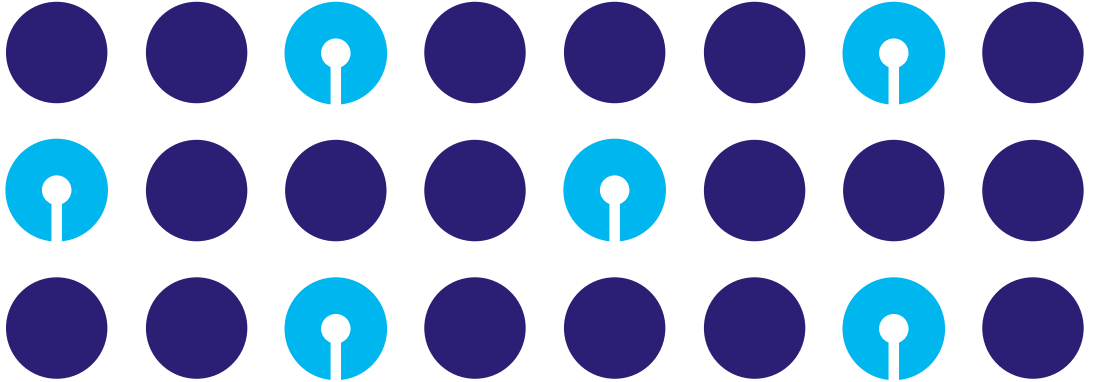




भारतीय स्टेट बैंक
STATE BANK OF INDIA

पासबुक
PASS BOOK



सामान्यतः प्रयोग किए जाने वाले संक्षेपाक्षर / GENERALLY USED ABBREVIATIONS

a/c = Account/खाता	Csh = Cash/नकदी	Pos = Point of Sale/पॉइंट ऑफ सेल
adj = Adjustment/समायोजन	dep = Deposit/जमा	Pr = Principal/मूलधन
Amt = Amount/राशि	Dft = Draft/ड्राफ्ट	proc = Processing Charge/प्रक्रिया प्रभार
Ar = Arrear/बकायाराशि	dish/dsh = Dishonor/अस्वीकृत	rd = Recurring Deposit/आवर्ती जमा
bal = Balance/शेष	DR = Debit/नामे	ret/rtn = Return/वापसी
Capn = Capitalisation/पूँजीकरण	DOB = Date of Birth/जन्म तारीख	Rnd = Round off/पूर्णांकित
Chg/ch = Charge/प्रभार	eft = Electronic Fund Transfer/इलेक्ट्रॉनिक फंड ट्रांसफर	sb = Savings Bank/बचत बैंक
Chq = Cheque/चेक	Inop = Inoperative/निष्क्रिय	SC = Short Credit/शॉर्ट क्रेडिट
CIF = Customer Information File/ग्राहक सूचना फाइल	Ins = Insurance/बीमा	SI/So/SORD = Standing Instruction/स्थायी अनुदेश
Clos = Closure/समाप्ती	Int / In = interest/ब्याज	S/D/W/H/o = Son/Daughter/Wife/Husband of/ सुपुत्र/ सुपुत्री/पत्नी/पति
Coll = Collection/समाहरण	lon/loan/ऋण	tr/trf/xfer = Transfer/अंतरण
Comm. = Commission/कमीशन	min = Minimum/न्यूनतम	txn = Transaction/लेनदेन
COR/CORR = Correction/संशोधन	os = Outstanding/बकायाराशि	Wdl = Withdrawal/आहरण
CR = Credit/जमा	P&T = Postal Charges/डाक प्रभार	+MOD bal = Total balance (SB+linked MOD a/c)/कुल जमा शेष (बचत बैंक + सहवर्ती खाता)



भारतीय स्टेट बैंक
STATE BANK OF INDIA

शाखा प्रबंधक
BRANCH MANAGER

SAVINGS BANK ACCOUNT

CIF No. : 00000000000

Branch Name : 0000000000

Account No. : 11111111111

Branch Code : 00000

Customer Name : XXXXXXXXXXXX YYYYYYYY ZZZZZZ & DDDDDDDDDDD

IFSC Code :

S/D/W/H/o : AAAAAAAAAA BBBB BBBB BBBB CCCCCCCCCC

MICR Code :

Address:

Business Hours :

Phone No./ Mobile No. : 00000000

Phone No. : 00000000

Email :

Email : sbi.00000@sbi.co.in

D.O.B.: (if Minor) :

Date of A/c Opening :

MOP :

Date of Issue :

Nomination Reg. No. :

Customer's PAN No. :

PPO No. :

शाखा प्रबंधक / Branch Manager

माह / Month वर्ष / Year		आहरण अधिकार / Drawing Power			अदायगी की अनुसूची / Repayment Schedule		

सूचना / **Note:** उक्त विवरण हाथ से भरना है / **Above details to be filled manually**

नामांकन का विवरण / PARTICULARS OF NOMINATION (ब.खा./आरडी/पीपीएफ/फ्लैक्सी जमा/वार्षिकी जमा आदि /SB/RD/PPF/FLEXI DEPOSIT /ANNUITY DEPOSIT ETC.)

