação tanto para os funcionários quanto para o RH.

Férias

Solicitação, aprovação e visualização do saldo de férias.

Folha de Pagamento

Atualização e geração de contracheques.

Papéis no Scrum

O Scrum define papéis específicos para garantir o sucesso do projeto. O Product Owner, Scrum Master e o Development Team trabalham em conjunto para alcançar os objetivos.

Product Owner

Responsável por maximizar o valor do produto e gerenciar o backlog do produto. Neste caso, seria o **Gerente de RH** ou um **representante do RH**.

Scrum Master

Facilita o Scrum e **garante** que as práticas estão sendo seguidas. Pode ser um **profissional dedicado ao Scrum** ou o **gerente de projetos de TI**.

Development Team

Desenvolvedores, designers UX/UI e analistas de sistemas (Uma equipe multidisciplinar).



Backlog do Produto

O backlog do produto é a lista de funcionalidades ou melhorias desejadas e deve evoluir constantemente à medida que o projeto avança.

1 Cadastro e gerenciamento de funcionários

Adicionar, remover e editar perfis.

2 Gestão de férias

Solicitação, aprovação e visualização do saldo de férias.

3 Folha de pagamento

Visualização e geração de contracheques.

Backlog da Sprint

O backlog da sprint é um subconjunto do backlog do produto, focado em entregas dentro de um ciclo de sprint (**2 semanas**).

Sprint 1

Criar estrutura de **login** e **cadastro** de usuários.

Implementar **interface** de solicitação de **férias**.

Realizar **testes unitários** e de integração.

Sprint 2

Desenvolver **sistema de aprovação** de férias.

Criar **interface** para visualização do **saldo de férias**.

Realizar **testes e refinamentos** com base no **feedback da sprint anterior**.

To Do:

Sprint backlog - longeriy sprint

- ☐ Tor:
You hack you
To dos in progress.
- ☐ That rengat your like me
for puper clace.
- ☐ Tha'le guy, thay out
Thiy mes are for
The bercom tress bly.
- ☐ Scragle tike.
Now it me.
And yu soigimment better.
- ☐ Done.
Tarnition.
lle.

Backlog da Sprint

O backlog da sprint é um subconjunto do backlog do produto, focado em entregas dentro de um ciclo de sprint (**2 semanas**).

To Do:	Sprint backlog - longeriy sprint
<div><div><div><div></div></div><div>Tor:</div><div>You hack you</div><div>To dos in progress.</div></div><div><div><div></div></div><div>That rengat your like me</div><div>for puper clace.</div></div><div><div><div></div></div><div>Tha'le guy, thay out</div><div>Thiy mes are for</div><div>The bercom tress bly.</div></div><div><div><div></div></div><div>Scragle tike.</div><div>Now it me.</div><div>And yu soigimment better.</div></div><div><div><div></div></div><div>Done.</div><div>Tarnition.</div><div>Ile.</div></div></div>	

Sprint 3

Desenvolver a **interface** de **folha de pagamento**.

Implementar a **geração automática** de **contracheques**.

Realizar **testes unitários** e de integração.

Sprint 4

Criar **notificações automáticas** de pagamento.

Realizar **testes e refinamentos** com base no **feedback da sprint**

anterior.

Fresh Inspirativel

Sprint Review meeting



Sprint Review

No final de cada sprint, ocorre uma reunião de revisão para avaliar as entregas e colher feedback.

1

O sistema de férias está funcionando conforme o esperado?

O saldo de férias e o processo de aprovação são intuitivos?

2

Alguma funcionalidade precisa de ajustes antes da próxima sprint?

Quais são as principais dificuldades encontradas durante a sprint?

3

Quais são as expectativas para a próxima sprint?

Quais são as prioridades para a próxima sprint?



Daily Scrum

As Daily Scrums são reuniões rápidas (15 minutos) que ocorrem todos os dias. O objetivo é que cada membro da equipe responda três perguntas.



O que eu fiz ontem para ajudar o time a alcançar a meta da sprint?

Relatar o progresso individual e as dificuldades encontradas.



