

✓ फर्स्ट एड किट

कार्य पर किसी तरह की आपात स्थिति में रनर के पास यह किट होना चाहिए



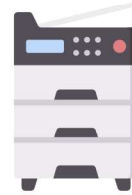
✓ पेपर क्लिप

रनर का कार्य पेपरवर्क से जुड़ा होता है और उसे पर्याप्त पेपरक्लिप अपने पास हमेशा रखने की सलाह दी जाती है, चाहे वह किसी भी विभाग में हो



✓ फोटोकॉपी मशीन

हालांकि रनर के लिए अपनी स्वयं की कॉपी मशीन रखना संभव नहीं होता है, लेकिन कंपनी द्वारा मुहैया कराई गई मशीन की मैनटेनिंग के साथ साथ इन्वेंट्री में पर्याप्त शीट रखना जरूरी होता है



✓ स्टेशनरी

पेन, पेपर, स्टैपल और सीजर ऐसे टूल्स हैं जो रनर के दैनिक कार्य के लिए जरूरी हैं



✓ फाइल फोल्डर

इससे सभी महत्वपूर्ण दस्तावेज अलग करने और उन्हें फोल्डर में सुरक्षित तरीके से रखने में मदद मिलती है



✓ कॉन्टैक्ट लिस्ट या डिस्ट्रो लिस्ट

यह रनर के लिए संदेश प्राप्त करने के प्रयास में या उन्हें डिलिवर करने के लिए भी सभी हितधारकों के फोन नंबर जानने के लिए जरूरी है



✓ वाहन

ऐसे कार्य हो सकते हैं जो महत्वपूर्ण फाइल, डॉक्यूमेंट या बाहरी हितधारक से पैकेज एकत्रित करने से जुड़े हों। निजी वाहन या कंपनी द्वारा दिए गए वाहन से ये कार्य पूरे करना आसान होता है और कम समय लगता है