सं. No.	नामिती का (नामितियों के) नाम Name of Nominee(s)	खाते का प्रकार Type of account	जन्म तिथि, यदि नामिती अवयस्क है DOB, where nominee is minor	अवयस्क की ओर से राशि प्राप्त करने के लिए नियुक्त व्यक्ति का नाम Name of Person appointed to receive amount on behalf of minor

जमा / DEPOSIT*

अग्रिम / ADVANCES**

देय किस्त का इस तारीख तक या इसके पहले भुगतान करें / Installment due on or before

कृषि योग्य भूमि (एकड़ में) / Operational Land Holding (In Acres)

किस्त / वार्षिकी की राशि / Installment / Annuity Amount

सिंचित / Irrigated

अवधि / Period

असिंचित / Unirrigated

ब्याज दर / Rate of Interest

सीमाएं / Limits

परिपक्वता तिथि / Date of Maturity

परिपक्वता राशि / Maturity Amount

*** -----तक बढ़ाया गया / Extended Upto-----

सूचना / Note: उक्त विवरण हाथ से लिखकर भरा जाए / Above details to be filled in manually

*आरडी / फ्लैक्सी जमा / वार्षिकी जमा / पीपीएफ आदि के लिए लागू / *Applicable to RD / Flexi Deposit / Annuity Deposit / PPF etc.

**कृषि अग्रिमों के लिए लागू / **Applicable to AGL Advance

***पीपीएफ खाते के लिए लागू / ***Applicable to PPF Account

शाखा प्रबंधक / Branch Manager

महत्वपूर्ण सूचनाएं

1. अपने खाते के बारे में जानकारी प्राप्त करने के लिए अपना मोबाइल नंबर और ईमेल आईडी रजिस्टर करें।
2. पासबुक को नियमित रूप से अद्यतन कराएं।
3. स्थायी अनुदेश दें, जहां कहीं संभव हो।
4. पासबुक में कहीं पर भी हस्ताक्षर न करें।
5. प्रति ग्राहक जमा राशि पर बीमा सुरक्षा की सीमा ₹ 1.00 लाख है।
6. झूठे वादों के झांसे में न आएं, संदिग्ध योजनाओं से सावधान रहें।
7. कृपया अपने खाते की जानकारी / इंटरनेट बैंकिंग, यूजर आईडी और पासवर्ड / ओटीपी / एटीएम डेबिट कार्ड / क्रेडिट कार्ड / मोबाइल बैंकिंग संबंधी निजी जानकारी किसी भी व्यक्ति को न बताएं। एसबीआई कभी भी ऐसी सूचनाएं टेलीफोन पर नहीं पूछता है।
8. नवीनतम सेवा शुल्कों (चेक बुक आदि) के लिए, कृपया हमारी बेबसाइट <https://bank.sbi> देखें।
9. शाखा प्रबंधक से संपर्क करें, यदि कोई कठिनाई हो या और बेहतर सेवाएं प्राप्त की जानी हो

USEFUL TIPS

1. Register your Mobile and email-ID for getting information about your account.
2. Get Passbook updated regularly.
3. Issue standing instructions wherever possible.
4. Do not put signature anywhere in Passbook.
5. Limit of Deposit Insurance cover is ₹ 1.00 Lac per customer.
6. Do not fall prey to false promises; beware of dubious scheme.
7. Please do not disclose your Account details / Internet Banking, User ID and Password / OTP/ ATM Debit Card / Credit Card / Mobile Banking Personal information to any person. SBI never ask for any such information over telephone.
8. Please visit our website <https://bank.sbi> for the latest charges (Cheque book, etc).
9. Contact Branch Manager in case of difficulties / value added services.