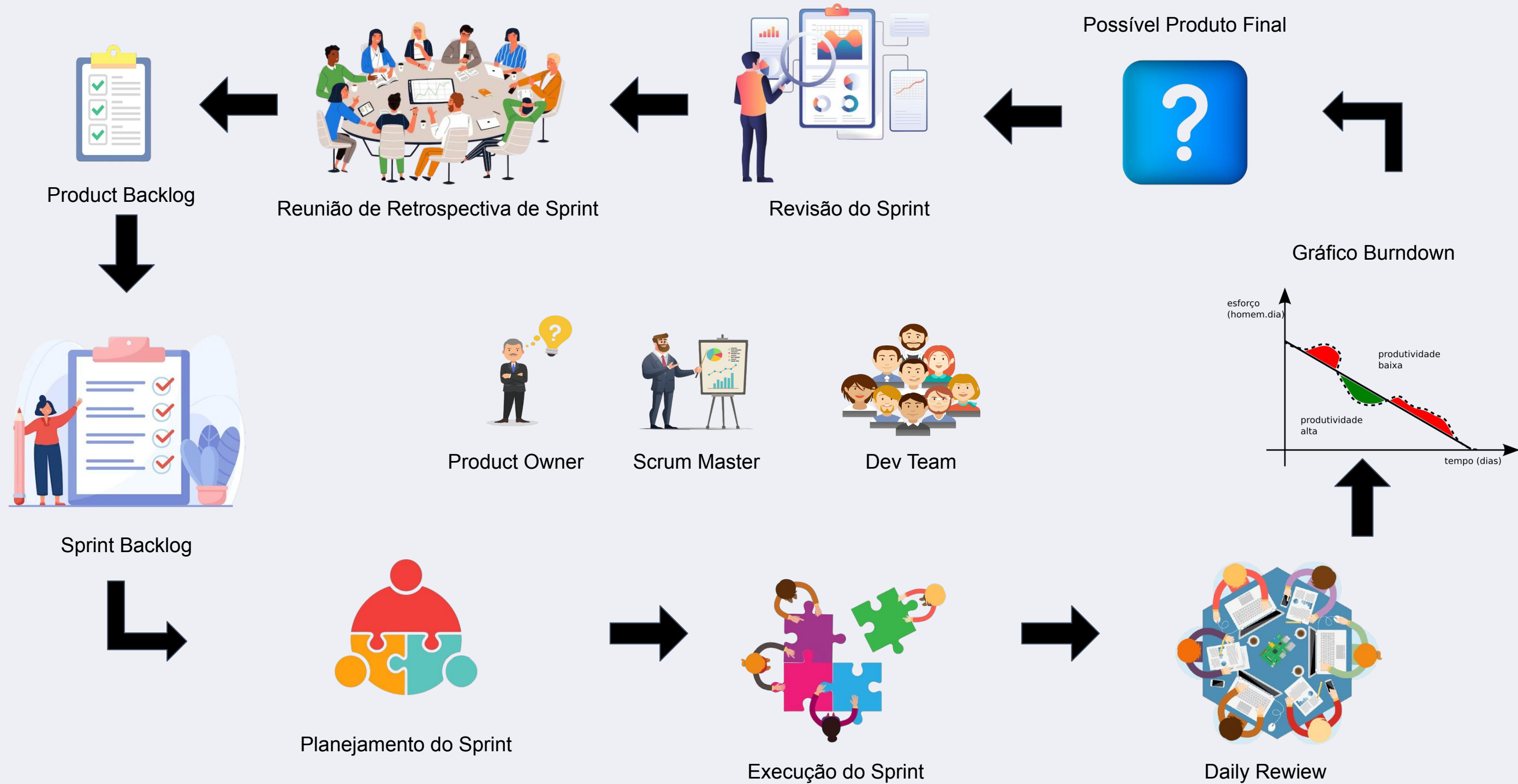
O que farei hoje?

Definir as tarefas a serem realizadas no dia.



Existe algum impedimento no meu trabalho?

Identificar e comunicar os obstáculos que impedem o progresso.



Conclusão

Foram necessários **9 desenvolvedores** para a conclusão do projeto, sendo **3 (três)** desenvolvedores **sênior**, **5 (cinco)** desenvolvedores **plenos** e **1 (um) junior**.

Cada Sprint levou **2 semanas** para conclusão, tendo **1 (uma)** reunião diária pela manhã (09:00h) para atualização dos processos feitos

Ao final, o projeto foi concluído dentro do prazo estabelecido nos requisitos apresentados pelo product owner.

Obrigada!