सामान्य दिशा-निर्देश

1. सभी ग्राहकों का ध्यान इस समय लागू "बचत बैंक / आवर्ती जमा / केसीसी / केजीसी / एसएमई क्रेडिट कार्ड / पीपीएफ़ नियमों की ओर आकर्षित किया जाता है, जिसकी एक प्रति मांगी जा सकती है, यदि पहले से प्राप्त न हुई हो।
2. ग्राहक से यह अपेक्षा की जाती है कि वह खाते में लेनदेन करते समय या बैंक के साथ कोई पत्र-व्यवहार करते समय बैंक में दर्ज नमूना हस्ताक्षर के समान हस्ताक्षर करें।
3. बैंक के साथ प्रत्येक लेनदेन में विशिष्ट खाता संख्या का उल्लेख किया जाना चाहिए। ग्राहक पासबुक में की गई प्रविष्टियों की सावधानीपूर्वक जाँच भी कर लें और कोई भूल / चूक होने पर बैंक को बताएं।
4. चेक और डेबिट कार्ड के बिना खाते से रुपया (ऋण खातों के संबंध में धन-निकासी सीमा के अंदर) इस पासबुक के प्रस्तुत करने पर ही निकाला जा सकेगा।
5. नामांकन सुविधा उपलब्ध है (केवल जमा खातों के लिए लागू)
6. यह कंप्यूटर मुद्रित पासबुक होने के कारण लेनदेन पत्र पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है।
7. कृपया इंटरनेट बैंकिंग के लिए <www.onlinesbi.com> को लॉग-ऑन करें।
8. अन्य उत्पाद / सुविधा / प्रभार आदि के लिए, कृपया हमारी वेबसाइट <<https://bank.sbi>> देखें।
9. ग्राहक पासबुक को सुरक्षित स्थान पर रखें। इस संबंध में ग्राहक की लापरवाही के कारण होने वाले किसी नुकसान या गलत भुगतान के लिए बैंक जिम्मेदार नहीं होगा।
10. यदि पासबुक खराब या गुम गई है, तो निर्धारित प्रभार का भुगतान करने पर आवश्यक जाँच-पड़ताल / उचित पहचान के बाद लिखित अनुरोध करने पर ही डुप्लिकेट पासबुक जारी की जाएगी।
11. ग्राहक अदायगी कार्यक्रम का सख्ती से पालन करें। (ऋण खाते के मामले में) क्योंकि निर्धारित अदायगी कार्यक्रम के अनुसार धन-निकासी सीमा स्वतः ही कम हो जाती है।
12. ग्राहक को बैंक की किसी भी शाखा से पासबुक अद्यतन (अपडेट) कराने की सुविधा उपलब्ध है।

GENERAL GUIDELINES

1. The attention of the customer is invited to the rules relating to "Savings Bank / Recurring Deposit / KCC / KGC / SME Credit Card / PPF etc.", as applicable, a copy whereof may be called for, if not already received.
2. Customer is expected to adhere to and subscribe uniform signature as per the specimen signature recorded with the Bank, while operating the account or addressing any correspondence to the Bank.
3. Distinctive account number should be mentioned in each transaction with the Bank. Customer should also examine the entries made in the passbook carefully and draw the Bank's attention to errors or omissions, if any.
4. Withdrawal from the account, other than by cheque and debit card, (for loan accounts within drawing power) will be permitted only when presented with this passbook.
5. Nomination facility is available (Applicable to deposit accounts only).
6. This being computer printed passbook does not need signature on transaction sheets.
7. Please log on to <www.onlinesbi.com> for Internet Banking.
8. Please visit our site <<https://bank.sbi>> for other products / facilities/charges etc.
9. Customer should keep the passbook in a safe place. The Bank will not be responsible for any loss or incorrect payment attributable to any negligence on customer's part in this regard.
10. If Passbook is spoilt / lost, duplicate will be issued on written request after necessary enquiry / proper identification on payment of prescribed charges.
11. Customer should strictly adhere to the repayment schedule (in case of loan account) because the drawing power would be automatically reduced as per prescribed repayment schedule to the extent of the instalment.
12. Customer has the facility to get the passbook updated at any of branch of the Bank.

पासपोर्ट आकार का
एक नवीनतम
फोटो यहाँ चिपकाएं
PASTE HERE A
COPY OF RECENT
PASSPORT
SIZE PHOTOGRAPH

पासपोर्ट आकार का
एक नवीनतम
फोटो यहाँ चिपकाएं
PASTE HERE A
COPY OF RECENT
PASSPORT
SIZE PHOTOGRAPH

पासपोर्ट आकार का
एक नवीनतम
फोटो यहाँ चिपकाएं
PASTE HERE A
COPY OF RECENT
PASSPORT
SIZE PHOTOGRAPH

कृपया फोटो ठीक से चिपकाएं।
स्टेपल पिन का उपयोग न करें।
फोटो का जारीकर्ता प्राधिकारी द्वारा सत्यापित किया जाना आवश्यक है।

Please paste photograph properly.

Do not use staple pins.

Photograph(s) needs to be attested by issuing authority.



कृपया बारकोड स्टिकर यहाँ चिपकाएं।

Please paste barcode sticker here

ऑनलाइन बैंकिंग और अन्य विस्तृत जानकारी के लिए
www.onlinesbi.com और <https://bank.sbi>
एसबीआई टोल फ्री, 24 घंटे कॉल सेंटर
नं 1800112211, 18004253800

**For online banking and other details visit,
www.onlinesbi.com and <https://bank.sbi>
SBI Toll-Free, 24-Hour Call Centre
No. 1800112211, 18004253800**

किसी भी शिकायत / सुझाव के लिए लिखें /
ई-मेल करें –

महाप्रबंधक (ग्राहक सेवा)

भारतीय स्टेट बैंक

ग्राहक सेवा विभाग, कॉरपोरेट केन्द्र,

स्टेट बैंक भवन, 9 वीं मंजिल,

मैडम कामा रोड, मुंबई-400 021,

फैक्स नं: 022-22742431

ई-मेल: gm.customer@sbi.co.in

**In case any grievance / feedback
you may write / mail to-**

The General Manager (Customer Service)

State Bank of India

Customer Service Department

Corporate Centre, State Bank Bhawan

9th Floor, Madame Cama Road

Mumbai-400021,

Fax: 022-22742431

E-mail : gm.customer@sbi.co.in